

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JULHO

Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy



Secretaria
de Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CERTO

INTRODUÇÃO..... 2

PERFIL DO HOSPITAL 4

GESTÃO..... 5

GESTÃO DAS FINANÇAS..... 5

GESTÃO PATRIMONIAL..... 6

GESTÃO DE PESSOAS..... 7

GESTÃO DE MATERIAIS..... 7

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA..... 9

GESTÃO DE LOGÍSTICA..... 10

GESTÃO OPERACIONAL..... 11

GESTÃO DA SEGURANÇA..... 12

GESTÃO AMBIENTAL..... 13

ENSINO E PESQUISA..... 13

ATIVIDADES..... 14

CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 17

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

Em 15 de março de 2023, o Parceiro Público reorganizou o Complexo Estadual de Serviços de Saúde e alterou a nomenclatura da Unidade para Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

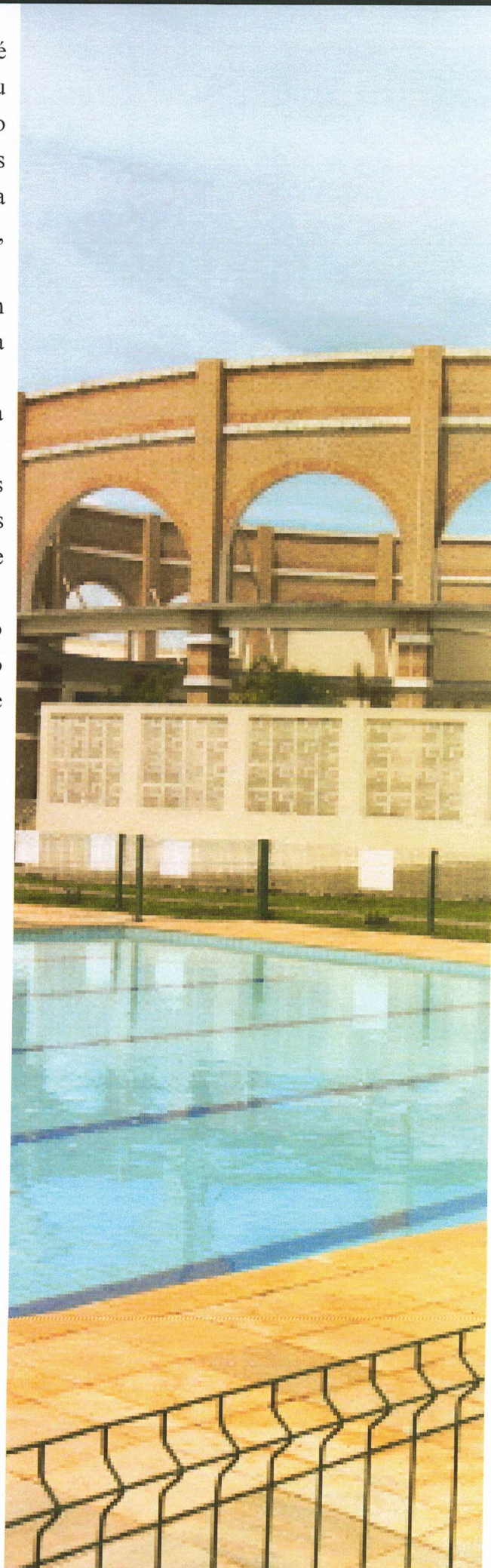
- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;

- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade, conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
Conta	JULHO	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 57,15	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 38.854,79	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 38.911,94	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 8.081.458,23	R\$ 19.149.438,06
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 47.051,53	R\$ 64.890,89
Recuperação de Despesas	R\$ 116.888,13	R\$ 193.633,25
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 17.599,98
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 8.248.331,22	R\$ 19.425.562,18
Disponível no Mês	R\$ 8.287.243,16	R\$ 19.425.562,18
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 932.123,60	R\$ 6.480.896,05
Serviços	R\$ 625.380,29	R\$ 2.474.632,74
Materiais	R\$ 346.494,01	R\$ 1.369.805,70
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 26.700,24	R\$ 172.272,39
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 221.053,52	R\$ 867.629,14
Rescisões Trabalhistas	R\$ 33.051,38	R\$ 386.240,84
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 20.533,31
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 617.846,45	R\$ 4.342.592,30
Reembolso de Despesas	R\$ 104.857,27	R\$ 104.857,27
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 16.176,19	R\$ 93.694,56
Despesas Bancárias	R\$ 739,40	R\$ 739,40
Vale transporte	R\$ 5.907,00	R\$ 5.907,00
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.933.262,68	R\$ 16.319.800,70
Saldo Final	R\$ 5.353.980,48	

1. ATIVIDADES

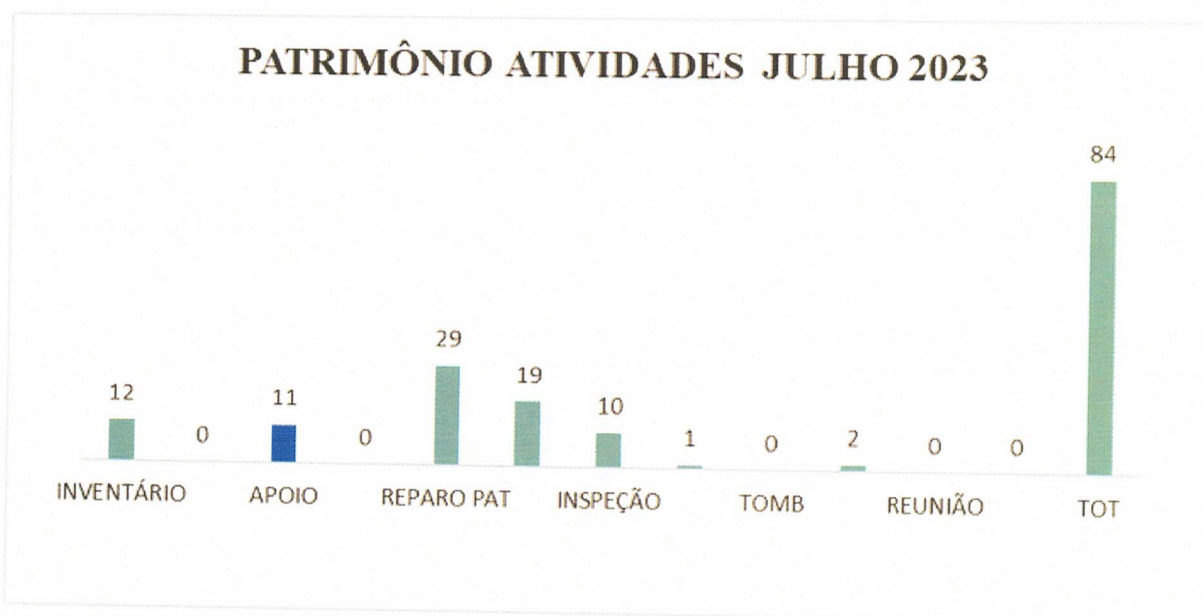
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de julho:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CRESM para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

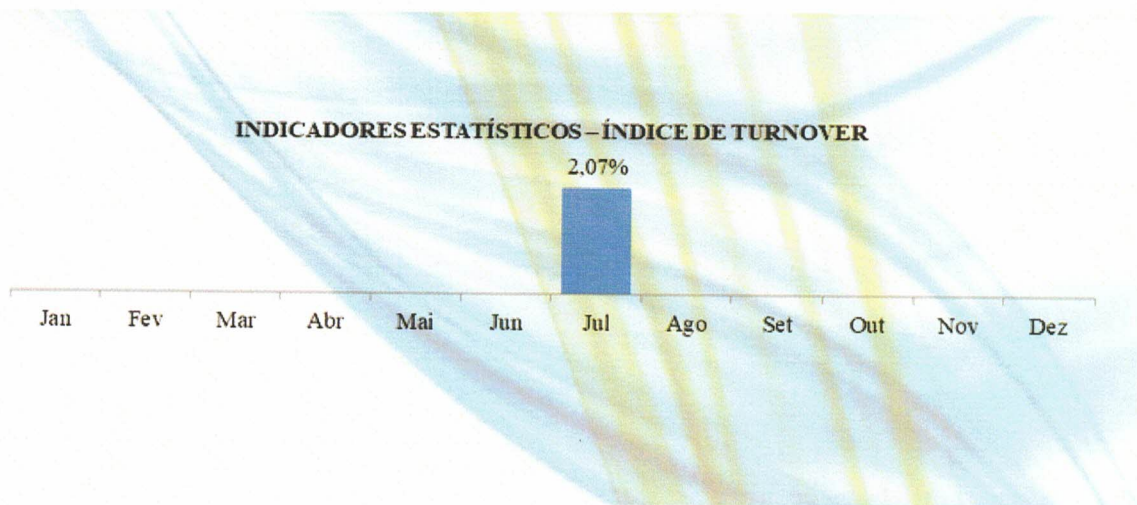
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);

- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de moveis com auxílio da manutenção;
- Retirada de etiquetas de tombamento de patrimônio na SES;
- Revisão dos Pop's;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – JULHO :

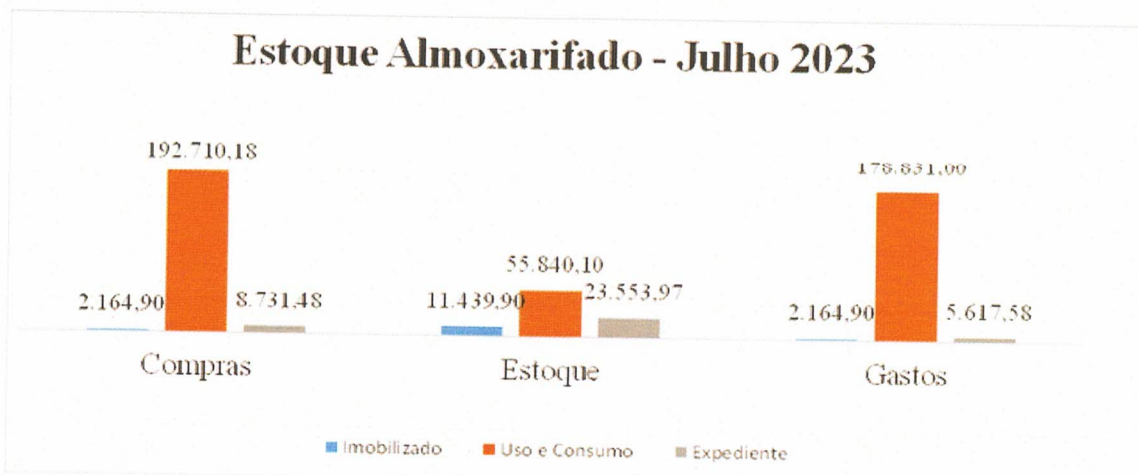


1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;

- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM, como:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

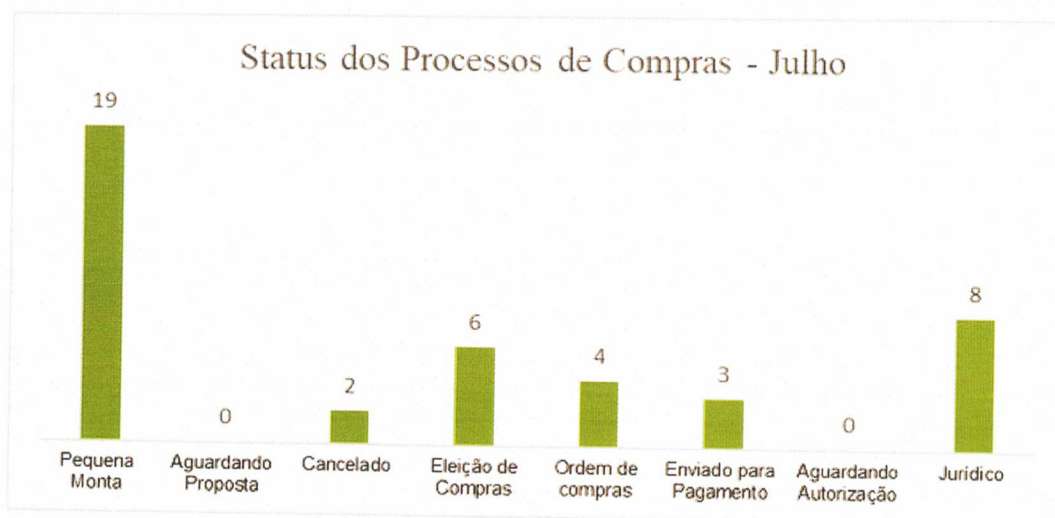
- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 8 locais;
- Execução de calçada ao redor do depósito de gás;
- Remoção de Pergolado no campo de futebol;
- Instalação de Pergolado próximo a Detox, Núcleo C;
- Inspeção Visual e verificação de funcionamento/ajustes do Sistema hidrossanitário, incluindo Hidrômetro, Reservatório, torneiras, Estação de Tratamento de Esgoto, caixas de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descargas, com reparos e substituição de componentes

danificados e limpeza de caixas de gordura do CRESM;

- Inspeção Visual e verificação de funcionamento/ajustes dos armários das UTRs, com substituição das fechaduras que estiverem estragadas;
- Abastecimento do Gerador;
- Criação de um novo dreno, para o ar condicionado da Sala Multiuso, no Núcleo C;
- Instalação de Manta asfáltica, na área de convivência do Núcleo C;
- Reboco na parede do depósito de gás;
- Pintura da parede do SAME;
- Adequação e rejunte das pedras do jardim na área Infanto Juvenil e no jardim na área Adulto.
- Aplicação de manta asfáltica na UTR 1, no Núcleo C;
- Substituição de lâmpadas queimadas, nos Núcleos B, C, D e Prédio Administrativo, tomadas danificadas foi feita a substituição e colocando as canaletas para a fiação ficar interna;
- Desentupimento de vasos e ralos, em todo o Cresm, usando o desentupidor de borracha.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de julho:



1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem
- Realizar contato com o fornecedor;

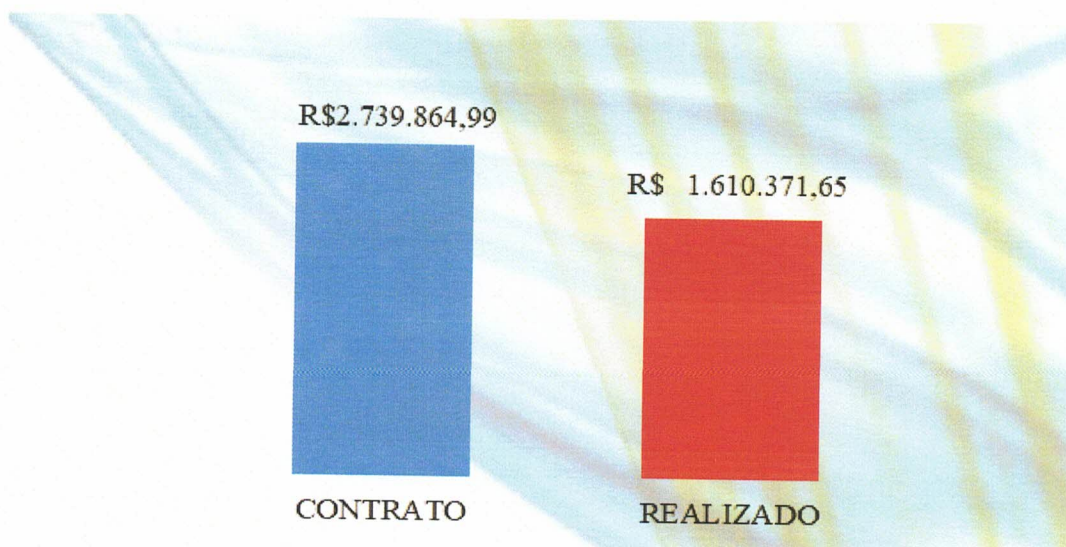
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

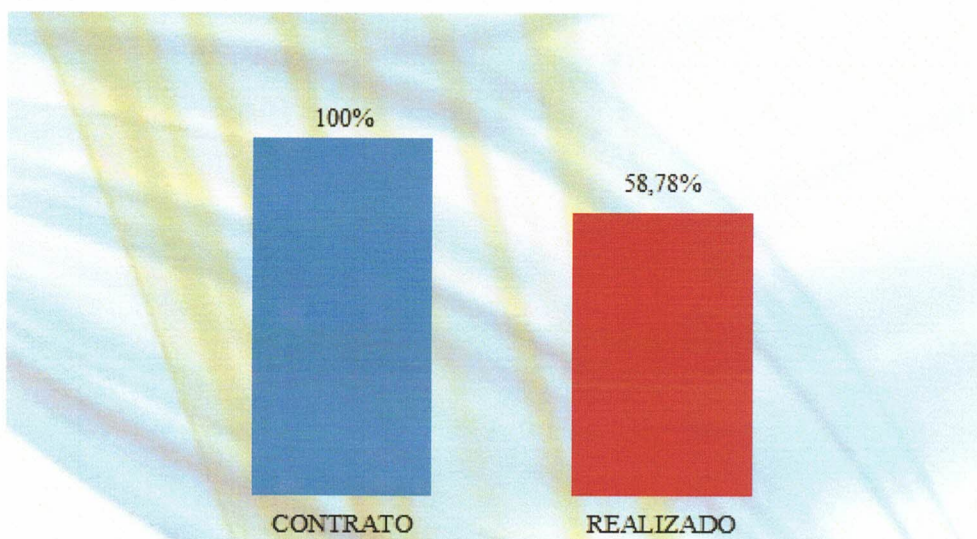
- Índice do resultado Financeiro – julho 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – julho 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – julho 2023



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

1. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	0
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de julho:

- NHE promove palestra sobre "Higienização das Mãos" com um total de 71 pacientes;
- Enfermeira do NHE realiza palestra com o tema: "Técnicas Assépticas" como palestrante convidada pela comissão CCIH com um total de 20 colaboradores;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores dia 29/07/2023. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensalmente na ETE. O objetivo é reduzir a carga poluidora sem causar prejuízo ao meio ambiente;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade do CRESM;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia.

ENSINO E PESQUISA

- Criação do Manual do Residente de Psiquiatria do Cresm;
- Criação do Projeto Político Pedagógico do Programa de Residência Médica de Psiquiatria do Cresm;
- Preenchimento de todos os documentos necessários à criação do programa de residência médica;
- Organização de documentos referentes a residência médica;
- Criação de um sistema de arquivamento, iniciamos o trâmite para incluir mais um campo de estágio no Hecad;
- Análise de instalação de software REDCap;
- Criação do DS para criação e trâmite de projeto de extensão da instituição;
- Criação do website do ensino e pesquisa;
- Criação do DS com fluxograma para submissão de projeto de pesquisa que serão realizados na instituição incluindo os prazos desse processo, reativando a comissão de ensino e pesquisa e instituindo reuniões mensais.

1. ATIVIDADES

Residência

- Atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 52 atendimentos.

Discussões:

- Discussão dos capítulos 1, 2, 3, 4, e 7 do livro "Manual Clínico dos Transtornos Psicológicos";
- Discussão do tema: "Depression, Anxiety, and Delirium in Patients with Cancer";
- Discussão do tema: "Experimental Pharmacotherapies for Stimulant Use Disorder";
- Discussão do tema: "Medicinal Cannabis and the Psychiatric Patient: Clinical Harm vs Novel Treatment";
- Discussão do tema: "Understanding the Use of Psychotropic Drugs in Lactation".

Estágio

- Recebimento e organização da 1º turma do internato de medicina, (14 alunos), Unievangélica;
- Recebimento e organização da 38º turma do internato de medicina, (16 alunos), Unirv;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 2 (dois) rodízio de turma do internato.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos;
- Visita técnica da Drª Hellen Barbara Souza Silva para conhecer a unidade sob supervisão da Drª Isabelle Franco Melazzo em suas atividades no núcleo C.

Relatórios e Outros

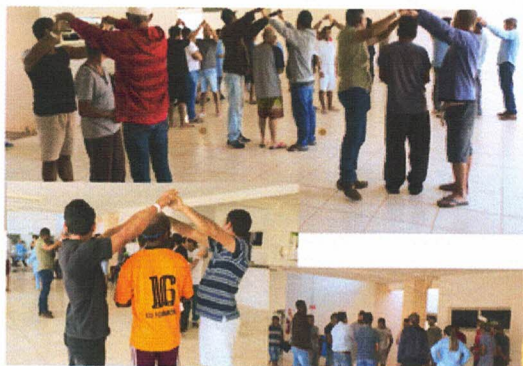
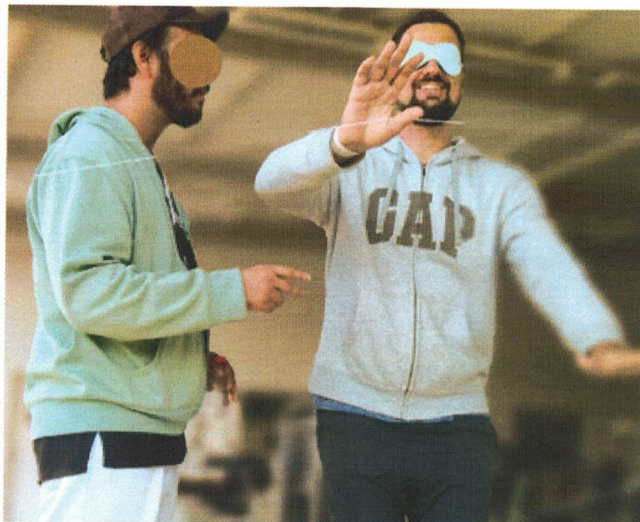
- Construção do Relatório Gerencial de julho/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - julho/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio-Internato - julho/2023.

ATIVIDADES DO CRESM

Atividades Recreativas Auxiliam No Tratamento Dos Pacientes do CRESM

Quem falou que o tratamento hospitalar não pode ser divertido? O Grupo Multidisciplinar do CRESM, prova que é possível conciliar um tratamento eficiente associado a momentos de lazer e bem-estar. A unidade possui em seu protocolo terapêutico uma vasta gama de atividades voltadas para a reabilitação e desenvolvimento dos pacientes, com programas específicos de psicoeducação. Além disso, oferta grupos de comunicação não violenta, programa de prevenção a recaídas, Treinamento de Habilidades Sociais (THS), grupos de Cidadania e, por meio da equipe de terapia ocupacional, atividades de performance ocupacional, que são ações voltadas para questões cotidianas do indivíduo, como controle financeiro, trabalho, estudos,

relacionamentos, lazer, saúde, ocupações domiciliar, autocuidado e espiritualidade. As atividades possuem diversas dinâmicas, tais como enfrentar um circuito de obstáculos completamente vedados e pequenas gincanas. Segundo os terapeutas que conduzem as ações, o momento tem o intuito de promover entre os pacientes uma resposta chamada de lazer protetivo, um momento de descontração, convivência e interação social, que ensina os pacientes a se divertirem sem o uso das drogas.

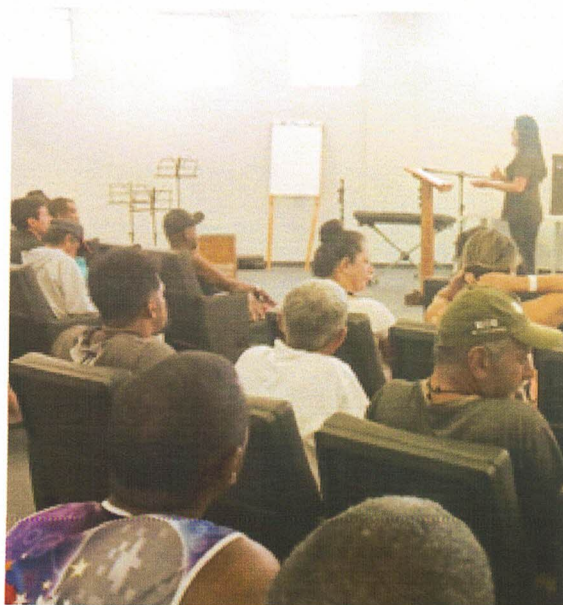


A supervisora multiprofissional Bárbara Lima, comentou que as atividades do grupo multidisciplinar acontecem sempre às quintas-feiras, sendo ofertada para todos os internos da unidade. Essas atividades reforçam todo o conteúdo trabalhado durante a semana, porém de forma lúdica; elas estimulam a habilidade de resolução de problemas, auxilia na realização de escolhas assertivas, desenvolve a capacidade de planejamento, comunicação,

tolerância e auxílio para evitar comportamentos que podem gerar recaídas. Estes são alguns dos vários benefícios que essa atividade oferece aos pacientes em regime de internação do CRESM.

Pacientes Recebem Capacitação Sobre técnicas Assépticas

Os pacientes em regime de internação do CRESM participaram na primeira semana de julho de um treinamento focado nos procedimentos de higiene e nas técnicas corretas de lavagem das mãos. Esta ação foi promovida pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE), supervisionada pela Gerência de Enfermagem e conduzida pela enfermeira Solange Tavares. Essas técnicas são fundamentais para a segurança do paciente e de toda equipe envolvida no processo, pois evita a transmissão de micro-organismos patogênicos e neutraliza-os para prevenir infecções e transmissão de doenças, e, por consequência, contribui com o sucesso do tratamento.



Paciente compõe canção durante período de internação no CRESM

Paciente do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental compôs uma bela canção durante o seu período de internação na unidade. A música “Suas Lágrimas” é obra de Jefferson Carvalho Ferreira, 32 anos e natural de Cristalina do Estado de Goiás. A Composição



foi estimulada durante as atividades de musicoterapia ofertada pelo CRESM aos pacientes em regime de internação. A musicoterapeuta da unidade, Kelly Dantas dos Santos, acompanhou o processo de criação. O vídeo está disponível no YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=35eUk4iSCLk>).

CRESM Realiza Semana da SIPAT

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA realizou entre os dias 24 e 28 de julho a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho 2023, conforme a programação:



Dia 24 – Tema: “Atenção a Não Violência”. Palestrante: André Juliano da Luz Ferreira, Diretor Tesoureiro da OAB – Subseção de Aparecida de Goiânia.

Dia 25 - Tema: “Cuidado ao Cuidador”. Palestrante: Dra. Marielle Rezende Ferro, Fisioterapeuta Especialista em Acupuntura Dermatofuncional.

Dia 26 – Tema: “Ergonomia no Ambiente de Trabalho”. Palestrante: Marcio Paulo, Ergonomista.

Dia 27 – Tema: “A Importância da Capacitação de Órgãos”. Palestrante: Glauber Rodrigues, SeS-GO.

Dia 28 – Tema: “Doenças Ocupacionais”. Palestrante: Claudionor Oliveira, Engenheiro de Segurança do Trabalho).

Treinamento Equipe de Enfermagem


Os profissionais da equipe de enfermagem receberam nos dias 27 e 28, capacitações ONA referentes aos temas: "Treinamentos - POP, DS e RQ assistenciais", a palestrante do evento foi a gerente de enfermagem do CRESM, Moana Salviano. Participaram da palestra os profissionais da enfermagem do plantão diurno e noturno.




CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 22 de julho de 2023.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva