

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JULHO

Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria
de Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE CUIDA

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
ATIVIDADES.....	15
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de Julho:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO			
SALDO ANTERIOR			
Conta	R\$	jul/24	R\$
			Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	R\$	-	R\$ -
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$	-	
Aplicação Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$	2.836.085,53	
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6866-7	R\$	0,01	
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	R\$	116.453,29	R\$ 705.798,21
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6865-9	R\$	-	
Aplicação Caixa Econômica Federal Investimento. Ag. 0012 C/A 6865-9	R\$	2.162,15	R\$ 89.834,70
Total do Saldo Anterior	R\$	2.954.700,98	R\$ 795.632,91
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE			
Repasse	R\$	2.615.497,92	R\$ 19.291.191,08
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$	24.781,87	R\$ 208.902,80
Recuperação de Despesas	R\$	10.176,26	R\$ 83.268,11
Aporte Caixa	R\$	-	R\$ 8.799,99
Outras entradas	R\$	62.973,88	R\$ 107.539,31
Receitas não governamentais (Doações)	R\$	500,00	R\$ 500,00
Total Entradas	R\$	2.713.929,93	R\$ 19.700.201,29
Disponível no Mês	R\$	5.668.630,91	R\$ 20.495.834,20
SAÍDAS			
Despesas com Pessoal	R\$	1.267.081,14	R\$ 8.568.161,54
Serviços	R\$	440.887,70	R\$ 3.089.139,48
Materiais	R\$	240.269,28	R\$ 1.698.799,98
Investimentos	R\$	-	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$	18.485,87	R\$ 166.386,55
Tributos, taxas e Contribuições	R\$	121.776,84	R\$ 1.648.754,71
Rescisões Trabalhistas	R\$	46.063,70	R\$ 237.136,66
Pensões Alimentícias	R\$	4.517,04	R\$ 19.480,16
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$	-	R\$ 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$	821.698,50	R\$ 5.144.451,46
Reembolso de despesas (-)	R\$	62.973,88	R\$ 96.346,04
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$	16.661,01	R\$ 74.523,46
Outras saídas	R\$	-	R\$ 1.947,50
Vale Transporte	R\$	3.803,50	R\$ 16.682,90
Bloqueio Judicial	R\$	-	R\$ -
Total de Saídas	R\$	3.044.218,46	R\$ 20.770.610,43
Saldo Final	R\$	2.624.412,45	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.C	R\$	-	R\$ -
APLICAÇÕES GIRO DI CAIXA ECONOMICA	R\$	-	R\$ -
APLICAÇÕES RUBI DI CAIXA ECONOMICA	R\$	-	R\$ -
POUPANÇA CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.P	R\$	-	R\$ -
CAIXAS - FUNDO FIXO CREM	R\$	-	R\$ -
CUSTEIO - C.C	R\$	-	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$	2.252.523,08	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$	-	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$	164.759,47	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$	-	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$	207.129,90	R\$ -
Saldo Total	R\$	2.624.412,45	R\$ -

1. ATIVIDADES

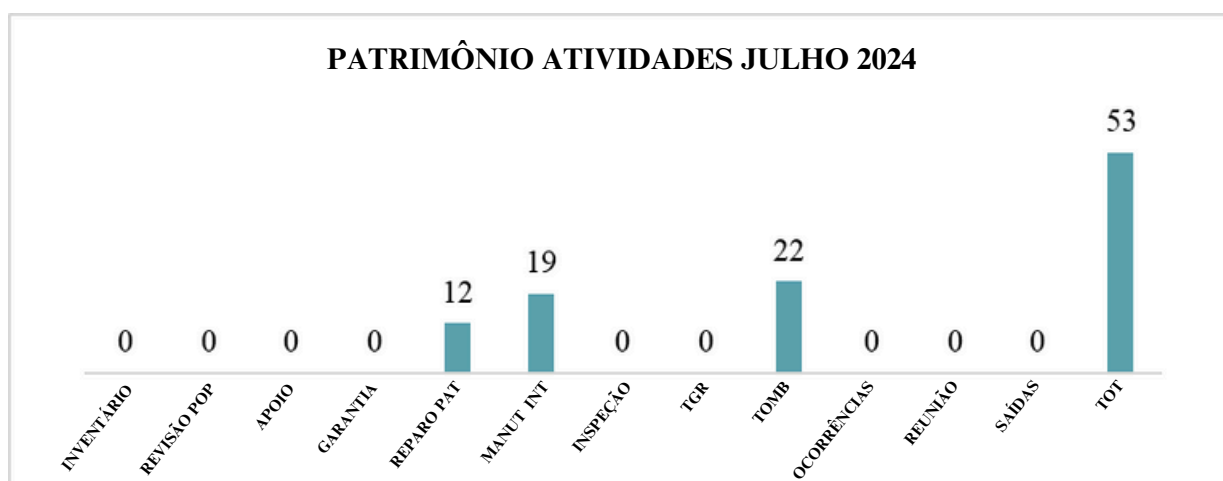
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de Julho:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

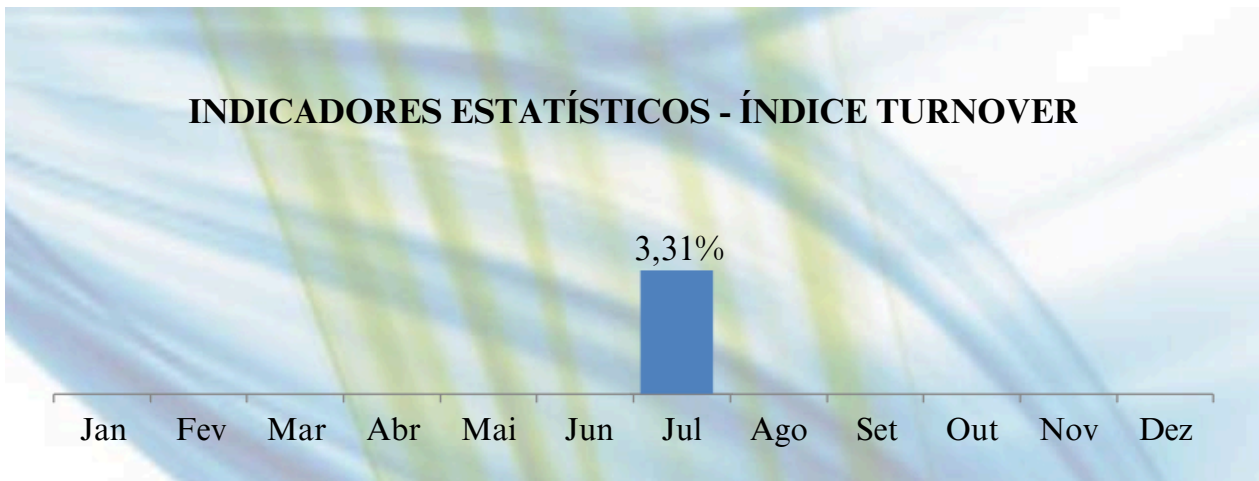
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Julho:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores;
- Promover o desenvolvimento individual dos profissionais da instituição.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros precisos dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

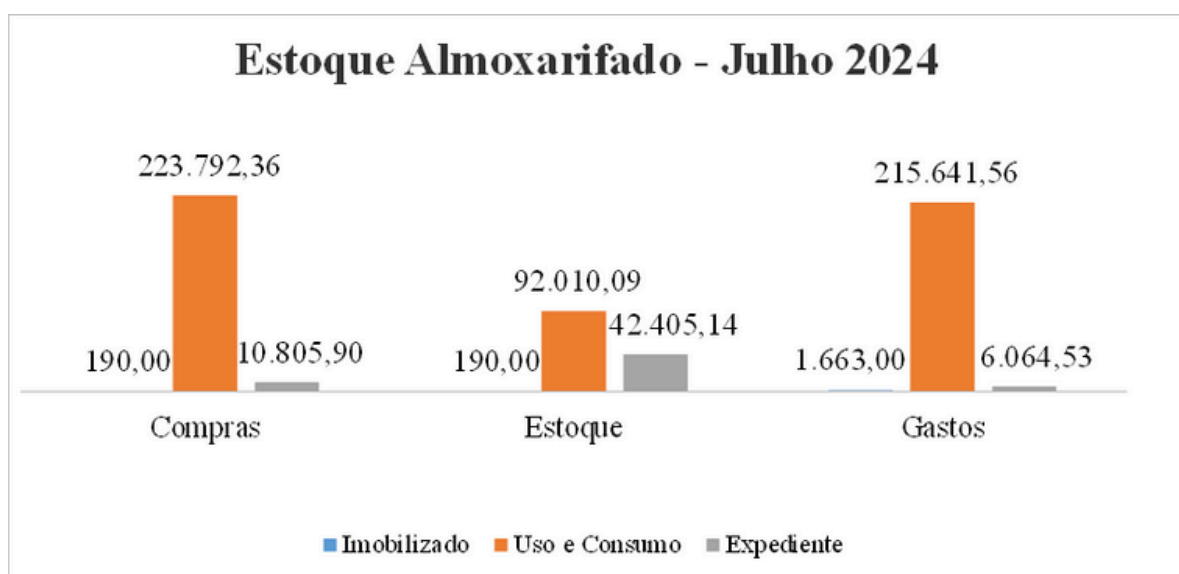
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartão de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

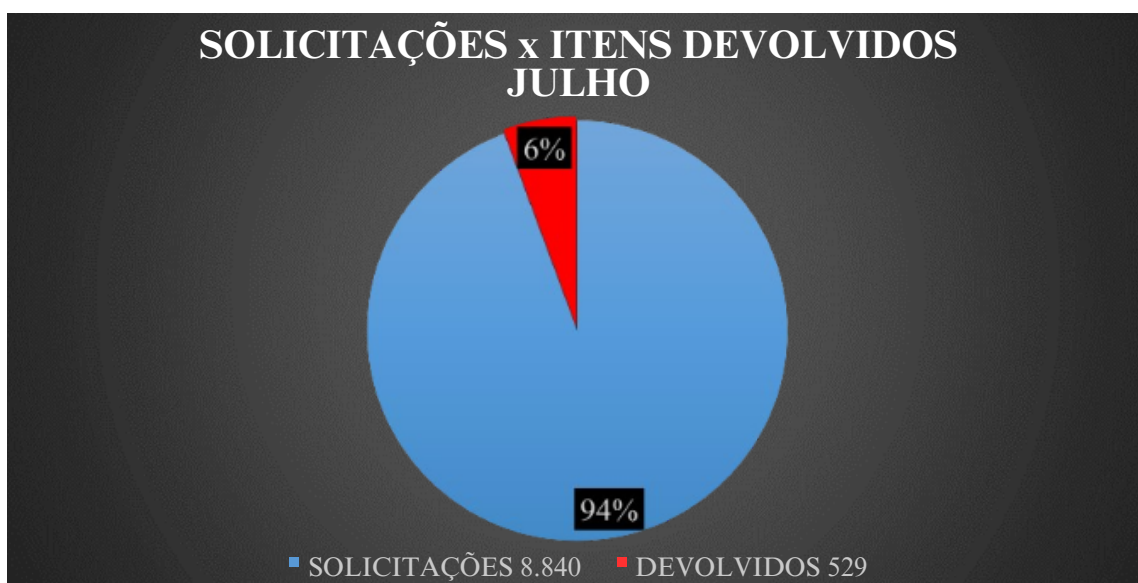
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;

- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

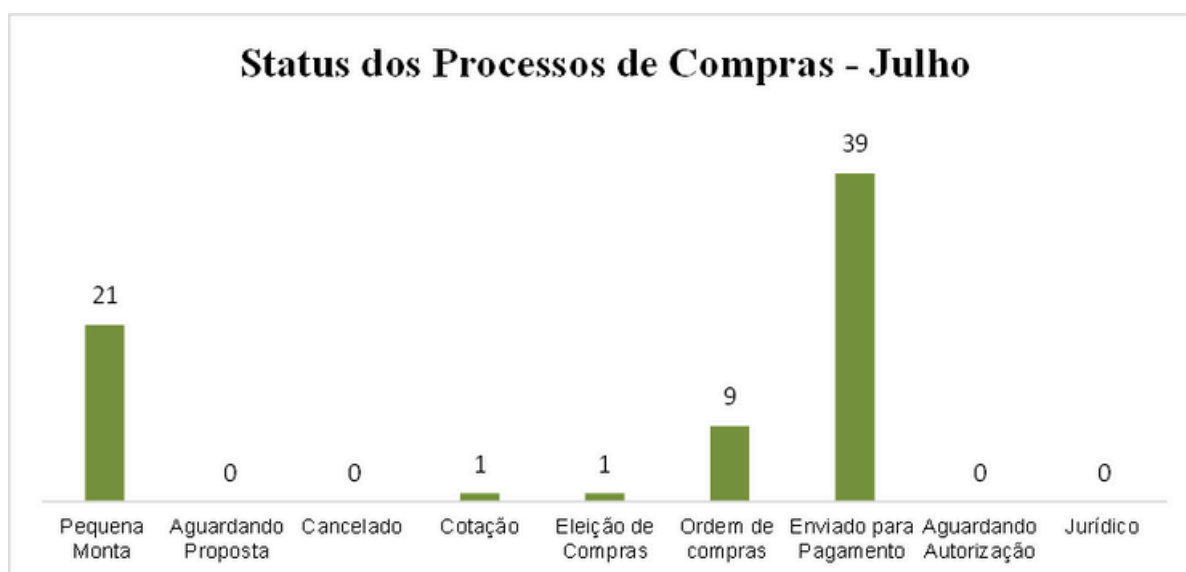
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Emassamento e pintura em 8 locais;
- Remoção de grades próximas a guarita;
- Aplicação de sela trinca na parede do prédio administrativo próximo ao Coliseu;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Manutenção e lubrificação dos equipamentos da academia do núcleo masculino e feminino;
- Limpeza das placas solares;
- Manutenção preventiva dos ares-condicionados em 68 locais, conforme relatório dos serviços realizados pela Empresa Climatech Soluções.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de julho:



1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

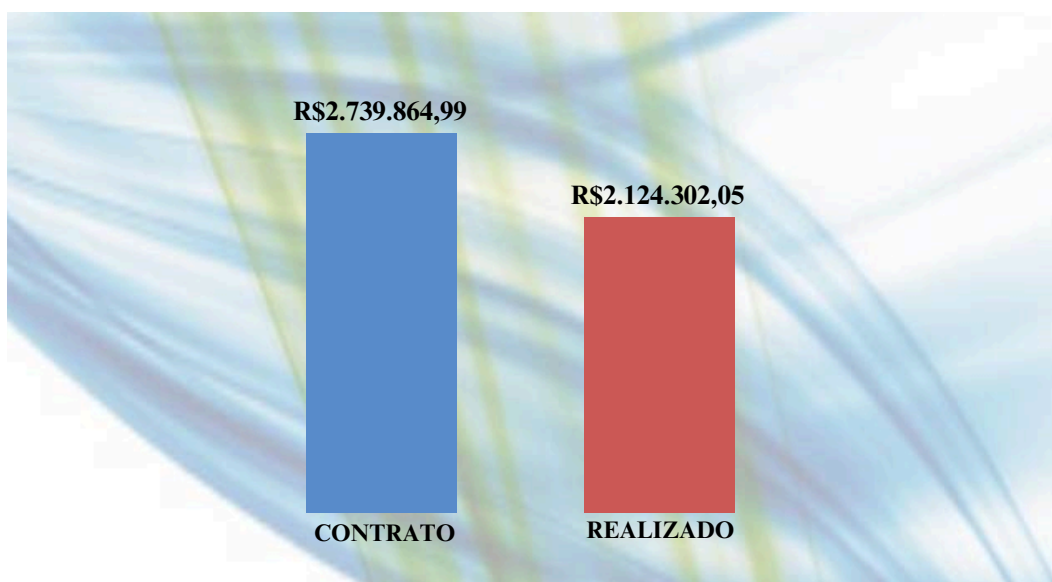
- Índice do resultado Financeiro – Julho

Índice do Resultado Financeiro - Julho 2024

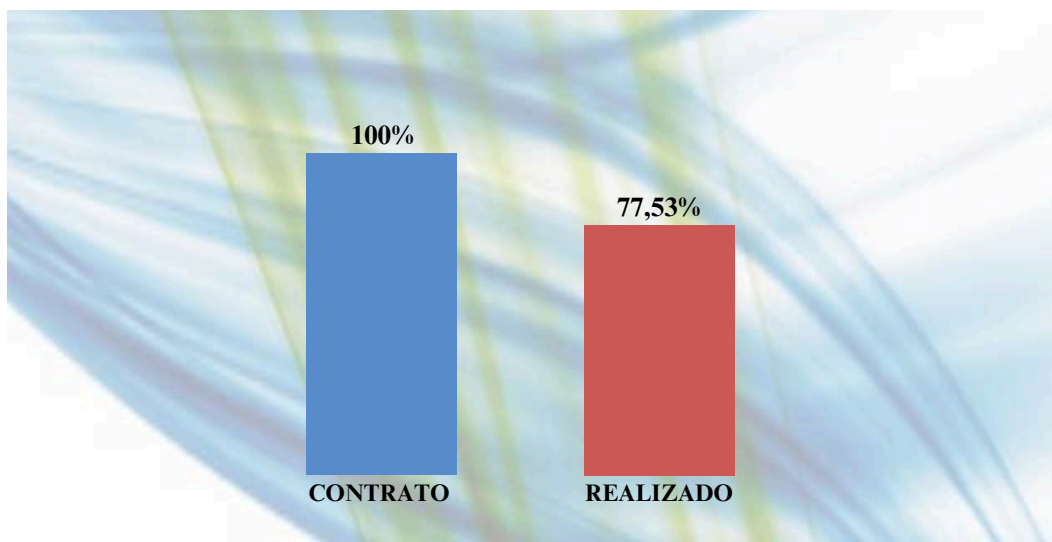
0,9



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Julho



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Julho



Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de Julho/2024 atingiu o percentual de 77,53% em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Dissídio da data base referente à Convenção coletiva de Trabalho (CCT) da Saúde vinculada ao Sindicato dos Trabalhadores da Saúde (STS-GO). Em razão do atraso na decisão e publicação do dissídio (desde março de 2023), houve a necessidade de realizar o pagamento dos percentuais retroativos. Em relação ao retroativo do ano de 2023, correspondente à 6% será realizado o pagamento em 3 parcelas. Já o retroativo de 2024, correspondente à 3,86% não foi possível fragmentar, sendo realizado o pagamento integral do valor retroativo (janeiro a junho) na competência de julho/2024.
2. Reajuste salarial para a categoria dos médicos, após 4 anos sem qualquer reajuste salarial para a categoria, provocado, especialmente, pela ausência de correção no valor do repasse do Contrato de Gestão. Em razão desta defasagem, os médicos da unidade passaram a reivindicar a recomposição salarial que, conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é um direito de todo empregado celetista. Havia, outrossim, dificuldade na contratação de profissionais médicos, bem como risco de demandas trabalhistas, razão pela qual a Unidade, em cumprimento à legislação, promoveu a atualização dos salários da categoria desde a competência agosto/2023. Desta forma, levando em consideração que a categoria dos médicos representa o maior vulto financeiro na folha de pagamento, em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual de despesas com pessoal;
3. Aplicação da adequação salarial à categoria de enfermagem, em atendimento à Lei 2.564/2020, que estabelece o novo piso nacional da enfermagem;
4. Dispêndio com a concessão de férias e rescisões contratuais.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;

- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	0
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas). * Cumprimento de ordem judicial – Desde 19/03/2024 até a presente data. Preso internado na Detox do núcleo B, quarto 3	1
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça *Acompanhamento operacional por grave ameaça envolvendo pacientes. (POP 274)	2
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de Julho:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Descarte de 14 lâmpadas led; o material foi armazenado em uma caixa de papelão, embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante;
- Descarte de 25 Toners de impressora;
- Descarte de 5 lençóis e 6 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Realização da primeira edição do projeto “Psiquiatria em Cena”;
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância";

- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa para 2024:
 - Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 - Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
 - Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
 - Programação da Jornada Científica 2024;
 - Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;
 - Elaboração do plano de ação e estudo de viabilidade para certificação de Hospital Escola nível II;
- Reunião de planejamento entre o DEP (Departamento de Ensino e Pesquisa) e Gerência Médica;
- Recebimento do termo de convênio entre HGG e CRESM para renovação;
- Recebimento de documentos estágio internato medicina;
- Planejamento Gerencial que visa o desdobramento de ações para listar evidências, indicadores e dados que demonstrem o alcance da melhoria / objetivo traçado.

Residência

- atendimentos ambulatoriais realizados - Residentes/Dr. Cláudio Reimer (94 atendimentos);
- atendimentos ambulatoriais realizados - Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (45 atendimentos).
- Acompanhamento de pacientes em enfermaria:
 - Núcleo B: (42 pacientes) Residentes: Gustavo e Geovanna;
 - Núcleo C: (42 pacientes) Residentes: Nicole e Pedro;
 - Núcleo D: (24 pacientes) Residentes: Renata e Caio;
- **Aulas Teóricas:**
- **Assuntos:**
 - Psicofarmacologia;
 - Psicoterapia;
 - Psicopatologia;
 - Uso do lítio
 - Transtornos psicóticos breves;
 - Uso da quetiapina e LME;
 - Transtorno de personalidade;
 - Tiques e ST;
 - Uso da Clozapina;
 - Uso da Carbozepina;
 - Reforma Psiquiátrica e sistemas de diagnósticos;
 - Aula sobre TOC;
 - Interação medicamentosa;
 - Referência psiquiátrica.
- **Atividades Residentes:**
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- Atualização do quadro de pacientes e atendimentos prioritários.

Estágio

- Recebimento e organização da 14ª turma do internato de medicina, (5 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 41ª turma do internato de medicina, (1 alunos) UNIFAN;
- Recebimento e organização da 48ª turma do internato de medicina, (20 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 6ª turma do internato de medicina, (6 alunos) PUC;
- Recebimento e organização da 1ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização da 8ª turma do curso técnico em enfermagem, (8 alunos) Colégio Vitória;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 1 (um) rodízio de turma do Internato;
- Finalização de 1 (um) rodízio do estágio Técnico em Enfermagem.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos (42 alunos).

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de JULHO/2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- JULHO /2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico - JULHO /2024.

ATIVIDADES DO CRESM

CAMPANHA: O CRESM PODE TE AJUDAR!

O departamento de comunicação realizou nas plataformas virtuais da unidade a campanha: “O Cresm Pode Te Ajudar!”. Ação que busca divulgar os serviços prestados na unidade e informar sobre o diagnóstico e tratamento dos transtornos mentais de maior frequência no país, com um informativo sobre Depressão. Para mais informações sobre esse assunto, acesse o link: <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/d/depressao>.



PACIENTES DO CRESM PARTICIPAM DA 6ª MEIA MARATONA INTERNACIONAL DE GOIÁS



No último domingo, dia 07, quatorze pacientes do CRESM participaram da 6ª Meia Maratona Internacional de Goiás. O evento teve sua largada e chegada próximos ao Paço Municipal de Goiânia, e os pacientes foram acompanhados por monitores, enfermeiros e profissionais de educação física, percorrendo um trajeto de 5 km. A prova contou com a participação de mais de 4 mil atletas, proporcionando um dia de superação e celebração ao esporte. O CRESM incentiva seus pacientes a praticarem atividades físicas regularmente, utilizando o esporte como uma ferramenta essencial no tratamento e na promoção do bem-estar mental e físico. A prática esportiva é valorizada na unidade por seus diversos benefícios. Fabio Junio Santos Silva, profissional de Educação Física do CRESM, destaca o desempenho dos pacientes durante a prova: “Ver nossos pacientes completarem o percurso com determinação e alegria é extremamente gratificante. A atividade física tem um papel fundamental na recuperação e na manutenção da saúde mental, integração social e autoestima dos pacientes.”

CRESM REALIZA FEIRA DO EMPREENDEDOR

Nesta quinta-feira, dia 11, o CRESM promoveu mais uma edição da Feira do Empreendedor. Este evento, destinado aos colaboradores, pacientes do ambulatório e visitantes, tem como objetivo incentivar o empreendedorismo e apoiar pequenos negócios. Os expositores ficam localizados na entrada principal da unidade. A feira oferece uma ampla variedade de produtos, incluindo peças de vestuário, artesanato, cosméticos, alimentos e muito mais. A qualidade dos produtos é um destaque,



e reflete a atuação e o talento dos microempreendedores participantes. Esta diversidade garante que os visitantes encontrem produtos únicos e de alta qualidade. Os expositores podem ser visitados entre 9 e 15 horas. Incentivar os microempreendedores é de extrema importância para o desenvolvimento econômico e social. A Feira do Empreendedor do CRESM é um espaço que permite aos pequenos empresários apresentarem e venderem seus produtos, uma maneira de contribuir com o fortalecimento da economia local. Interessados em expor seus produtos nas próximas edições podem se inscrever no departamento de Recursos Humanos do CRESM.

PALESTRA : A IMPORTÂNCIA DA ATENÇÃO À SAÚDE DO HOMEM

No dia 18 de julho, foi realizada a palestra intitulada "A importância da atenção à saúde do homem," ministrada por Mateus Benevides e organizada pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia e a Gerência de Enfermagem. O evento abordou temas cruciais como hábitos saudáveis e o acompanhamento preventivo de saúde, enfatizando a importância dessas práticas como um caminho para garantir um envelhecimento com qualidade de vida. Mateus Benevides destacou a necessidade de uma atenção contínua à saúde masculina, sublinhando como a



prevenção pode reduzir significativamente o risco de doenças crônicas e melhorar o bem-estar geral. A palestra trouxe à tona a vital importância da saúde preventiva entre os homens, um grupo que frequentemente negligencia cuidados médicos regulares. Promover hábitos saudáveis e a realização de check-ups periódicos são estratégias essenciais para prevenir doenças e promover uma longevidade com qualidade de vida. Eventos como este são fundamentais para conscientizar a população sobre a importância da saúde preventiva, incentivando mudanças positivas e sustentáveis nos estilos de vida.

PALESTRA SEGURANÇA NA PCR (PARADA CARDIORRESPIRATÓRIA)

Nos dias 23 e 24 de julho, foi realizada a palestra "Segurança na PCR (Parada Cardiorrespiratória)," conduzida por Danilo Rosa, técnico em Segurança do Trabalho. O evento, organizado pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) e pela Gerência de Enfermagem, abordou temas essenciais como a identificação da PCR, manobras de RCP (reanimação cardiopulmonar) em crianças e adultos, o uso do DEA (desfibrilador externo automático) e o uso da BVM (bolsa válvula máscara).



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Dados Estatísticos da unidade;
- Testes rápidos realizados;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Sistema SERVIR;
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Comissão de Prontuários.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Elaboração de RQ: Acionamento do médico plantonista de acordo com as Escala News; RQ Escalas/Testes/Formulários - GAD-7, PHQ-9, AUDIT-C, Teste de Fagerstrom e WHO-5; Controle de Recarga do DEA e Bomba de Infusão;
- Elaboração do plano de ação das demandas ambulatoriais previstas no novo contrato;
- Elaboração do relatório de melhorias da gerência de enfermagem;
- Atualização do DS 091 Classificação das áreas e DS 126 Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Biológicos;
- Elaboração DS Regimento Interno da CAMB;
- Elaboração de circulares.

Vacinação

- Vacinação - Campanha H1N1. Total de 29 pacientes e colaboradores vacinados.

Capacitações/Treinamentos

- Treinamento admissional sobre "Rotinas da Enfermagem e demais serviços";
- Capacitação sobre "Higienização das Mãos" e "Saúde do Homem";
- Treinamento sobre "Consulta de Enfermagem", "Identificação de uma PCR" e "Deterioração Clínica";
- Participação do NIR na reunião de alinhamento do novo Sistema de regulação.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados os seguintes:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

Para tanto, é feita a identificação dos equipamentos disponíveis que subsidiarão a construção de um novo projeto de vida ao paciente, sejam eles na família, na saúde, na educação, na assistência, no emprego, dentre outros. No que se refere aos grupos, são realizados os seguintes:

- Grupo de Cidadania;
- Grupo de convivência e fortalecimento de vínculos.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente (passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado o seguinte:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas

de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgingivais; raspagem, alisamento e polimento supragingivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

i) Monitoria

Auxílio aos pacientes no cumprimento diário do programa terapêutico. Os monitores fazem o monitoramento da ordem do cotidiano das atividades terapêuticas e de tempo livre, repassando as intercorrências à equipe assistente do paciente e elaborando escalas de lavagem de roupa e de ligações para familiares. Além disso, eles acompanham as oficinas de Beleza, Marcenaria, Caniliterapia, Tapeçaria e Horticultura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 20 de agosto de 2024

Superintendente Executiva