

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES OUTUBRO

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
ATIVIDADES.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de outubro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
Conta	out/23	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 6.573.470,15	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7		R\$ -
Caixa		R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 6.573.470,15	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.779.078,61	R\$ 27.773.426,19
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 65.129,87	R\$ 260.057,44
Recuperação de Despesas	R\$ 9.639,61	R\$ 248.059,74
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 26.399,97
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Reembolso de Despesas	R\$ 61.097,56	
Reembolso de Rateio	R\$ -	
Total Entradas	R\$ 2.917.878,98	R\$ 28.307.943,34
Disponível no Mês	R\$ 9.491.349,13	R\$ 28.307.943,34
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.197.912,88	R\$ 9.607.131,39
Serviços	R\$ 1.336.329,48	R\$ 4.477.680,14
Materiais	R\$ 266.273,85	R\$ 2.100.879,12
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 36.324,54	R\$ 264.984,54
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 120.248,64	R\$ 1.266.542,15
Rescisões Trabalhistas	R\$ 38.330,54	R\$ 549.642,13
Pensões Alimentícias	R\$ 4.584,00	
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 29.333,30
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 787.721,77	R\$ 6.372.964,48
Reembolso de Despesas	R\$ -	R\$ 104.857,27
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 40.373,77	R\$ 176.152,78
Despesas Bancárias	R\$ 134,41	R\$ 1.588,14
Vale transporte	R\$ 4.063,80	R\$ 16.739,60
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.835.231,01	R\$ 24.978.323,04
Saldo Final	R\$ 5.656.118,12	

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

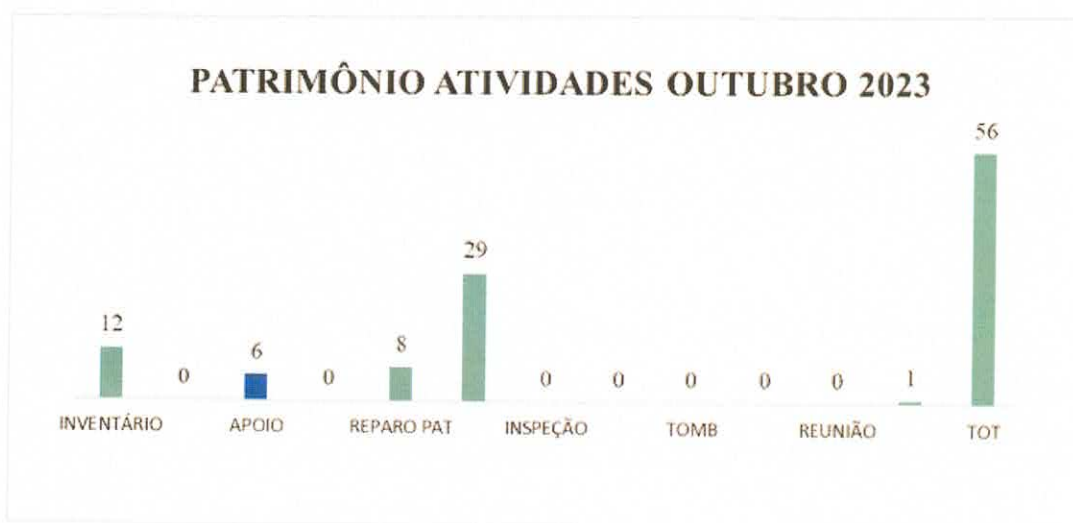
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de

Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de outubro:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

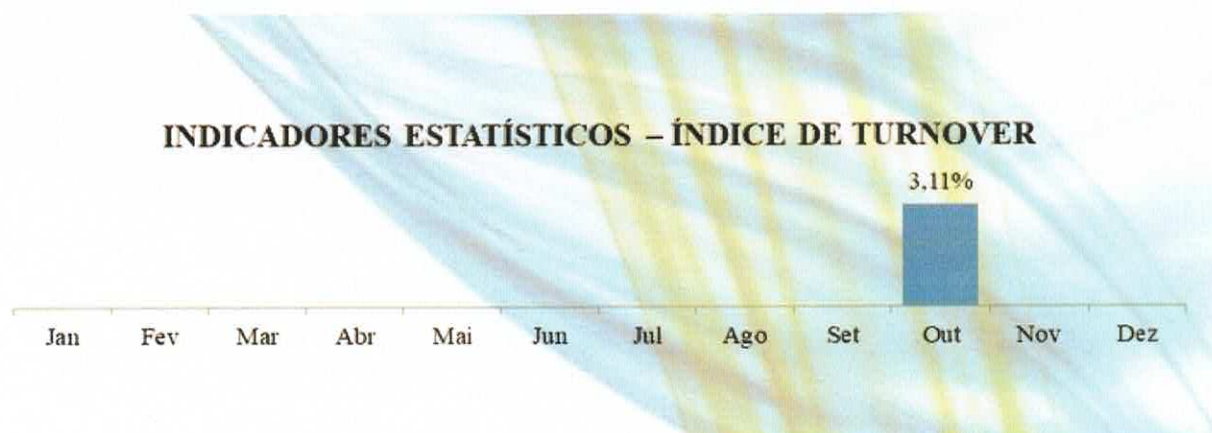
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Continuidade na realização do inventário;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Outubro:

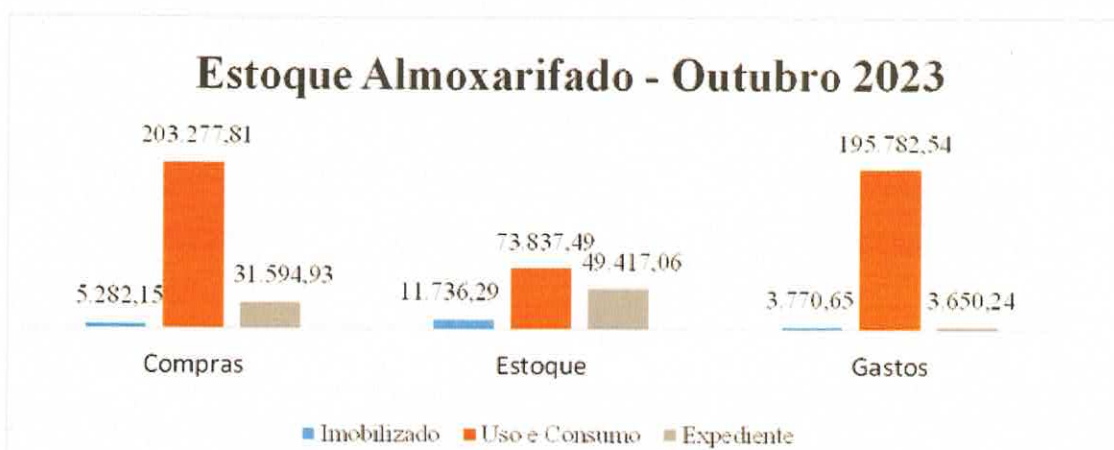


1. ATIVIDADES

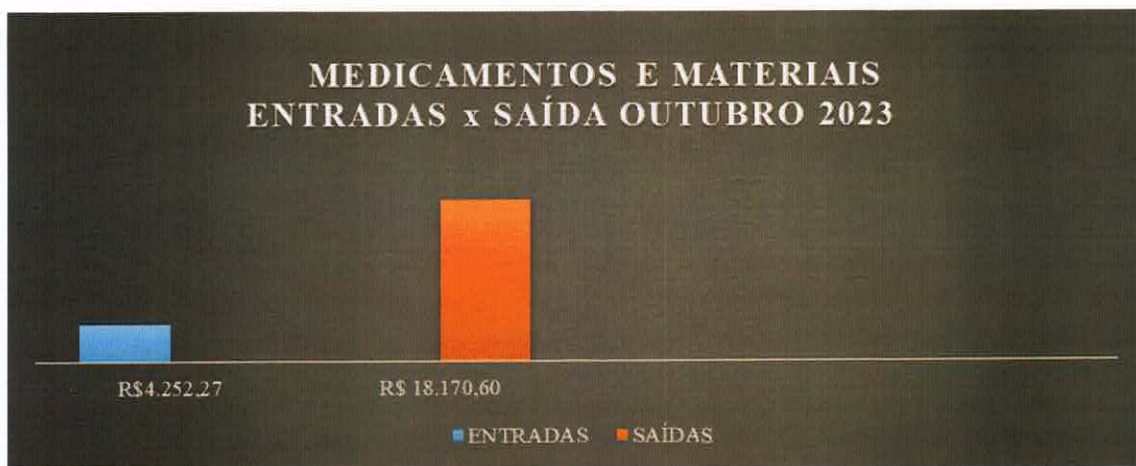
- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

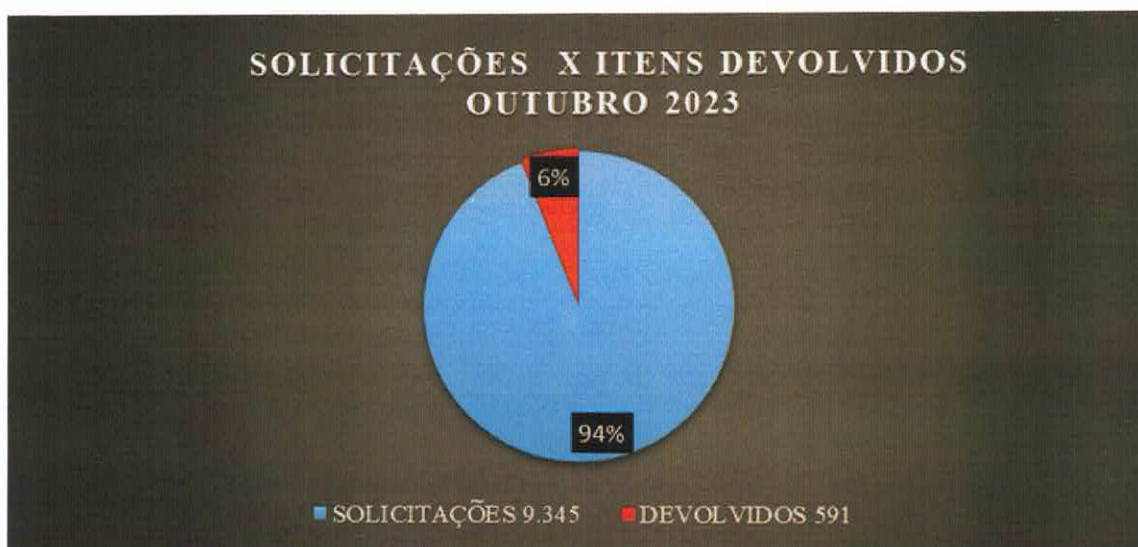
- Comparativo de estoque do almoxarifado;



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente;



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;

- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

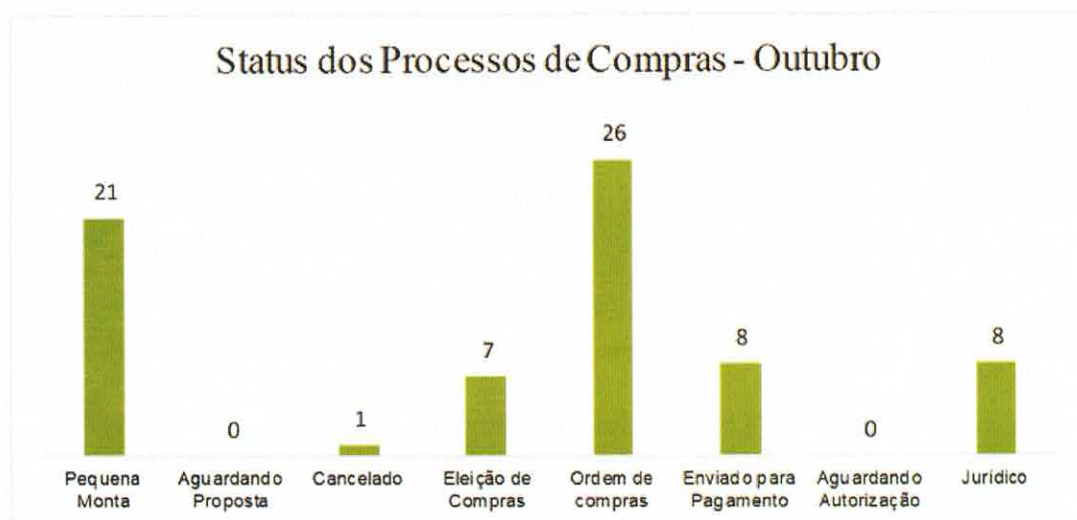
- Emassamento e pintura na recepção central e nos corredores no prédio da Administração;
- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Abastecimento do Grupo Gerador;
- Conserto de trincas e rachaduras na Detox, núcleo B, na área de convivência, na recepção central e nos corredores do prédio da administração ;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 8 locais;
- Conserto de 4 máquinas de lavar roupa;
- Remoção e reinstalação de luminárias na recepção do Cresm;
- Instalação de peça na casa de máquinas da piscina;
- Conserto de trincas e rachaduras na área de convivência e nos corredores do prédio da

administração;

- Conserto de trincas e rachaduras na área de convivência e nos corredores do prédio da administração;
- Instalação de resistência nova no Boiler da UTR2, no Núcleo D.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de outubro:

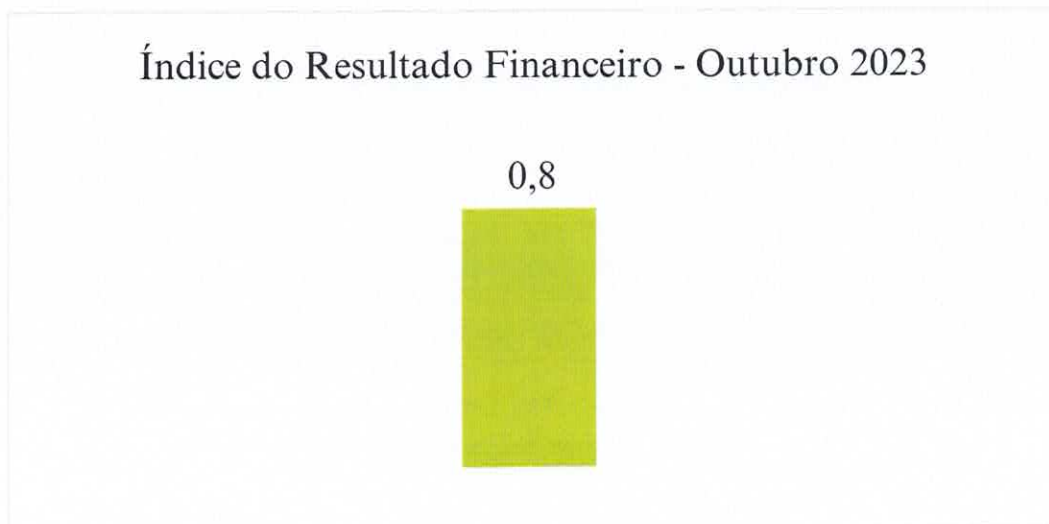


1. ATIVIDADES

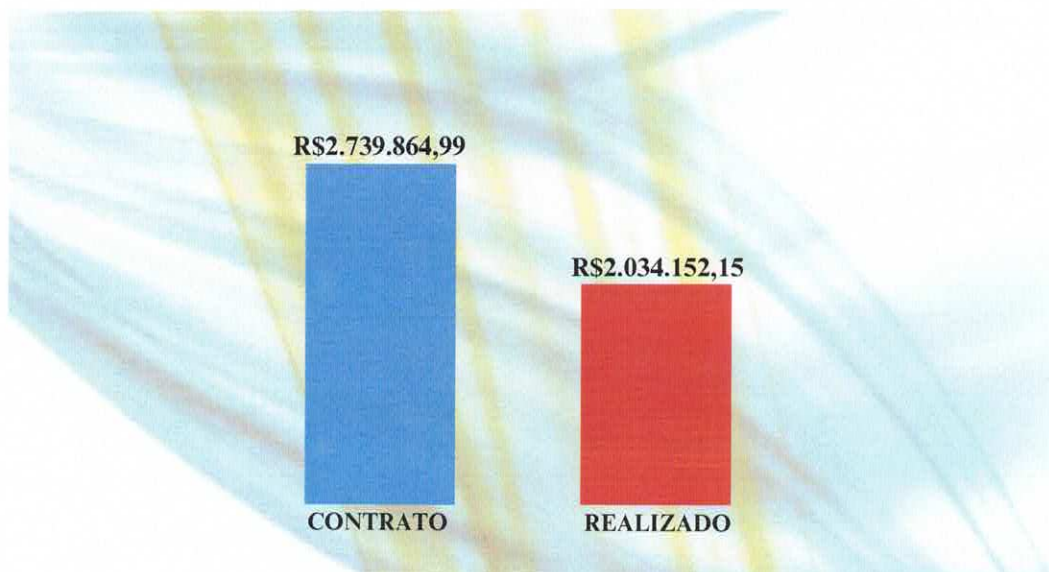
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

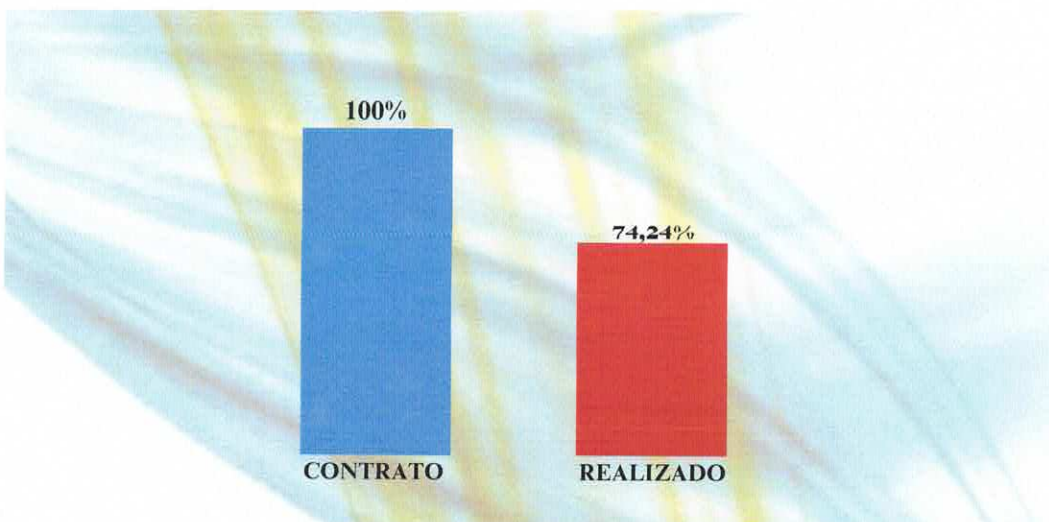
- Índice do resultado Financeiro – Outubro 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Outubro 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Outubro 2023



Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de outubro/2023 atingiu o percentual de 74,24 em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Promoção de reajuste salarial para categoria médica - Intercorrências financeiras como atraso nos repasses, glosas indevidas, 4 anos sem reajuste no Contratos de Gestão, bem como o fato da categoria médica não possuir convenções coletivas como intermediadoras para resolução nos percentuais de reajustes, inviabilizaram a concessão do reajuste à categoria no lapso temporal de 4 anos, gerando uma defasagem salarial ao final deste período. Foi considerado também que as remunerações na época estavam dentro das praticadas no mercado. Após os 4 anos a Unidade passou a enfrentar dificuldades na reposição dos profissionais que pediram desligamento e vários processos seletivos sem a participação de nenhum candidato, fato que gerou a necessidade de atualização dos salários da categoria. sendo concebido e praticado na competência de outubro/2023. Visto que a classe médica é a que representa maior vulto financeiro na folha em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual;
2. Concessão de reajuste à categoria de enfermagem em atendimento à Lei 2.564/2020 que estabelece novo piso nacional da enfermagem;
3. Concessão de 6% correspondentes à antecipação de dissídio salarial para demais categorias profissionais;
4. Somatório de férias e rescisões no percentual.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é extrapolado o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

1. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM OUTUBRO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	1
Escolta prisional / Ambulatório	1
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de outubro:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água. Evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Limpeza mensalmente da E.T.E, o objetivo é reduzir a carga poluidora, sem causar prejuízo ao meio ambiente;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade para diminuir o excesso de microrganismos que podem causar doenças, como esquistossomose, leptospirose e etc;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Substituição dos refis dos bebedouros no dia 02/10/2023 e armazenamento temporário dos refis vencidos;
- Dedetização na unidade no dia 07/10/2023 como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza e higienização da caixa d'água para garantir a qualidade da água e evitar utilização ou ingestão de líquido contaminado por doenças transmissíveis, como por exemplo leptospirose, cólera e febre tifoide.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião via Google Meet com a Escola de Saúde-SESGO para ajustes finais sobre a Residência Médica;
- Análise da portaria nº 285/2015 a qual se refere a requisitos para a certificação de Hospital Escola;
- Divulgação em massa da II Jornada Científica via redes sociais;
- Reunião das Coremes do HUGOL, HGG, HCN e CRESM com a SES e Instituto Verbena sobre o processo seletivo da Residência Médica 2024;
- Reunião com o DEP-CRESM sobre estratégias de envolvimento da equipe na plataforma

Classroom;

- Divulgação do formulário para a inscrição de trabalhos para a II Jornada Científica;
- Análise do anexo II do 8º termo aditivo;
- Ajuste de texto para site referente ao DEP-CRESM e instituições credenciadas para estágios;
- Análise documental para solicitação de certificação da Instituição como Hospital escola.

Residência

- atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 75 atendimentos.
- atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 56 atendimentos.

Estágio

- Recebimento e organização da 5º turma do internato de medicina, (23 alunos), Unievangélica;
- Recebimento e organização da 41º turma do internato de medicina, (26 alunos), Unirv;
- Recebimento e organização da 33º turma do internato de medicina, (4 alunos), Unifan;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 3 (três) rodízios de turma do internato;

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos.

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de outubro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - outubro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio-Internato - outubro/2023.
- Curso de aperfeiçoamento para a equipe Médica, Multiprofissional e Enfermagem.

ATIVIDADES DO CRESM

Ação Outubro Rosa

Em adesão à campanha do Outubro Rosa, mês de conscientização sobre a importância da prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama e outros aspectos relacionados à saúde da mulher, o CRESM ofertou para as pacientes em regime de internação uma manhã repleta de atividades voltadas à conscientização do tema. Uma palestra sobre saúde feminina foi ministrada pela Dra. Cristiane de Jesus, onde as internas foram orientadas e tiveram a oportunidade de tirar dúvidas sobre o tema; na sequência houve distribuição de brindes.



Outubro Rosa no CRESM



Colaboradoras do CRESM participaram da palestra “Autocuidado” com conteúdo voltado para a saúde da mulher. Essa ação integra as atividades do outubro Rosa, movimento internacional de conscientização para o controle do câncer de mama. Eudenir de Souza Neves (Tia Deni), Secretária de Políticas Públicas para mulheres, e a Capitã Waleska, policial militar do Estado de Goiás, foram as palestrantes do evento. As colaboradoras que estavam presentes

receberam informações importantes sobre cuidados e ações preventivas relacionados à saúde feminina. Essa ação foi promovida pela gerência de recursos humanos do CRESM.

CRESM Recebe Certificação ONA

A unidade passa a figurar como o primeiro hospital entre públicos e privados do Centro-Oeste, especializado no tratamento da saúde mental a conquistar a Certificação. O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Unidade do Governo de Goiás, localizada em Aparecida de Goiânia, pertencente a Rede de Atenção Psicossocial, recebeu o certificado da Organização Nacional de Acreditação (ONA). A unidade foi avaliada no mês de setembro do presente ano pelo Instituto Brasileiro de Excelência em Saúde – IBES. A Organização Nacional



de Acreditação (ONA) acredita a qualidade de serviços de saúde no Brasil, tendo como foco principal a segurança do paciente. Sua metodologia de avaliação atende a padrões internacionais de qualidade e segurança. O manual de acreditação ONA é reconhecido pela ISQua (Sociedade Internacional pela Qualidade no Cuidado à Saúde), instituição parceira da Organização Mundial da Saúde (OMS) e que tem entre seus membros especialistas e organizações de saúde de mais de 100 países. A ONA é a mais prestigiada certificadora deste seguimento no Brasil atestando o nível de eficiência das instituições e sua eficiência nos processos internos, na qualidade do atendimento, nível de segurança e interação entre as áreas. O CRESM, antigo Credeq de Aparecida de Goiânia, é especializado no atendimento ambulatorial de pacientes com transtorno mental e referência no tratamento em regime de internação para casos graves e de alta complexidade em dependência química. “Esta acreditação ONA é fruto do trabalho e comprometimento de todos os colaboradores. Essa conquista traduz a cooperação mútua e comprometimento de todos os departamentos da unidade em promover a melhoria contínua da instituição, tendo como foco

maior a segurança dos nossos Pacientes, Colaboradores e partes interessadas, e a excelência no atendimento prestado.” Comentou a Superintendente Executiva do CRESM, Salete Maria de Souza Reis.

Palestra sobre saúde feminina movimenta pacientes e colaboradoras do CRESM



Ainda com foco no Outubro Rosa, campanha que reforça a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e outros cuidados envolvendo a saúde feminina, foi ofertada para todas as mulheres da unidade a palestra “Cuide-se, previna-se!”. As pacientes e funcionárias receberam valiosas orientações para auxiliar na identificação e tratamento de diversas doenças. O evento aconteceu na manhã da terça-feira, dia 24, e foi ministrado pela enfermeira Alexandra Paula.

Pacientes Recebem capacitação sobre DST

Realizada no dia 31 de outubro, em comemoração ao mês da Conscientização e Combate a Sífilis e a Sífilis Congênita, os pacientes em regime de internação participaram da capacitação e orientação sobre doenças sexualmente transmissíveis. A palestra foi ministrada pela enfermeira Solange Tavares.



Colaboradores Recebem capacitação sobre tratamento da dependência em álcool

Ação promovida pelo departamento de Ensino e Pesquisa do CRESM abordou atualizações e intervenções sobre o tratamento do alcoolismo. A capacitação ofertada para os profissionais da equipe multiprofissional, de enfermagem e médica apresentou novidades referentes a medicamentos e protocolos terapêuticos para o tratamento desta compulsão. A palestra foi ministrada pelo Médico psiquiatra, Danilo Fiorotto, diretor técnico do CRESM.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 28 novembro de 2023.



Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico



Salete Maria de Sousa Reis

Superintendente Executiva