

Credeq

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química
Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – FEVEREIRO DE 2021



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	3
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	3
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

Planilha Financeira Fevereiro 2021		
Conta	Fev/21	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 384.753,72	R\$ 384.753,72
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 197.061,70	R\$ 1.051.107,34
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 5,72	R\$ 5,72
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 581.821,14	R\$ 1.435.866,78
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 300.000,00	R\$ 1.699.283,93
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 24,08	R\$ 463,12
Recuperação de Despesas	R\$ 8.114,09	R\$ 16.217,41
Aporte Caixa	R\$ 2.984,57	R\$ 5.940,02
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 311.122,74	R\$ 1.721.904,48
Disponível no Mês	R\$ 892.943,88	R\$ 3.157.771,26
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 772.980,34	R\$ 1.579.135,84
Serviços	R\$ 19.877,77	R\$ 89.531,00
Materiais	R\$ 4.483,91	R\$ 15.114,29
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 3.074,29	R\$ 22.896,52
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 611,01	R\$ 47.505,50
Rescisões Trabalhistas	R\$ 8.567,72	R\$ 8.567,72
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.984,57	R\$ 5.940,02
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 79.907,31	R\$ 806.807,99
Encargos Sobre Rescisão Trabalhista	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 892.486,92	R\$ 2.575.498,88
Saldo Final	R\$ 456,96	R\$ 582.278,10

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de fevereiro:



• Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a ter um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM FEVEREIRO DE 2021

- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Sindicâncias – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;
- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade;
- Treinamento e cadastros no sistema MV.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – fevereiro 2021



1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias e da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte e atendimento aos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

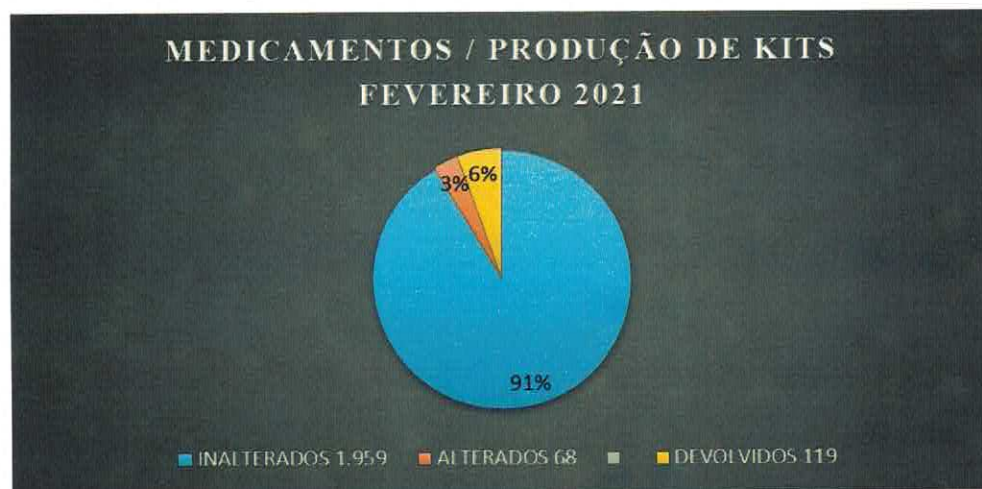
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado, seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Conferência do estoque junto a auditoria externa.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- **Preventivas:**

- Revisão nas partes elétricas;

- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Instalação de grades nos núcleos B e C;
- Manutenção dos ar-condicionado;
- Manutenção dos bebedouros e filtros;
- Instalação de cortina na recepção.

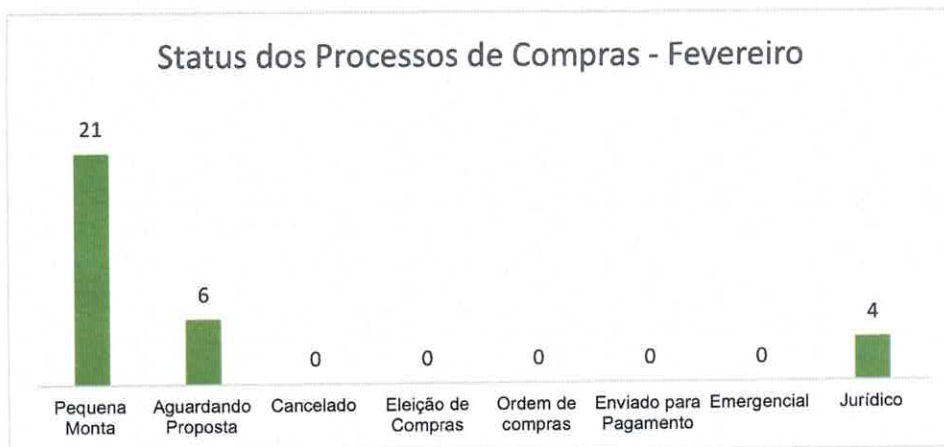
- **Corretivas:**

- Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo de válvulas, troca de chuveiro, ducha higiênica;
- Troca de lâmpadas;
- Manutenção corretiva nos armários;
- Desentupimento do vaso sanitário;
- Reparo no sistema hidráulico;
- Monitoramento ETE;
- Monitoramento do sistema solar;
- Desentupimento de pia;
- Desentupimento de ralos;
- Retirada de bolas dos telhados;
- Reparo porta da recepção;
- Troca de bateria da Central de Incêndio;
- Reparo na bomba da ETE;
- Realização de testes no barrilete;
- Substituição de torneiras nas pias dos banheiros e tanques de lavar roupas;
- Conserto de vazamento no banheiro da UTR masculino 2;
- Manutenção e reparo nos Portais.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de fevereiro:



2. ATIVIDADES

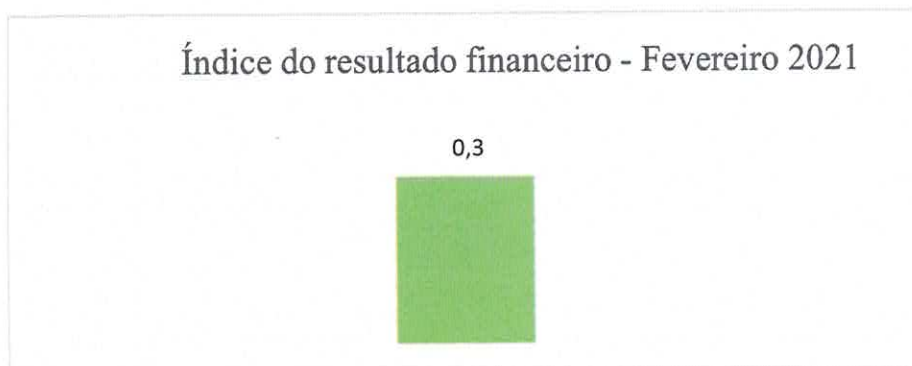
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação no site caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Solicitação de regularização de documentação de fornecedores;
- Análise cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização de processos de compras e contratos;

- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

GESTÃO OPERACIONAL

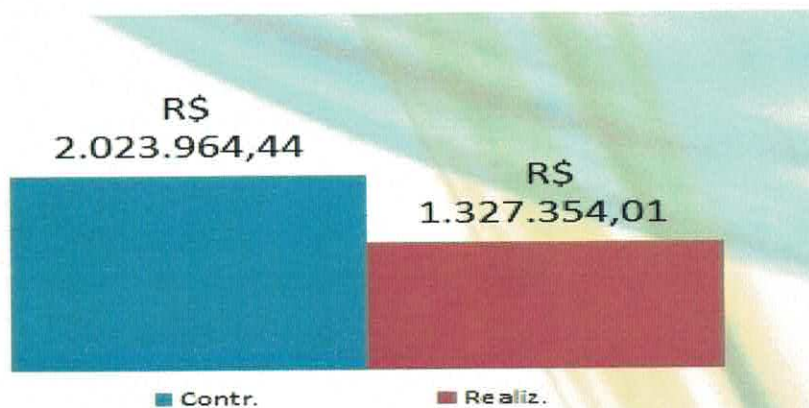
1. GESTÃO

- Índice do resultado Financeiro – fevereiro 2021

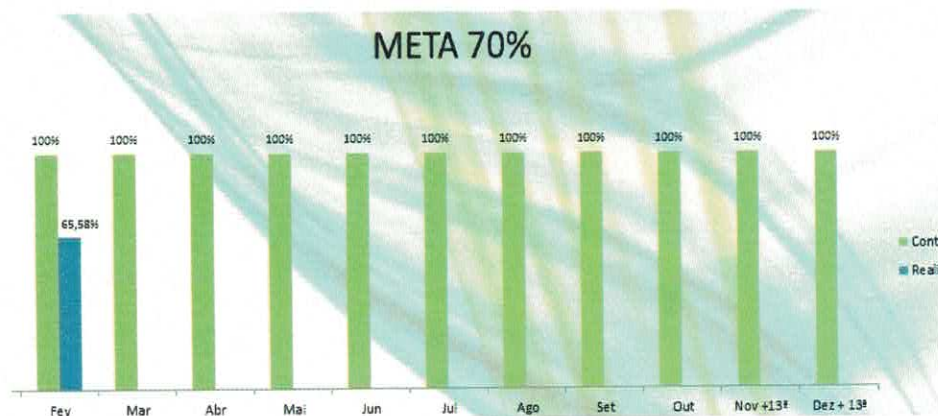


*O índice do resultado financeiro do mês de fevereiro ficou abaixo do ideal porque houve apenas um repasse durante o período, com valor abaixo do necessário ao custeio desse mesmo período, em função dos trâmites da renovação do contrato de gestão entre o CREDEQ e a SES/GO. As despesas de custeio do mês de fevereiro de 2021 foram parcialmente cobertas com saldo anterior existente em caixa.

- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – fevereiro de 2021



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – fevereiro de 2021



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de fevereiro foi de 65,58% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante o mês, dentro da meta de até 70% estipulada no Contrato de Gestão.

ATIVIDADES

Colaboradores são imunizados contra Covid-19



Os colaboradores do CREDEQ foram imunizados contra a Covid-19, entre os dias 2 e 3 de fevereiro. O imunizante foi disponibilizado pela Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO). A vacinação foi executada pelos profissionais da Secretaria de imunização, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia.

Esta foi a primeira dose da vacina e nesta ação foram aplicadas 209 doses, distribuídas entre colaboradores, profissionais terceirizados, estagiários e residentes na unidade. Esta ação integra o Plano Nacional de Operacionalização da Vacina Contra a Covid-19, do Ministério da Saúde (MS), na primeira etapa de vacinação serão alcançados trabalhadores de saúde, pessoas de 60 anos ou mais e indivíduos com deficiência que vivem em instituições de longa permanência e população indígena aldeada.

CREDEQ promove curso de atualização sobre neurociências das emoções



O CREDEQ promoveu na tarde de segunda-feira (1 de fevereiro), a palestra Neurociências das Emoções, na sala de treinamento do núcleo infantojuvenil, na sede da instituição. A exposição foi ministrada pelo Professor de neuroanatomia da Universidade Federal de Goiás (UFG), Paulo Cesar Moreira, que possui mestrado, doutorado e pós-doutorado em neurociências. A palestra foi ministrada para colaboradores da instituição, e internos do curso de medicina. Neurociência é a área que se ocupa em estudar o sistema nervoso, visando desvendar seu funcionamento, estrutura, desenvolvimento e eventuais alterações que sofra.

Os estudos no campo das emoções possuem grande relevância, visto que o autocontrole das mesmas foi fundamental para o desenvolvimento do ser humano nos processos de evolução e aprendizagem, sem esse



domínio as emoções tomariam conta das funções cognitivas, e os seres humanos só saberiam agir de forma impulsiva, eufórica, excitável, episódica e desplanificada.

Deputado Julio Pina visita o CREDEQ



O CREDEQ recebeu na tarde da sexta-feira (5), a visita do deputado estadual de Goiás, Julio Pina, do Partido Renovador Trabalhista Brasileiro (PRTB). Durante a visita o deputado conheceu as instalações da instituição e parte do trabalho desenvolvido pelos profissionais da unidade, foi informado sobre como o tratamento tem mudado a vida dos pacientes e transformado a realidade de milhares de famílias, desde sua fundação em 23 de julho de 2016, o CREDEQ - Prof. Jamil Issy, atendeu mais de 23.000 pacientes dos quais 2.918 iniciaram seu tratamento pela internação.

Vamos falar de ALZHEIMER

Live-Instagram
Fevereiro Roxo
Foco em **Alzheimer**

Palestrantes:

Dr. Claudio Reimer, médico psiquiatra, coordenador da residência de Psiquiatria/HGG e Coordenador de Ensino e Pesquisa do CREDEQ

Dr. Leonardo Da Silva Prestes Neurologista, Membro Titular da Academia Brasileira de Neurologia, Psiquiatra, especialista em Psiquiatria pela Associação Brasileira de Psiquiatria, Coordenador do Ambulatório de Neuropsiquiatria do HGG.

Dia 27/02 (sábado) das 10h30 -11h30
Instagram - @Claudio.psiquiatria

CREDEQ Hospital Alberto Rassi HGG

Os neuropsiquiatras Cláudio Reimer (CREDEQ) e Leonardo da Silvas Prestes protagonizaram uma Live, na qual trataram sobre, Fevereiro Roxo, com foco em Alzheimer. O evento aconteceu no sábado, dia 27 de fevereiro, entre 10h30 e 11h30, no endereço [@Claudio.psiquiatria](https://www.instagram.com/Claudio.psiquiatria), no Instagram. O debatedor anfitrião, o psiquiatra Cláudio Reimer é coordenador do Núcleo de Ensino e Pesquisa do CREDEQ. O convidado é o coordenador do Ambulatório e Neuropsiquiatria do HGG – Hospital Geral de Goiânia.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados,

ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM FEVEREIRO

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	2
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE FEVEREIRO 2021

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Orientações in loco da forma adequada de desprezar as máscaras;

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Reunião com saudavelmente /UFG (Dr. Cláudio Reimer, Dra. Maria Amélia e Livia Mesquita) – Discussão do fluxo de atendimento de indígenas usuários da UFG;
- Verificação de contratos de campo de estágio de residência médica;
- Reunião com Cláudia (serviço social) para o desenvolvimento e criação do projeto de saúde indígena;
- Contato com o CASAI Goiânia (Leandro) para tratar assuntos relacionados a saúde indígena;
- Reunião da Diretoria Técnica;
- Reunião de prontuários;
- Gestão do projeto de incentivo a pesquisa para pesquisadores;
- Gestão de internato com UNIRV;
- Gestão de internato com UNIFAN.

2. ATIVIDADES

• Residência

- Revisão dos contratos de campo de estágios de Residências Médicas;
- Contato com HGG para renovação do contrato de convênio do estágio de residência médica: psiquiatria;
- Contato com a PAX para renovação do contrato de convênio de estágio de residência médica: psiquiatria;
- Recebimento de um residente da PAX, acompanhamento, documentação e ambientação;
- Finalização de Residência aluno PAX, notas e avaliação final.

• Estágio

- Recebimento e organização da 12ª turma de internato de medicina, 17 alunos (UNIRV);
- Recebimento e organização da 4ª turma de internato de medicina, 12 alunos (UNIFAN);
- Duas ambientações, entrega de crachá e documentações para os alunos.

• Pesquisa

- Acompanhamento da coleta de dados do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência e excelência em dependência química no estado de Goiás;
- Sequência do projeto de incentivo a pesquisa da unidade, redistribuição de pesquisadores na linha de pesquisa, logísticas, TCLE e organização de reuniões quinzenais;

➤ Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia.

➤ Continuidade pesquisa com educadora física Angelita: “Efeitos do exercício físico em pacientes internados por dependências químicas - uma revisão sistemática.”;

➤ Início da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer

• **Ensino, Treinamento e Capacitação**

➤ Início do curso com duração de 08 semanas: Prevenção da Saúde baseado em Mindfulness (todas as quintas-feiras às 11:00h) público alvo: colaboradores do Credeq;

➤ Live com a participação dos médicos psiquiatras Cláudio Reimer e Leonardo Prestes para falar sobre o Fevereiro Roxo – mês de conscientização sobre Lupus, Fibromialgia e Alzheimer.

• **Relatórios e Outros**

➤ Construção do Relatório Gerencial de fevereiro/2021;

➤ 115 correções de inventários SF36;

➤ Colaboração na organização dos internos para o recebimento da 1^a e 2^a dose da vacina contra o COVID-19.


CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 29 de março de 2021.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico

*Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico
CREDEQ - 18122*


Izekson José da Silva
Diretor de Desenvolvimento Organizacional


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva
CREDEQ

Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva