

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2023



Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
CRESM Prof. Jamil Issy

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
ATIVIDADES	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL	15
ENSINO E PESQUISA	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

Em 15 de março de 2023, o Parceiro Público reorganizou o Complexo Estadual de Serviços de Saúde e alterou a nomenclatura da Unidade para Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO		
SALDO ANTERIOR		
CONTA	MARÇO	ANUAL
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 267,89	
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	
Caixa	R\$ -	R\$ -
TOTAL DO SALDO ANTERIOR	R\$ 267,89	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.207.292,64	R\$ 4.354.585,28
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 3.117,36	R\$ 4.829,39
Recuperação de Despesas	R\$ 10.097,34	R\$ 28.323,40
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 5.866,66
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
TOTAL DE ENTRADAS	R\$ 2.223.440,67	R\$ 4.393.604,73
DISPONÍVEL NO MÊS	R\$ 2.223.708,56	R\$ 4.393.604,73
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 902.850,51	R\$ 2.658.052,01
Serviços	R\$ 300.648,53	R\$ 1.044.503,55
Materiais	R\$ 206.812,97	R\$ 405.889,45
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 24.163,49	R\$ 67.097,12
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 79.446,80	R\$ 269.856,65
Rescisões Trabalhistas	R\$ 91.218,67	R\$ 209.977,22
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 8.799,99

Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 594.910,02	R\$ 1.928.048,12
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 11.480,56	R\$ 40.355,94
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
TOTAL DE SAÍDAS	R\$ 2.214.464,88	R\$ 6.632.580,05
SALDO FINAL	R\$ 9.243,68	

2. ATIVIDADES

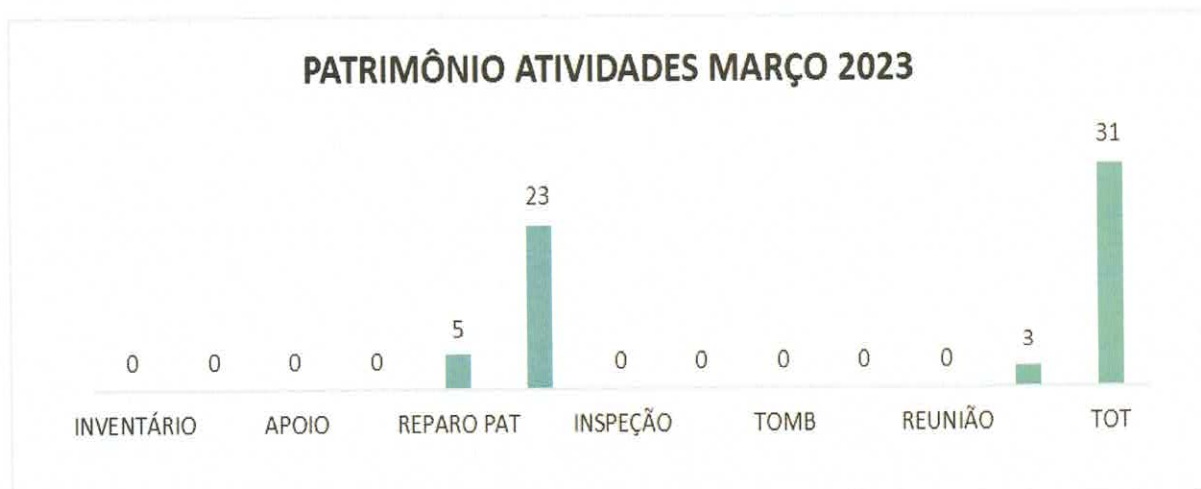
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de março:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CRESM para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

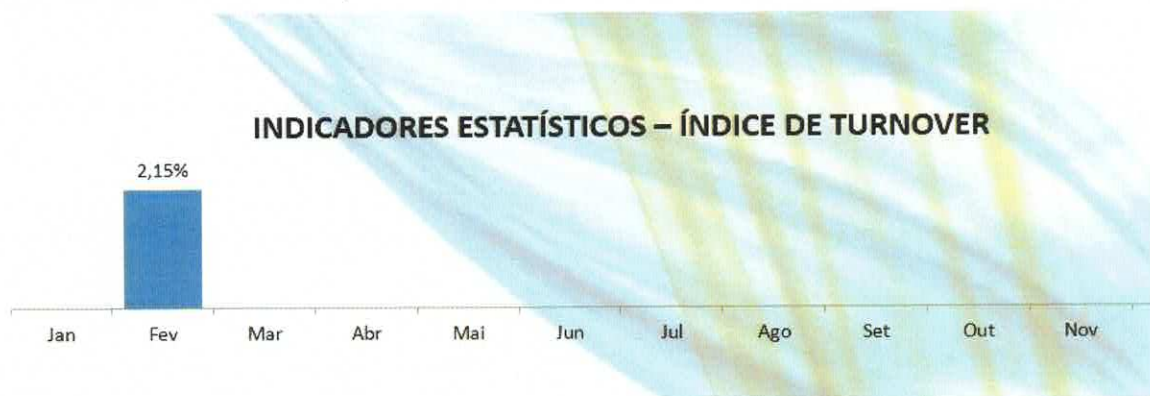
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM MARÇO DE 2023

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Retirada de etiquetas de tombamento de patrimônio na Secretaria Estadual de Saúde.

GESTÃO DE PESSOAS

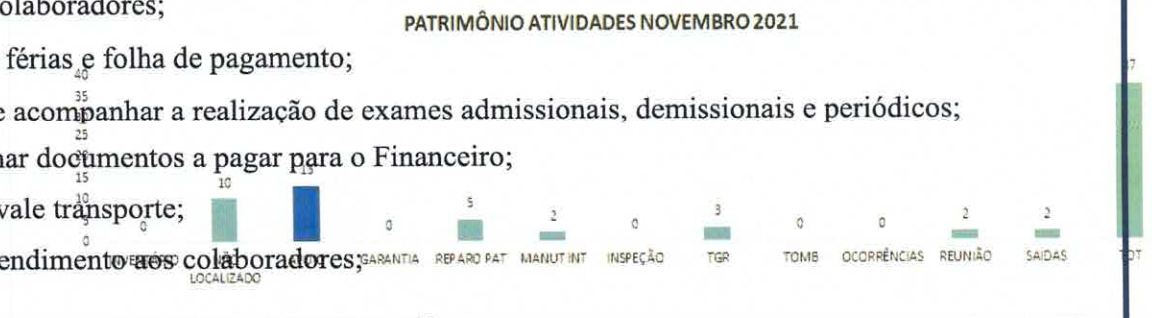
➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – março



1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;



- Realizar a integração de novos colaboradores.

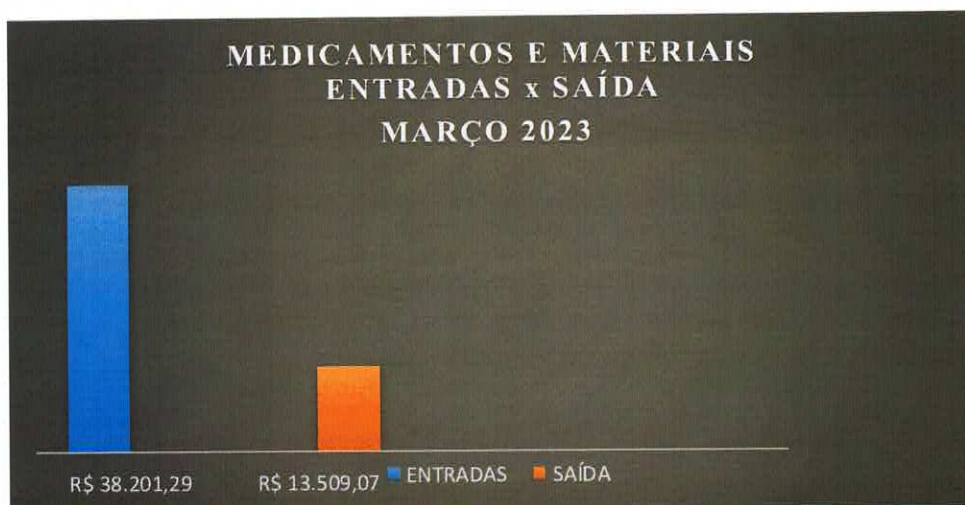
GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

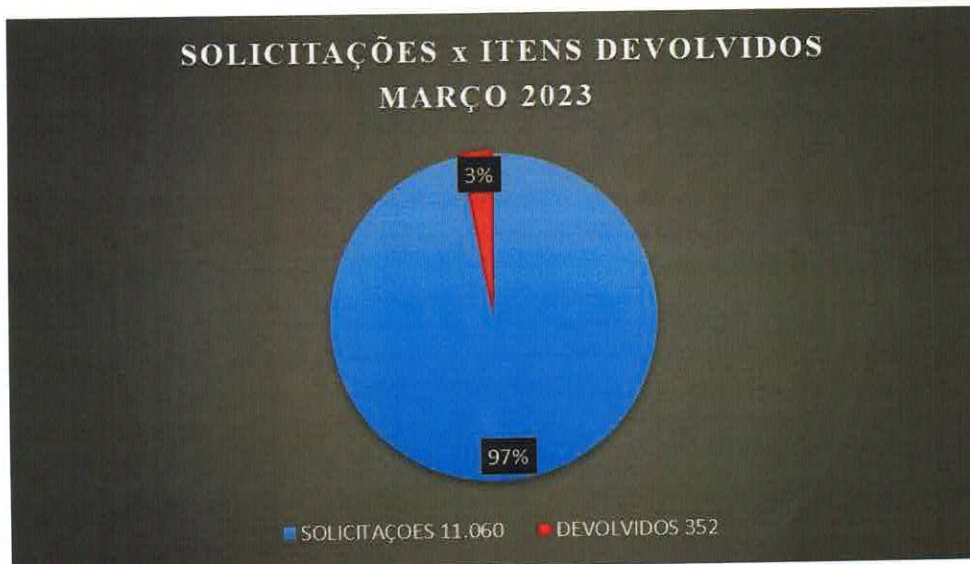
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;

- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM, como:

• Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

• Corretivas:

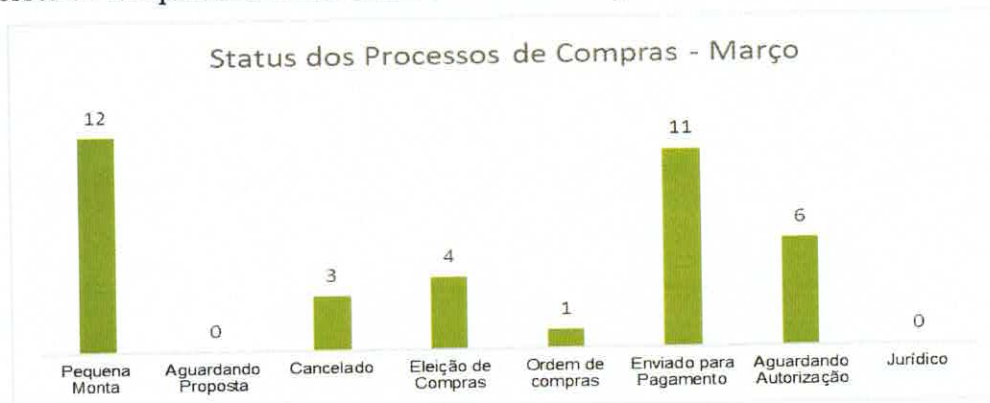
- Conserto de portas e portais internos de madeira;
- Limpeza dos elementos filtrantes da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Higienização e limpeza dos aparelhos de ar-condicionado em 9 locais;
- Manutenção nos equipamentos do refeitório;
- Reforma geral na sala de terapia individual do núcleo feminino;
- Manutenção no telhado com substituição de telhas danificadas;
- Instalação de infraestrutura e cabeamento para uma tomada de telefone na farmácia;
- Conserto de vazamento no núcleo B;
- Manutenção no sistema de aquecimento solar;
- Substituição de lâmpadas;

- Instalação de exaustor no CME;
- Reparo de ducha higiênica;
- Abastecimento do gerador.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de março:



2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de edital e recebimento de cotações;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem de compra;
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;

- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

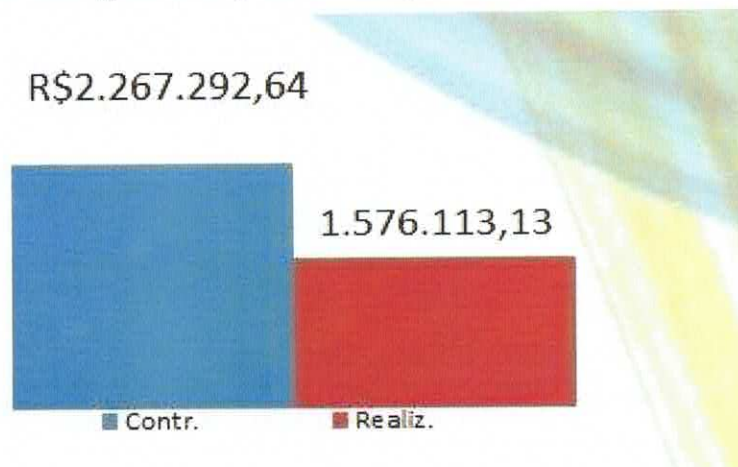
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

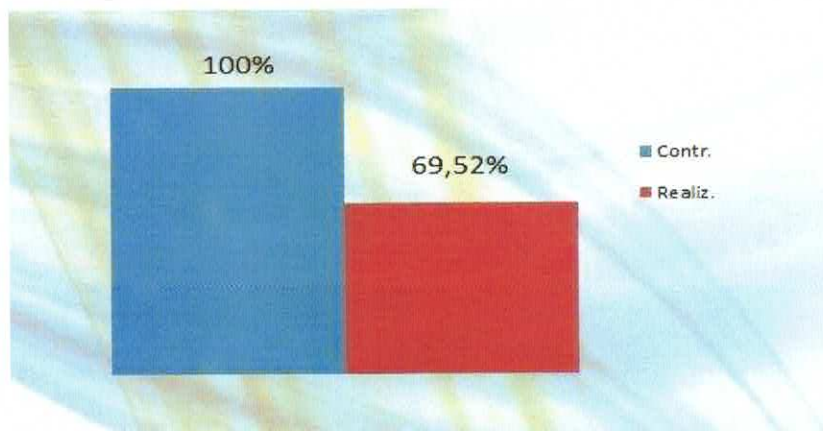
- Índice do resultado Financeiro – março 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – março 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – março 2023



ATIVIDADES

CAFÉ COM PLANEJAMENTO



Os colaboradores do CRESM, participaram na quarta-feira, dia 08, do evento CAFÉ COM PLANEJAMENTO, atividade voltada a apresentação, debate de projetos e ações coordenadas que promovam o crescimento e aperfeiçoamento dos serviços e processos realizados atualmente

na unidade. O encontro foi promovido pelo departamento de planejamento, coordenado por Poliana Rosa Arruda de Jesus.

Os presentes participaram do café da manhã e na sequência receberam informações sobre os objetivos estratégicos que estão sendo desenvolvidos atualmente na instituição, com breves apresentações realizadas pelos líderes de cada objetivo e quais os benefícios destas ações para o desenvolvimento da unidade.

Todas essas ações visam o crescimento e aperfeiçoamento dos processos existentes no CRESM, tendo como resultado a melhoria das condições de trabalho exercidas pelos colaboradores, com metodologias práticas e eficientes ao desempenho de suas atividades e aprimoramento dos serviços prestados aos pacientes.

DIA DA MULHER



No dia 08 de março foi montado um painel em homenagem às mulheres do CRESM, com objetivo de registrar todas que se dedicam e ofertam um trabalho de excelência na unidade.

PACIENTES PARTICIPAM DE CURSO SOBRE OLERICULTURA



Pacientes em regime de internação no CRESM participaram no mês de março do curso de Olericultura, a capacitação é fruto da parceria da unidade e o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Goiás (SENAR- GO). Esta ação foi promovida pela equipe de reinserção social da instituição. Olericultura é o nome dado para a atividade do cultivo de hortaliças. Os pacientes aprenderam sobre técnicas de cultivo e implantação de hortas, desde o preparo do solo até a colheita. O curso oferece conhecimento especializado, tanto teórico quanto prático para a produção de diversas hortaliças, tal prática pode ser usada como geradora de renda ou na produção doméstica. Cláudia Gualberto supervisora de reinserção social comenta que o curso de Olericultura integra o projeto terapêutico do CRESM, as atividades ofertadas aos pacientes têm por objetivo impactar as suas vidas, promovendo a adoção de novos hábitos, práticas que além de prazerosas possam se converter em uma fonte de renda.

GERENTE DE SAÚDE MENTAL DA SES VISITA O CRESM



O CRESM recebeu na manhã da terça-feira, dia 28, a visita de representantes da Secretaria de Estado da Saúde do governo de Goiás, integrando a comitiva estiveram presentes Paula dos Santos Pereira, superintendente de atuação integral à saúde, e Nathalia dos Santos Silva, Gerente de saúde

mental. Durante o encontro pontos relevantes foram discutidos, ações que visam o aperfeiçoamento dos protocolos e serviços prestados na unidade, ressaltando que o complexo oferta tratamento em regime ambulatorial e de internação para pacientes em casos de transtorno mental moderado, grave e persistente e casos graves e de alta complexidade em dependência química.

COLABORADORES DO CRESM PARTICIPAM DE PALESTRA MOTIVACIONAL



O departamento de Recursos Humanos do CRESM ofertou aos colaboradores a capacitação “Sou o que penso? Ou apenas penso no que quero ser?”. A ministração foi conduzida pelo psicólogo clínico Alex Dias.

Segundo os organizadores, o encontro teve um objetivo que vai além da busca por alta performance, é um olhar sobre o ser humano, entendendo que as pessoas oferecem a sua melhor versão quando o conjunto corpo e mente estão saudáveis. Informou o Gerente de Recursos do CRESM, Diego Silva Nascimento.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e

tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MARÇO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	2
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	1
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE MARÇO 2023

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas

pluviais;

- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);
- Tratamento semanal da água das piscinas, com vistas a garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Análise da minuta de um possível convênio entre Casa de Eurípedes e CRESM;
- Reunião para tratativas do objetivo estratégico – Planejamento Estratégico;
- Elaboração do projeto para Jornada Científica;
- Tratativas de organização para Jornada Científica: definição do espaço, preparação e montagem dos materiais.

➤ ATIVIDADES

• Residência

- Atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 82 atendimentos;
- Atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 28 atendimentos.

Discussões:

Artigo: Introdução à psicoterapia existencial (JOSÉ A. CARVALHO TEIXEIRA, 2006);

Discussão dos Guidelines de Transtorno Depressivo Maior (partes 1 e 2);

Artigo: MORAIS, S.R.S., and BARRETO, C.L.T. A Psicologia em uma perspectiva fenomenológica existencial: uma breve contextualização. In: SANTIAGO, A.M.S., and FONSECA, A.L.B., comp. Psicologia e suas interfaces: estudos interdisciplinares (online). Salvador: EDUFBA, 2016, pp. 61-89. ISBN 978-85-232-2007-5;

Artigo: “Logoterapia: compreendendo a teoria através de mapa de conceitos” (David Moises Barreto dos Santos);

Discussão dos Guidelines de Transtorno Afetivo Bipolar.

• Estágio

- Recebimento e organização da 34ª turma do internato de medicina (9 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 27ª turma do internato de medicina (3 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações;
- Finalização de dois rodízios de turma de internato;

- Finalização do rodízio na especialidade de psiquiatria R2.
- **Pesquisa**
- Projeto de pesquisa: Psiquiatria Contemporânea ou Clássica? Embate entre os efeitos da cetamina e clomipramina: relato de caso.
- **Visita técnica**
- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.
- **Relatórios e Outros**
- Construção do relatório gerencial de março/2023;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

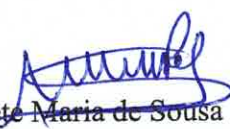
CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de abril de 2023.


Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva