

# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES NOVEMBRO

Complexo de Referência Estadual  
em Saúde Mental CRESM Prof.  
Jamil Issy

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE  
Contrato de gestão 002/2014  
SES-GO

**CRESM**

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy



SECRETARIA  
ESTADUAL DE SAÚDE



GOIÁS  
O ESTADO QUE SE CUIDA

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>PERFIL DO HOSPITAL .....</b>	<b>4</b>
<b>GESTÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>GESTÃO DAS FINANÇAS.....</b>	<b>5</b>
<b>GESTÃO PATRIMONIAL.....</b>	<b>6</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>7</b>
<b>GESTÃO DE MATERIAIS.....</b>	<b>7</b>
<b>GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>9</b>
<b>GESTÃO DE LOGÍSTICA.....</b>	<b>10</b>
<b>GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>GESTÃO DA SEGURANÇA.....</b>	<b>12</b>
<b>GESTÃO AMBIENTAL.....</b>	<b>13</b>
<b>ENSINO E PESQUISA.....</b>	<b>13</b>
<b>ATIVIDADES.....</b>	<b>14</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>19</b>



Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

## **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

## **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;

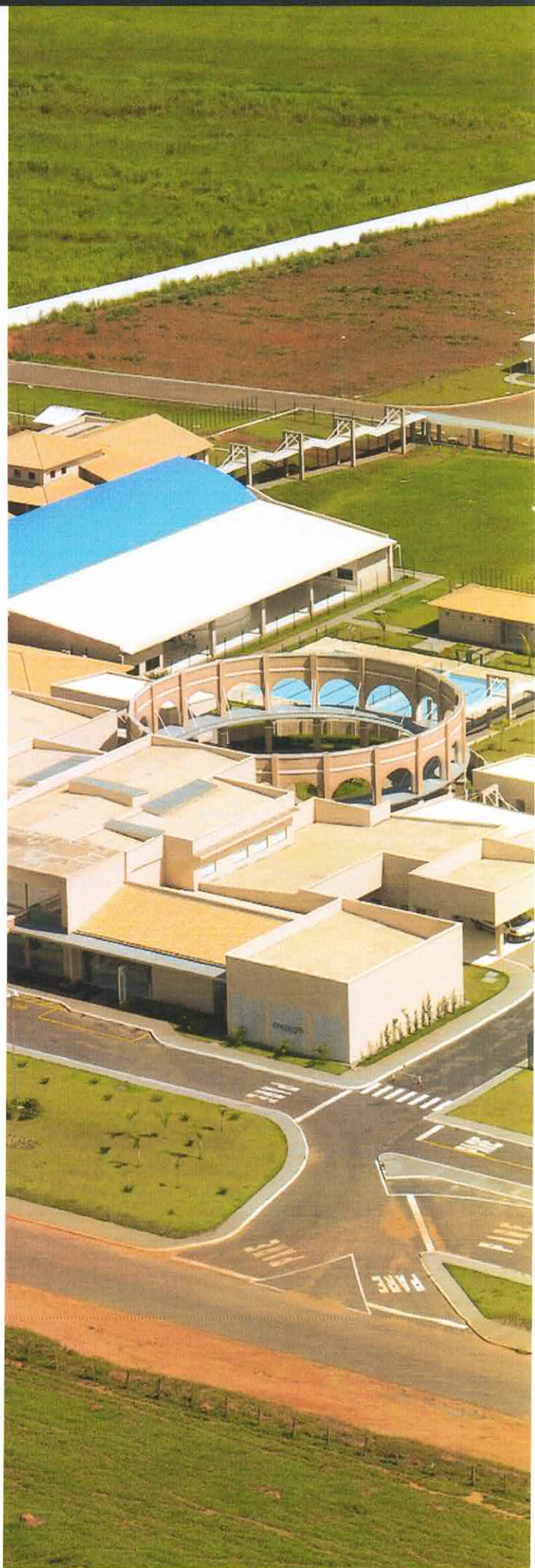
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.





O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.





## GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de outubro:

<b>PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023</b>		
<b>SALDO ANTERIOR</b>		
<b>Conta</b>	<b>nov/23</b>	<b>Anual</b>
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 5.656.118,12	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
<b>Total do Saldo Anterior</b>	<b>R\$ 5.656.118,12</b>	<b>R\$ -</b>
<b>ENTRADAS EM CONTA CORRENTE</b>		
Repasse	R\$ 2.771.065,74	R\$ 30.544.491,93
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 46.177,26	R\$ 306.234,70
Recuperação de Despesas	R\$ 9.703,88	R\$ 257.763,62
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 29.333,30
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Reembolso de Despesas	R\$ 12.840,73	
Reembolso de Rateio	R\$ -	
<b>Total Entradas</b>	<b>R\$ 2.842.720,94</b>	<b>R\$ 31.137.823,55</b>
<b>Disponível no Mês</b>	<b>R\$ 8.498.839,06</b>	<b>R\$ 31.137.823,55</b>
<b>SAÍDAS</b>		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.834.894,26	R\$ 11.442.025,65
Serviços	R\$ 404.350,01	R\$ 4.882.030,15
Materiais	R\$ 282.202,07	R\$ 2.383.081,19
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 45.645,46	R\$ 310.630,00
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 215.065,59	R\$ 1.481.607,74
Rescisões Trabalhistas	R\$ 41.985,52	R\$ 591.627,65
Pensões Alimentícias	R\$ 4.584,00	
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 32.266,63
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 814.758,93	R\$ 7.187.723,41
Reembolso de Despesas	R\$ 9.689,92	R\$ 114.547,19
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 21.626,20	R\$ 197.778,98
Despesas Bancárias	R\$ 1.168,75	R\$ 2.756,89
Vale transporte	R\$ 4.330,40	R\$ 21.070,00
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
<b>Total de Saídas</b>	<b>R\$ 3.683.234,44</b>	<b>R\$ 28.661.557,48</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>R\$ 4.815.604,62</b>	

### 1. ATIVIDADES

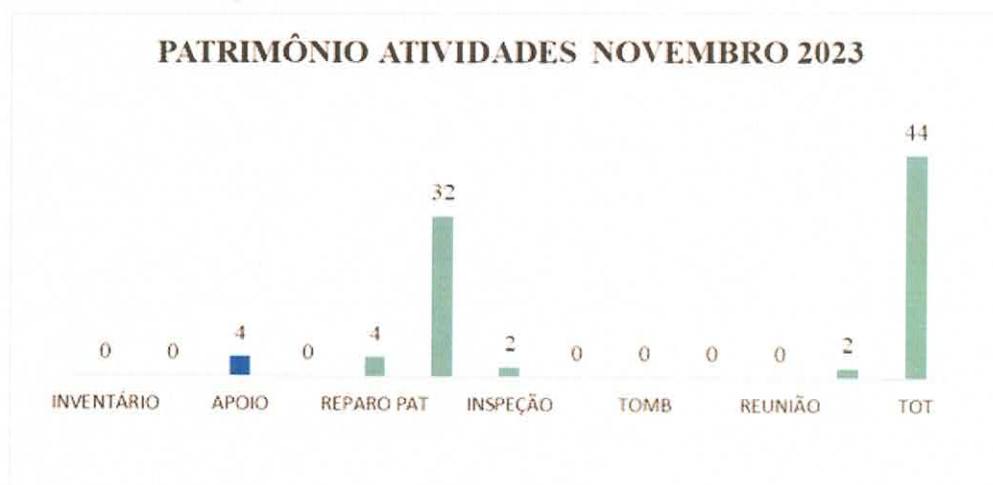
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

## GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de novembro:



### Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

### 1. ATIVIDADES

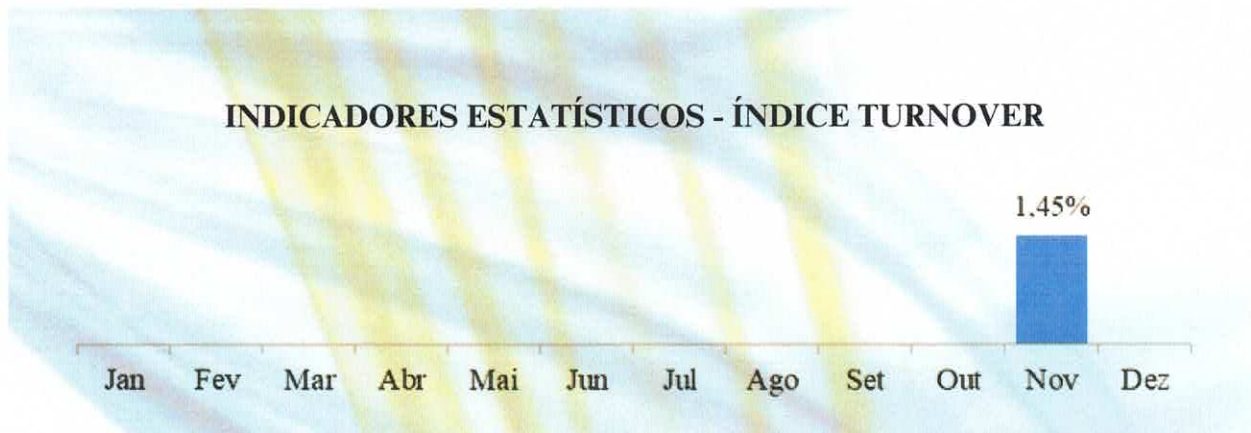
- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);



- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Saída para acionamento de garantia de celular que apresentou defeito;

## GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Novembro:

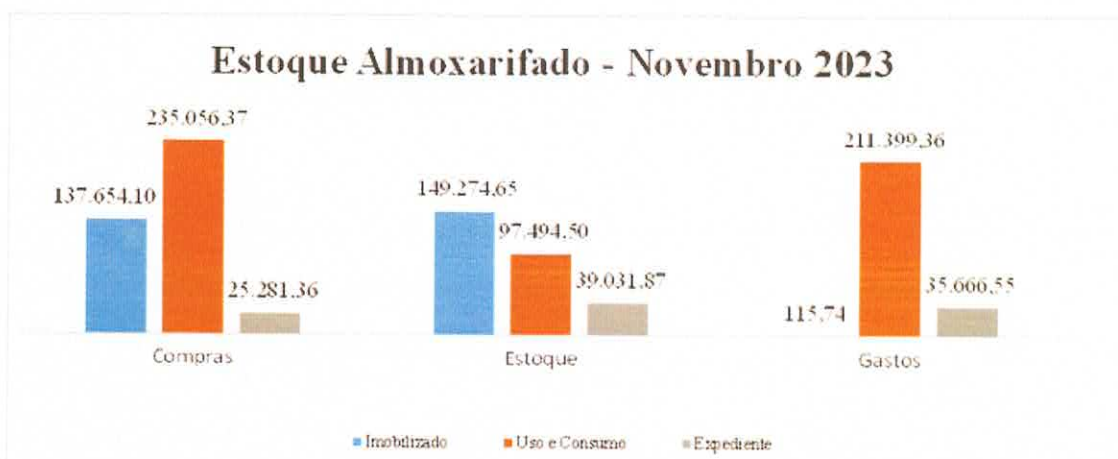


## 1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

## GESTÃO DE MATERIAIS

- Comparativo de estoque do almoxarifado;

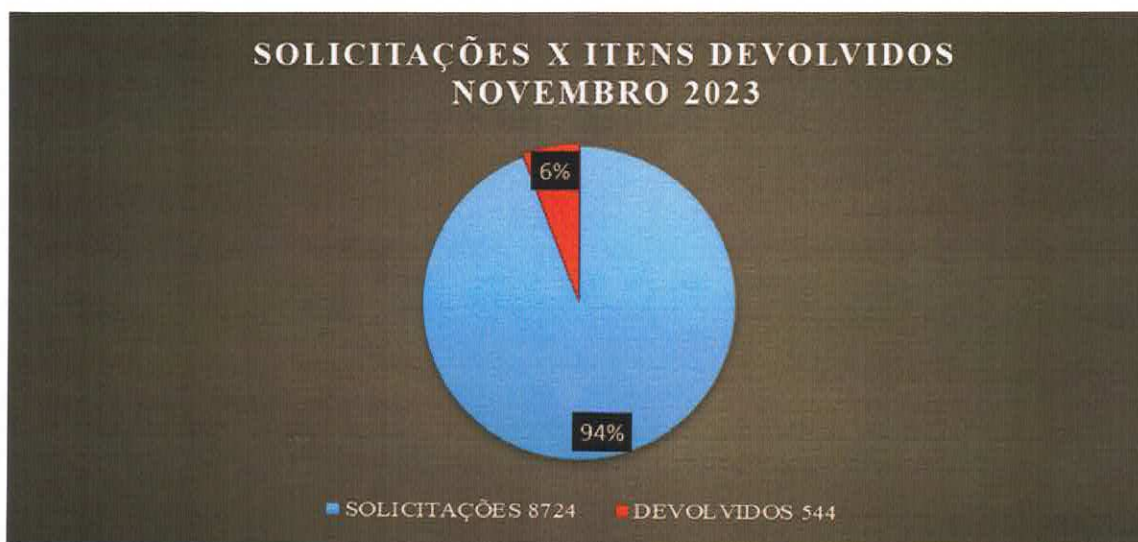


- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente;





- Identificação da produção de Kits de medicamentos



**OBS:** As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

#### 1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;

- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

## **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA**

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### **1. ATIVIDADES**

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

#### **Preventivas:**

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

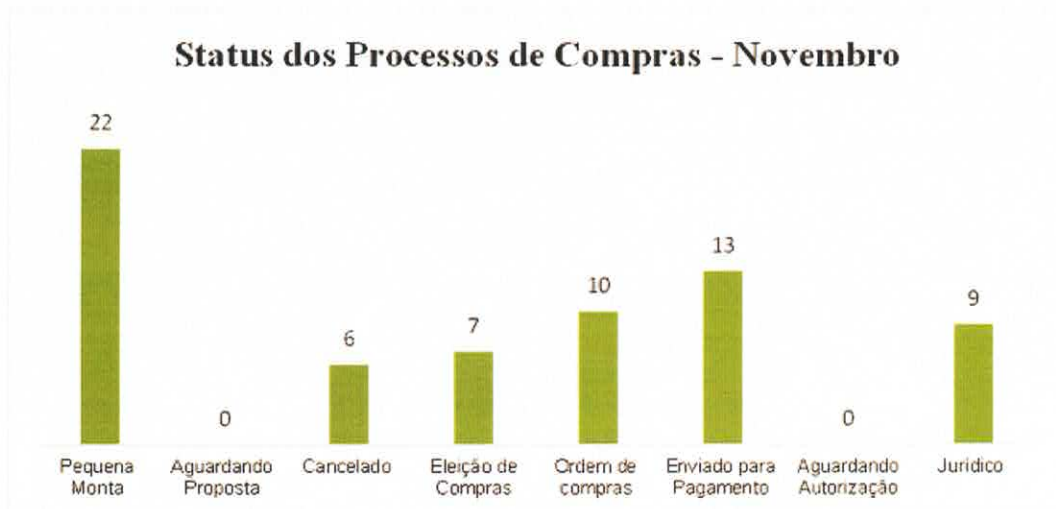
#### **Corretivas:**

- Emassamento e pintura em 6 locais;
- Reinstalação de vidros na porta e janelas da Detox núcleo B;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Abastecimento do Grupo Gerador;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 5 locais;
- Instalação de balcão na UTR 02 do núcleo C;
- Conserto de vazamento de cano próximo a UTR 03 e na horta do núcleo B;
- Substituição de capacitor para consertar o ar condicionado da hotelaria;
- Manutenção e lubrificação dos equipamentos da academia no núcleo C.



## GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de novembro:



### 1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

### GESTÃO OPERACIONAL

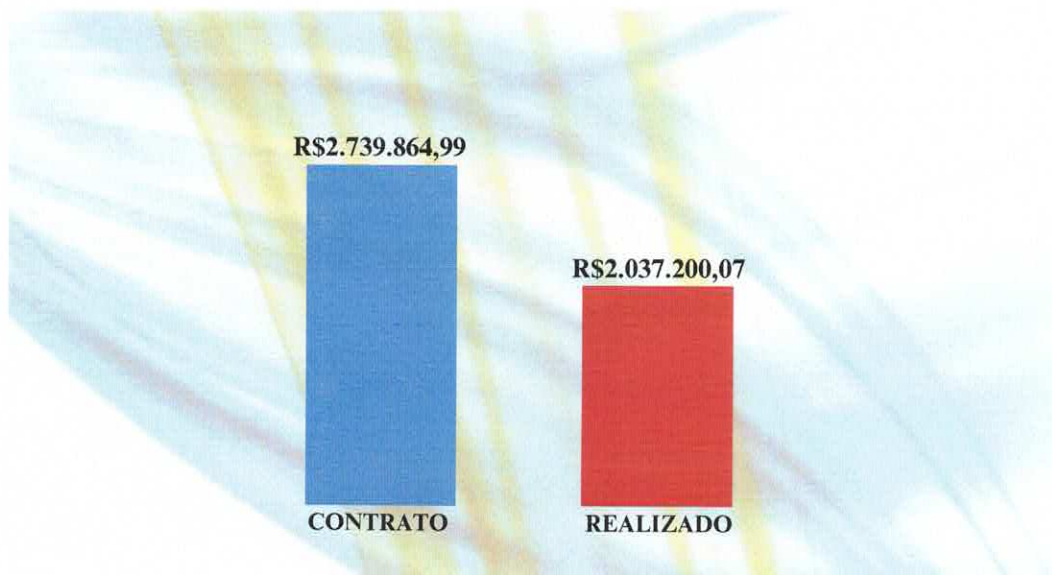
- Índice do resultado Financeiro – Novembro 2023

## Índice do Resultado Financeiro - Novembro 2023

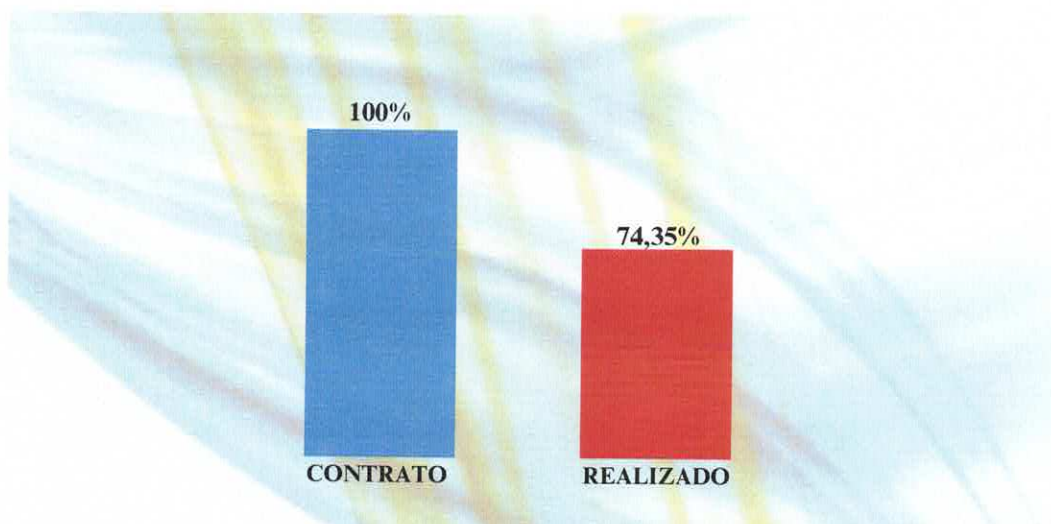
0,8



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Novembro 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Novembro 2023





**Nota explicativa:** o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de novembro/2023 atingiu o percentual de 74,35 em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Promoção de reajuste salarial para categoria médica - Intercorrências financeiras como atraso nos repasses, glosas indevidas, 4 anos sem reajuste no Contratos de Gestão, bem como o fato da categoria médica não possuir convenções coletivas como intermediadoras para resolução nos percentuais de reajustes, inviabilizaram a concessão do reajuste à categoria no lapso temporal de 4 anos, gerando uma defasagem salarial ao final deste período. Foi considerado também que as remunerações na época estavam dentro das praticadas no mercado. Após os 4 anos a Unidade passou a enfrentar dificuldades na reposição dos profissionais que pediram desligamento e vários processos seletivos sem a participação de nenhum candidato, fato que gerou a necessidade de atualização dos salários da categoria. sendo concebido e praticado na competência de novembro/2023. Visto que a classe médica é a que representa maior vulto financeiro na folha em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual;
2. Concessão de reajuste à categoria de enfermagem em atendimento à Lei 2.564/2020 que estabelece novo piso nacional da enfermagem;
3. Concessão de 6% correspondentes à antecipação de dissídio salarial para demais categorias profissionais;
4. Somatório de férias e rescisões no percentual.

## **GESTÃO DA SEGURANÇA**

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

### **1. ATIVIDADES**

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

## DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM NOVEMBRO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade Cumprimento de ordem judicial – Desde 02/11/2023 até a presente data.	1
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

## GESTÃO AMBIENTAL

Ações de novembro:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Limpeza mensal da E.T.E, o objetivo é reduzir a carga poluidora, sem causar prejuízo ao meio ambiente;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade para diminuir o excesso de microrganismos que podem causar doenças, como esquistossomose, leptospirose e etc;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Dedetização na unidade no dia 04/11/2023 como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Descarte de 22 mouses, 44 teclados e 20 placas de CPU no resíduo reciclável.

## ENSINO E PESQUISA

### Gestão

- Apresentação do plano estratégico do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Revisão dos POP's, DS, RQ do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Envio de documentos para novos programas a fim de concorrer a bolsas no Ministério da Saúde;
- Recebimento de documentos para estágio em Musicoterapia;
- Realização da II Jornada Científica- CRESM;
- Confecção dos certificados referentes à II Jornada Científica;
- Contato com a escola de saúde sobre solicitação de vaga de estágio modalidade da disciplina optativa do internato;



- Reunião dos coordenadores das Coremes das unidades da SES-GO com as seguintes pautas: finalização dos processos seletivos, avaliação para cumprimento da nova resolução da CNRM sobre avaliações e planejamento para o ano de 2024.

### **Residência**

- atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 70 atendimentos.
- atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 36 atendimentos.

### **Estágio**

- Recebimento e organização da 6º turma do internato de medicina, (17 alunos), Unievangélica;
- Recebimento e organização da 42º turma do internato de medicina, (17 alunos), Unirv;
- Recebimento e organização da 34º turma do internato de medicina, (4 alunos), Unifan;
- Recebimento de 1 (uma) estagiária em Musicoterapia- UFG;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio em musicoterapia);
- Finalização de 3 (três) rodízios de turma do internato;
- Recebimento e organização da 4º turma de estágio Técnico em Enfermagem, (38 alunos), Colégio Vitória;
- Finalização de 1 (um) rodízio da turma de estágio Técnico em Enfermagem.

### **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos.

### **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de novembro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - novembro/2023;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio - novembro/2023.
- Realização da II Jornada Científica–CRESM/ 22/11/2023 e 23/11/2023.

## **ATIVIDADES DO CRESM**

### **CRESM Realiza palestra para Conscientização contra o desperdício de Alimentos**

O departamento de Hotelaria do CRESM promoveu um encontro para debater práticas alimentares conscientes. A palestra "Comer Saudável, Evitando o Desperdício Alimentar" foi realizada na sede da unidade e oferecida a todos os colaboradores da instituição. A palestra foi ministrada pela técnica em nutrição Fernanda Cavalcante; os colaboradores foram





orientados sobre a importância do consumo consciente, evitando o desperdício, prática que possui diversos benefícios, seja para a economia doméstica ou para o meio ambiente.

### **CRESM Recebe Especialista Em Compliance**

Colaboradores do CRESM participaram da capacitação "A Importância da Implantação de Políticas Institucionais como Código de Conduta Ética para o fortalecimento da Integridade", ministrada pela Chief Compliance Officer da Agir, Helca de Sousa Nascimento. O encontro foi promovido pelo departamento de Compliance do CRESM, em parceria com a Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde – Agir. Temas de extrema importância foram abordados durante o encontro, como a relevância de um plano estratégico bem elaborado, um programa de integridade e um sólido código de conduta e ética, além de fluxos eficientes que garantam sua execução. A palestra foi bastante produtiva e muito elogiada pelos presentes. A convidada Helca Nascimento parabenizou a unidade pelas conquistas recentes, como a acreditação ONA e a Residência Médica.



### **Departamento de Hotelaria Promove Café da Manhã Para os Colaboradores do CRESM**



As atividades dos profissionais de hotelaria são celebradas no dia 9 de novembro; a data foi comemorada com um momento de oração e agradecimento a Deus, seguido de um delicioso café da manhã entre os colaboradores e terceirizados que atuam na instituição. O departamento de hotelaria do CRESM possui uma equipe especializada que atua na alimentação de pacientes e colaboradores, limpeza e higienização, rouparia, jardinagem e central de

resíduos, garantindo a qualidade desses serviços para todos os usuários da unidade. Outro aspecto de extrema importância é a contribuição da equipe de hotelaria na promoção do atendimento humanizado; suas atividades promovem o bem-estar do paciente dentro do ambiente hospitalar, minimizando os desconfortos naturais do período de tratamento. Prestamos nossos agradecimentos para toda a equipe, reconhecendo o excelente serviço prestado.



## Ação Do novembro Azul No CRESM

Segundo informações do Ministério da Saúde, no Brasil, um homem morre a cada 38 minutos devido ao câncer de próstata; ele é o tipo mais comum de tumor entre os homens, sendo responsável por 28,6% das mortes da população masculina que desenvolve neoplasias malignas. Em adesão à campanha do Novembro Azul, que marca o mês mundial de combate ao Câncer de Próstata, com a



intenção de conscientizar os colaboradores do CRESM sobre a gravidade dessa doença e a importância das medidas preventivas e do tratamento, a Gerência de Enfermagem, juntamente com o Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), promoveu uma palestra sobre saúde masculina para os colaboradores da unidade. O evento foi realizado na manhã do dia 13 de novembro e foi ministrado por Carlos Felizardo, enfermeiro do CRESM. O encontro foi bastante produtivo, um momento de dialogar e trocar esclarecimentos sobre o assunto.

## CRESM abre inscrições a processo seletivo para programa de Residência Médica



O CRESM abre inscrições para sua primeira turma em residência médica; serão disponibilizadas 6 vagas para residência em psiquiatria com duração de 3 anos. O Governo de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO), abre as inscrições para os processos seletivos dos programas de residência na área profissional da saúde na modalidade médica. Os interessados em atuar no Hospital CRESM – Prof. Jamil Issy devem acessar o endereço eletrônico [www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br) e fazer a inscrição até o dia 1º de dezembro de 2023. As provas objetivas estão previstas para o dia 10 de dezembro.

Os processos seletivos são coordenados pela assessoria técnica das Comissões de Residências Médicas (Coremes) da Escola de Saúde de Goiás, da SES-GO, com o Grupo Técnico (GT) e pelo Instituto Verbena, da Universidade Federal de Goiás/UFG. A realização de todas as fases do Processo Seletivo compete ao Instituto Verbena/UFG, incluindo o planejamento e a execução das atividades necessárias à entrega do certame.

## 2ª Jornada Científica do CRESM promove debate sobre os rumos do tratamento na saúde mental



A segunda Jornada Científica do CRESM aconteceu no período matutino dos dias 22 e 23 de novembro com o tema: “Desafios da Saúde Mental na Contemporaneidade”. O evento visa à atualização dos profissionais por meio de capacitações embasadas em evidências científicas e tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento, a exposição e discussão de trabalhos científicos. Estiveram presentes na abertura do evento o Deputado Estadual por Goiás, deputado estadual por Goiás, Júlio Pina, e representando a Secretaria de Estado de Saúde Do Governo do Estado de Goiás (SES-GO), a Superintendente de Políticas e Atenção Integral à Saúde, Paula dos Santos Pereira. Após a apresentação musical de um coral composto por pacientes da unidade, palestraram no primeiro dia do evento: Alexandre Peleja, Cláudio Henrique Ribeiro Reimer, Gleyce Nunes, Ludmilla Rocha e Israel da Silva Arantes; em seguida, uma mesa redonda de perguntas e respostas foi montada para esclarecer as dúvidas dos participantes.



### **Pacientes e colaboradores do CRESM Participam de Corrida de Rua**

A equipe do CRESM participou da prova “Correndo Pela Vida”, evento que reuniu cerca de 1,5



mil pessoas. Colaboradores e internos da unidade percorreram o trajeto de cinco quilômetros. Doze pacientes e quatro colaboradores, sendo dois profissionais de educação física, um monitor multiprofissional e um técnico de enfermagem, participaram. Voltada principalmente para atletas amadores, a prova integra o calendário de eventos da administração municipal de Aparecida

de Goiânia e busca divulgar uma mensagem de conscientização sobre a importância de hábitos saudáveis e os cuidados com a saúde mental. O evento aconteceu na manhã do último domingo, dia 26. A atividade, além de contribuir com o tratamento dos pacientes, foi uma experiência inédita para a maioria dos internos.

### **Gestores do CRESM participam de Capacitação de Líderes**

O Setor de Recursos Humanos do CRESM promoveu, juntamente com a alta Direção, o Workshop: Capacitação Para Formação de Líderes. Essa ação integra as atividades do Plano de Desenvolvimento de Gestores (PDG), que visa propiciar o desenvolvimento das competências ligadas à liderança, buscando ampliar as habilidades de gestão e desenvolvimento de pessoas.





A capacitação foi uma jornada de conhecimento dividida em oito módulos, com início em 04 de outubro e conclusão em 28 de novembro. O evento foi conduzido por Joe Weider, Consultor em Estratégia e Neurociência Aplicada ao Desenvolvimento de Pessoas e Organizações e Coordenador de Pós-graduação em Neurociência. Participaram do curso o total de 22 líderes de diversos setores da

unidade; os encontros mesclaram conteúdos teóricos e exercícios práticos com metodologias atuais e ferramentas aplicáveis ao gerenciamento de equipes. “A formação de líderes é extremamente importante na preparação de colaboradores para exercer um cargo de Gestão e, conseqüentemente, obter sucesso à frente do comando das equipes. Formar líderes é uma estratégia inteligente para o desenvolvimento de competências e crescimento das instituições”, comentou Diego Silva Nascimento, Gerente de Recursos Humanos do CRESM.



### **Pacientes participam de palestra sobre o novembro azul**

Visando a saúde e bem-estar dos internos do CRESM, foi realizada uma capacitação voltada à



conscientização sobre a importância de práticas preventivas e permanentes que promovam a saúde masculina, com ênfase em exames preventivos contra o câncer de próstata e doenças sexualmente transmissíveis. Além do compartilhamento de valiosas informações, houve o sorteio e distribuição de brindes. Essa ação foi

promovida pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE), supervisionado pela Gerência de Enfermagem, e foi conduzida pela enfermeira Solange Tavares.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

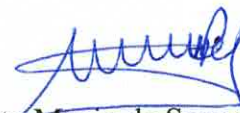
O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 21 de dezembro de 2023.



Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico



Salete Maria de Sousa Reis

Superintendente Executiva