

EDITAL

Processo de compras Nº 003/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 11/03/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)	Access Point		
Especificações:	<ul style="list-style-type: none"> • Power Consumption: 4 W • TX Power: 20 dBm • BSSID: Up to Four Per Radion • Criptografia sem fio: WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11 • Padrões de rede: IEEE 802.11b / IEEE 802.11g / IEEE 802.11n • Portas: 1 LAN 10/100 • Botões: Restaurar • Canais da frequência de rádio: 2,4 • Temperatura operacional: -10°C a 70° C • Certificações: CE, FCC, IC • Concurrent Clientes: 100+ 		
Quantidade:	02 unidades		
Justificativa:	<ul style="list-style-type: none"> • Para criação da rede interna para o prédio administrativo do CREDEQ até a instalação da rede lógica, sendo necessário para os trabalhos, acessos aos servidores, impressoras, arquivos e internet. 		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		x	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues em mãos para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística, no e-mail cleydson.lima@credeq-go.org.br até as 17:00 Horas do dia 11/03/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 08 de março de 2016.

Supervisão de Compras e Logística