

**CREDEQ**

CENTRO ESTADUAL DE REFERÊNCIA E  
EXCELÊNCIA EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA DE  
APARECIDA DE GOIÂNIA  
PROF. JAMIL ISSY



SES  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde



# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – MAIO DE 2020



**Centro Estadual de Referência e Excelência em  
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

## CONTEÚDO

INTRODUÇÃO .....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO .....	3
GESTÃO DAS FINANÇAS .....	3
GESTÃO PATRIMONIAL .....	5
GESTÃO DE PESSOAS .....	6
GESTÃO DE MATERIAIS .....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA .....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA .....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	15
GESTÃO AMBIENTAL.....	16
ENSINO E PESQUISA .....	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	18

## **INTRODUÇÃO**

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

### **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

### **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

## **PERFIL DO HOSPITAL**

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

## **GESTÃO**

### **GESTÃO DAS FINANÇAS**

#### **1. GESTÃO**

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Diretoria e/ou Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

ORÇAMENTO EXECUTADO MAIO 2020		
Conta	Maio	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	---	---
Aplicações Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 9.330,50	R\$ 1.238.661,00
Poupança caixa Econômica Federal C/P 5147-1	----	---
Caixa	---	---
<b>Total do Saldo Anterior</b>	<b>R\$ 619.330,50</b>	<b>R\$ 1.238.661,00</b>
<b>ENTRADAS EM CONTA CORRENTE</b>		
Repasse	R\$ 2.793.333,84	R\$ 5.586.667,68
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 1.443,21	R\$ 2.886,42
Recuperação de Despesas	R\$ 10.178,21	R\$ 20.356,42
Aporte Caixa	R\$ 2.979,10	R\$ 5.958,20
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
<b>Subtotal de Entradas</b>	<b>R\$ 2.808.434,36</b>	<b>R\$ 5.616.868,72</b>
<b>Total Entradas</b>	<b>R\$ 2.808.434,36</b>	<b>R\$ 5.616.868,72</b>
<b>Disponível no Mês</b>	<b>R\$ 3.427.764,86</b>	<b>R\$ 6.855.529,72</b>
<b>SAÍDAS</b>		
Despesas com Pessoal	R\$ 862.791,85	R\$ 1.725.583,70
Serviços	R\$ 439.922,55	R\$ 879.845,10
Materiais	R\$ 47.100,71	R\$ 94.201,42
Investimentos	---	---
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 11.566,78	R\$ 23.133,56
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 35.059,11	R\$ 70.118,22
Recisões Trabalhistas	R\$ 34.921,31	R\$ 69.842,62
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.979,10	R\$ 5.958,20
Despesas com Viagem	---	---
Bloqueio Judicial	---	---
Ecargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 570.383,83	R\$ 1.140.767,66
	----	---
<b>Total de Saídas</b>	<b>R\$ 2.004.725,24</b>	<b>R\$ 4.009.450,48</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>R\$ 1.423.039,62</b>	<b>R\$ 2.846.079,24</b>

## 2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Enviar até dia 20 de cada mês, planilha de RH de colaboradores e dirigentes para GEFIC;
- Elaborar previsão de valores para RH e encargos, informando na planilha, folha de pagamento, tarifas (água e energia), encargos de folha (FGTS, INSS, PIS e imposto de Renda), encargos de terceiros (INSS, PIS E Imposto de Renda) e Contribuição Sindical.

## GESTÃO PATRIMONIAL

### 1. GESTÃO

No mês de maio o Patrimônio realizou inventários, tendo os resultados apresentados no gráfico abaixo:



#### • Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;

➤ Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a terem um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

## **2. ATIVIDADES REALIZADAS EM MAIO DE 2020**

- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;
- Atualizada a planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade;
- Atendimento à solicitação da Gerência de Patrimônio da SES – atualização da planilha de bens imobilizados cadastrando o departamento de origem.

## **GESTÃO DE PESSOAS**

### **➤ GESTÃO**

- Índice de Turnover – maio 2020



### **1. ATIVIDADES**

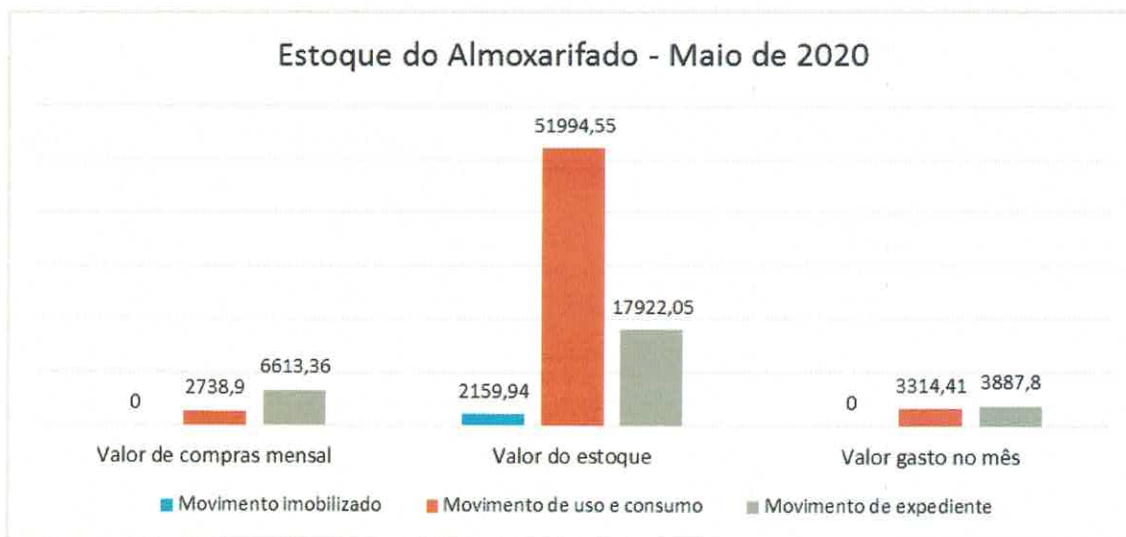
- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias;
- Processamento da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;

- Aquisição de vale transporte;
- Atendimento aos colaboradores.

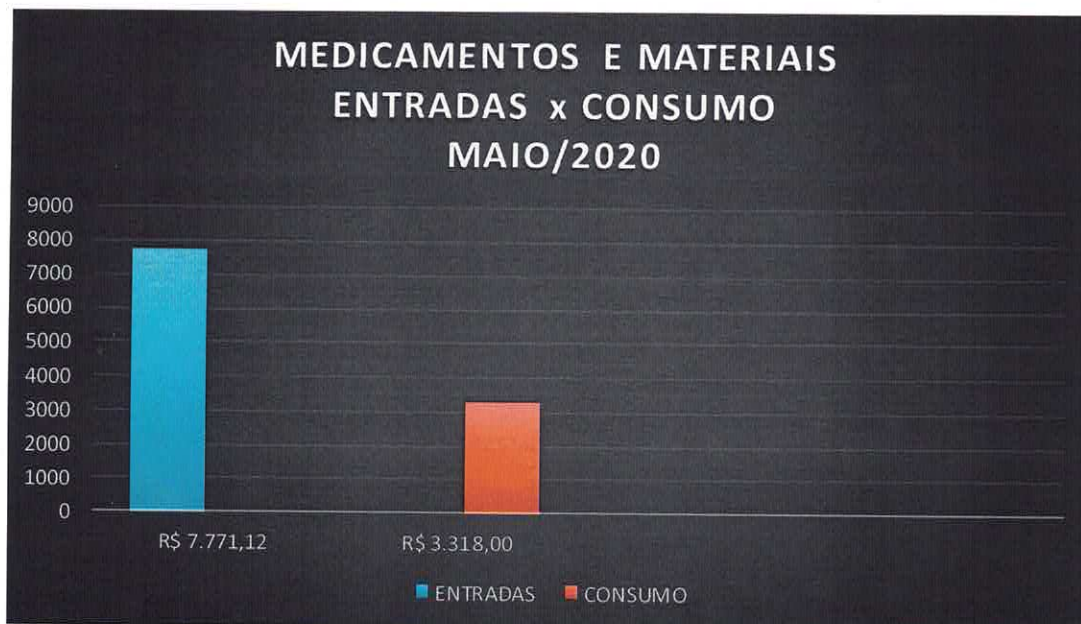
## GESTÃO DE MATERIAIS

### 1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



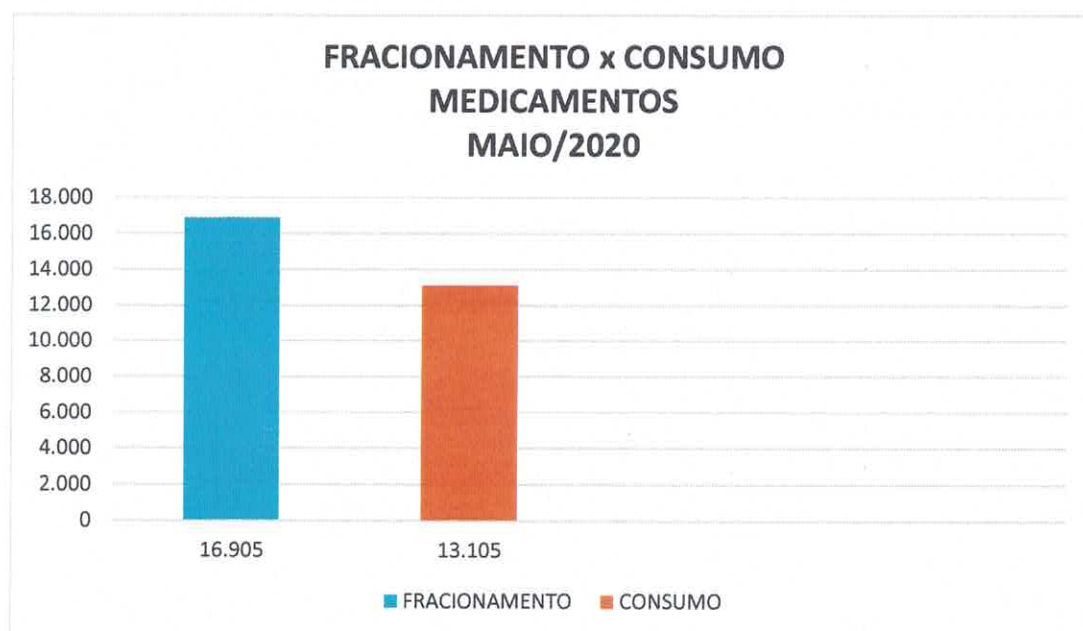
- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



**Obs.** Solicitações de compras de materiais e medicamentos segundo a demanda da unidade e para controle de estoque.



- Fracionamento x Consumo de medicamentos



**Obs.** A Farmácia fracionou 16.905 comprimidos em maio, colocando-os em embalagens separadas e identificadas com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. A partir desta unitarização confeccionou-se 2.184 kits conforme as prescrições médicas, atendendo uma média de 64 pacientes por dia.

## 2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: a farmácia atende em média 105 pacientes por dia, montando a cada paciente um kit de medicação diário, totalizando em média 3.255 kits. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona em média 25.000 comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Treinamento – Reposição de Sub-estoque;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;

- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Capacitação de colaboradores;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Gestão de estoque.

## **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA**

### **1. GESTÃO**

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### **2. ATIVIDADES**

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

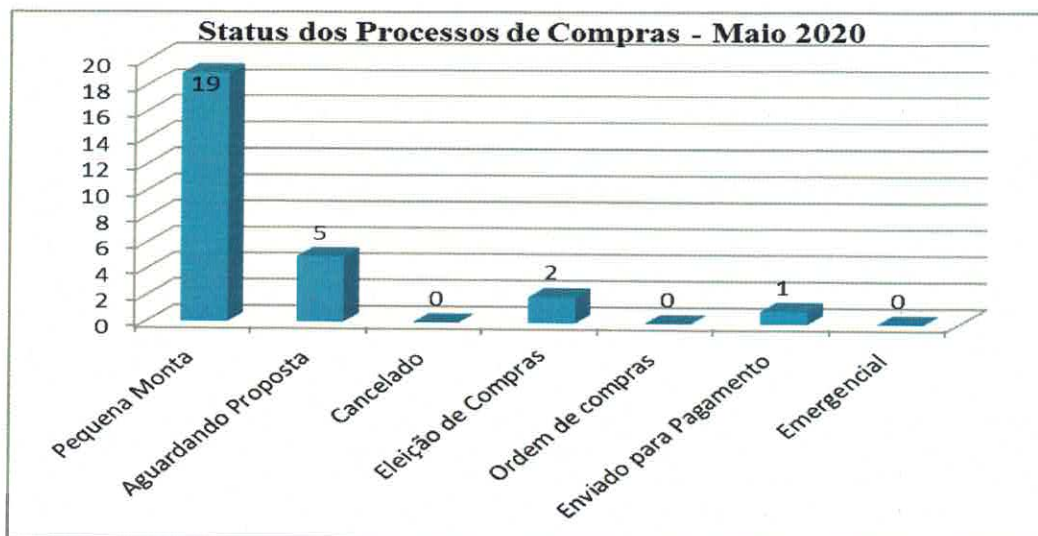
- Preventivas:
  - Revisão nas partes elétricas;
  - Apertos nos quadros gerais de eletricidade;
  - Limpeza nas caixas de gordura das copas;
  - Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
  - Inspeção quinzenal no grupo gerador;
  - Manutenção preventiva nos armários;
  - Manutenção nos ares-condicionados;
  - Manutenção nas portas, portais, dobradiças, fechaduras, chaves e molas de fechar;
  - Manutenção dos bebedouros e filtros.
- Corretivas:
  - Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo da válvulas;
  - Trocas de lâmpadas;
  - Reparos na rede elétrica;
  - Limpeza na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE;
  - Manutenção corretiva nos bebedouros e filtros;
  - Manutenção e limpeza de ar condicionado;

- Manutenção corretiva nos armários;
- Manutenção de sanitários – desentupimento;
- Reparos nas portas dos quartos das UTR's;
- Substituição de porta papel e saboneteira;
- Instalação de TV's e antenas nas detox 1 e 2;
- Instalação de perfuro-cortante;
- Limpeza e engraxamento das academias;
- Desmontagem de beliche;
- Realização de encanamento para horta;
- Concerto de sofás;
- Passagem de cabos para internet;
- Concerto do portão;
- Assentamento de espelho nos banheiros;
- Desmontagem de forno;

## GESTÃO DE LOGÍSTICA

### 1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de maio



### 2. ATIVIDADES

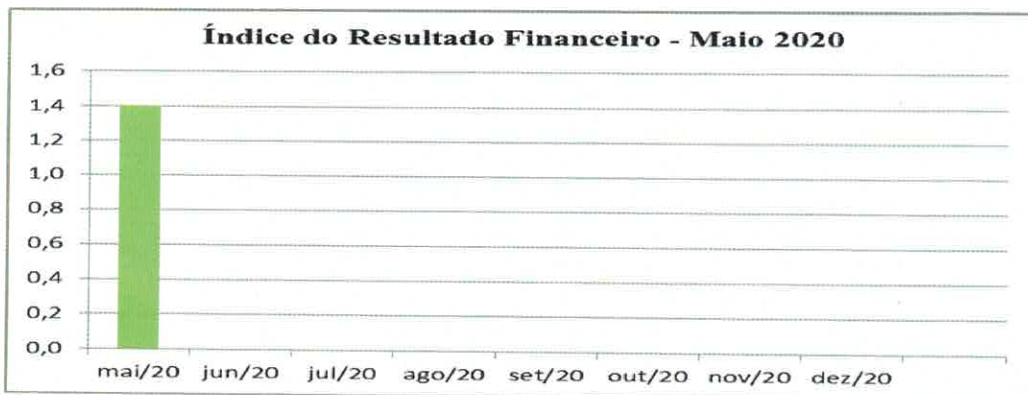
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais;
- Recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;

- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Eleição de melhor proposta;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Emissão de ordem de compras;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

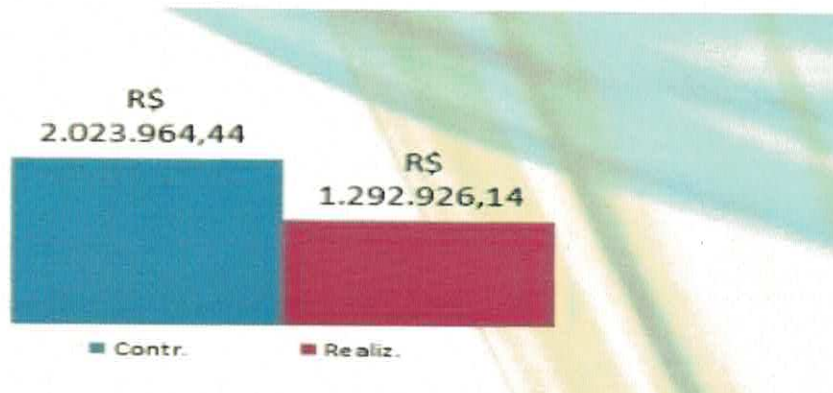
## GESTÃO OPERACIONAL

### 1. GESTÃO

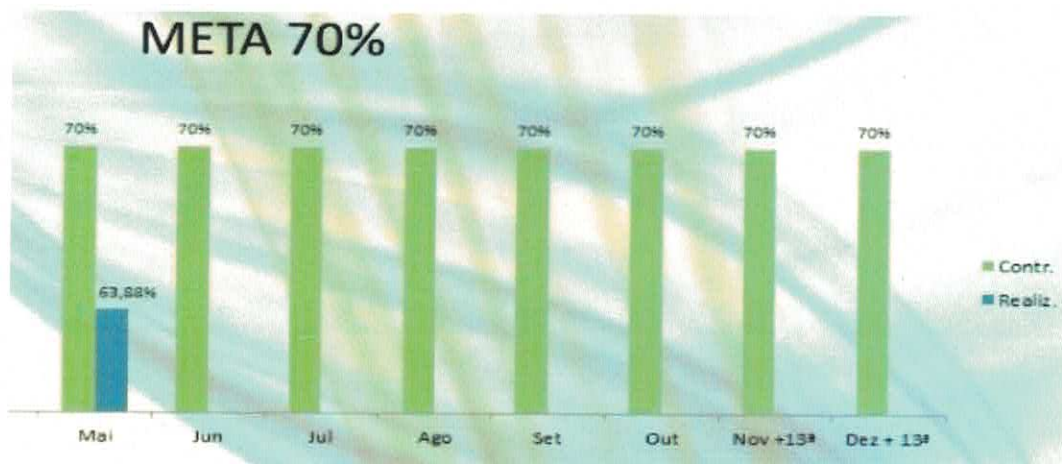
- Índice do resultado Financeiro – maio 2020



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – maio de 2020



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – maio de 2020



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de maio foi de 63,88% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante esse mês, dentro da meta de até 70%, que foi acordada no Contrato de Gestão.

## ATIVIDADES

### COLABORADORES SÃO TESTADOS PARA COVID-19



Em meio a pandemia, funcionários do CREDEQ foram testados no início de maio para o novo Coronavírus (COVID -19). Os exames foram realizados em todos os funcionários que relataram sintomas. Os kits de testagem rápida foram distribuídos pela Secretaria da Saúde de Goiás

(SES/GO), para as unidades de saúde, atendendo ao protocolo do Ministério da Saúde.

### NÚCLEO FEMININO CELEBRA DIA DAS MÃES

As pacientes do Núcleo Feminino do CREDEQ organizaram um roteiro permeado por gratidão para celebrar o Dia das Mães, no dia 10 de maio. Um vídeo, protagonizado pelas próprias pacientes, é o produto que revela o resultado do trabalho psicoeducativo desenvolvido.



Oficinas terapêuticas foram realizadas com as pacientes, com o intuito de desenvolver reflexões sobre a significação da maternidade, “A partir do momento que a paciente se percebe enquanto mãe falível, humana, ela passa a olhar para a sua própria mãe como alguém passível de erros e acertos, assim abre um caminho para que a relação entre mãe e filha possa ser trabalhada” informa a psicóloga clínica do CREDEQ, Fábila Armellini. Ressignificar a maternidade, para despertar valores adormecidos e ajudar na reconstrução de relacionamentos que estão abalados. Este é essencialmente o saldo do trabalho que foi realizado durante todo o mês de maio com as pacientes.

#### **CREDEQ PARABENIZOU ÀS ENFERMEIRAS**



Apesar da pandemia do novo coronavírus impedir aglomerações, o CREDEQ driblou os entraves e fez chegar, por meio de um aplicativo de mensagens telefônicas, no dia 12 de maio, a todos os 69 profissionais da Enfermagem o reconhecimento da instituição pelo trabalho desenvolvido pela categoria.

Este ano, aliás, declarou-se pela Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a Organização Mundial da Saúde (OMS) o ano internacional de profissionais de enfermagem e obstetrícia. Designado pela Assembleia Mundial da Saúde de 2019, o marco comemorativo

tem o objetivo de reconhecer o trabalho feito por enfermeiras, enfermeiros e parteiras em todo o mundo.

### **MP DE APARECIDA DE GOIÂNIA VISITA O CREDEQ**



O titular da 4ª Promotoria de Justiça de Aparecida De Goiânia, Reuder Cavalcante Motta, esteve visitando, na tarde do dia 12, o complexo arquitetônico do CREDEQ. Na oportunidade, o promotor de Justiça, que recentemente foi transferido de Itumbiara para Aparecida de Goiânia, conheceu o

protocolo de atendimento, o protocolo terapêutico e as demais estruturas que aportam o tratamento de casos severos da dependência química.

### **CREDEQ PARABENIZA ASSISTENTE SOCIAL**

No último dia 15 de maio, o CREDEQ celebrou o dia do Assistente Social, com publicações em suas redes sociais, pelas quais agradeceu o trabalho desenvolvido por esta categoria profissional. Na instituição esses profissionais são responsáveis por ampararem os pacientes e até mesmo os seus familiares, que de alguma forma não tem total acesso à cidadania, ajudando-os a resolver problemas ligados à educação, habitação, emprego, saúde e convívio familiar.

### **CREDEQ BUSCA PARCEIRAS À REINserÇÃO SOCIAL**



A Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares (COOMAG), com sede em Aparecida de Goiânia, em visita ao CREDEQ no dia 15 de maio, disse estar disposta a ser parceira no Programa de Profissionalização e

Reinserção Social, Semear a vida. A cooperação faz parte do processo de ampliação do programa, cuja finalidade é fomentar a autonomia do sujeito, bem como a sua capacidade de planejar o próprio trabalho, participando ativamente do processo de gestão e aquisição de habilidades sociais que o possibilite acessar e permanecer no mercado de trabalho de forma competitiva e justa.

### **CREDEQ LANÇA NOVO MODELO DE PROGRAMA DE REINserÇÃO SOCIAL**



O Programa de Reinserção Social do CREDEQ é uma realidade e tem por objetivo trabalhar com o dependente de substâncias psicoativas (DSP) o seu retorno e permanência ao mercado de trabalho com equidade. O lançamento aconteceu na manhã do dia 27, durante a apresentação dele por sua coordenadora, assistente social Cláudia Maria Silva, à Diretoria da instituição e seus colaboradores, assim como por representantes de empresas públicas e parceiros.

## **GESTÃO DA SEGURANÇA**

### **1. GESTÃO**

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados,



ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

## **2. ATIVIDADES**

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

## **GESTÃO AMBIENTAL**

### **AÇÕES DE MAIO 2020**

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Reunião geral de alinhamento das atividades;
- Vistoria na cozinha para averiguação dos processos de descartes dos resíduos da nova empresa terceirizada que assumiu as atividades.

## **ENSINO E PESQUISA**

### **1. GESTÃO**

- Reunião com Diretoria Técnica e Gerência Multiprofissional para abertura de vagas de estágio;
- Contato com ESAP para organização de Estágio;
- Gestão de colaboradoras Home Office;
- Treinamento da equipe na plataforma Classroom para construção de curso plataforma EAD;
- Desenvolvimento de material audiovisual;
- Reuniões de equipe no ZOOM;

- Apresentação e gestão do projeto de incentivo a pesquisa;
- Gestão do projeto da plataforma EAD;
- Contato com faculdades sobre gestão de vagas de estágio e internato.

## **2. ATIVIDADES**

### **• Residência**

- Recebimento de documentação Residente Pax clínica.
- Ambientação e organização de documentação de residente.

### **• Estágio**

- Abertura de quadro de novas vagas para 2020;
  - a) 12 vagas psicologia;
  - b) 12 vagas serviço social;
  - c) 12 vagas terapia ocupacional;
  - d) 4 vagas nutrição;
  - e) 10 vagas para educação física;
  - f) Manutenção de 10 vagas para internato e 20 vagas para técnico de enfermagem.

### **• Pesquisa**

- Acompanhamento e organização para coleta de dados do projeto: Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos;
- Reunião com pesquisador do projeto;
- Acompanhamento da coleta de dados do projeto: Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos;
- Reunião com pesquisador e departamento de TI, do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um Centro de Referência em Dependência Química no estado de Goiás;
- Acompanhamento e organização para o início da coleta de dados do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência em dependência química no estado de Goiás;
- Construção do projeto de Incentivo à pesquisa da unidade;
- Construção TCLE do projeto de incentivo à pesquisa da unidade;
- Revisão de conteúdo com Departamento Jurídico;
- Construção de vídeo de apresentação do projeto de incentivo à pesquisa da unidade;
- Organização e logística dos interessados em participar do projeto de incentivo a pesquisa.

- **Visita Técnica**

As visitas técnicas foram suspensas na unidade em função do COVID19.

- **Capacitação**

- Construção da plataforma Classroom para ensino EAD na unidade;
- Construção curso EAD – COVID19 para administrativo;
- Construção curso EAD – COVID19 para multiprofissional;
- Construção curso EAD – COVID19 para enfermagem;
- Construção curso EAD – COVID19 para médicos;
- Construção de 3 vídeos auto instrucionais para curso EAD adicionados na plataforma do site CREDEQ.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de abril/2020.

- **Inventários de 1º avaliação**

- 105 Correção de inventários SURE;
- 105 Correção de inventários SF36;
- 154 Reenviados para reaplicação;
- Criação de e-mail e identificação específica para plataforma EAD.
- Criação de material para inclusão do Ensino e Pesquisa no site do CREDEQ.


## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.


Aparecida de Goiânia, 20 de junho de 2020.




Rildo Clemente Severino  
Gerente Financeiro



Danilo Fiorotto Campos  
Diretor Técnico



Diego Silva do Nascimento  
Gerente Administrativo



Izekson José da Silva  
Diretor Geral