

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES MAIO

Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE CUIDA

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
ATIVIDADES.....	14
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de maio:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2024		
SALDO ANTERIOR		
Conta	mai/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/A 2752-0	R\$ 0,01	
Aplicação Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$ 3.195.057,06	
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	R\$ 121.573,88	
Aplicação Caixa Econômica Federal Investimento. Ag. 0012 C/A 6865-9	R\$ 42.926,06	R\$ 42.926,06
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.359.557,01	R\$ 42.926,06
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.813.900,07	R\$ 11.072.007,80
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 11.792,03	R\$ 98.038,13
Recuperação de Despesas	R\$ 10.927,43	R\$ 50.404,49
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ 8.799,99
Outras entradas	R\$ 5.694,00	R\$ 12.782,37
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Total Entradas	R\$ 2.842.813,53	R\$ 11.242.532,78
Disponível no Mês	R\$ 6.202.370,54	R\$ 11.285.458,84
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.197.977,31	R\$ 4.781.553,63
Serviços	R\$ 655.649,62	R\$ 1.899.289,99
Materiais	R\$ 76.292,54	R\$ 970.155,42
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 16.262,21	R\$ 90.714,65
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 154.919,47	R\$ 598.320,27
Rescisões Trabalhistas	R\$ 53.841,27	R\$ 114.055,96
Pensões Alimentícias	R\$ 5.223,04	R\$ 5.223,04
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ -	R\$ 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 777.991,67	R\$ 3.398.960,78
Reembolso de despesas (-)	R\$ 5.694,00	R\$ 5.694,00
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 30.275,34	R\$ 35.128,99
Outras saídas	R\$ 572,70	R\$ 1.947,50
Vale Transporte	R\$ 4.199,10	R\$ 4.199,10
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	RS 2.978.898,27	RS 11.914.043,32
Saldo Final	RS 3.223.472,27	

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

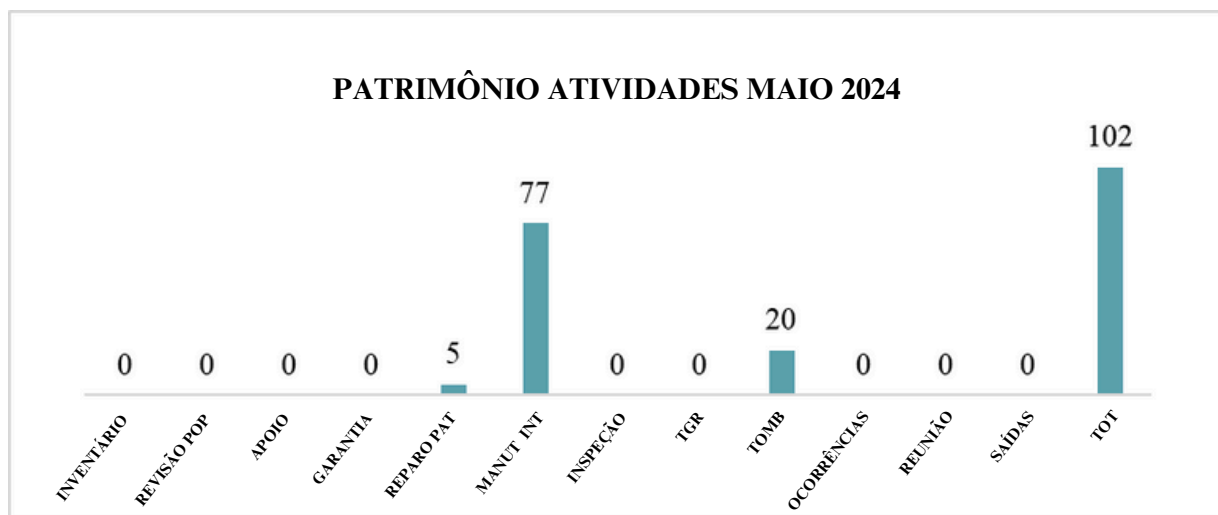
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de

Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de maio:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

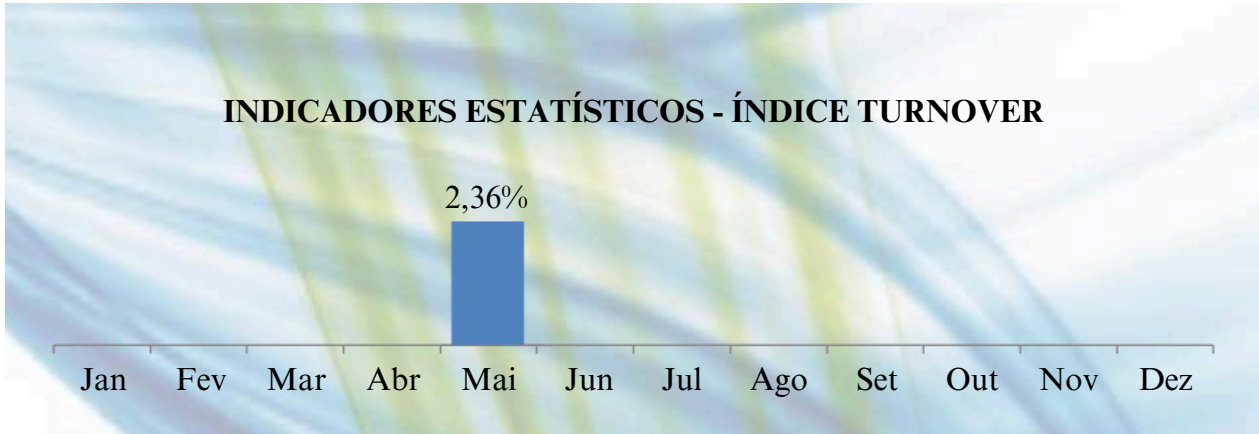
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimentam-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Maio:

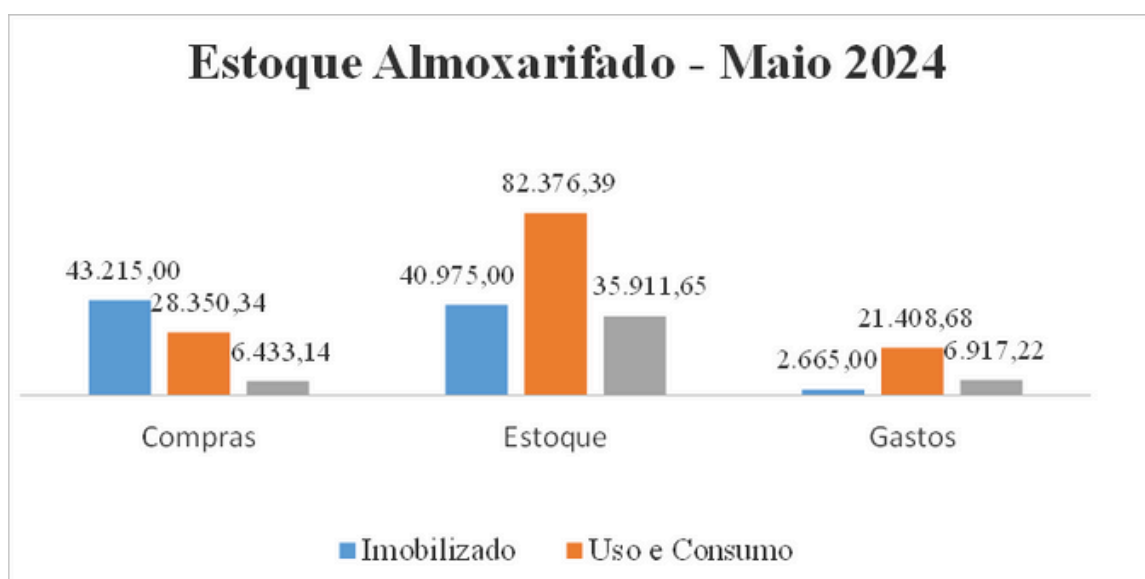


1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

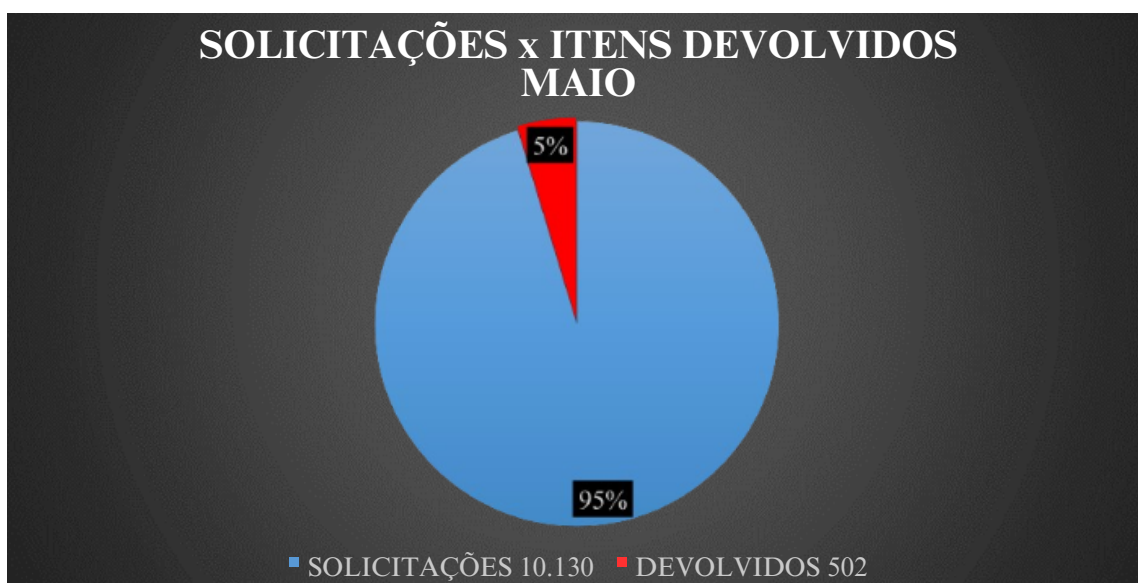
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;

- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

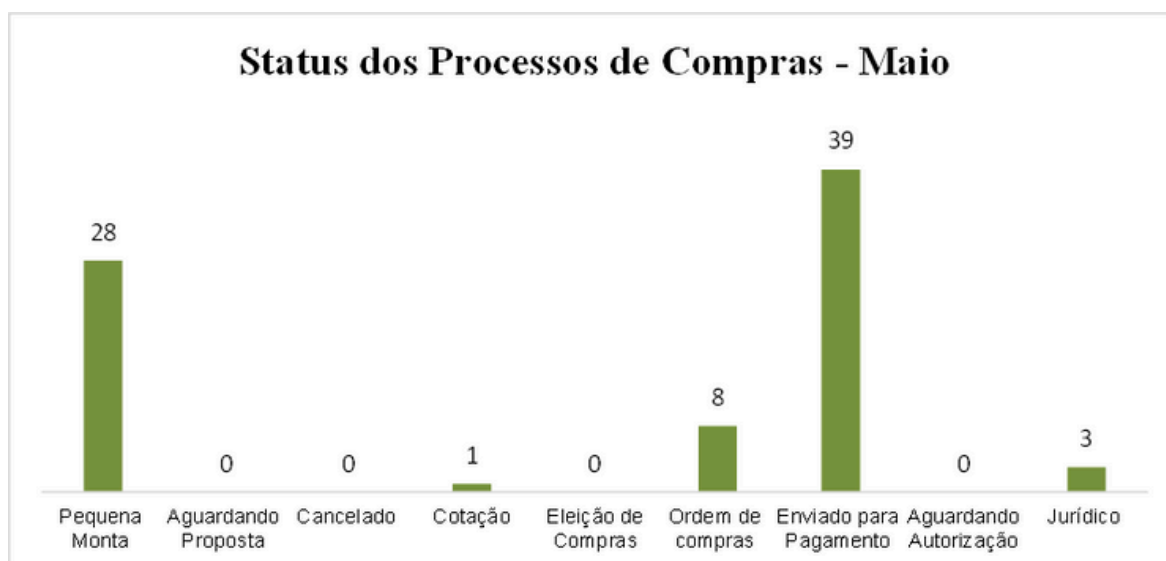
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Limpeza e higienização preventiva dos aparelhos de ar-condicionado e condensadores em 49 locais;
- Manutenção corretiva de purificadores em 8 locais;
- Emassamento e pintura em 4 locais;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Instalação de refletores em 4 locais;
- Instalação de registro geral, para individualizar a água da UTR 1 e UTR 2, núcleo B;
- Substituição de revestimento na cozinha.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de Maio:



1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

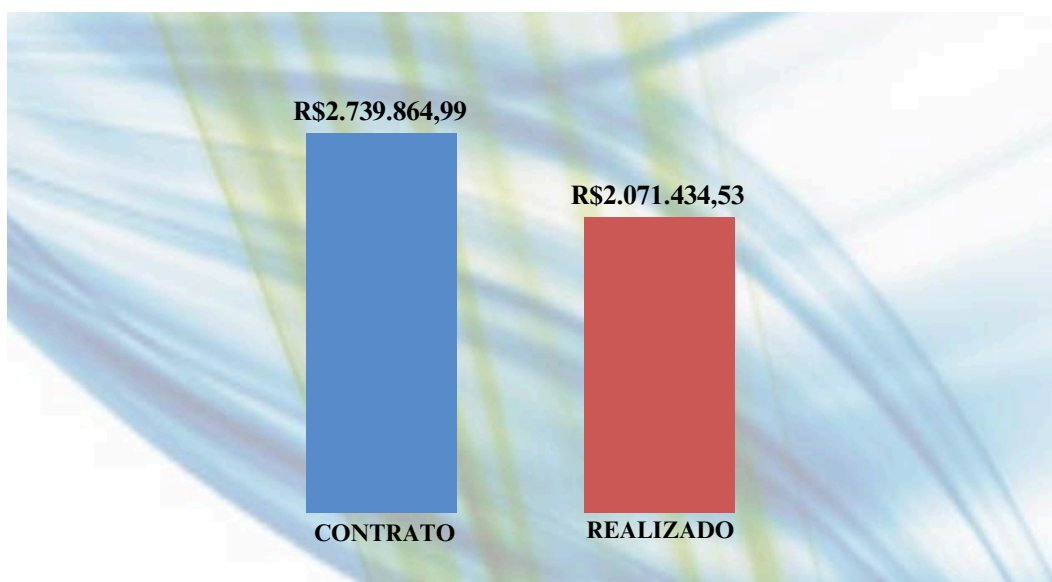
- Índice do resultado Financeiro – Maio 2024

Índice do Resultado Financeiro - Maio 2024

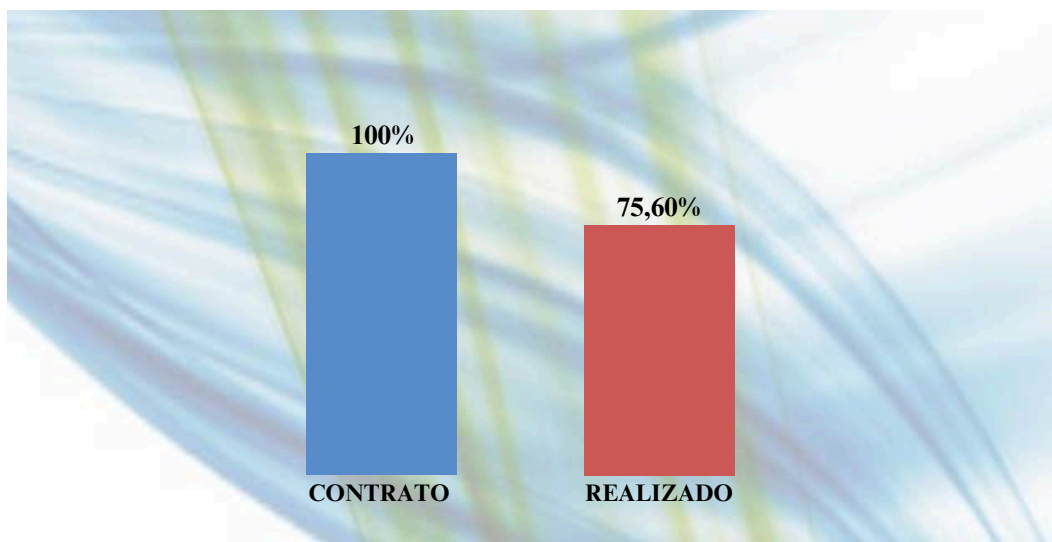
1,0



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Maio 2024



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Maio 2024



Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de maio/2024 atingiu o percentual de 75,60% em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Este mês o percentual ficou acima do mês anterior devido aos desligamentos realizados com o propósito de reduzir o quadro de colaboradores e alcançar o reequilíbrio do percentual.
2. Reajuste salarial para a categoria dos médicos, após 4 anos sem qualquer reajuste salarial para a categoria, provocado, especialmente, pela ausência de correção no valor do repasse do Contrato de Gestão. Em razão desta defasagem, os médicos da unidade passaram a reivindicar a recomposição salarial que, conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é um direito de todo empregado celetista. Havia, outrossim, dificuldade na contratação de profissionais médicos, bem como risco de demandas trabalhistas, razão pela qual a Unidade, em cumprimento à legislação, promoveu a atualização dos salários da categoria desde a competência agosto/2023. Desta forma, levando em consideração que a categoria dos médicos representa o maior vulto financeiro na folha de pagamento, em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual de despesas com pessoal;
3. Aplicação da adequação salarial à categoria de enfermagem, em atendimento à Lei 2.564/2020, que estabeleceu o novo piso nacional da enfermagem;
4. Concessão de aumento de 6%, correspondente à antecipação de dissídio salarial, para as demais categorias profissionais;
5. Dispêndio com a concessão de férias e rescisões contratuais.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é extrapolado o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;

- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MAIO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas). * Cumprimento de ordem judicial – Desde 19/03/2024 até a presente data. Preso internado na Detox do núcleo B, quarto 3	1
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de maio:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Coleta de 23 unidades de Toners, 3 Magentas e 2 Cilindros pela empresa CELIC, responsável pelo descarte;
- Descarte de 2 lençóis e 3 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Treinamento presencial na Superintendência da Escola de Saúde de Goiás-SESG sobre a ferramenta UptoDATE;
- Recebimento de documentos estágio internato medicina;
- Realização do cronograma anual do ciclo de palestras sobre ética médica em parceria com a comissão de Ética do CRESM;
- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa para 2024:
 - Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 - Implementação Programa de Voluntariado;
 - Restruturação do plano de ação de Departamento de Ensino e Pesquisa-DEP;

- Projeto Jornada Científica 2024;
- Projeto de cursos para preceptores da unidade;
- Elaboração do plano de ação para certificação de Hospital Escola nível I.

Residência

- atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (88 atendimentos);
- atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (32 atendimentos).
- **Aulas:**
- Aula de Psicofarmacologia;
- Aula de Psicoterapia;
- Aula de Transtorno de esquizofrenia e outros transtornos psicóticos;
- Aula sobre Eletroconvulsoterapia ECT;
- Aula sobre Estimulação Magnética-Transcraniana;
- Aula sobre Cetamina;
- Aula sobre Psicopatologia.
- **Atividades Residentes:**
- Atendimento enfermagem;
- Discussão de casos;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- Atualização do quadro de pacientes e atendimentos prioritários.

Estágio

- Recebimento e organização da 12ª turma do internato de medicina, (16 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 39ª turma do internato de medicina, (4 alunos), UNIFAN;
- Recebimento e organização da 46ª turma do internato de medicina, (18 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 4ª turma do internato de medicina, (14 alunos), PUC;
- Estágio de nutrição (2 alunas), CLARENTIANO;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do internato;
- Finalização de 1 (um) rodízio do estágio de nutrição;

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos;
- Instituição de Ensino UniCAMBURY – Alunos do curso de Nutrição;
- Universidade Federal de Goiás - UFG- Alunos do curso de Farmácia.

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de MAIO/2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- MAIO /2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – MAIO/2024;

ATIVIDADES DO CRESM

BRIGADISTAS RECEBEM CAPACITAÇÃO



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, promoveu a capacitação e reciclagem dos membros da brigada de incêndio. As atividades foram realizadas entre a última semana de abril e a primeira de maio, envolvendo dezenas de colaboradores de todos os departamentos da unidade. Os exercícios aconteceram em diversos ambientes, simulando inúmeros casos. O treinamento também foi oferecido para colaboradores terceirizados que prestam serviço na unidade. As atividades foram supervisionadas pelo técnico de segurança do trabalho do CRESM, Danilo Rosa da Silva. (Este conteúdo foi apresentado nas redes sociais por meio de vídeo).

CRESM CELEBRA DIA MUNDIAL DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS COM CAPACITAÇÃO PARA EQUIPE TÉCNICA E GINCANA EDUCATIVA

Em comemoração ao Dia Mundial de Higienização das Mãos, o CRESM, unidade do Governo de Goiás, promoveu o Concurso de Higienização das Mãos. A programação do evento contou com uma palestra na sexta-feira, dia 03, com orientações sobre a relevância da lavagem das mãos no ambiente hospitalar e sua extrema importância para prevenir a disseminação de infecções entre pacientes, funcionários e visitantes. A palestra foi ministrada pelos enfermeiros Fabrício Rodrigues e Késia Pinheiro. Além das orientações, os presentes testaram os níveis de limpeza das duas mãos na caixa da verdade, uma estrutura que emite luz negra que revela maiores detalhes sobre a qualidade da higienização que os profissionais realizam. A ação conta ainda com uma super gincana, onde os participantes devem criar um material didático audiovisual que represente e incentive a higienização das mãos no ambiente hospitalar, tendo foco nos 5 momentos de higienização das mãos. Participaram do concurso as equipes de Enfermagem, Médicos(as), Odontólogo(a) e Auxiliar de Odontologia, Farmacêuticos(as) e Auxiliares de Farmácia.



EQUIPE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO UNICAMBURY REALIZAM ATIVIDADE EDUCATIVA SOBRE NUTRIÇÃO COM OS PACIENTES DO CRESM

Alunos do Centro Universitário Cambury, acompanhados por sua mentora, estiveram no CRESM, na última quarta-feira, dia 08. A visita integra uma série de ações do programa Educação em Saúde, que visa realizar ações educativas em nutrição para crianças e adultos. O programa tem a intenção de realizar ações educativas em nutrição para crianças e adultos e reforçar a relevância da função educativa do nutricionista na equipe multiprofissional.



A equipe foi coordenada pela Professora Alessandra Nery. Integraram a equipe os alunos Cláudia Liz Lopes, Karla Marques e Warley Sobreiro. A atividade foi executada envolvendo os pacientes e acompanhantes. Diversas orientações sobre ingestão de calorias e cálculo de consumo de água foram apresentadas. Vale ressaltar que uma boa hidratação é essencial para o funcionamento adequado do corpo. A água desempenha um papel fundamental em diversas funções fisiológicas. A

desidratação pode levar a sintomas como fadiga, tonturas e até mesmo problemas mais sérios, por isso é crucial beber água regularmente ao longo do dia.

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA DO CRESM TOMA POSSE NA SEDE DO CREMEGO

A cerimônia de posse da Comissão de Ética Médica do Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás aconteceu na sede do CREMEGO, na terça-feira, dia 14, às 19h. A comissão é composta por membros efetivos do corpo clínico do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, e tem a



responsabilidade de analisar denúncias com base no Código de Ética Médica. A nova comissão é presidida por Flávio da Paz Cazorla, com Leidiane Nonato de Andrade como secretária. Os membros efetivos e suplentes incluem Polyana Vieira Pericole, Lucas Nunes da Silva, Paulo Eduardo Teodoro de Carvalho Filho e Isabelle Franco Melazzo. A comissão desempenha um papel crucial na manutenção dos padrões éticos na prática médica, conscientizando e educando os profissionais sobre as normas legais e comportamentais que devem seguir. Ao promover um ambiente de discussão e orientação contínua, elas contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde e a proteção dos direitos dos pacientes. Além de fiscalizar o exercício da atividade médica, garantindo que as condições de trabalho e a qualidade do atendimento estejam de acordo com os preceitos éticos e legais, também instauram procedimentos preliminares mediante denúncias. Colaboram com os Conselhos Regionais de Medicina em tarefas educativas e preventivas e orientam tanto os profissionais quanto os pacientes sobre questões éticas. Além disso, atuam contra o exercício ilegal da medicina e promovem debates sobre temas de ética médica.

CAMPANHA O CRESM PODE TE AJUDAR - DE DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE.

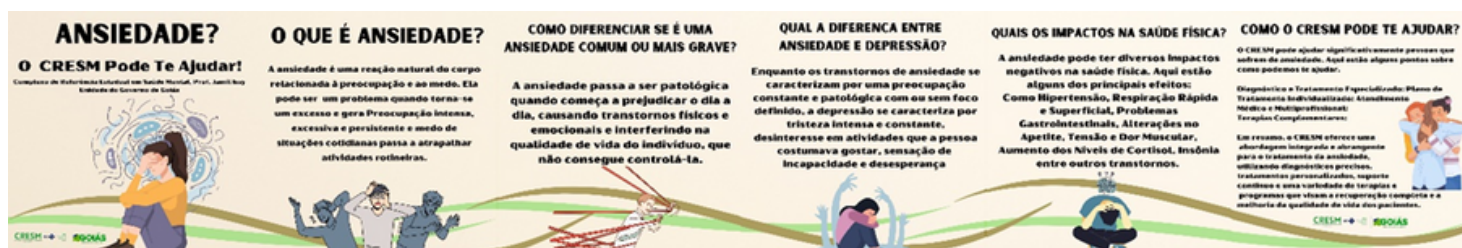


ACADÊMICOS DO CURSO DE FARMÁCIA DA UFG REALIZAM VISITA TÉCNICA AO CRESM



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, Unidade do Governo de Goiás, recebeu na quinta-feira, dia 23, um grupo de alunos acadêmicos do curso de Farmácia da Universidade Federal de Goiás (UFG), coordenados pelo professor Reginaldo Teixeira. A equipe foi recebida pela supervisora de farmácia, Franciele Faleiro, que, na oportunidade, apresentou a farmácia do CRESM, informando sobre o modo de atuação do departamento. Além disso, fizeram um tour pelos diversos núcleos da unidade, proporcionando uma visão abrangente das atividades e serviços oferecidos.

CAMPANHA: O CRESM PODE TE AJUDAR, (ANSIEDADE)



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Dados Estatísticos da unidade;
- Testes rápidos realizados;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Comissão de Prontuários
- Reunião com a terceirizada Biocell - Alinhamento referente ao contrato;
- Participação do Enfermeiro NIR na reunião de alinhamento de demandas do NIR - SES.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Avaliações de Experiência e Desempenho;
- Elaboração do POP Atendimento às Diversidades;
- Atualização DS 04 Programa Terapêutico Institucional, DS 062 SADT, POP 107 Regulação, POP 260 Sala de Estabilização, RQ 305 Evolução de profissionais, RQ 369, 371 e 372 Fluxos, RQ 363, RQ 474, RQ 02 Planos de ação, DS 057 Evasão do Paciente;
- Elaboração do novo RQ Orientações gerais para os responsáveis pela segurança do paciente internado compulsoriamente;
- Elaboração de circulares.

Visita Técnica

- Visita técnica - CCIH - Empresa Visual (Restaurante);
- Visita técnica no CIMRAD- BIOCELL - Empresa de exames de imagem;
- Visita da Engenharia Clínica da SES.

Vacinação

- Vacinação - Campanha H1N1. Total de 102 vacinados (55 pacientes e 47 colaboradores).

Capacitações/Treinamentos

- Treinamento "NR 32 e Protocolos de Segurança do Paciente e Biossegurança" com profissionais da terceirizada Athos e Biocell";
- Capacitação "Novo Teste Rápido de Hepatite B";
- Treinamento "Protocolos Assistenciais - In loco";
- Capacitação "NSP -Notificações dos Eventos Adversos" com os profissionais da cozinha;
- Capacitação "Identificação da PCR";
- Palestra "CCIH - Adesão a Higienização das Mãos";
- Palestra "PGRSS - Descarte Correto dos Resíduos".

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados os seguintes:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente. Para tanto, é feita a identificação dos equipamentos disponíveis que subsidiarão a construção de um novo projeto de vida ao paciente, sejam eles na família, na saúde, na educação, na assistência, no emprego, dentre outros. No que se refere aos grupos, são realizados os seguintes:

- Grupo de Cidadania;
- Grupo de convivência e fortalecimento de vínculos.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com

baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente (passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado o seguinte:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgingivais; raspagem, alisamento e polimento supragingivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

i) Monitoria

Auxílio aos pacientes no cumprimento diário do programa terapêutico. Os monitores fazem o monitoramento da ordem do cotidiano das atividades terapêuticas e de tempo livre, repassando as intercorrências à equipe assistente do paciente e elaborando escalas de lavagem de roupa e de ligações para familiares. Além disso, eles acompanham as oficinas de Beleza, Marcenaria, Caniliterapia, Tapeçaria e Horticultura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de junho de 2024

Superintendente Executiva