

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JULHO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	4
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas e no decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil. Sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;

- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se em duas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA JULHO 2022		
SALDO ANTERIOR		
Conta	Julho 2022	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 775.690,05	R\$ -
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 768.122,63	R\$ 768.122,63
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 1.543.812,68	R\$ 768.122,63
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 1.884.818,25	R\$ 15.656.908,41
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 15.378,58	R\$ 112.089,27
Recuperação de Despesas	R\$ 8.675,29	R\$ 120.409,58
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 23.371,98
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 232,63
TOTAL DE ENTRADAS	R\$ 1.911.805,45	R\$ 15.913.011,87
DISPONÍVEL NO MÊS	R\$ 3.455.618,13	R\$ 16.681.134,50
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 994.765,61	R\$ 6.906.393,11
Serviços	R\$ 455.862,80	R\$ 2.700.370,26
Materiais	R\$ 216.209,17	R\$ 1.229.337,26
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 25.897,82	R\$ 163.411,58
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 89.405,50	R\$ 392.207,28
Rescisões Trabalhistas	R\$ 41.978,61	R\$ 315.000,45
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 23.371,98
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 608.735,40	R\$ 3.953.652,14
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 2.054,11	R\$ 91.249,93
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
TOTAL DE SAÍDAS	R\$ 2.437.842,35	R\$ 15.774.993,99
SALDO FINAL	R\$ 1.017.775,78	R\$ -

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

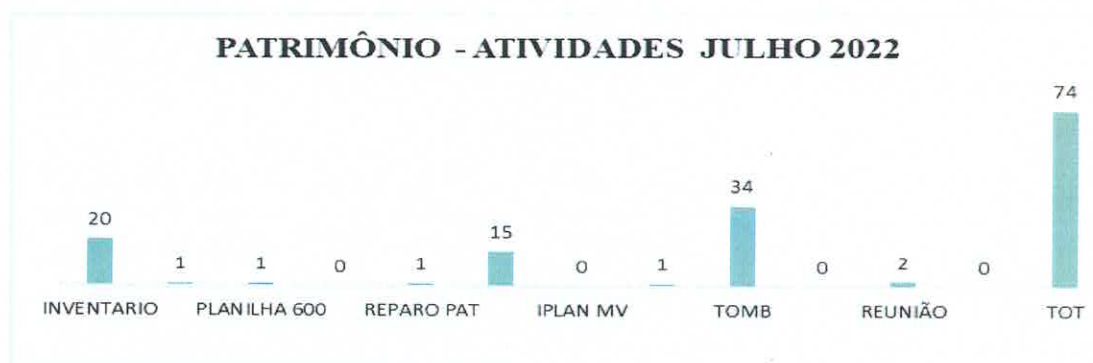
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;

- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;
- Treinamento do sistema Soul MV pra implantação do módulo Gestão de Contratos.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de julho:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM JULHO DE 2022

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Saídas externas – demandas com patrimônio da Secretaria de Saúde;

- Transferência de bens;
- Levantamento de bens insersíveis para devolução ao patrimônio da SES-GO;
- Atualização da planilha de aquisição de bens para prestação de contas mensal.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – julho 2022



1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

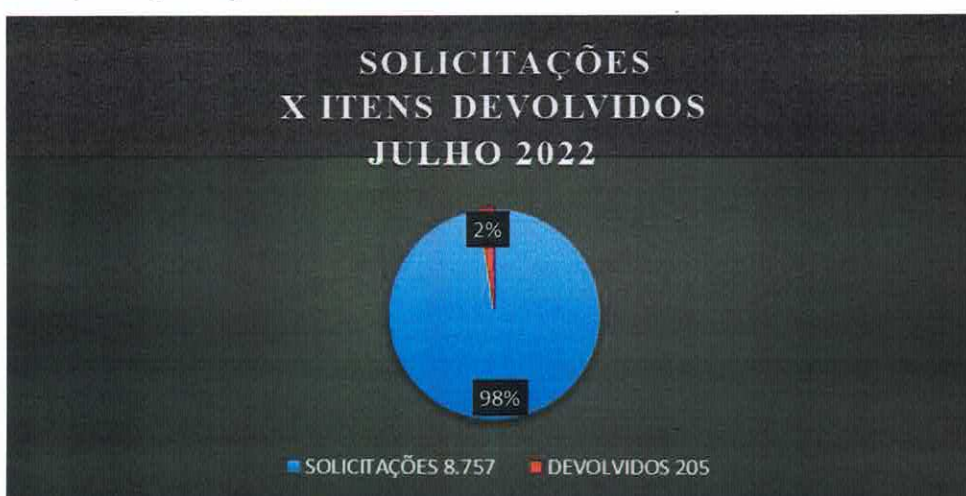
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;

- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

- Revisão da parte elétrica;
- Manutenção da ETE;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Limpeza da caixa de gordura;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Conserto de vazamento – banheiro da UTR;
- Manutenção de ares-condicionados;
- Substituição de torneira;
- Limpeza do sistema solar.

• Corretivas:

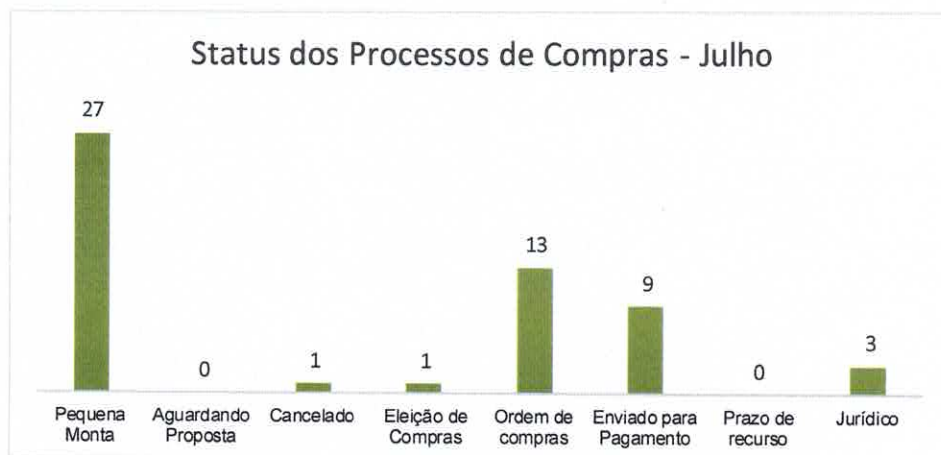
- Reparo na rede hidráulica, troca de torneira, troca de reparo das válvulas;
- Troca de lâmpadas da unidade;
- Desentupimento de vaso sanitário;

- Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
- Conserto de portas;
- Reparo no sistema hidráulico;
- Manutenção de cadeiras;
- Retirada e instalação de quadro de avisos;
- Transferência de camas;
- Troca de fechadura;
- Instalação de telas nas janelas das UTR's;
- Instalação de cabo de rede em consultórios médicos;
- Manutenção do purificador de água;
- Revisão do teto da unidade (consultório médico e corretor do ambulatório adulto);
- Instalação de refletor na guarita de acesso de veículos;
- Restauração de revestimento (academias e UTR's).

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de julho:



2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e receber cotações;
- Justificativas para processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;

- Regularização de documentação de fornecedores;
 - Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
 - Encaminhamento de processo para o jurídico;
 - Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
 - Anexar parecer ao processo;
 - Cadastramento de fornecedores;
 - Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
 - Aprovação e publicação de ordem de compra;
 - Contato com o fornecedor;
 - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
 - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
 - Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
 - Cotações de processos emergenciais;
 - Publicação de eleições e contratos;
 - Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
 - Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

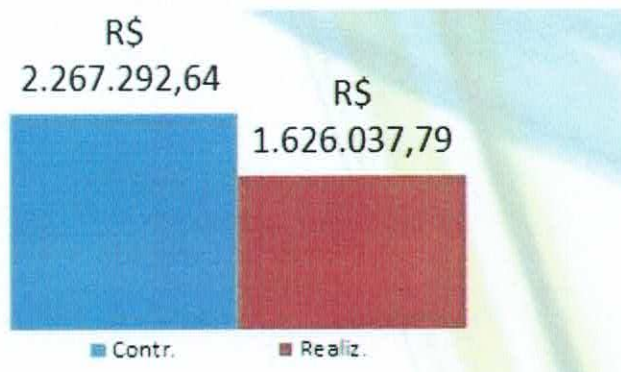
- Índice do resultado Financeiro

Índice do Resultado Financeiro - Julho 2022

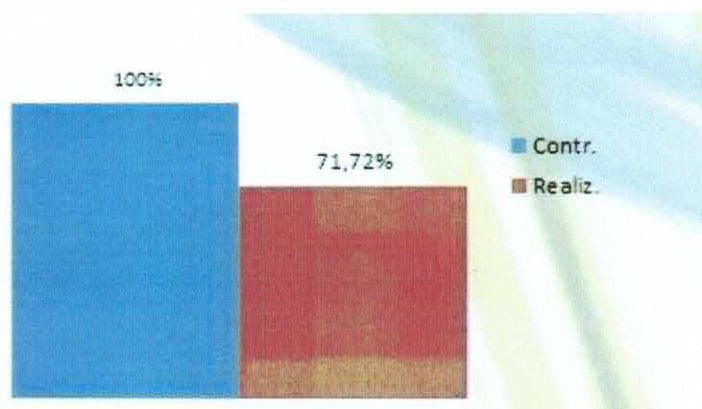
0,8



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – julho de 2022



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – julho de 2022



ATIVIDADES

CREDEQ RECEBE REPRESENTANTES DO JUAREZ BARBOSA



A diretoria do CREDEQ, recebeu na segunda-feira, dia 18, representantes da Central Estadual de Medicamentos de Altos Custo Juarez Barbosa (CEMAC). Na ocasião estiveram presentes Ticiane Peixoto, (Gerente de Atenção Primária), Gysella Santana (Gerente de Assistência Farmacêutica),

Helisiane Fernandes (Gerente de Saúde Mental). A visita teve como intuito criar parcerias para o fornecimento de fármacos para a unidade.

CAPACITAÇÃO – RESÍDUOS HOSPITALARES



O CREDEQ, realizou na tarde do dia 22 de julho, capacitação para colaboradores e terceirizados sobre resíduos hospitalares, ministrada pela enfermeira Solange Tavares. Foi destacado a importância da classificação dos resíduos hospitalares em grupos (A, B, C, D)

e o correto manuseio e descarte.

PALESTRA SOBRE O USO CONSCIENTE DO ANTIBIÓTICO



O CREDEQ, promoveu na manhã do dia 28 de julho palestra sobre uso consciente de medicamentos, responsáveis por eliminar ou diminuir a proliferação de bactérias. O uso dos antibióticos deve ser realizado mediante a prática de certos critérios. A capacitação foi promovida pelo Serviço de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde e ministrada pela farmacêutica, Joelma de Oliveira e pela enfermeira, Solange Tavares. Na ocasião temas

como, a importância do uso consciente desses medicamentos, armazenamento adequado, efeitos colaterais entre outros foram discutidos.

PACIENTES DO CREDEQ PARTICIPAM DE PALESTRA SOBRE HEPATITES



Na sexta-feira, dia 29 de julho, os internos do CREDEQ, participaram da palestra, Hepatites Virais. A ação foi promovida pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) e Gerência de Enfermagem da unidade e ministrada pela enfermeira Solange Tavares. Esse tipo de patologia é um grave problema de saúde pública no Brasil e no mundo, a doença é uma infecção que atinge

o fígado. No encontro foi discutido causa, sintoma e tratamentos.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	1
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE JULHO 2022

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes de EPI's utilizados pelos profissionais da unidade;
- Reunião PGRSS para alinhamento de atividades;
- Realização de Palestra: “Resíduos Hospitalares”, destinada aos colaboradores da Unidade.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Redação do modelo de Declaração de infraestrutura e instalações do CREDEQ para autorização do início do Projeto de Pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na Cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irsina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos;
- Redação da Declaração de Coparticipação em Pesquisa intitulada como: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na Cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irsina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos;
- Contato com instituições de Ensino Superior para tratar sobre vagas de estágio para o segundo semestre de 2022;
- Criação de material gráfico (certificado) referente a 1ª Jornada Científica do CREDEQ.

➤ ATIVIDADES

• Residência

- Atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 36 atendimentos;

➤ Aulas/temas discutidos:

- Discussão do livro: “Terapias comportamentais de Terceira Geração” (LUCENA SANTOS, 2015), capítulo 15;
- Discussão do livro: “Fundamentos Psicanalíticos” (ZIMERMAN,2014), capítulos 1, 2, 3 e 4.

• Estágio

Ausência de estágio devido férias do preceptor.

• Pesquisa

- Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irsina e em pessoas com

transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos, (aguardando aprovação do Comitê de Ética).

- **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do relatório gerencial de julho/2022;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 29 de agosto de 2022.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Saletc Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva