

CREDEQ

CENTRO ESTADUAL DE REFERÊNCIA E
EXCELÊNCIA EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA DE
APARECIDA DE GOIÂNIA
PROF. JAMIL ISSY



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2020



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

| | |
|-------------------------------|----|
| INTRODUÇÃO..... | 2 |
| PERFIL DO HOSPITAL..... | 3 |
| GESTÃO..... | 3 |
| GESTÃO DAS FINANÇAS..... | 3 |
| GESTÃO PATRIMONIAL..... | 5 |
| GESTÃO DE PESSOAS..... | 6 |
| GESTÃO DE MATERIAIS..... | 7 |
| GESTÃO DE INFRAESTRUTURA..... | 8 |
| GESTÃO DE LOGÍSTICA..... | 9 |
| GESTÃO OPERACIONAL..... | 10 |
| GESTÃO DA SEGURANÇA..... | 15 |
| GESTÃO AMBIENTAL..... | 16 |
| ENSINO E PESQUISA..... | 16 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 20 |

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Diretoria e/ou Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

| PLANILHA FINANCEIRA – MARÇO 2020 | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Caixa Econômica Federal C/C 2752-0 | R\$ 897.026,57 | R\$ 897.026,57 |
| Aplicações Caixa Econômica Federal C/A 2752-0 | R\$ 77.403,33 | R\$ 77.403,33 |
| Poupança Caixa Econômica Federal C/P 5147-1 | --- | --- |
| Caixa | --- | --- |
| Total do Saldo Anterior | R\$ 974.429,90 | R\$ 974.429,90 |
| Repasse | R\$ 3.998.075,23 | R\$ 3.998.075,23 |
| Rendimentos sobre Aplicações Financeiras | R\$ 1.487,23 | R\$ 1.487,23 |
| Recuperação de Despesas | R\$ 13.620,68 | R\$ 13.620,68 |
| Aporte Caixa | R\$ 2.972,42 | R\$ 2.972,42 |
| Desbloqueio Judicial | --- | --- |
| Subtotal de Entradas | R\$ 4.016.155,56 | R\$ 4.016.155,56 |
| | | |
| Total Entradas | R\$ 4.016.155,56 | R\$ 4.016.155,56 |
| Disponível no Mês | R\$ 4.990.585,46 | R\$ 4.990.585,46 |
| Despesas com Pessoal | R\$ 835.327,46 | R\$ 835.327,46 |
| Serviços | R\$ 273.836,63 | R\$ 273.836,63 |
| Materiais | R\$ 106.885,78 | R\$ 106.885,78 |
| Investimentos | --- | --- |
| Concessionárias (Água, Luz e telefonia) | R\$ 12.580,45 | R\$ 12.580,45 |
| Tributos, taxas e Contribuições (Folha) | R\$ 1.986.056,08 | R\$ 1.986.056,08 |
| Rescisões Trabalhistas | R\$ 178.128,43 | R\$ 178.128,43 |
| Aporte de caixa - (Fundo Fixo) | R\$ 2.972,42 | R\$ 2.972,42 |
| Despesas com Viagem | --- | --- |
| Bloqueio Judicial | --- | --- |
| | --- | --- |
| | --- | --- |
| Total de Saídas | R\$ 3.395.787,25 | R\$ 3.395.787,25 |
| Saldo Final | R\$ 1.594.798,21 | R\$ 1.594.798,21 |

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

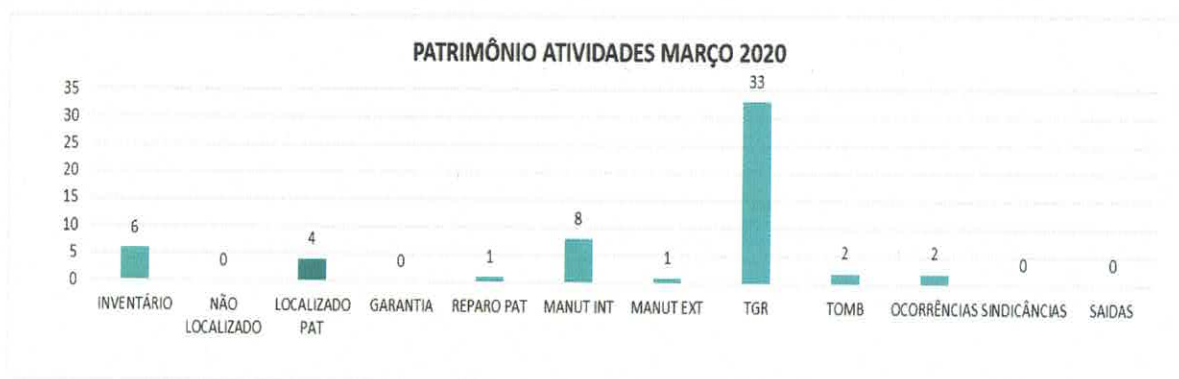
- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;

- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Enviar até dia 20 de cada mês, planilha de RH de colaboradores e dirigentes para GEFIC;
- Elaborar previsão de valores para RH e encargos, informando na planilha, folha de pagamento, tarifas (água e energia), encargos de folha (FGTS, INSS, PIS e imposto de Renda), encargos de terceiros (INSS, PIS E Imposto de Renda) e Contribuição Sindical.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

No mês de março o Patrimônio realizou inventários, tendo os resultados apresentados no gráfico abaixo:



• Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a terem um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM FEVEREIRO DE 2020

- Seguimos o 1º inventário do ano de 2020 conforme RQ 078 – Cronograma de Conferência Anual. Conferência de bens imobilizados, verificando se estão no lugar de origem e o estado de conservação;
- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;
- Atualizada a planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade.

GESTÃO DE PESSOAS

1. GESTÃO

- Índice de Turnover – março 2020



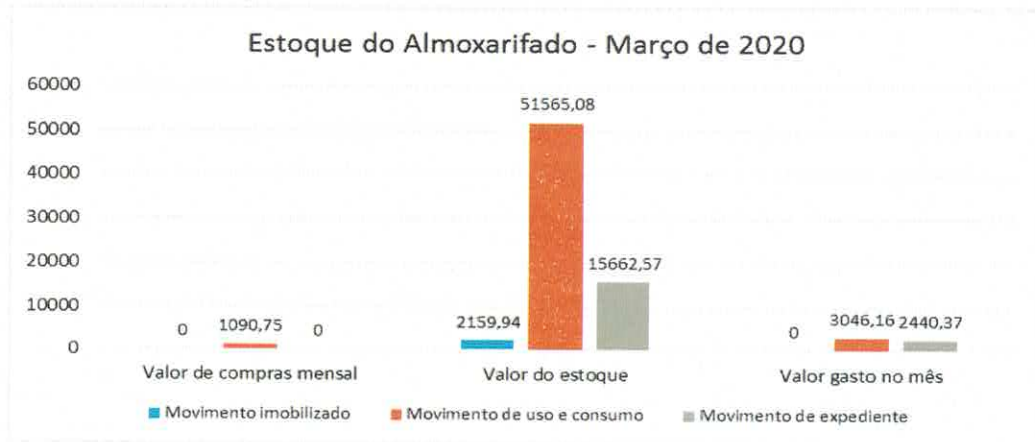
1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias;
- Processamento da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte;
- Atendimento de colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

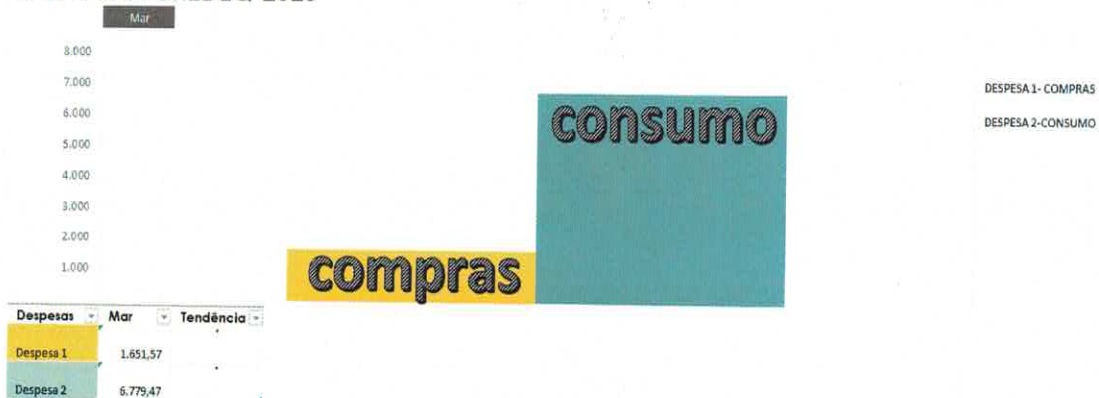
1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado

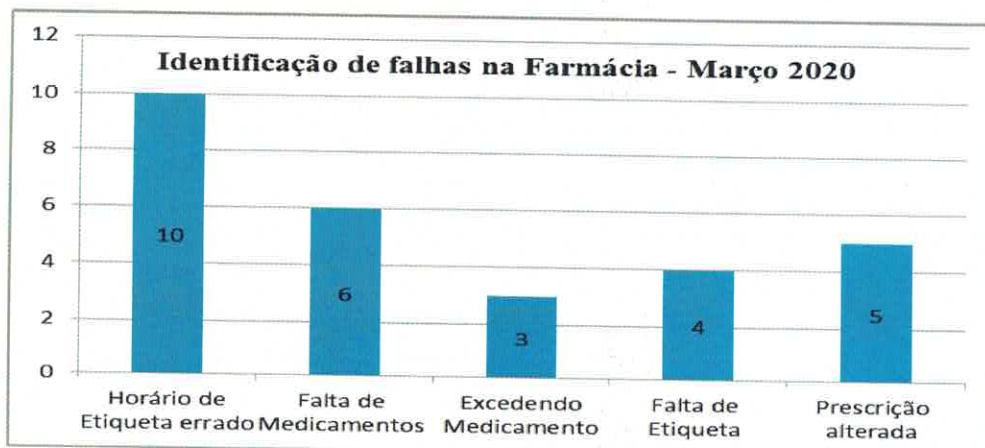


- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente

FARMÁCIA CREDEQ-2020



- Identificação de falhas relacionadas à segurança do paciente



OBS: Cabe informar que todas essas falhas foram identificadas antes da medicação chegar ao paciente, o que demonstra que o procedimento de dupla checagem está funcionando bem, contribuindo assim para a maior segurança dos pacientes internados.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: a farmácia atende em média 105 pacientes por dia, montando a cada paciente um kit de medicação diário, totalizando em média 3.255 kits. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona em média 25.000 comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Capacitação de colaboradores;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Gestão de estoque.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

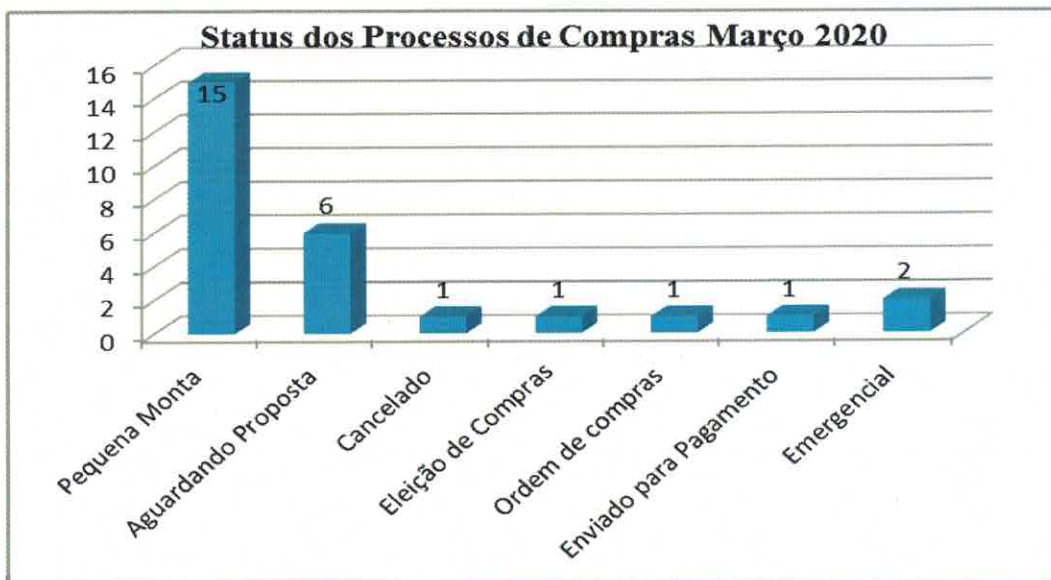
Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- Preventivas:
 - Revisão nas partes elétricas;
 - Apertos nos quadros gerais de eletricidade;
 - Limpeza nas caixas de gordura das copas;
 - Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
 - Inspeção quinzenal no grupo gerador;
 - Manutenção preventiva nos armários;
 - Manutenção nos ares-condicionados;
 - Manutenção nas portas, portais, dobradiças, fechaduras, chaves e molas de fechar;
 - Manutenção dos bebedouros e filtros.
- Corretivas:
 - Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo da válvulas;
 - Trocas de lâmpadas;
 - Reparos na rede elétrica;
 - Limpeza na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE;
 - Manutenção e limpeza de ar condicionado;
 - Manutenção corretiva nos armários;
 - Reparos nos telhados da unidade;
 - Reparos nas portas dos quartos das UTR's;
 - Substituição de porta papel e saboneteira;
 - Instalação de TV's e antenas nas detox 1 e 2;
 - Concerto de sofás;
 - Retirada de animais mortos nas lajes do administrativo;
 - Reparação de vazamento de água nas janelas;
 - Desmontagem de forno;
 - Concerto de cadeira giratória;
 - Reparo no forro e pintura na UTR.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

3. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de fevereiro



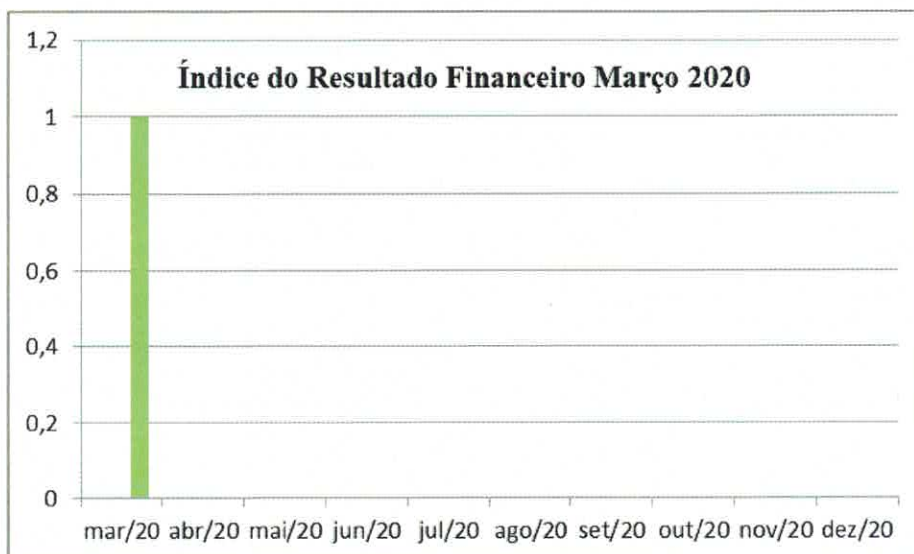
4. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais;
- Recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Eleição de melhor proposta;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Emissão de ordem de compras;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

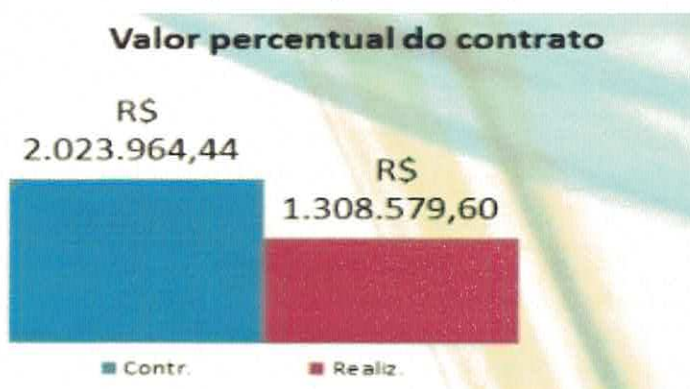
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

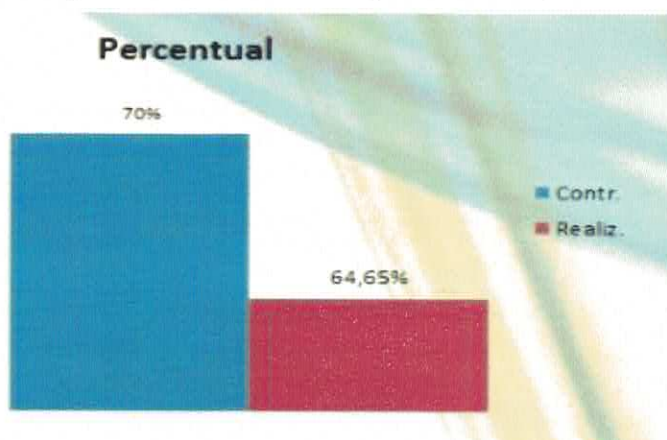
- Índice do resultado Financeiro – março 2020



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – março de 2020



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – março de 2020



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de março foi de 64,65% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante esse mês, dentro da meta de 70%, que foi acordada no Contrato de Gestão.

➤ Realizado pela Diretoria acordo com a equipe multiprofissional para redução da carga horária com redução salarial proporcional, o que proporcionou a redução de custos.

2. ATIVIDADES



DONA JUDITH VISITA O CREDEQ

A missionária Judith, aos 82 anos, dos quais 35 anos dedicados à Renovação Carismática Católica, visitou na tarde do dia 5, os pacientes e colaboradores do CREDEQ, quando protagonizou um alegre momento de louvor seguido de uma palavra evangelística. Coordenadora dos grupos de oração “A Caminho de Jesus” e “Kairós”, que levam a Palavra e o amor de

Jesus Cristo aos fiéis, em Goiânia (GO). Dona Judith durante o momento de louvor ressaltou a importância de associar o tratamento terapêutico, oferecido pela instituição, a uma vida de intimidade com Cristo, comentou que apesar das adversidades e conflitos enfrentados é “necessário nos abandonarmos a um Deus que nos ama, para mantermos momentos diários de reflexão com Ele”.

PALESTRA SOBRE TÉCNICAS ASSÉPTICAS CONTRA COVID-19

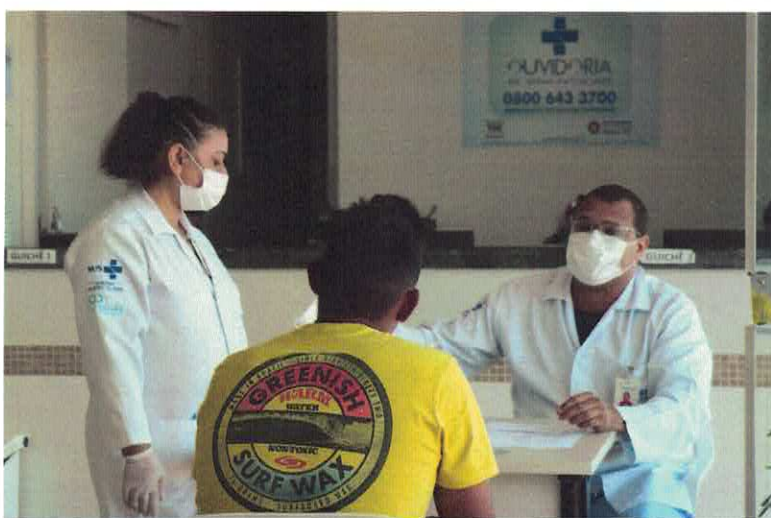


O CREDEQ, por meio da Gerência de Enfermagem, realizou, no dia 10, a palestra “Técnicas Assépticas e Coronavírus”, ministrada pela enfermeira Solange Tavares, com apoio da enfermeira Flaviane Monteiro. A palestra teve como público alvo os colaboradores do CREDEQ e agentes parceiros terceirizados, com o intuito de informar e conscientizar sobre a

importância das técnicas assépticas e preventivas contra o Coronavírus e outras doenças. A partir deste colóquio, as esperas dos pacientes por consulta passam a ser feitas em frente a recepção central da instituição. Antes, os pacientes e acompanhantes passam por exames clínicos iniciais e recebem máscaras, além de informações. De acordo com a palestrante, Solange Tavares, as técnicas são importantes não somente para prevenir contra o Covid-19, mas devem ser aplicadas como medida de prevenção contra diversas viroses. Ela explica que dentro do ambiente hospitalar existe a indicação do uso do EPI (Equipamento e Proteção Individual), como máscaras e luvas. A profissional adverte que o protocolo deve ser considerado também para a higienização de utensílios pessoais que são levados para os locais de trabalho, por exemplo, os aparelhos celulares que devem ser higienizados sempre que possível.

CREDEQ INTENSIFICA AÇÕES NO COMBATE AO CORONAVÍRUS

O CREDEQ reduziu em 50% o número de pacientes avaliados, diariamente, no âmbito ambulatorial. Estas e outras ações integram o protocolo de combate ao Coronavírus (Covid-19). No âmbito das internações, as atividades físicas com contato físico estão suspensas e as atividades internas, em ambientes fechados, reduziram para no máximo 10 pacientes em local arejado, mantendo distância de 1 metro. Os pacientes ambulatoriais estão aguardando suas consultas do lado de fora da unidade, em frente a recepção central, em um ambiente



organizado pelo setor de hotelaria da instituição, mas que considera distâncias protocolares. Ao receber o paciente na recepção e ele sendo identificado com sinais gripais, lhe é ofertada a máscara cirúrgica. Em seguida, ele é isolado em um local arejado até a chegada da equipe de enfermagem,

que realizará a triagem na recepção e repassará as orientações ao paciente e ao seu acompanhante. Para os pacientes do setor de internação, que no dia 19 somavam 96, sendo 16 mulheres e 80 homens, as visitas e licenças terapêuticas (LT) estiveram suspensas (aquelas em que o paciente volta para a casa por um final de semana), assim como as realizações de

exames não urgentes fora da unidade. De acordo com o Diretor Técnico do CREDEQ, Danilo Fiorotto, as medidas, organizadas a partir de diretivas da Superintendência da Vigilância Sanitária e da Secretaria da Saúde de Goiás, tem o propósito de preservar vidas e manter a excelência no atendimento e no tratamento. Fiorotto adianta que as medidas também alcançam os colaboradores, que estão sendo inteirados sobre as novas formalidades a partir de palestras, que acontecem desde o início desta semana.

CREDEQ AMPLIA MEDIDAS PROTETIVAS AO COVID-19



A Diretoria Técnica do CREDEQ ampliou a lista de medidas protetivas contra o novo coronavírus (Covid-19), agora com foco nos funcionários. O CREDEQ tem, atualmente, 259 funcionários, entre administrativo e saúde. Entre as novas normas estão síndrome gripal (febre, coriza, obstrução nasal, mialgia, tosse seca, dispneia), com

afastamento por 15 dias, que podem ser prorrogáveis, de acordo com outras definições da Diretoria. Por outro lado, os funcionários do chamado grupo de risco (gestantes, lactantes, hipertensos, diabéticos, cardiopatas, portadores de doenças respiratórias crônicas, pessoas acima de 60 anos), também, devem permanecer em suas residências, independente de apresentarem ou não a síndrome gripal. Outra turma que passará a trabalhar a partir de um rodízio organizado conforme a chefia imediata são os trabalhadores usuários exclusivos do transporte público. De acordo com o Diretor Danilo Fiorotto, todas as ações poderão ser suspensas, ou mesmo prorrogadas, dependendo do processo evolutivo da pandemia do Covid-19.

SUSPENSO ATENDIMENTO AMBULATORIAL NO CREDEQ



O CREDEQ suspendeu, no dia 26, o seu atendimento ambulatorial, que já havia sido reduzido no início daquela semana, em decorrência do novo Covid-19. A medida estava em consonância com o decreto do Governo de Goiás, de 23 de março,

que determinou o descontinuação das atividades ambulatoriais no Estado. A iniciativa teria validade até o próximo dia 4 de abril, quando a administração estadual realizará uma nova avaliação. Inaugurada há 43 meses, mensalmente, a única unidade goiana a disponibilizar tratamento médico para dependentes químicos atende uma média de 3,3 mil pacientes, em seu setor ambulatorial. A gerente médica do CREDEQ, em Aparecida de Goiânia, Mariana Veiga Cruzeiro, explicou à época que a medida não alterava o quadro funcional da instituição, que foi realocado para outros setores da unidade. Os pacientes internados continuaram em processo terapêutico, mas com um novo fluxo de atendimento, determinado pelo diretor técnico, psiquiatra Danilo Fiorotto. Entre as providências ficou acertado que as internações seriam realizadas exclusivamente via regulação e os pacientes permaneceriam em isolamento por 14 dias nos leitos das alas de desintoxicações. Os profissionais destinados aos atendimentos realizados nas desintoxicações seriam exclusivos. Todas as visitas foram suspensas, considerando a possibilidade de transmissão do Covid-19 aos pacientes internados. Nesta quinta-feira, o CREDEQ tinha 95 pacientes sendo tratados em regime de internação.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

3. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.

- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE MARÇO 2020

- Fiscalização e orientações in loco sobre o descarte correto dos EPIs utilizados pelos profissionais e pacientes da unidade devido a situação Covid-19.
- Realizado por um membro do PGRSS (Elisandro Santos) para avaliar o serviço e identificar possíveis inadequações na cozinha da unidade.
- Feito a fiscalização da coleta do lixo infectante pela empresa prestadora de serviço.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Assinatura de Termo de Estágio com Hospital Alberto Rassi;
- Projeto de capacitação equipe técnica;
- Projeto de capacitação Recepção;
- Projeto de capacitação SAME;
- Projeto de capacitação CT;
- Apresentação de Projeto de incentivo a pesquisa a Diretoria Técnica;
- Apresentação de Projeto de capacitação equipe técnica a Diretoria Técnica;
- Apresentação de indicadores de qualidade e inventários para revisão da diretoria técnica.
- Construção de RQ's para avaliação e frequência de estágios e residência.

2. ATIVIDADES

• Residência

- Início das atividades como campo de estágio da residência médica do HGG.

➤ Contato com COREME UFG p/ efetivação de um contrato de estágio de residência médica com alunos do HC.

• Estágio



➤ Recebimento de documentação de estagiários da UniRV – Internato de Medicina IV, V e VI turma.

➤ Início do estágio da IV turma.

➤ Ambientação para IV Turma de Internato de Medicina da UniRV;

➤ Preenchimento de ficha cadastral dos 10 estudantes;

➤ Acompanhamento do cronograma e organização de logística para realização de 11 aulas;

➤ Ambientação residentes do HGG;

➤ Preenchimento e organização de documentações da concedente para os alunos residentes HGG;

➤ Organização e logística para realização de 2 aulas para o estágio de residência médica do HGG na unidade.

OBS: Em função de normativas da OMS, Decretos do Governo do Estado e portaria 04/20 da UniRV, as aulas de internato foram suspensas, a turma IV teve 5 aulas, e turma V não compareceu na unidade. Fato ocorreu por que MEC autorizou a colação de grau antecipada da turma, para que pudessem ajudar no combate a pandemia do COVID-19.

Organização de encaminhamento e documentação de três residentes do HGG para estagio no local.

OBS: em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado, de combate ao COVID-19 as atividades de estágio dos residentes médicos foram suspensas no CREDEQ pelo Hospital Alberto Rassi, até novas determinações.

• Pesquisa

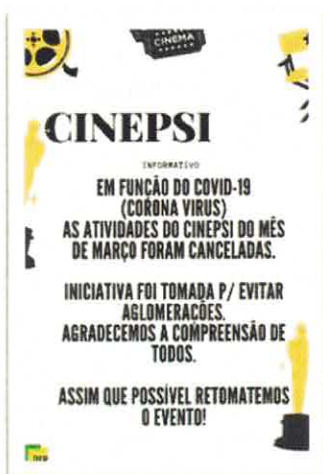
➤ Acompanhamento do início da organização para coleta de dados do projeto:

➤ Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos.

OBS: em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado, e decretos do Governo do Estado de Minas Gerais de combate ao COVID-19 a coleta de dados fica suspensa até o fim do período de quarentena.

➤ Supervisão do trabalho científico com pendência no parecer do CEP: Mapeamento do perfil epidemiológico de IST's em pacientes de um centro de referência em dependência químico do estado de Goiás.

- Ensino e Treinamentos



➤ Organização de material, release e logística para evento para o CINEPSI – Março, mês de combate a violência contra a mulher.

OBS: O Cinepsi do mês de março, em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado de combate ao COVID-19 foi cancelado para evitar aglomerações de pacientes. Apesar de testes realizados em espaço aberto, o equipamento utilizado na instituição é insuficiente para realizar o evento em local aberto com distância mínima de 1 metro de um paciente para outro.

➤ Preparação de material didático (apostila) para treinamento SAME;

➤ Treinamento SAME;



➤ Treinamento de Integração: colaboradora Psicóloga, projeto terapêutico;

➤ Criação de material gráfico para atividade da equipe multiprofissional.



- **Visita Técnica**

- Visita Técnica – Instituto Genoma 07 e 08 de março de 2020.



- Visita Técnica – Instituto Genoma 14 e 15 de março de 2020.



- **Capacitação**

- Continuação da construção de projeto de Capacitação multiprofissional para equipe técnica: Comorbidades Psiquiátricas e Dependência Química, projeto de 40 horas para toda equipe a ser certificado pela ESAP/SES, a ser realizado no ano de 2020;

- Construção da apostila e material para Capacitação CT/2020.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de Fevereiro/2020.

- **Inventários de 1º avaliação**

- 127 Correções de inventários SURE;

- 127 Correções de inventários SF36;

- 31 correções de aplicações feitas incompletas;

- 37 reenviados para reaplicação.

OBS: em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado de combate ao COVID-19, foi suspenso o atendimento ambulatorial no período de quarentena, por essa razão o número de primeiras avaliações é menor consequentemente os números de inventários aplicados e reaplicados no serviço.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 30 de março de 2020


Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico


Jackson José da Silva
Diretor Geral