

# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES SETEMBRO

Complexo de Referência Estadual  
em Saúde Mental CRESM Prof.  
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE  
Contrato de gestão 002/2014  
SES-GO

**CRESM**

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy



Secretaria  
de Saúde  
de Goiás



O ESTADO QUE É UM

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>PERFIL DO HOSPITAL .....</b>	<b>4</b>
<b>GESTÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>GESTÃO DAS FINANÇAS.....</b>	<b>5</b>
<b>GESTÃO PATRIMONIAL.....</b>	<b>6</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>7</b>
<b>GESTÃO DE MATERIAIS.....</b>	<b>7</b>
<b>GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>9</b>
<b>GESTÃO DE LOGÍSTICA.....</b>	<b>10</b>
<b>GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>GESTÃO DA SEGURANÇA.....</b>	<b>12</b>
<b>GESTÃO AMBIENTAL.....</b>	<b>13</b>
<b>ENSINO E PESQUISA.....</b>	<b>13</b>
<b>ATIVIDADES.....</b>	<b>14</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>16</b>

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

## **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

## **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



## GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de setembro:

<b>PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023</b>		
<b>SALDO ANTERIOR</b>		
<b>Conta</b>	<b>set/23</b>	<b>Anual</b>
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 6.010.213,70	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
<b>Total do Saldo Anterior</b>	<b>R\$ 6.010.213,70</b>	<b>R\$ -</b>
<b>ENTRADAS EM CONTA CORRENTE</b>		
Repasso	R\$ 3.029.286,02	R\$ 24.994.347,58
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 65.068,03	R\$ 194.927,57
Recuperação de Despesas	R\$ 9.634,98	R\$ 238.420,13
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 23.466,64
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Reembolso de Despesas	R\$ 12.283,27	
Reembolso de Rateio		
<b>Total Entradas</b>	<b>R\$ 3.119.205,63</b>	<b>R\$ 25.451.161,92</b>
<b>Disponível no Mês</b>	<b>R\$ 9.129.419,33</b>	<b>R\$ 25.451.161,92</b>
<b>SAÍDAS</b>		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.086.191,99	R\$ 8.409.218,51
Serviços	R\$ 289.448,17	R\$ 3.141.350,66
Materiais	R\$ 258.476,26	R\$ 1.834.605,27
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 31.983,84	R\$ 228.660,00
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 126.296,01	R\$ 1.146.293,51
Rescisões Trabalhistas	R\$ 78.387,19	R\$ 511.311,59
Pensões Alimentícias	R\$ 4.584,00	
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 26.399,97
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 644.119,54	R\$ 5.585.242,71
Reembolso de Despesas	R\$ -	R\$ 104.857,27
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 29.235,60	R\$ 135.779,01
Despesas Bancárias	R\$ 711,05	R\$ 1.453,73
Vale transporte	R\$ 3.582,20	R\$ 12.675,80
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
<b>Total de Saídas</b>	<b>R\$ 2.555.949,18</b>	<b>R\$ 21.143.092,03</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>R\$ 6.573.470,15</b>	

### 1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

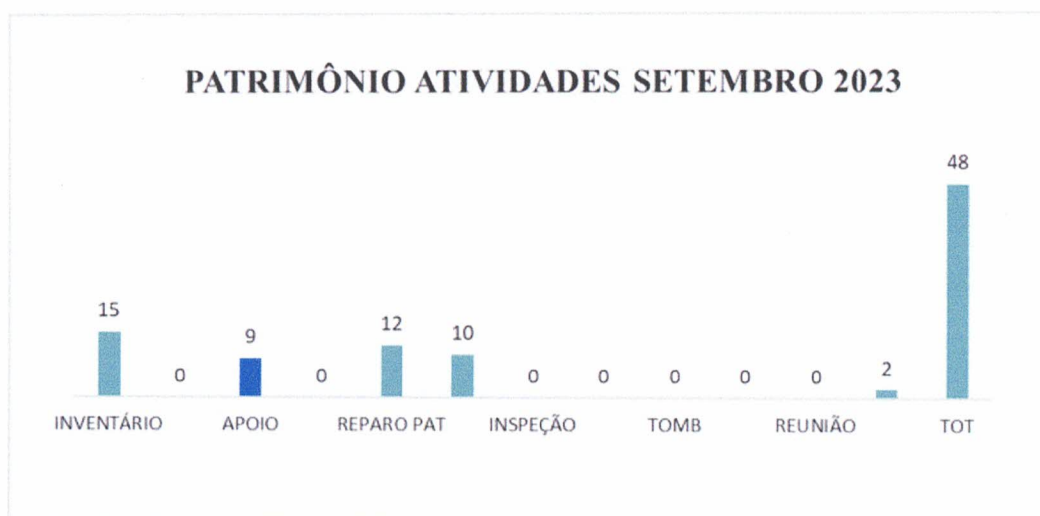
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de

Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

## **GESTÃO PATRIMONIAL**

Realização de atividades do patrimônio no mês de setembro:



### **Objetivos da gestão Patrimonial:**

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

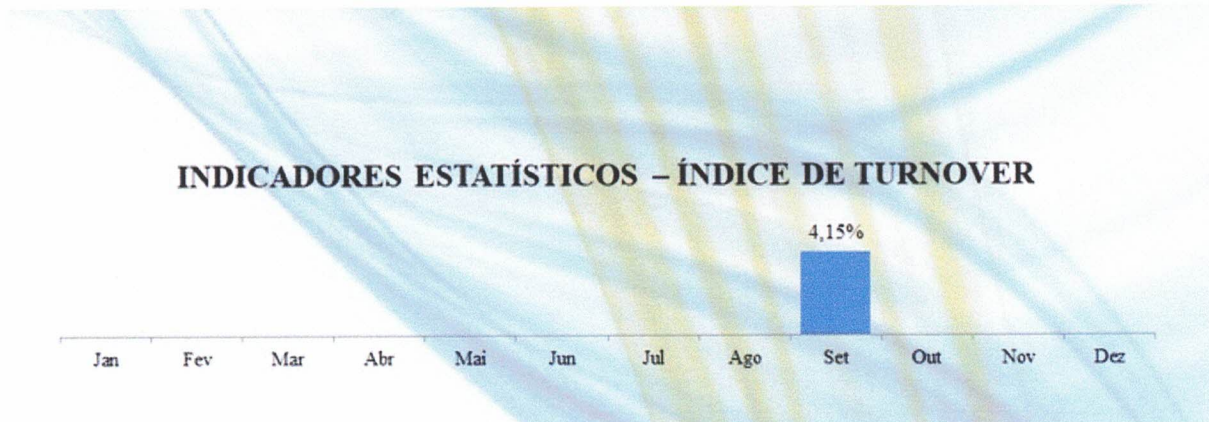
#### **1. ATIVIDADES**

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Continuidade na realização do inventário;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;

## GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Setembro:

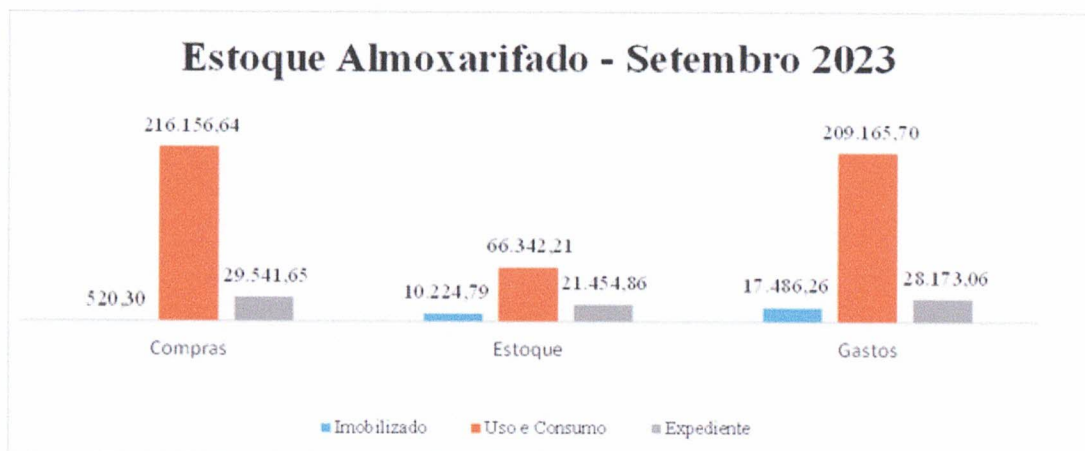


## 1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

## GESTÃO DE MATERIAIS

- Comparativo de estoque do almoxarifado;



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente;





- Identificação da produção de Kits de medicamentos



**OBS:** As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

### 1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;

- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

## **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA**

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### **1. ATIVIDADES**

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

#### **Preventivas:**

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

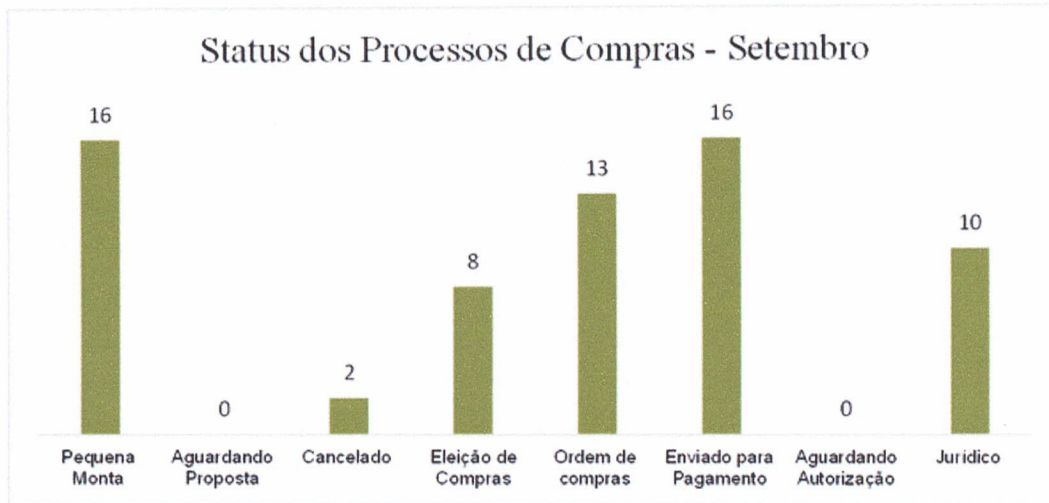
#### **Corretivas:**

- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Inspeção Visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadros de força, iluminação, tomadas, etc, com reparos e substituição de componentes danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Abastecimento do Grupo Gerador;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 10 locais;
- Instalação de bomba na ETE;
- Instalação de resistência no Boiler da UTR3 e UTR2, no Núcleo C;
- Inspeção Visual e verificação de funcionamento/ajustes dos armários das UTRs, com substituição das fechaduras que estiverem estragadas;
- Substituição dos filtros de todos os bebedouros;

- Pintura do meio-fio próximo da área de convivência próximo aos consultórios do Núcleo B e Núcleo C;
- Conserto de trincas e rachaduras na área de convivência próximo aos consultórios do Núcleo B;
- Manutenção da cama hospitalar, no quarto 4, na Detox, Núcleo B e manutenção preventiva no telhado do refeitório.

## **GESTÃO DE LOGÍSTICA**

Processos de compras realizados durante o mês de setembro:



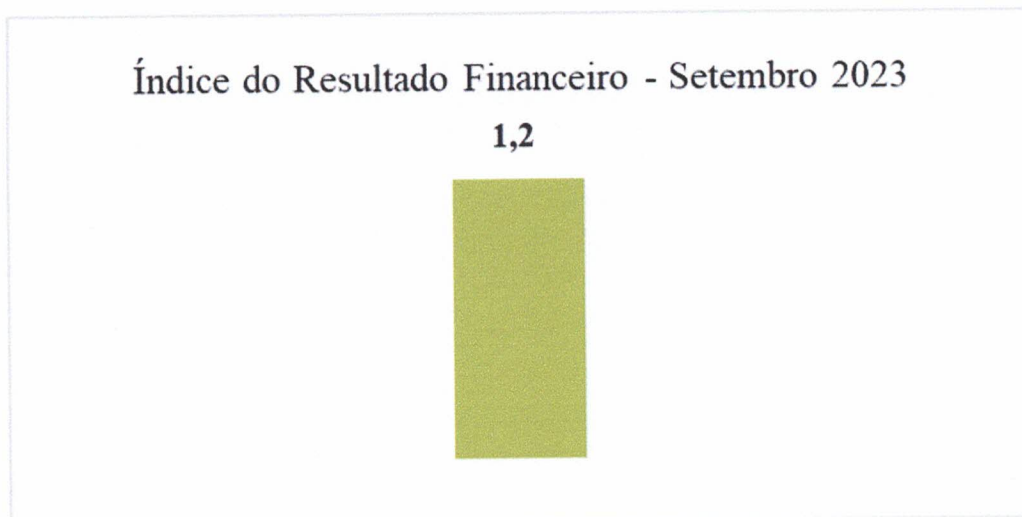
### **1. ATIVIDADES**

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;

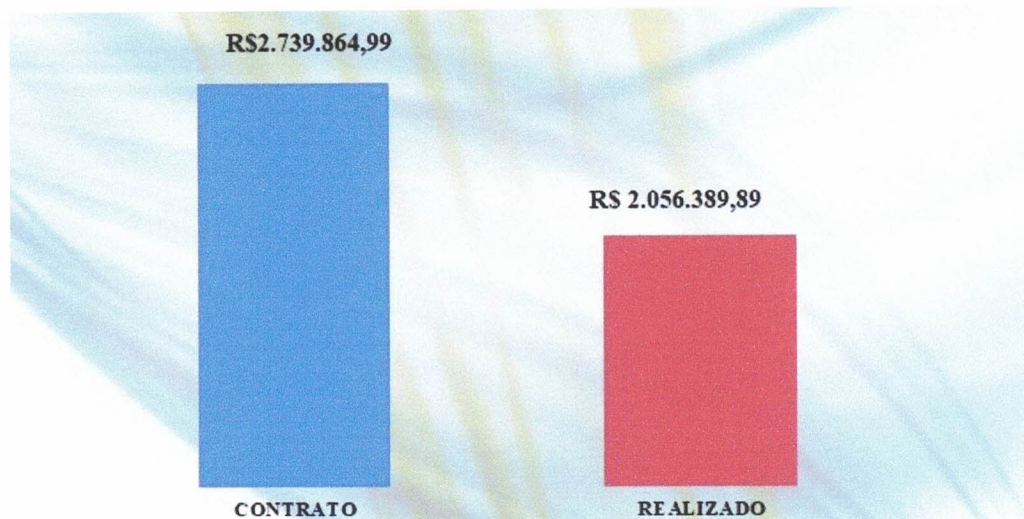
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

## GESTÃO OPERACIONAL

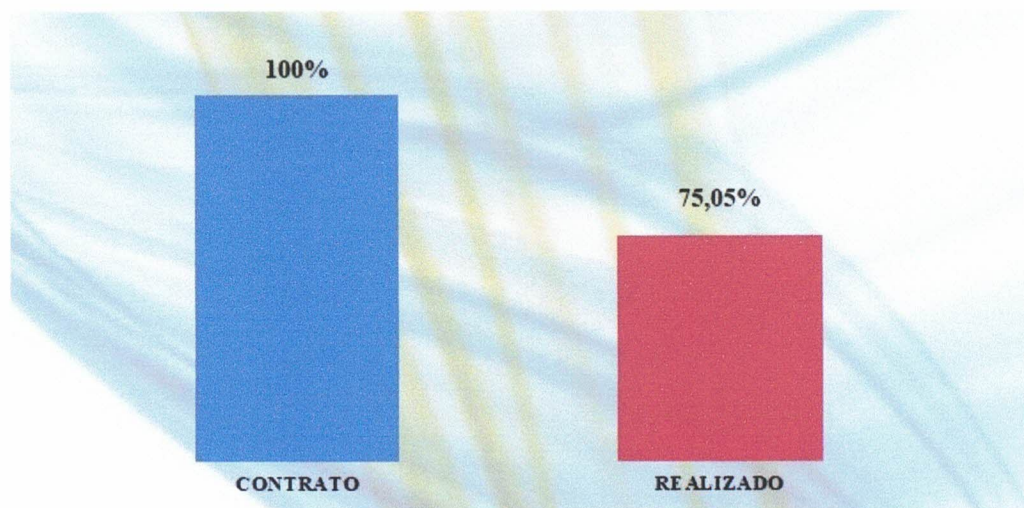
- Índice do resultado Financeiro – Setembro 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Setembro 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Setembro 2023



**Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de setembro/2023 atingiu o percentual de 75,05 em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:**

1. Promoção de reajuste salarial para categoria médica - Intercorrências financeiras como atraso nos repasses, glosas indevidas, 4 anos sem reajuste no Contratos de Gestão, bem como o fato da categoria médica não possuir convenções coletivas como intermediadoras para resolução nos percentuais de reajustes, inviabilizaram a concessão do reajuste à categoria no lapso temporal de 4 anos, gerando uma defasagem salarial ao final deste período. Foi considerado também que as remunerações na época estavam dentro das praticadas no mercado. Após os 4 anos a Unidade passou a enfrentar dificuldades na reposição dos profissionais que pediram desligamento e vários processos seletivos sem a participação de nenhum candidato, fato que gerou a necessidade de atualização dos salários da categoria, sendo concebido e praticado na competência de setembro/2023. Visto que a classe médica é a que representa maior vulto financeiro na folha em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual;
2. Concessão de reajuste à categoria de enfermagem em atendimento à Lei 2.564/2020 que estabelece novo piso nacional da enfermagem;
3. Concessão de 6% correspondentes à antecipação de dissídio salarial para demais categorias profissionais;
4. Somatório de férias e rescisões no percentual.

## **GESTÃO DA SEGURANÇA**

O Vigilante Patrimonial é extrapolado o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

### **1. ATIVIDADES**

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

**DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM SETEMBRO:**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

**GESTÃO AMBIENTAL**

Ações de setembro:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água. Evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Limpeza mensalmente da E.T.E, o objetivo é reduzir a carga poluidora, sem causar prejuízo ao meio ambiente;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade, para diminuir o excesso de microrganismos que podem causar doenças, como esquistossomose, leptospirose e etc;
- Descarte de pilhas no coletor próximo ao almoxarifado e envio para o local definido pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Coleta pela empresa LIC de 24 Toners e de 02 cilindros DR630;
- Os refis dos bebedouros foram substituídos no dia 02/10/2023, e os vencidos foram armazenados temporariamente no resíduo reciclável.

**ENSINO E PESQUISA****Gestão**

- Solicitação ao TI para criação de aba e sub-tópicos no site do CRESM na pasta Ensino e Pesquisa;
- Criação de conteúdo para incluir na aba da Residência Médica;
- Verificação de convênio de cooperação entre AGRM (Agência Goiana de Residência Médica) orientado pela CEREM;
- Formalização do processo seletivo para a Residência Médica;
- Contato com CEREM para trâmites relacionados ao credenciamento do programa de Residência Médica;
- Contato com a assessora técnica do COREMS-GO;
- Contato com o CREAS Aparecida de Goiânia para tratar sobre palestra: Proteção Social a

indivíduos e família;

- Contato com a diretora de média complexidade da saúde de Aparecida de Goiânia - GO;
- Criação do fluxograma para submissão do projeto de pesquisa e extensão;
- Criação da pasta do ensino e pesquisa.

### **Residência**

- Atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 97 atendimentos.
- Atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 47 atendimentos.

### **Estágio**

- Recebimento e organização da 4º turma do internato de medicina, (18 alunos), Unievangélica;
- Recebimento e organização da 40º turma do internato de medicina, (18 alunos), Unirv;
- Recebimento e organização da 32º turma do internato de medicina, (4 alunos), Unifan;
- Recebimento e organização da 3º turma de estágio Técnico em Enfermagem, (5 alunos) Colégio Vitória;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato e estágio);
- Finalização de 3 (três) rodízios de turma do internato;
- Finalização de 1 (um) rodízio de turma do estágio (Técnico em Enfermagem).

### **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos.

### **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de setembro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - setembro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio-Internato - setembro/2023.

## **ATIVIDADES DO CRESM**

### **Um Mês Para Valorizar a Vida**

O CRESM apoiou e participou da campanha do Setembro Amarelo promovida pela Associação Brasileira de Psiquiatria – ABP, em parceria com o Conselho Federal de Medicina. A ação foi voltada à prevenção ao Suicídio, com o lema: “Se precisar, peça ajuda!”. O evento contou com palestras e debates sobre o tema. Ademais, a unidade apresentou um vídeo sobre a gravidade do problema e incentivou a população procurar ajuda. A produção contou com a apresentação do Dr. Aldo Veras, Gerente Médico do CRESM. Se estiver precisando de ajuda,

procure uma unidade de saúde; o Governo de Goiás possui uma rede de atenção psicossocial que oferta múltiplos tratamentos de atenção à saúde mental.



## **CRESM recebe visita da equipe IBES**

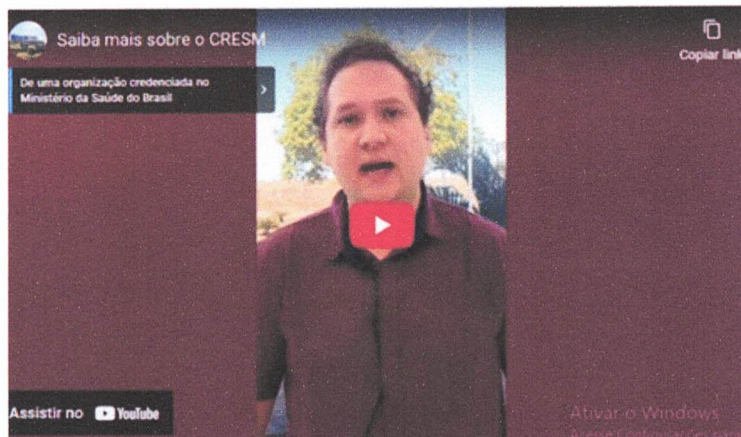


O CRESM recebeu nos dias 5 e 6 de setembro a visita de Avaliação de Certificação ONA realizada pelo Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde, Grupo IBES. A certificação é um processo que visa reconhecer as Organizações de Saúde que implementaram as melhores práticas de qualidade e segurança, de acordo com os padrões e requisitos definidos pela metodologia do Sistema Brasileiro de Acreditação, descrita no manual ONA. Integrou a equipe IBES: Andrea

Quaglio (avaliadora líder), Kallyma Moraes, Leticia Alves, Danyela Oliveira e Dr. Alexandre Bonfim.

## **Saiba mais sobre o CRESM**

No mês de setembro foi produzido um vídeo informativo para a população sobre os serviços prestados no CRESM e como ter acesso aos mesmos. O vídeo foi apresentado pelo Diretor Técnico da unidade, Dr. Danilo Fiorotto. Na publicação o Diretor técnico explica sobre o perfil da unidade e os tipos de tratamentos ofertados: ambulatorial, para ocorrências de transtorno mental,



e internação, para casos graves e de alta complexidade em dependência química (adicção). Além disso, ele orienta a população sobre como receber atendimento no CRESM e apresenta instruções sobre encaminhamentos, primeira consulta, retorno e meios de contato como e-mails, telefones úteis e os horários de funcionamento. A ação teve o intuito de facilitar o acesso da população aos serviços do CRESM.

## **Colaboradores Participam de palestra sobre o setembro Amarelo.**

Funcionários do CRESM participaram na terça-feira, dia 19, da palestra “Atenção ao Suicídio”, promovida pela Gerência de Enfermagem, pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) e o Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE). O encontro foi conduzido pela psicóloga do CRESM, Ludmilla Rocha. Temas como a identificação de sinais e tratamentos para indivíduos que indiquem tendência ao comportamento suicida foram discutidos. Os participantes receberam orientações que podem salvar a vida de familiares e amigos.





### **Pacientes Realizam Sarau no CRESM**

Pacientes em regime de internação no CRESM realizaram um evento cultural que contou com várias expressões artísticas, apresentações musicais e recital de poemas. Além disso, foi apresentado um mural, produzido pelos próprios internos, repleto de mensagens positivas enaltecendo a valorização da vida. Durante o encontro os pacientes usaram roupas amarelas em alusão a campanha do setembro amarelo, o evento foi coordenado pela gerência multiprofissional do Cresm.




## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 26 outubro de 2023.

  
Danilo Fiorotto Campos  
Diretor Técnico

  
Salette Maria de Sousa Reis  
Superintendente Executiva