

Credeq

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química
Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – AGOSTO DE 2021



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO	3
GESTÃO DAS FINANÇAS	3
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;

- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos gestantes, puérperas e adolescente masculino.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA – AGOSTO 2021

Conta	Agosto	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ 2.550.873,11
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 451.870,34	R\$ 8.788.518,45
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 5,78	R\$ 45,96
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 451.876,12	R\$ 11.339.437,52
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 1.950.856,63	R\$ 16.381.450,67
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 1.306,65	R\$ 11.318,06
Recuperação de Despesas	R\$ 10.299,09	R\$ 67.368,68
Aporte Caixa	R\$ 2.951,31	R\$ 24.151,91
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 1.965.413,68	R\$ 16.484.289,32
Disponível no Mês	R\$ 2.417.289,80	R\$ 27.823.726,84
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 888.262,21	R\$ 6.714.428,01
Serviços	R\$ 1.502,26	R\$ 3.244.633,62
Materiais	R\$ 13.319,05	R\$ 577.680,80
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 20.273,61	R\$ 134.367,56
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 35.442,70	R\$ 746.459,83
Rescisões Trabalhistas	R\$ 9.995,43	R\$ 296.258,38
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.951,31	R\$ 24.151,91
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 546.841,64	R\$ 4.591.865,24
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 3.450,14	R\$ 113.243,59
Total de Saídas	R\$ 1.522.038,35	R\$ 16.443.088,94
Saldo Final	R\$ 895.251,45	R\$ 11.380.637,90

2. ATIVIDADES

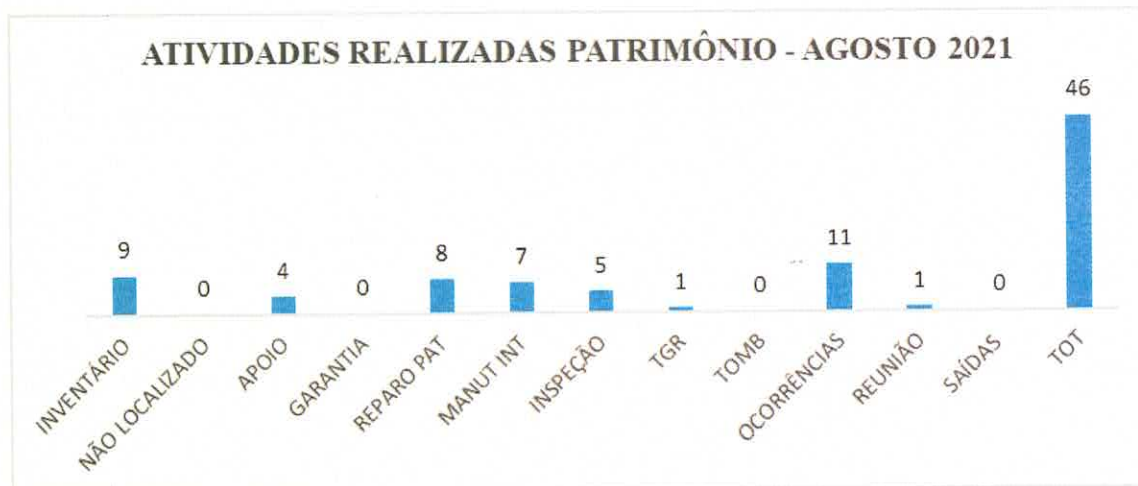
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Envio para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Envio todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Envio até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Treinamento da equipe do financeiro, com empresa MV, para preparação e envio de pagamento bancário à instituição financeira via arquivo (lote) para liquidação.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de agosto:



• Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a ter um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM AGOSTO DE 2021

- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para prestação de contas.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – agosto 2021



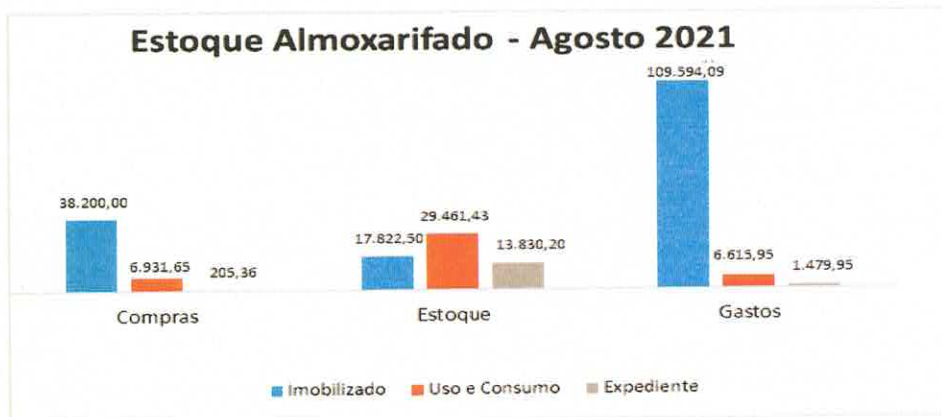
1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias e da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte e atendimento aos colaboradores.

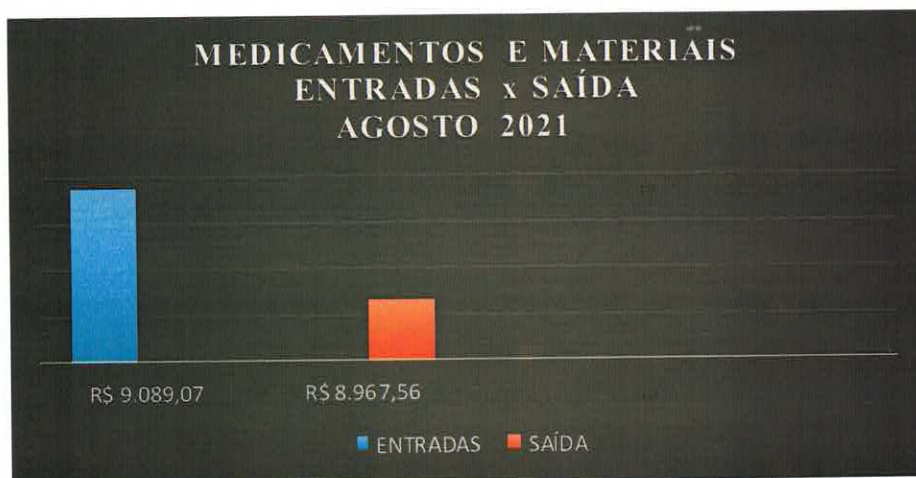
GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado, seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

➤ Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de

acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;

- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Treinamento da equipe – revisão de pops;
- Aquisição e recebimento de medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

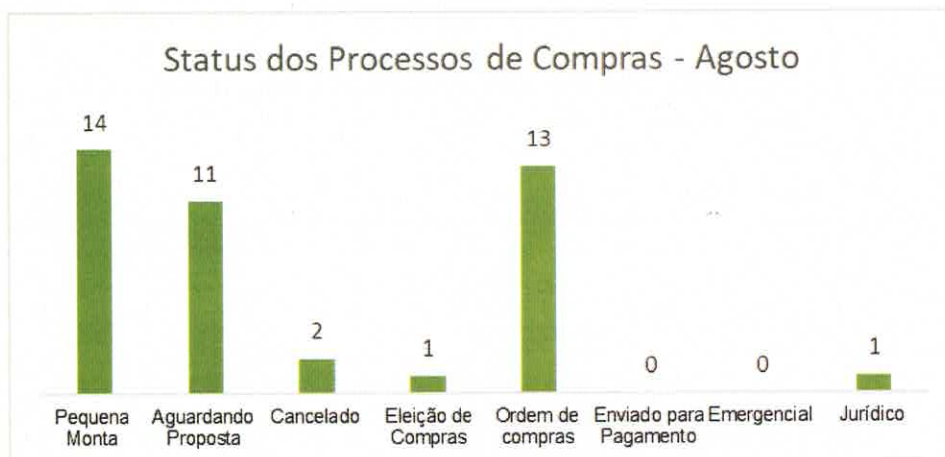
- Manutenção na ETE;
- Revisão nas partes elétricas;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;

- Manutenção dos ar-condicionado;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.
- **Corretivas:**
 - Conserto de vazamentos nos banheiros e desentupimento de vaso sanitário;
 - Reparo na rede hidráulica;
 - Troca de lâmpadas;
 - Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
 - Conserto de portas;
 - Troca de pé do sofá;
 - Manutenção de cadeiras;
 - Desentupimento de pias e ralos;
 - Transferência de camas;
 - Reparo nas janelas das UTR's;
 - Transferência de material de academia;
 - Manutenção no purificador de água;
 - Passagem de cabo de internet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de agosto:



2. ATIVIDADES

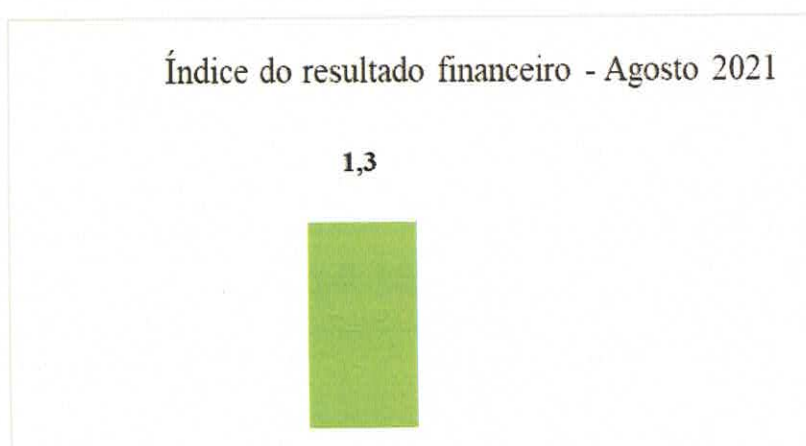
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação no site caso houver necessidade de justificativa;

- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Solicitação de regularização de documentação de fornecedores;
- Análise cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

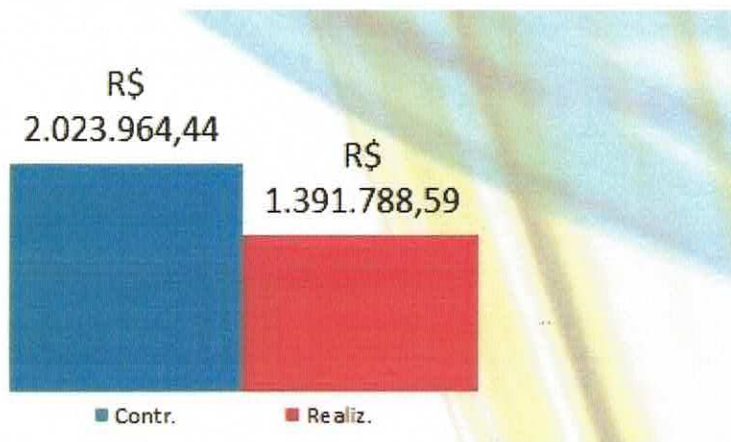
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

- Índice do resultado Financeiro – agosto 2021



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – agosto de 2021



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – agosto de 2021

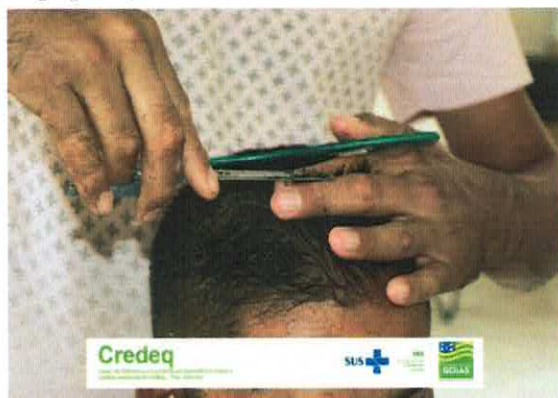


A Organização Social alcançou o percentual de 68,77% em relação ao custo com pessoal. Cumprindo, portanto, o pactuado no contrato de gestão, que é de até 70%.

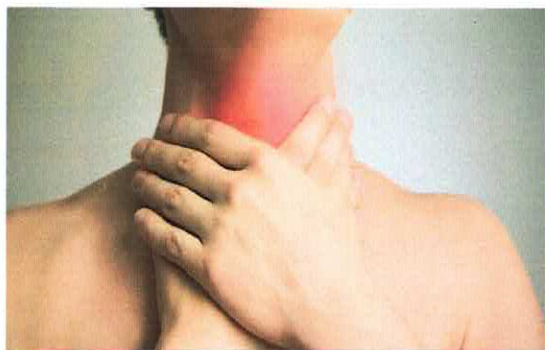
ATIVIDADES

PACIENTES RECEBEM CUIDADOS ESTÉTICOS

A população masculina, entre adultos e adolescentes, do CREDEQ conseguiu ficar com suas aparências físicas impecáveis. A proposta do evento, ocorrido nos dias 13 e 16, foi cuidar da estética, condicionando, sob o prisma terapêutico, uma melhora na qualidade de vida e um revigoramento da autoestima dos pacientes. A iniciativa, também, objetivou proporcionar condições ao paciente em tomar conta da sua aparência, adequando-o ao seu quadro evolutivo no processo terapêutico, além de ser uma oportunidade de estimular bem-estar e felicidade.



CREDEQ APOIA A CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE LINFOMAS



A Organização Mundial de Saúde (OMS) escolheu agosto como o mês da conscientização sobre linfomas. Um tipo de câncer que acomete o tecido linfoide, no qual as células de defesa do nosso organismo (responsáveis pela produção de anticorpos, os linfócitos, popularmente chamados por glóbulos brancos) se desenvolvem, multiplicam e amadurecem. Pode-se dizer que o linfoma é um primo da leucemia. E considerando a temática, o CREDEQ está apoiando o trabalho de divulgação e esclarecimento da Associação Brasileira de Linfomas e Leucemias (ABRALE), em colaboração com a Superintendência de Atenção Integral à Saúde, da Secretaria Estadual de Saúde de Goiás (SAIS/SES-GO).

CHURRASCO NO CREDEQ HOMENAGEIA OS PAIS



Os pacientes e colaboradores do CREDEQ celebraram o Dia dos Pais com um churrasco de Fogo de Chão, uma tradição gaúcha provavelmente iniciada com os tropeiros daquela região brasileira. A carne assada no chão por quase 10 horas foi oferecida, no dia 13, uma sexta-feira, gratuitamente pela empresa Visual Eventos, a terceirizada responsável pela alimentação dos pacientes e colaboradores do CREDEQ. A equipe responsável pelo churrasco, iniciou os preparativos nas primeiras horas da manhã por volta da 1 hora. A Visual Eventos é uma das empresas terceirizadas parceiras do CREDEQ, responsável pelo restaurante da instituição, produzindo cerca de 140 refeições diárias para pacientes e colaboradores.

4ª EDIÇÃO DA SEMANA RECONHECER CELEBRA OS PAIS



O Programa Semana Reconhecer chega ao seu quarto mês, agregando ao seu foco os pais, que este mês são celebrados. A Semana ocorreu entre os dias 11 e 13 de agosto. Com uma programação repleta de atividades voltadas para os colaboradores, em especial aos pais, a Semana contou com uma palestra, “O papel dos pais na formação dos filhos”, ministrada pelo pastor e enfermeiro Jailson Rodrigues, que ressaltou o valor da família e a contribuição da figura

paterna na composição doméstica. O evento aconteceu em dois horários, às 9h30 e às 13h30, na Sala de Treinamento 3, do Ambulatório Infantojuvenil. No último dia, colaboradores participaram da Sessão Pipoca, com o filme, E agora? Mamãe saiu de férias!, do diretor Alessandro Genovesi.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM AGOSTO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	2

Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE AGOSTO 2021

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Acompanhamento de limpeza das caixas de gordura da unidade;
- Substituição dos colchões hospitalares de acordo com as normas vigentes;
- Fiscalização da nova terceirizada do refeitório da unidade dia 18 de agosto de 2021.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Gestão do projeto de incentivo a pesquisa para pesquisadores;
- Reunião Diretoria Técnica para avaliação dos resultados apontados no relatório do Perfil Clínico e Demográfico de pacientes atendidos no primeiro semestre de 2021 no CREDEQ;
- Reunião com a equipe de TI para informar gaps de relatórios existentes no sistema MV;
- Reunião com a Gerência Multiprofissional para tratar sobre o desenvolvimento de indicadores, competências e treinamentos para a equipe multiprofissional;
- Apresentação do trabalho do pesquisador Christian José dos Santos para apresentação dos resultados do projeto desenvolvido na unidade: Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos;
- Contato com pesquisadores para acompanhamento das pesquisas com orientações do departamento;
- Elaboração do projeto: Roda de Conversa: Práticas Terapêuticas Ambulatoriais com Pacientes em Situação de Urgência;
- Elaboração do projeto: Treinamento: Avaliação Clínica e Registro em Prontuário Eletrônico;
- Proposta de inclusão de avaliação psicológica e social no sistema MV de prontuário eletrônico;
- Desenvolvimento de pesquisa para publicação ligada à Síndrome de Burnout em profissionais da equipe multiprofissional do CREDEQ (em fase inicial de construção do Projeto de Pesquisa para aprovação da Diretoria/Recursos Humanos/Gerência Multiprofissional);

- Análise de protocolos de avaliações psicológica e social utilizadas em outras instituições de saúde pública (CRER, HUGO, HUGOL, HMAP, entre outras), para contextualização das práticas adotadas atualmente, em se tratando da avaliação inicial do paciente, quando de sua entrada no hospital;
- Sugestão de elaboração de produções científicas (do tipo: Estudo de Casos Clínicos) dentro do Programa de Estágio Acadêmico de Medicina, em atendimento ao Ofício nº 308/2021 da Secretaria de Estado da Saúde;
- Reunião com o departamento de Qualidade sobre o alinhamento/planejamento do departamento de Ensino e Pesquisa;
- Confeção do relatório do Perfil Clínico e Demográfico dos pacientes atendidos no CREDEQ, bem como as informações ligadas ao tipo de assistência recebida por eles;
- Planejamento das apresentações de produções científicas realizadas na Instituição (2 publicações de pós-graduação e uma tese de mestrado), para Diretoria e colaboradores em geral.

2. ATIVIDADES

• Residência

- atendimentos realizados residentes/internos/Dr. Cláudio Reimer – 50 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 16 atendimentos;
- Aulas/temas discutidos: O paciente paranoide / O paciente psicótico / O paciente psicossomático;
- Discussão dos capítulos de 1 a 9 do livro: “Princípios Básicos de Análise do Comportamento” com os R1;
- Realização de atendimentos no ambulatório de Dependência Química do CREDEQ com os R2;

• Estágio

- Recebimento e organização da 16ª turma de internato de medicina, 10 alunos UNIRV;
- Recebimento e organização da 17ª turma de internato de medicina, 09 alunos UNIRV;
- Recebimento e organização da 10ª turma de internato de medicina, 09 alunos UNIFAN;
- Realização de três ambientações, entrega de crachá e documentações;
- Finalização de três rodízios de turmas de internato.

• Pesquisa

- Acompanhamento da coleta de dados do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência e excelência em dependência química no estado de Goiás;

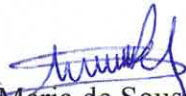
- Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia;
 - Continuidade da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer;
 - Submissão do trabalho: Dependência Química; um estudo de caso da clínica analítico comportamental (Revista perspectiva em análise do comportamento);
 - CREDEQ e o projeto de atendimento a povos indígenas – Realização e submissão de trabalho para o Brain (Behavior na Emotions 2021) de autoria do Dr. Cláudio Henrique Ribeiro Reimer;
 - Apresentação do trabalho em congresso – CREDEQ e o projeto de atendimento de povos indígenas com dependência química.
- **Visita técnica**
 - Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.
 - **Relatórios e Outros**
 - Construção do relatório gerencial de agosto/2021;
 - Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágios;
 - Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.


CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 23 de setembro de 2021.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salette Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico
CRM - GO 18422
CREDEQ