

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – FEVEREIRO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	3
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	3
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos gestantes, puérperas e adolescente masculino.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade,

conforme demonstramos na planilha abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA FEVEREIRO 2022		
SALDO ANTERIOR		
Conta	Fevereiro/22	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 16,34	R\$ 16,34
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 2.184.860,76	R\$ 2.814.612,78
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 110.005,91	R\$ 360.011,79
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.294.883,01	R\$ 3.174.640,91
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 944.258,41	R\$ 4.523.812,84
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 11.541,78	R\$ 16.940,59
Recuperação de Despesas	R\$ 16.651,92	R\$ 35.418,08
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 8.642,48
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 975.385,44	R\$ 4.584.813,99
Disponível no Mês	R\$ 3.270.268,45	R\$ 7.759.454,90
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.303.940,60	R\$ 2.139.381,61
Serviços	R\$ 378.968,26	R\$ 744.443,05
Materiais	R\$ 134.917,86	R\$ 275.256,29
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 18.411,88	R\$ 38.284,40
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 18.148,29	R\$ 110.987,24
Rescisões Trabalhistas	R\$ 22.590,48	R\$ 53.819,31
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 8.642,48
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 175.833,48	R\$ 905.936,54
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -	R\$ 4.069,87
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.055.744,18	R\$ 4.280.820,79
Saldo Final	R\$ 1.214.524,27	R\$ 3.478.634,11

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

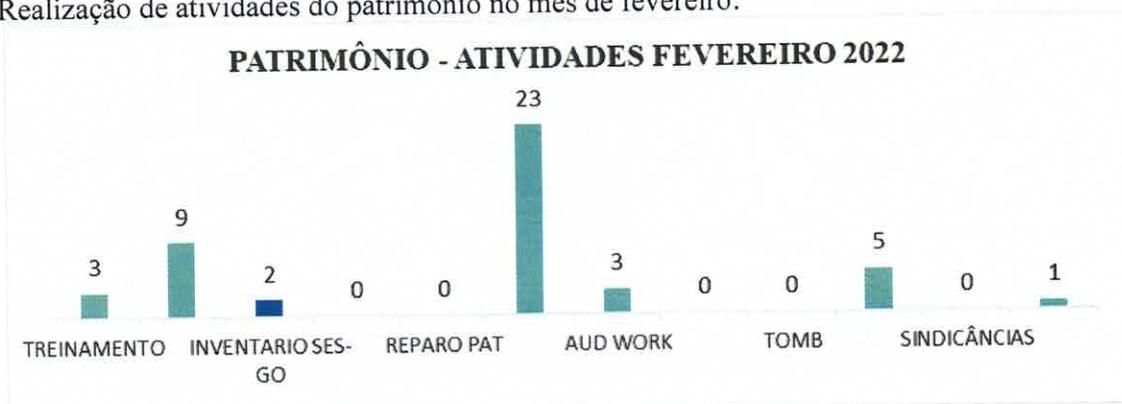
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;

- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;
- Encaminhar mensalmente, planilha de gastos com pessoal para a Superintendência de Gestão Integrada – Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SES-GO).

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de fevereiro:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM FEVEREIRO DE 2022

- Acionar a manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Saídas externas – demandas com patrimônio da Secretaria de Saúde;
- Inspeção de danos ao patrimônio junto à equipe de manutenção;
- Ocorrências – incidentes com bens;

- Sindicâncias – incidentes com bens;
- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para prestação de contas;
- Treinamento e cadastro no sistema MV.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – fevereiro 2022



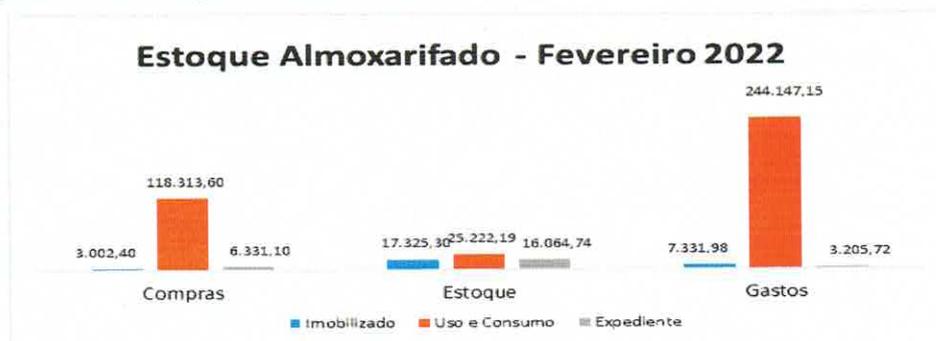
1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



Nota: Os gastos informados no mês de fevereiro ficaram acima do previsto em decorrência dos lançamentos dos contratos de nutrição e abastecimento, conforme recomendação prevista no Ofício Circular nº1387/2021 da Secretaria de Estado da Saúde.

- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montar kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Realizar a unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Adquirir e receber medicamentos e materiais;
- Organizar estoque e prateleiras;
- Trocar todas etiquetas com código de barras do sistema MV;

- Dispensar medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolver medicamentos quando necessário;
- Dispensar materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferir e contar estoque;
- Solicitar compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Realizar o acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferir e entregar kits para a equipe de enfermagem;
- Elaborar relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Realizar o controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualizar livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

- Limpeza das grelhas próximas à piscina e quadra;
- Execução de uma vala e um dreno no campo de futebol;
- Aplicação de “sela trinca” na laje do prédio administrativo;
- Instalação de etiquetas de identificação (110v ou 220v) em todas as tomadas da unidade;
- Substituição de tomadas no núcleo B;
- Substituição de interruptores no núcleo feminino;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, coberturas de passarelas, paredes externas e internas, forros, pisos e rodapés; com reparo e substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadros de força, iluminação, tomadas; com reparos e substituição de componentes danificados;

➤ Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema hidro sanitários, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixas de esgoto, pias e válvulas de descarga, com reparos e substituição de componentes danificados.

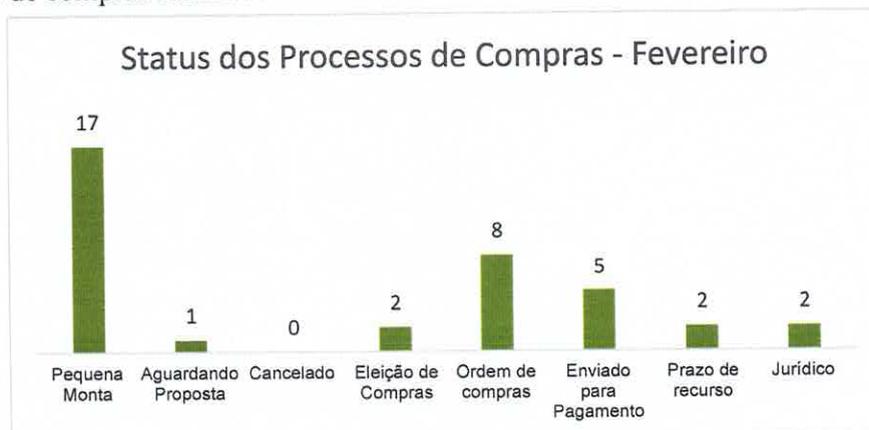
• **Corretivas:**

- Mudança de local da catraca do refeitório;
- Auxiliamos a instalação de um vidro temperado na capela e outro na sala de música do núcleo feminino,
- Execução de grades, em duas portas, onde será a marcenaria,
- Execução de um portão na entrada da marcenaria,
- Execução de pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados através de sistema Help Desk.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de fevereiro:



2. ATIVIDADES

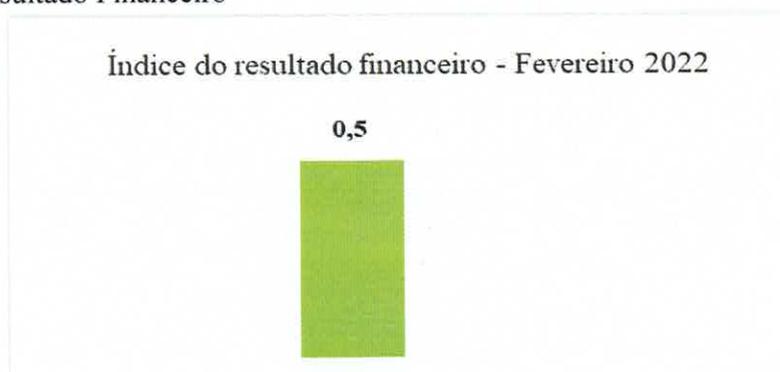
- Elaborar editais de compras;
- Publicar editais e receber cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogar edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Analisar documentações das empresas;
- Solicitar regularização de documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;

- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Realizar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gerir o transporte de pacientes e administrativo.

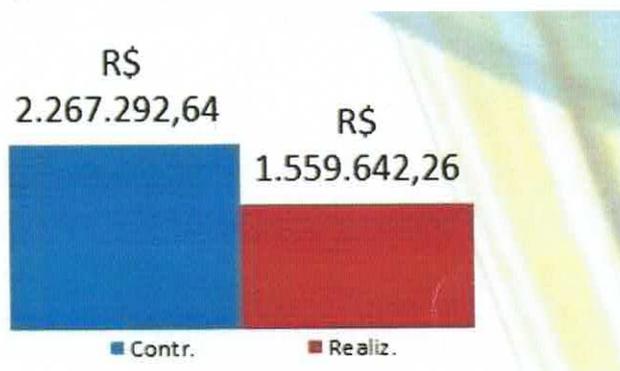
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

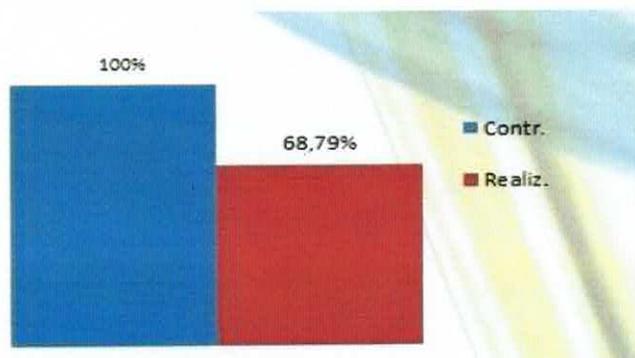
- Índice do resultado Financeiro



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – fevereiro de 2022

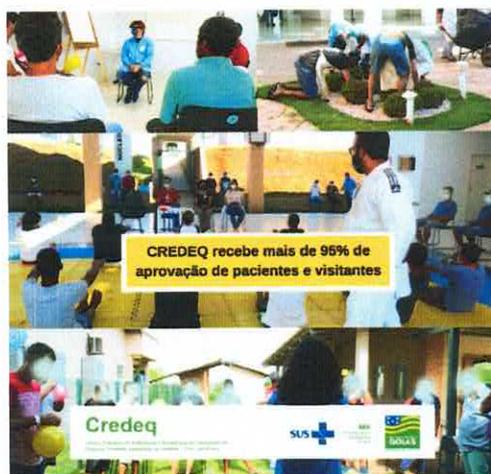


- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – fevereiro de 2022



ATIVIDADES

CREDEQ RECEBE MAIS DE 95% DE APROVAÇÃO DE PACIENTES E VISITANTES



A ouvidoria do CREDEQ é um importante canal de comunicação interno e externo, em 2021 mais de 3.500 pessoas contribuíram com a unidade por meio de reclamações, sugestões e elogios, esses feedbacks apontaram que o tratamento recebido entre os pacientes e visitantes do CREDEQ, foi analisado com 95,97% de aprovação. A equipe de enfermagem recebeu 97,18% de aprovação, já a equipe multiprofissional foi avaliada de forma positiva por 96,24% dos usuários da unidade.

VISANDO SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO, COLABORADORES RECEBERAM ORIENTAÇÕES SOBRE A NR 32



A NR32 tem como finalidade estabelecer as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral, focando em tais benefícios os colaboradores do CREDEQ - Prof.

Jamil Issy, passaram por reciclagem sobre a norma. A ação foi desenvolvida pela Comissão de Controle de Infecções Relacionadas à Saúde. (CCIRAS) e Gerência de Enfermagem, os colaboradores foram visitados em seus postos de trabalho, Entre as orientações compartilhadas foram tratadas o uso de adornos, alimentação, vestimentas e outros pontos,

todos eles visando a integridade, saúde e bem-estar dos colaboradores e melhores condições de trabalho.

EQUIPE DA ENFERMAGEM RECEBE RECICLAGEM PARA MANUSEIO DE DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA)



A equipe de enfermagem do CREDEQ participou na manhã de quinta-feira, dia 10, da capacitação, Desfibrilador Externo Automático (DEA), a ação foi promovida pela gerência de enfermagem da unidade. A palestra foi ministrada pelo Médico plantonista do CREDEQ, Filipe Melo e

foi novamente apresentada na quinta-feira, dia 17, às 10 horas, na sala de treinamento do núcleo infantojuvenil.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no

Procedimento Operacional Padrão;

- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM FEVEREIRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	0
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE FEVEREIRO 2022

- Realizado fiscalização e orientação em relação aos descartes dos EPI's utilizados pelos profissionais da unidade;
- Realizado acompanhamento do processo de segregação de resíduos (óleos e borra de café), utilizados na unidade.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Reunião com a Coordenação da COREMU-HGG, Dra. Telma Noletto, para esclarecimentos e orientações de atividades para projeto de formação da COREMU – Residência Multiprofissional no CREDEQ;
- Reunião e visitação do projetista do SESI SENAI, Sr. Aislan Carneiro, Gerência e Superintendência do CREDEQ sobre parceria para cursos disponibilizados junto ao Ministério do Trabalho e Secretaria da Mulher.

2. ATIVIDADES

- **Residência**
- atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 43 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 50 atendimentos;
- Aulas/temas discutidos:

- Discussão sobre fenomenologia de Heidegger e psiquiatria (Uma Introdução ao Mundo Vivido do Paciente Psiquiátrico);
- Discussão do artigo: “O Diagnóstico Psiquiátrico pelo Modo Operacional e pela Psicopatologia Fenomenológica: Um paralelo entre os modelos, através de um estudo de caso” (NETO, H; MESSAS, G; 2016);
- Discussão do artigo “EL TYPUS MELANCHOLICUS DE TELLENBACH EM LA ACTUALIDAD: Uma revisión sobre la personalidad premórbida vulnerable a la melancolia” (AMBROSINI, et al. 2011).

• **Estágio**

- Recebimento e organização da 20ª turma de internato de medicina, 7 alunos UNIRV;
- Recebimento e organização da 21ª turma de internato de medicina, 7 alunos UNIRV;
- Recebimento e organização da 16ª turma de internato de medicina, 12 alunos UNIFAN;
- Ambientações, entrega de crachás e documentações;
- Finalização de 3 rodízios de turmas de internato;
- Finalização de 1 rodízio de residente PAX.

• **Pesquisa**

- Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia;
- Continuidade da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer;
- Criação de projeto para aumento da produção de trabalhos científicos (publicação de banners) de residentes e internos de medicina do CREDEQ;
- Início da redação de pôster em parceria com a Reinserção Social em busca de bibliografia a ser apresentada no Segundo Congresso Internacional de Saúde da Família (abril/2022);
- Redação do projeto: I Jornada Científica do CREDEQ (maio/2022);
- Redação do artigo científico: “Aspectos demográficos e comportamentais do suicídio na pandemia de Covid-19: uma visão sistemática” (coautoria com residentes do HGG);
- Desenvolvimento de produção científica na modalidade de Resumo da seguinte pesquisa: Perfil Clínico e Demográfico de Dependentes Químicos Atendidos em Hospital de Referência do Estado de Goiás, para apresentação no Segundo Congresso Internacional de Saúde Mental da Família, na modalidade Sessão Coordenada.

- **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do relatório gerencial de fevereiro/2022;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágios;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica;

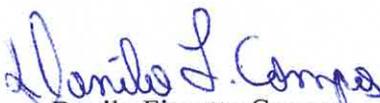
- **Capacitação Técnica**

- Realização de capacitação: Humanização nos cuidados com a saúde/Atendimento humanizado. Realizado para 36 colaboradores da equipe multiprofissional, de enfermagem e medicina.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 28 de março de 2022.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva