

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – SETEMBRO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
ATIVIDADES	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL	15
ENSINO E PESQUISA	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CREDEQ foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificados e efetivos à saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.

- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA SETEMBRO 2022		
SALDO ANTERIOR		
Conta	set/22	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 1.435.727,25	R\$ -
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 0,77	R\$ 0,77
Caixa	R\$ -	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Total do Saldo Anterior	R\$ 1.435.728,02	R\$ 0,77
Repasse	R\$ 2.217.292,64	R\$ 20.516.472,01
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 21.196,55	R\$ 150.787,69
Recuperação de Despesas	R\$ 10.185,59	R\$ 141.431,80
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 29.238,64
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 232,63
Total Entradas	R\$ 2.251.608,11	R\$ 20.838.162,77
Disponível no Mês	R\$ 3.687.336,13	R\$ 20.838.163,54
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 911.998,07	R\$ 8.718.938,44
Serviços	R\$ 457.905,86	R\$ 3.473.000,19
Materiais	R\$ 242.892,72	R\$ 1.748.559,13
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 27.124,64	R\$ 211.840,56
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 91.544,79	R\$ 491.235,65
Rescisões Trabalhistas	R\$ 58.168,18	R\$ 404.515,21
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 29.238,64
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 582.466,83	R\$ 5.231.315,12
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 9.036,01	R\$ 106.012,03
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Sidas	R\$ 2.384.070,43	R\$ 20.414.654,97
Saldo Final	R\$ 1.303.265,70	R\$ -

2. ATIVIDADES

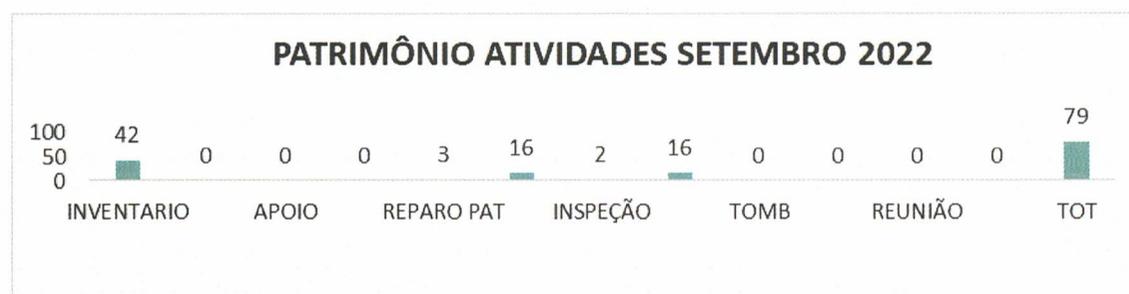
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;
- Treinamento do sistema Soul MV pra implantação do módulo Gestão de Contratos.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de setembro;



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

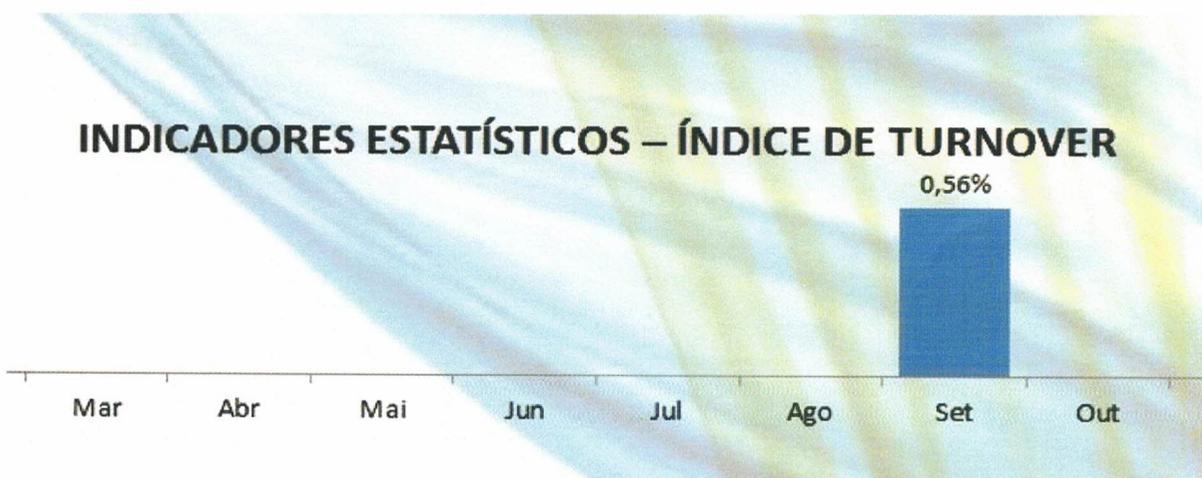
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM SETEMBRO DE 2022

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Continuidade do inventário anual;
- Saídas externas – demandas com patrimônio da Secretaria de Saúde;
- Transferência de bens;
- Atualização da planilha de aquisição de bens para prestação de contas mensal;
- Acompanhamento da instalação de novos computadores.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – setembro 2022:



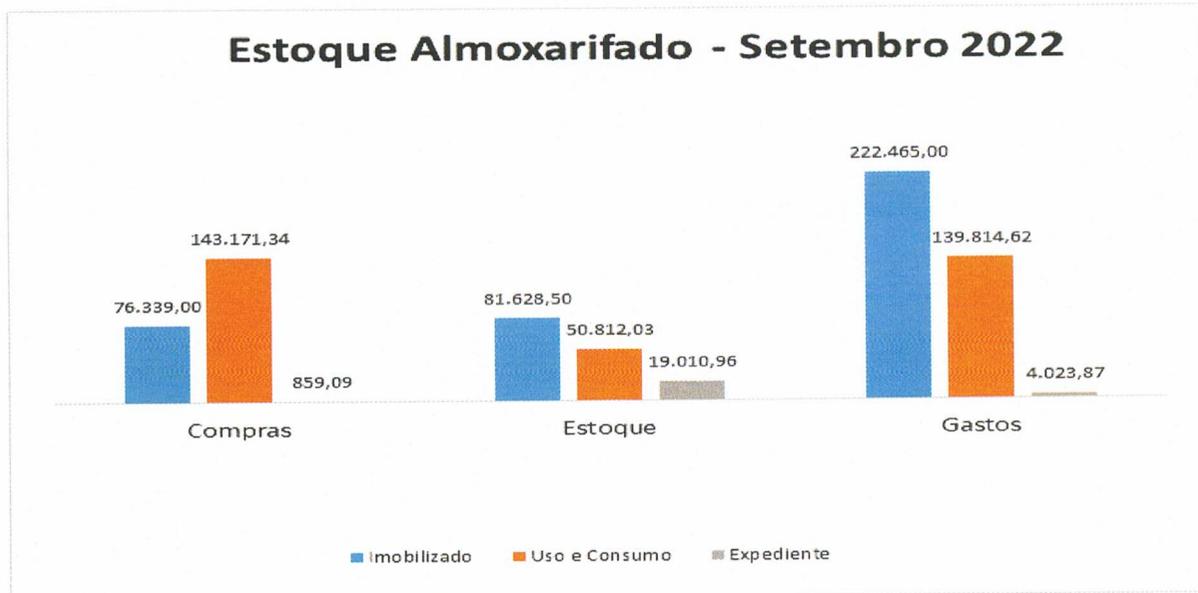
1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado

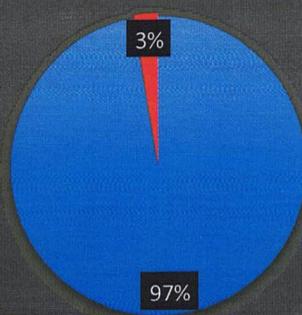


- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS SETEMBRO 2022



■ SOLICITAÇÕES 7.735 ■ DEVOLVIDOS 207

OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;

- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

- Revisão da parte elétrica;
- Manutenção da ETE;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Limpeza da caixa de gordura;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção nos bebedouros e filtros;
- Conserto de vazamento – banheiro da UTR;
- Manutenção de ares-condicionados;
- Substituição de torneiras;
- Limpeza do sistema solar,
- Instalação de grades para proteção ao acesso do campo de futebol.
- Instalação de Grade no canil
- Instalação de Grade em redor da piscina
- Limpeza das caixas Fluviais
- Limpeza dos Bueiros

• Corretivas:

- Reparo na rede hidráulica, troca de torneira, troca de reparo das válvulas;
- Troca de lâmpadas da unidade;
- Desentupimento de vaso sanitário;
- Reparo nas portas dos quartos das UTR's;

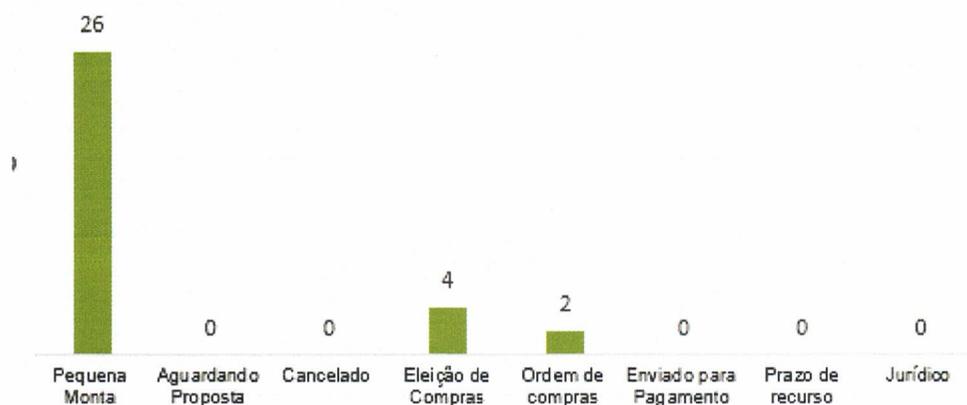
- Conserto de portas;
- Substituição de porta papel;
- Reparo no sistema hidráulico
- Retirada e instalação de quadro de avisos;
- Troca de fechadura;
- Manutenção nas cadeiras
- Desentupimento de ralos e pias
- Instalação de cabo de rede em consultórios médicos;
- Correção de rachaduras;
- Revisão do teto da unidade (consultório médico, recepção e sala de jogos).
- Instalação de Refletor

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de setembro:

Status dos Processos de Compras - Setembro



2. ATIVIDADES

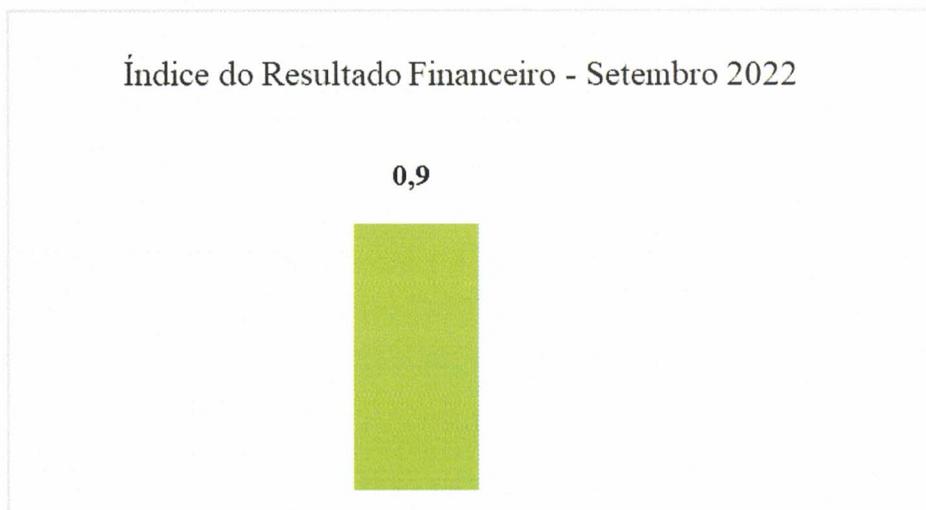
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e receber cotações;
- Justificativas para processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;

- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem de compra;
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

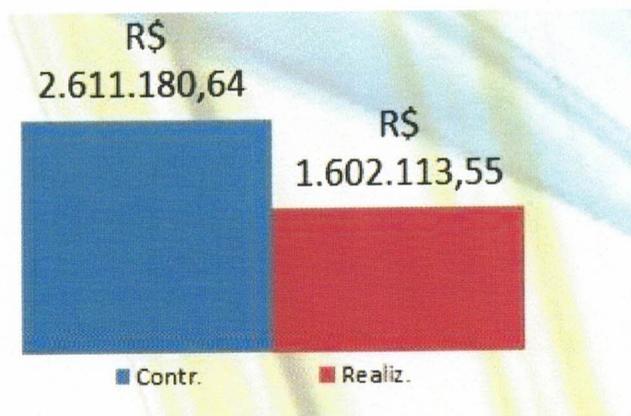
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

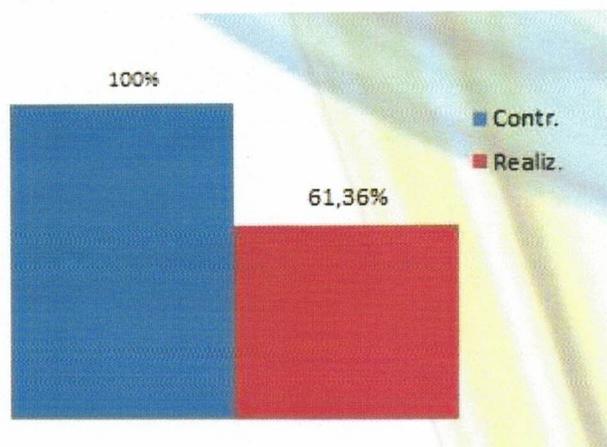
- Índice do resultado Financeiro – setembro 2022



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – setembro de 2022



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – setembro de 2022



ATIVIDADES

Higienização correta dos alimentos e uso da geladeira - os colaboradores do CREDEQ – Prof. Jamil Issy, receberam na sexta-feira, dia 02, orientações sobre o cuidado e atenção com os alimentos, sobretudo no momento da escolha e forma correta de higienização e armazenamento. A ministração foi feita pela nutricionista Gleicy Nunes.



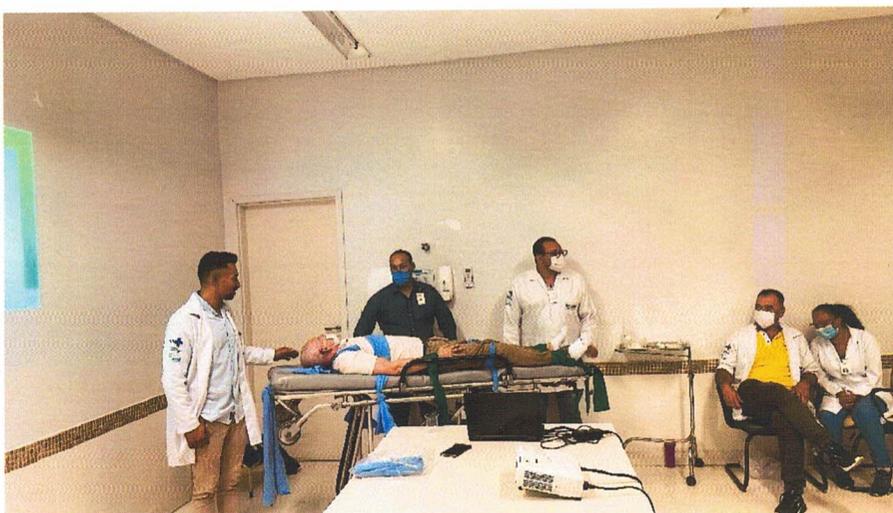
A conservação correta dos alimentos não evita apenas bactérias e enzimas, essa prática tem relação direta na prevenção de doenças e no prolongamento da vida útil dos alimentos.

Palestra Prevenção do Suicídio – Em alusão a campanha do “setembro amarelo”, ação nacional de prevenção ao suicídio iniciada em 2015, os colaboradores do CREDEQ – Prof. Jamil Issy, participaram da palestra, “A Importância do Diálogo na Prevenção do Suicídio”



ministrada pela Psicóloga Clínica do CREDEQ, Ludmila Rocha, evento realizado em 14 de setembro de 2022.

Prática da Contenção Mecânica – O CREDEQ – Prof. Jamil Issy, realizou na manhã do dia 21, a capacitação sobre contenção mecânica, o evento foi organizado pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), e Gerência de Enfermagem, a ministração foi realizada pelos enfermeiros da



unidade Solange Tavares e Jildenilson Moraes. Na ocasião os seguintes temas foram abordados: responsabilidades da enfermagem e dos médicos na contenção de pacientes, danos relacionados e outros assuntos.

Vídeo sobre Setembro Amarelo -Em alusão a campanha (Setembro Amarelo), o CREDEQ – Prof. Jamil Issy, produziu um vídeo abordando as principais dúvidas sobre o tema, com a intenção de contribuir com a informação e debate sobre este problema de saúde pública.



GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM SETEMBRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	2
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE SETEMBRO 2022

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza da ETE - Estação de Tratamento de Esgoto, é a unidade operacional do sistema de esgotamento sanitário que através de processos físicos, químicos ou biológicos removem as cargas poluentes do esgoto, devolvendo ao ambiente o produto final, efluente tratado, em conformidade com os padrões exigidos pela legislação ambiental;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas pluviais;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres).

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Contato telefônico com instituições de ensino superior sobre vagas;
- Encaminhamento dos ofícios das faculdades (UNIFAN, UNIRY, PUC) para secretária geral (CREDEQ) para arquivamento;
- Recebimento de documentos assinados do HGG referente ao termo de Convênio e outras avenças (renovação do convênio com o HGG-Residência Médica);
- Apresentação do desafio estratégico com o DR. Cláudio Reimer (Coordenador de Departamento de Ensino e Pesquisa), Danilo Fiorotto (Diretor Técnico), Airton Santos (Gerente Médico), Poliana Arruda (Assessora de Planejamento);
- Incremento das pesquisas (DR. Cristiane e Residentes de Psiquiatria);
- Ambulatório de Depressões Refratárias (pesquisa em Depressões Altamente Resistentes);

- Reuniões mensais com o departamento de qualidade e Planejamento, para a produção de pesquisa do perfil dos usuários do CREDEQ;
- Busca de novos financiamentos em pesquisa através de instituições governamentais ou privadas (DR. Cristiane).
- Contato telefônico com os pesquisadores Rodrigo Perissinotto e Dawanne Fernanda Mendonça de Moraes, para agendamento da apresentação do projeto de pesquisa: Propriedades Psicométricas de testes projetivos.

➤ **ATIVIDADES**

• **Residência**

- Atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 45 atendimentos;
- Atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorot – 104 atendimentos;

• **Estágio**

- Recebimento e organização da 29ª turma do internato de medicina (13 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 22ª turma do internato de medicina (19 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações,
- Finalização de dois rodízios de turma de internato;
- Finalização de dois estágios do curso de Nutrição, Faculdade Claretiano.
- Recebimento de um estagiário em Serviço Social, Faculdade PUC;

• **Pesquisa**

- Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos, (aguardando aprovação do Comitê de Ética).

• **Visita técnica**

- Visita da professora Alorna Sales de Araújo, coordenadora do curso de nutrição da Faculdade Claretiano;
- Visita da professora Sandra Rocha do Nascimento, coordenadora do curso de Musicoterapia, Universidade Federal do Goiás – UFG;
- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.

• **Relatórios e Outros**

- Construção do relatório gerencial de setembro/2022;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;

➤ Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 28 de setembro de 2022.



Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico



Salete Maria de Sousa Reis

Superintendente Executiva