

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JUNHO

Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria
de Estado
de Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE SE CUIDA

Complexo

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

Em 15 de março de 2023, o Parceiro Público reorganizou o Complexo Estadual de Serviços de Saúde e alterou a nomenclatura da Unidade para Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

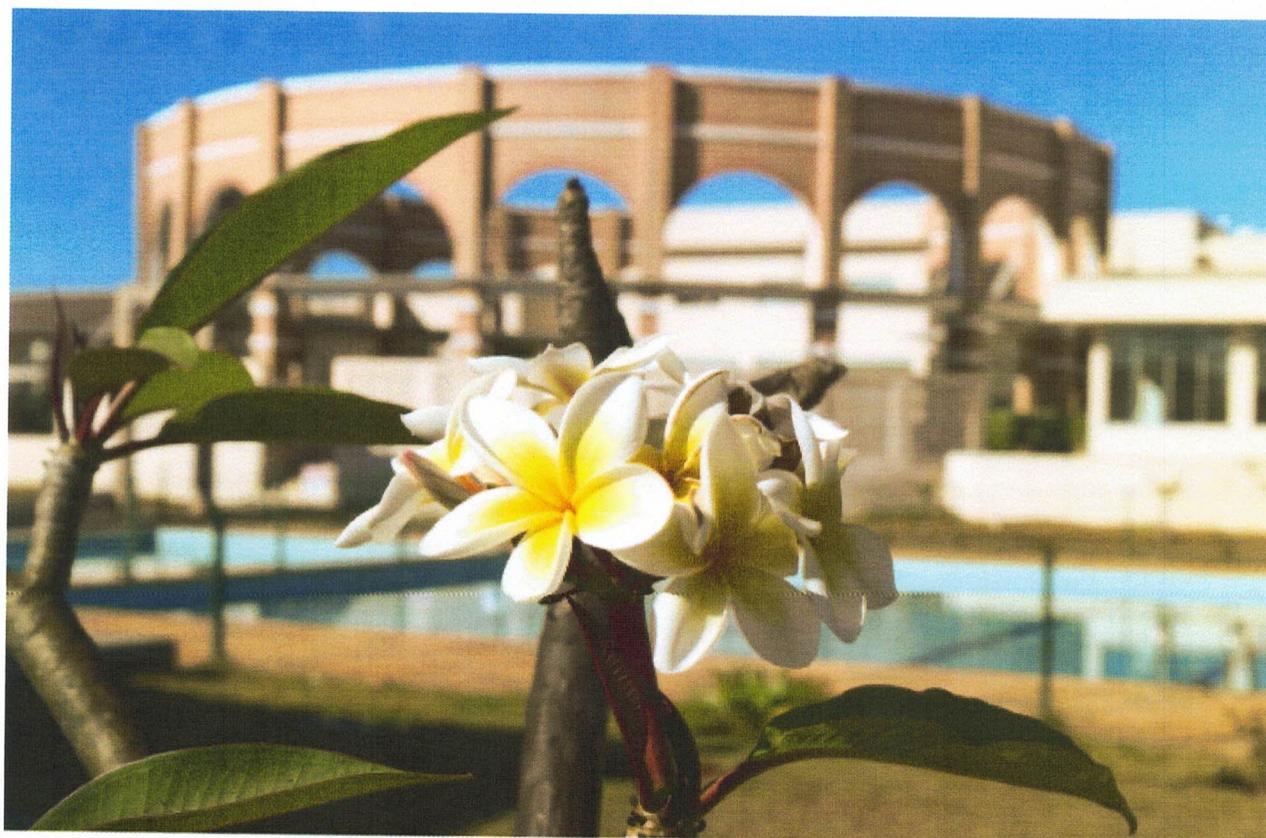
- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

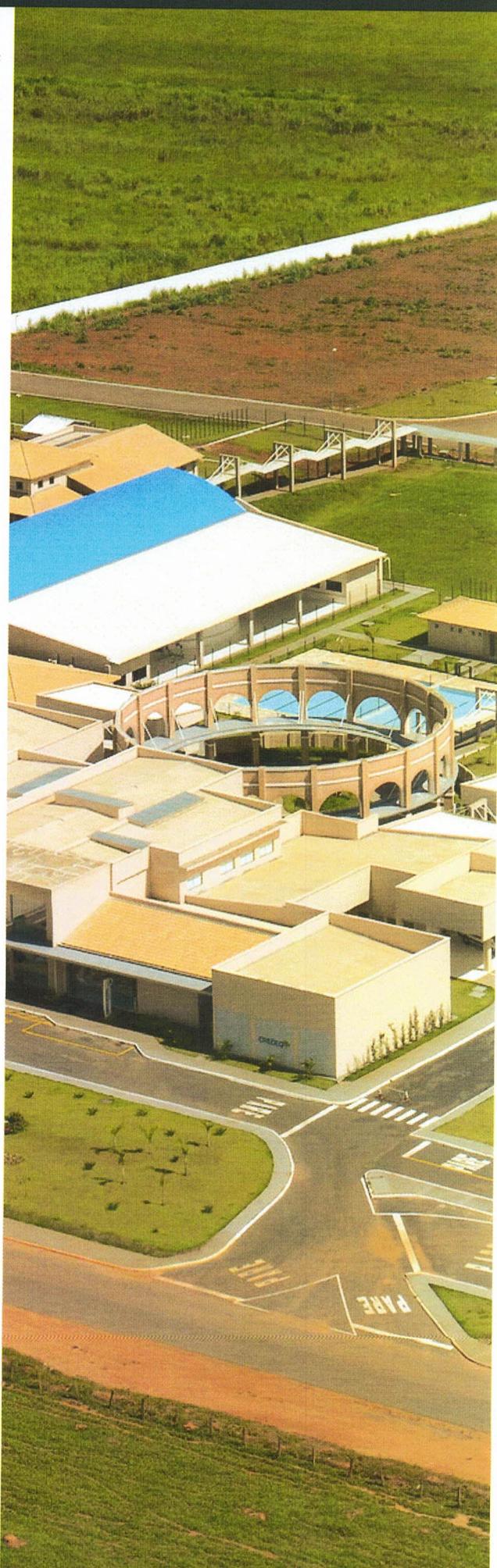
- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e

- comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade, conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
CONTA	JUNHO	ANUAL
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 29.366,36	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-	R\$ -	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 29.366,36	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.212.032,64	R\$ 11.067.979,83
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 4.517,80	R\$ 17.839,36
Recuperação de Despesas	R\$ 9.537,05	R\$ 76.745,12
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 14.666,65
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 2.229.020,82	R\$ 11.177.230,96
Disponível no Mês	R\$ 2.258.387,18	R\$ 11.177.230,96
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.000.954,82	R\$ 5.548.772,45
Serviços	R\$ 295.000,62	R\$ 1.849.252,45
Materiais	R\$ 181.928,62	R\$ 1.023.311,69
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 23.339,56	R\$ 145.572,15
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 33.424,00	R\$ 646.575,62
Rescisões Trabalhistas	R\$ 54.437,49	R\$ 353.189,46
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 17.599,98
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 627.456,80	R\$ 3.724.745,85
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -	R\$ 77.518,37
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.219.475,24	R\$ 13.386.538,02
Saldo Final	R\$ 38.911,94	

1. ATIVIDADES

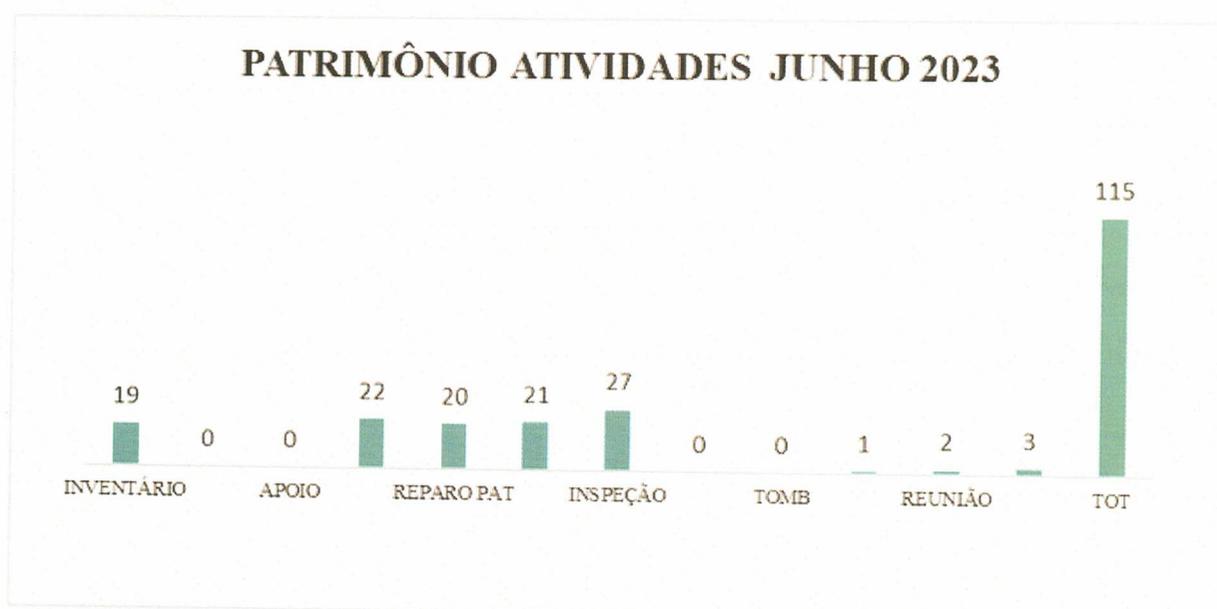
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de junho:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

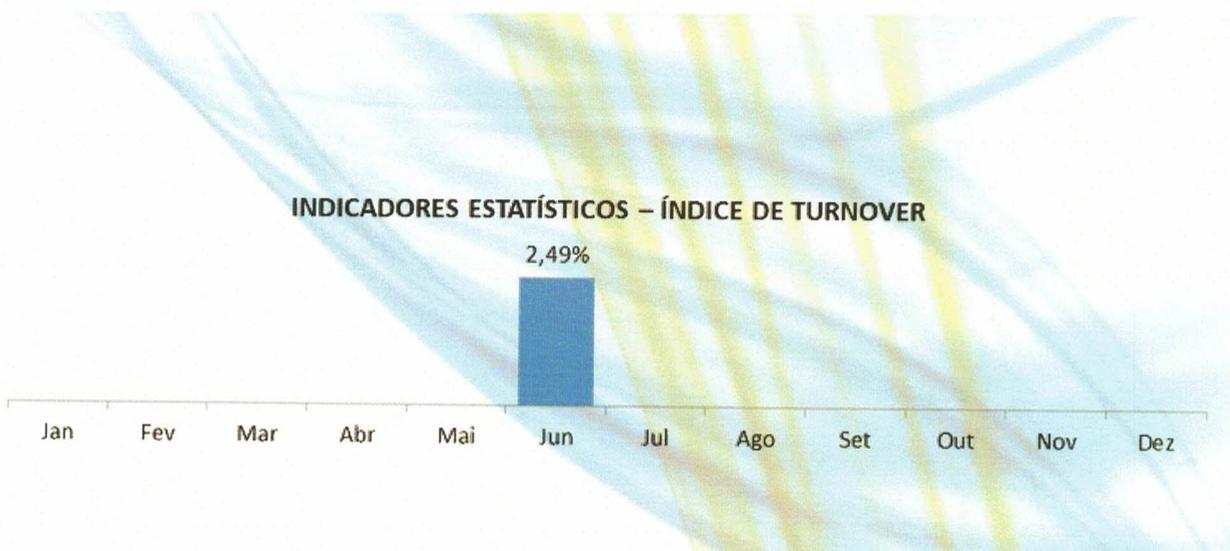
Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CRESM para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de moveis com auxílio da manutenção;
- Saída com destino a SES para buscar etiquetas de tombamento de patrimônio;
- Realização de revisão dos Pop's;
- Correção dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – JUNHO :



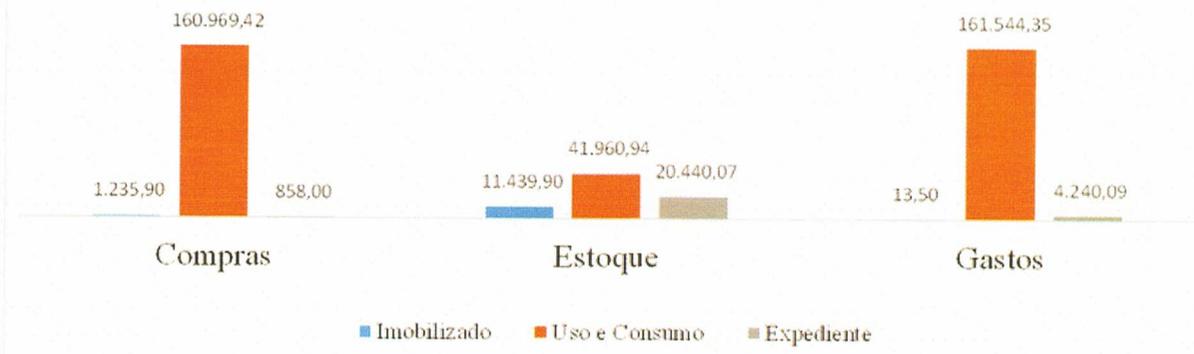
1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

- Comparativo de estoque do almoxarifado

Estoque Almojarifado - Junho 2023



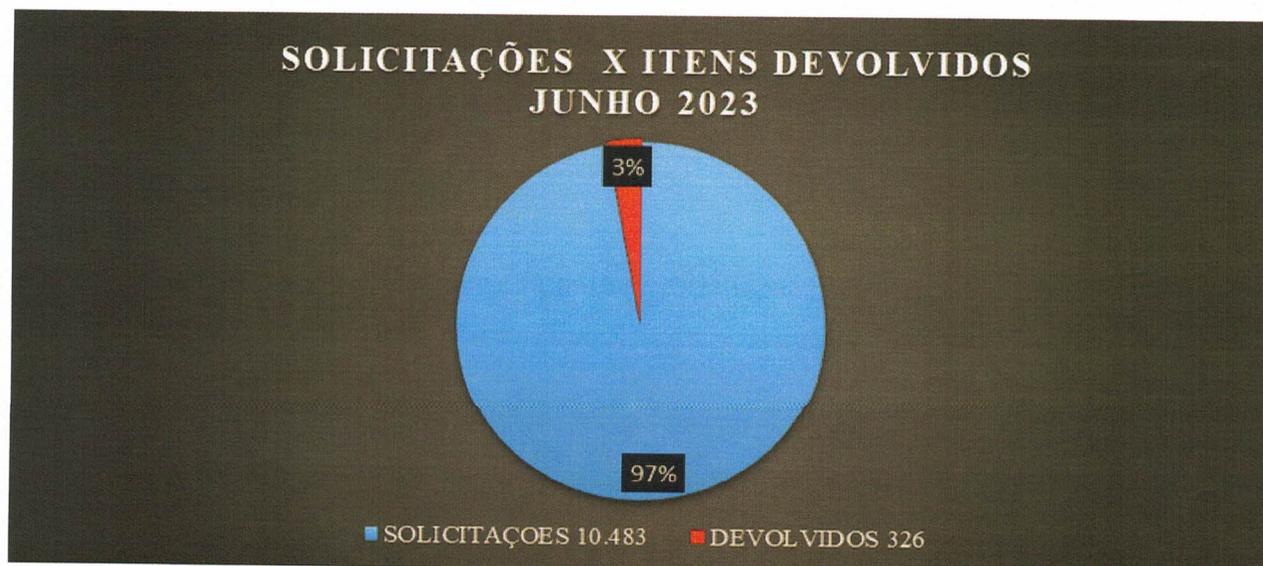
- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente

MEDICAMENTOS E MATERIAIS ENTRADAS x SAÍDA - JUNHO 2023



- Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS JUNHO 2023



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM, como:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;

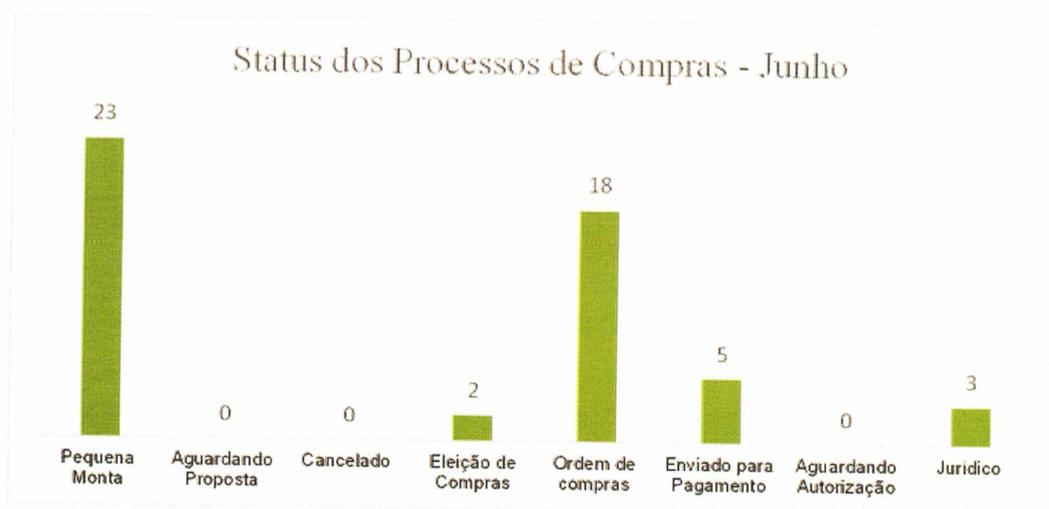
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 10 locais;
- Abertura de vala para descobrir a tubulação do gás, próximo ao refeitório;
- Demolição de calçada ao redor do depósito de gás;
- Criação de um novo dreno, para o ar-condicionado da recepção do SAME;
- Demolição de piso na sala interna da TO3;
- Abertura de vala, para instalação de uma nova tubulação, para a caixa do ralo da sala TO3;
- Criação de uma nova caixa de passagem de esgoto, próximo a TO3;
- Remoção das grades entre a UTR 01 e UTR 02, no Núcleo B;
- Criação de um suporte para a bateria do Barrilete;
- Criação de uma nova tubulação ligando as bombas ao quadro elétrico do Barrilete;
- Execução de contra piso, na sala interna da TO3;
- Assentamento de piso, na sala interna da TO3;
- Substituição de lâmpadas queimadas, nos Núcleos B, C, D e Prédio Administrativo, e colocação de canaletas para a fiação ficar interna;
- Desentupimento de vasos e ralos, em todo o CRESM, usando o desentupidor de borracha;
- Abastecimento do Gerador.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de junho:

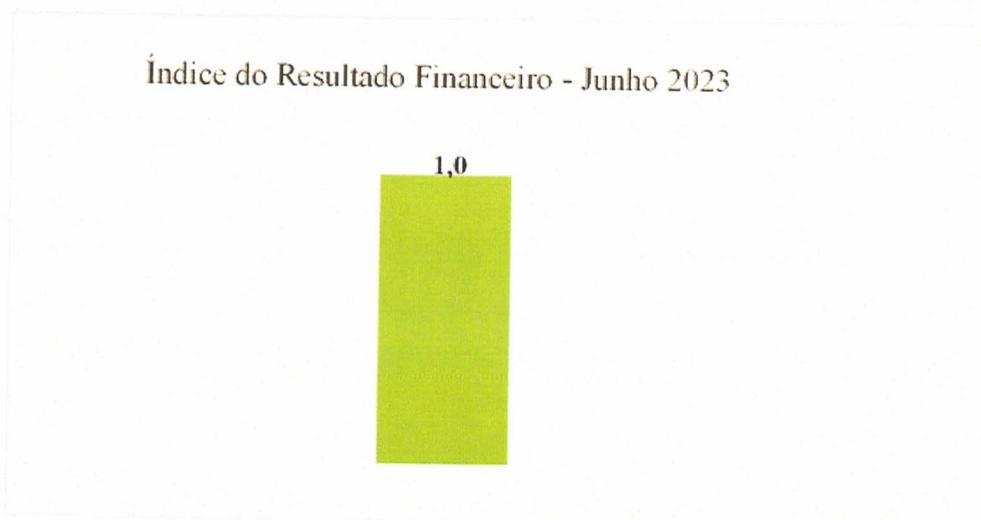


1. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de edital e recebimento de cotações;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

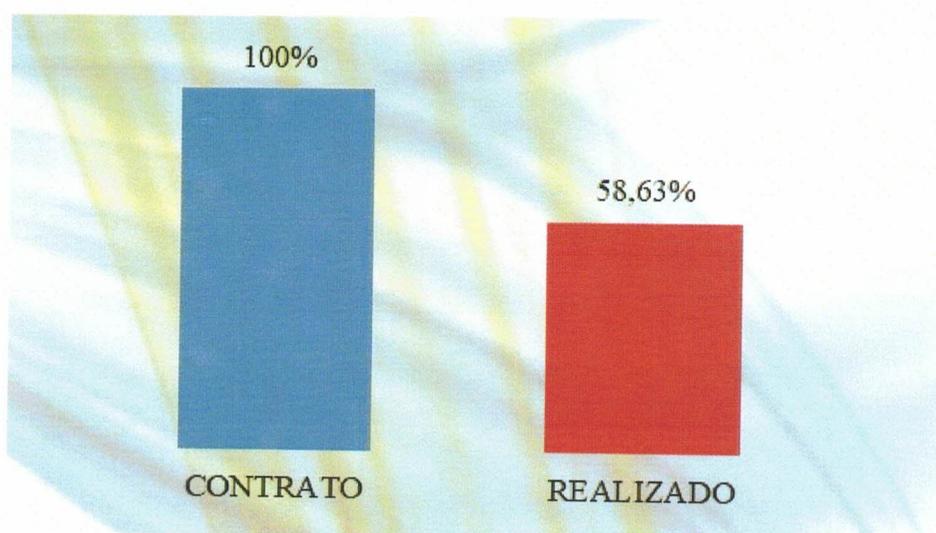
- Índice do resultado Financeiro – junho 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – junho 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – junho 2023



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

1. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;

- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JUNHO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	5
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de junho:

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Checklist para o controle das lixeiras, disperses de álcool e sabão realizado dia 28 e 29 de junho;
- Treinamento Comissão de Controle de Infecção Hospitalar "Higienização das Mãos" - Através de vídeos interativos - dia 16/06/2023;
- Palestra Técnicas Assépticas e Uso do Equipamentos de Proteção Individual - EPI - para 20 profissionais da enfermagem e da equipe de higienização dia 28/06/2023;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas dia 27/06/2023. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);
- Realizada a coleta da análise da água da unidade dia 23/06/2023, com o propósito de garantir a qualidade da água distribuída, evitando danos causados por microrganismos ou substâncias químicas que podem ser prejudiciais à saúde das pessoas;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água. Evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças.

ENSINO E PESQUISA

- Reunião on-line como corpo clínico para eleição da diretoria da COREME do CRESM;
- Elaboração e aprovação do regimento e regulamento da COREME do CRESM;
- Publicação da portaria de eleição da diretoria da COREME;
- Elaboração do programa de Residência Médica em psiquiatria no CRESM;
- Contato com a COREME do HGG e do HUGOL para parceria no rodízio dos residentes;
- Contato com a Letícia da SES sobre termos de cooperação do município de Goiânia com CEREM e sobre apoio para concessões de bolsa para Residentes;
- Elaboração do termo de convênio com HUGOL e UFG;
- Envio dos termos de convênio e contato com as COREMES das instituições;
- Recebimento de livros em forma de doação para a biblioteca do CRESM.

1. ATIVIDADES**Residência**

- Atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 68 atendimentos;
- Atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 25 atendimentos.

Discussões:

- Discussão do capítulo 9 do livro "Manual Clínico dos Transtornos Psicológicos: tratamento passo a passo" Parte 1 e 2;
- Discussão sobre os tratamentos para estados mistos no transtorno afetivo bipolar;
- Discussão do artigo: "Terapia cognitivo-comportamental da depressão" <https://www.scielo.br/j/rbp/a/XD3SXdNxQPMwj6gc4WRjqSB/>;
- Discussão do tema: "The Psychopharmacology Algorithm for Psychotic Depression";
- Discussão do tema: "Evidence-Based Treatment of Major Depressive Episodes in Later Life";
- Discussão do artigo: "Fenomenologia do corpo vivido na depressão" <https://www.scielo.br/j/epsic/a/SH6DkGnCYvL9XTCrN3QVVGKL/>;
- Discussão do tema: "Clinical Management of Bipolar Disorder in Pregnancy".

Estágio

- Finalização de 2 (dois) rodízios de turma do internato;
- finalização de 1 (um) estágio em Serviço Social.

Visita técnica

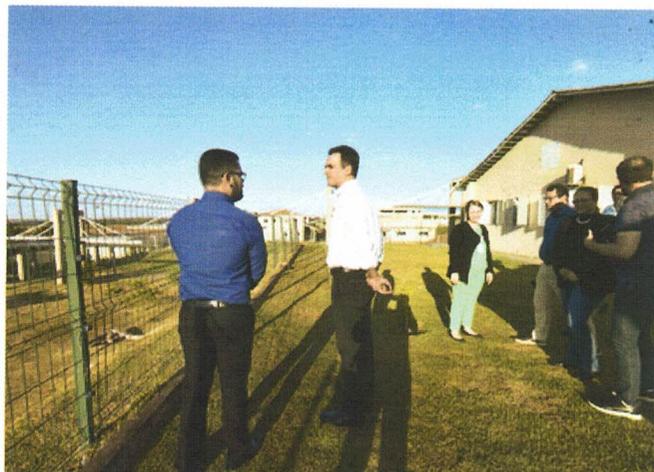
- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos;

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de junho/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - junho/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio-Internato - junho/2023.

Secretário de Estado da Saúde visita o CRESM

O CRESM recebeu na sexta-feira, dia 02, a visita do Secretário de Estado da Saúde do Governo de Goiás, Sérgio Alberto Cunha Vencio, juntamente com Anamaria de Sousa Arruda, Secretária Adjunta, e Luciano de Moura Carvalho responsável pela Subsecretaria de Vigilância e Atenção Integral à Saúde. Em sua primeira visita, Sérgio Vencio conheceu as dependências da unidade e detalhes do protocolo terapêutico aplicado aos pacientes.



Oficina de Marcenaria do CRESM promove reinserção social dos pacientes



O CRESM oferta para os pacientes em regime de internação cursos de capacitação na área da marcenaria; o hospital possui uma oficina completa para produção e manipulação de peças em madeira. O curso de marcenaria básica, sob coordenação da gerência multidisciplinar, é dividido em módulos práticos e teóricos, fornecendo orientações para a produção de peças artesanais, utensílios domésticos e jardinagem. Essa atividade auxilia na recuperação das capacidades funcionais e sociais do paciente, bem como na reinserção quanto ao mercado de trabalho, e promove diversos benefícios terapêuticos, uma vez que conexões entre os neurônios são criadas quando o cérebro é estimulado pelo aprendizado de novas atividades. A qualificação é ministrada por Delúbio Ribeiro Mendes, oficineiro da unidade, e possui duração de 40 horas.

Exposição fotográfica apresenta o olhar dos pacientes sobre o CRESM

A exibição fotográfica “CRESM, um lugar afetivo sob a fotografia do meu olhar” apresenta imagens da instituição pelo ponto de vista dos pacientes internados na unidade. Essa ação foi promovida pela Gerência multiprofissional e coordenada por Graziella Rebouças Nogueira, arteterapeuta da unidade. O retrato, na arteterapia, promove a expressão e o reviver de afetos e pode ajudar a descobrir sentimentos escondidos e explorar emoções que provocam uma ressignificação na forma de olhar a vida, impulsionando o indivíduo para novos caminhos.



Os pacientes foram estimulados a fazerem uma reflexão sobre o lugar do hospital que mais apresentasse alguma emoção e que tivesse um significado especial para cada um deles; após esse momento, foi proposto que desenhassem o espaço escolhido e relatassem o motivo de terem optado por aquele local. Por fim, os internos transformaram a reflexão em uma fotografia e escreveram frases que retratavam os seus sentimentos sobre o lugar selecionado.

CRESM Celebra seu sétimo aniversário

O CRESM, comemorou o seu sétimo ano de funcionamento; são sete anos de compromisso no atendimento de excelência, digno e humanizado, visando sempre a restauração do ser humano. Entre atendimentos médicos e multiprofissionais, o ambulatório do CRESM já realizou mais de 160 mil procedimentos. O hospital é capacitado para diagnosticar, tratar e realizar o acompanhamento longitudinal dos pacientes. Além disso, a unidade oferta atividades voltadas à reinserção social, com diversas capacitações que direcionam os pacientes ao mercado de trabalho. Para celebrar o sétimo aniversário do CRESM uma programação especial foi apresentada aos pacientes, colaboradores e terceirizados. As comemorações começaram na quarta-feira, dia 21, com o “Louvorção especial”,



um momento de adoração e louvor a Deus ministrado pela missionária Weslaine Cardoso da comunidade Luz da Vida. Na quinta-feira, dia 22, aconteceu o tradicional “Arraiá do CRESM”,



um momento de descontração, com muita música, comidas típicas, barracas de jogos e a tão esperada dança da quadrilha. Ademais, representando a Secretaria de Estado da Saúde, Maria Salette Batista, Gerente de Humanização, compareceu no evento. Fechando a semana de festas, na sexta-feira, dia 23, data que marca oficialmente a inauguração da instituição, foi celebrada a Santa Missa em especial pelo aniversário do CRESM, presidida pelo Padre Sebastião Romário; após a cerimônia, os colaboradores e os pacientes cantaram os parabéns e um delicioso bolo foi servido.

CRESM realiza campanha para orientar os colaboradores quanto ao assédio moral no trabalho

O Departamento de recursos humanos do CRESM, em adesão à campanha lançada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) e o Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), orientou os colaboradores da unidade quanto à conduta de Assédio Moral no Ambiente de Trabalho. A ação foi feita a partir de conteúdos disponibilizados via plataformas virtuais e através de painéis informativos que foram exibidos para os colaboradores. Esse feito é incentivado pela Secretaria de Estado Da Saúde do Estado de Goiás (SES-GO), que visa reprimir condutas que possam trazer danos à dignidade e à integridade do indivíduo.

E você, sabe o que é Assédio Moral? “O assédio moral é conceituado por especialistas como toda e qualquer conduta abusiva, manifestando-se por comportamentos, palavras, atos, gestos ou escritos que possam trazer danos à personalidade, à dignidade ou à integridade física e psíquica de uma pessoa, pondo em perigo o seu emprego ou degradando o ambiente de trabalho”. Cartilha de Prevenção ao Assédio Moral (TST, CSJT)



Colaboradores recebem qualificação sobre técnicas assépticas

Colaboradores receberam, no dia 28/06, o treinamento sobre técnicas assépticas e uso de EPI, promovido pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH e a Gerência de Enfermagem. A palestra foi ministrada pela enfermeira da instituição, Solange Tavares e contribuiu para a manutenção dos protocolos internos de segurança.

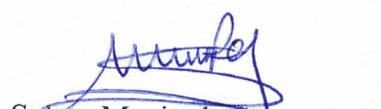


CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 21 de julho de 2023.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva