

**Credeq**

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependências  
Químicas, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



**SES**  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde



# **RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – NOVEMBRO DE 2022**



**Centro Estadual de Referência e Excelência em  
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

## CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	4
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
ATIVIDADES.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

## **INTRODUÇÃO**

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CREDEQ foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

### **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

### **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;

- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

### **PERFIL DO HOSPITAL**

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.

- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

## GESTÃO

### GESTÃO DAS FINANÇAS

#### 1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

<b>PLANILHA FINANCEIRA NOVEMBRO 2022</b>		
<b>SALDO ANTERIOR</b>		
<b>Conta</b>	<b>Novembro</b>	<b>Anual</b>
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0		R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 138.591,42	R\$ -
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 1.959.788,12	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
<b>Total do Saldo Anterior</b>	<b>R\$ 2.098.379,54</b>	<b>R\$ -</b>
<b>ENTRADAS EM CONTA CORRENTE</b>		
Repasse	R\$ 2.227.292,64	R\$ 24.795.101,13
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 11.129,56	R\$ 166.239,48
Recuperação de Despesas	R\$ 169.807,92	R\$ 322.296,30
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 35.105,30
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 232,63
<b>TOTAL ENTRADAS</b>	<b>R\$ 2.411.163,45</b>	<b>R\$ 25.318.974,84</b>
<b>Disponível no Mês</b>	<b>R\$ 4.509.542,99</b>	<b>R\$ 25.318.974,84</b>
<b>SAÍDAS</b>		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.472.753,93	R\$ 11.050.057,38
Serviços	R\$ 896.401,71	R\$ 4.485.717,88
Materiais	R\$ 314.608,10	R\$ 2.096.321,74
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 27.544,84	R\$ 262.056,98
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 106.112,56	R\$ 719.188,74
Rescisões Trabalhistas	R\$ 24.806,09	R\$ 444.918,79
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 35.105,30
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 1.079.846,80	R\$ 6.412.767,41
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 10.884,91	R\$ 118.947,80
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL SAÍDAS</b>	<b>R\$ 3.935.892,27</b>	<b>R\$ 25.625.082,02</b>
<b>SALDO FINAL</b>	<b>R\$ 573.650,72</b>	<b>R\$ -</b>

## 2. ATIVIDADES

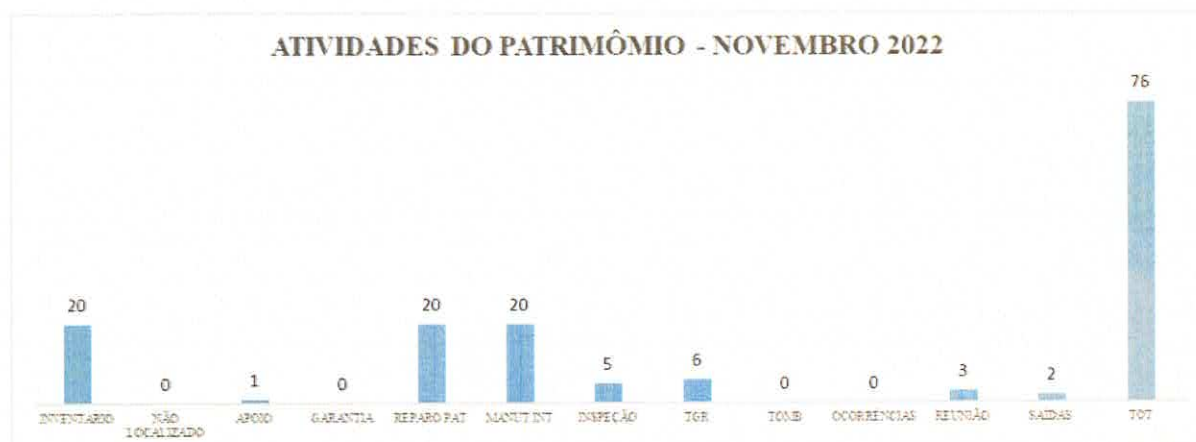
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;

## GESTÃO PATRIMONIAL

### 1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de novembro



#### Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

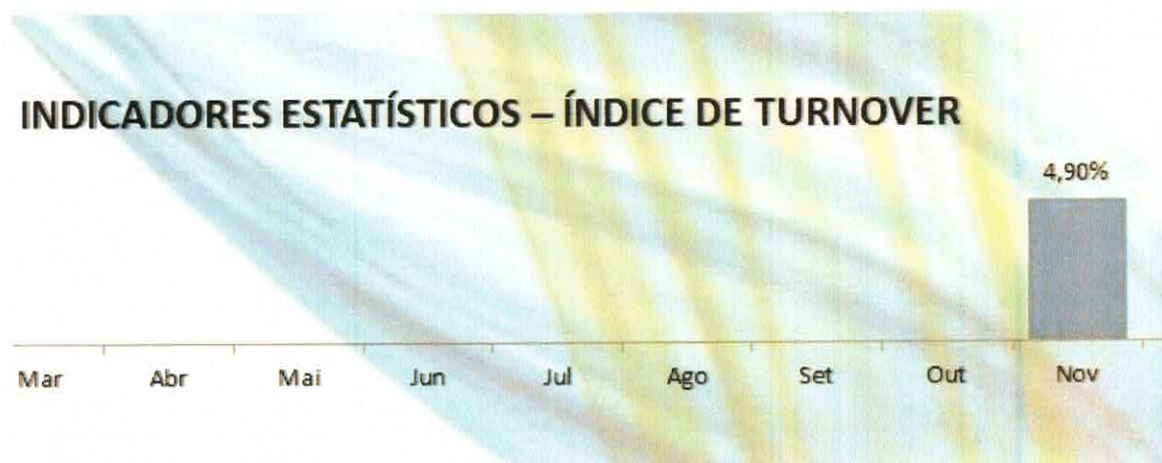
## 2. ATIVIDADES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2022

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Continuidade do inventário anual;
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas)
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção
- Acompanhamento no reparo de móveis com auxílio da manutenção.

## GESTÃO DE PESSOAS

### ➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – novembro 2022



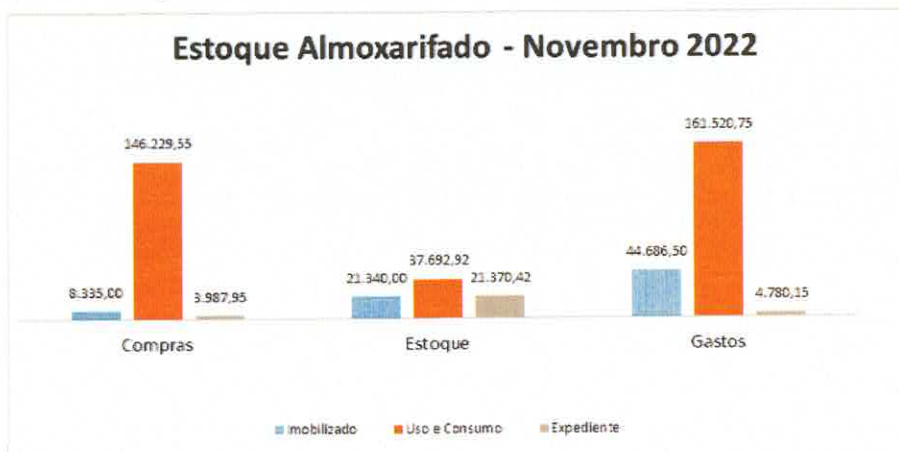
## 1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

## GESTÃO DE MATERIAIS

### 1. GESTÃO

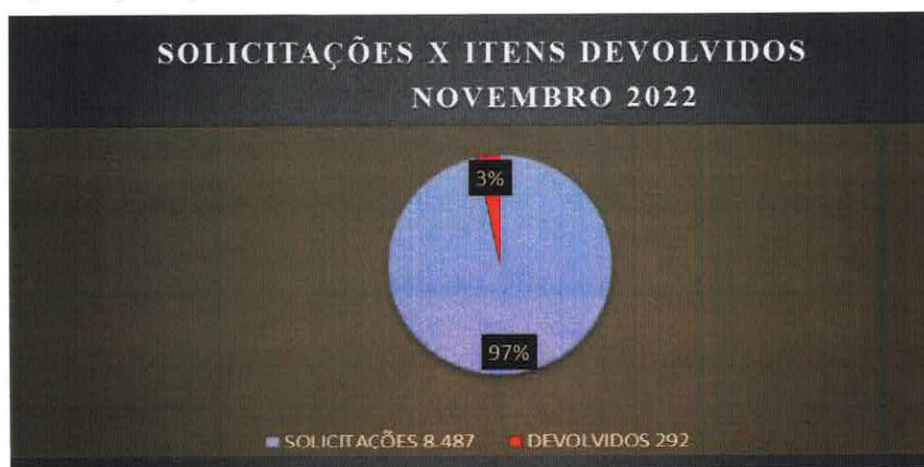
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



**OBS:** As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.



## 2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

## GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

### 1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### 2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- **Preventivas:**

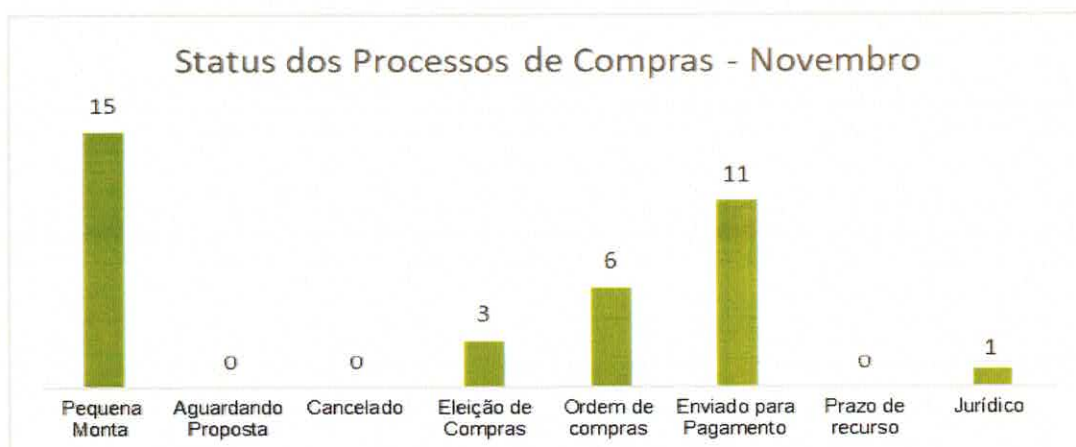
- Revisão da parte elétrica;
- Manutenção da ETE;

- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Manutenção nos bebedouros e filtros;
- Conserto de vazamento – banheiro da UTR;
- Manutenção de ares-condicionados;
- Substituição de torneiras.
- **Corretivas:**
  - Reparo na rede hidráulica, troca de torneira, troca de reparo das válvulas;
  - Troca de lâmpadas da unidade;
  - Desentupimento de vaso sanitário;
  - Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
  - Substituição de porta papel;
  - Reparo no sistema hidráulico;
  - Troca dos pés de sofá (núcleo feminino);
  - Manutenção nas cadeiras;
  - Desentupimento de ralos e pias;
  - Retirada e instalação de quadro de avisos;
  - Transferência de camas;
  - Troca de fechaduras;
  - Instalação de tela nas UTR's;
  - Instalação de cabo de rede em consultórios médicos;
  - Restauração de revestimento na academia e em UTR's.

## GESTÃO DE LOGÍSTICA

### 1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de novembro:



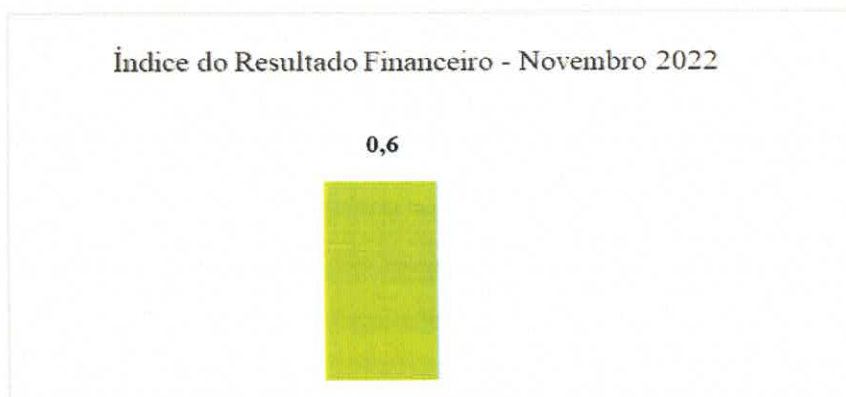
## 2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
  - Publicação de edital e recebimento de cotações;
  - Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
  - Realização de cotações e busca de fornecedores;
  - Regularização de documentação de fornecedores;
  - Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
  - Encaminhamento de processo para o jurídico;
  - Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
  - Anexar parecer ao processo;
  - Cadastramento de fornecedores;
  - Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
  - Aprovação e publicação de ordem de compra;
  - Contato com o fornecedor;
  - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
  - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
  - Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
  - Cotações de processos emergenciais;
  - Publicação de eleições e contratos;
  - Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
  - Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

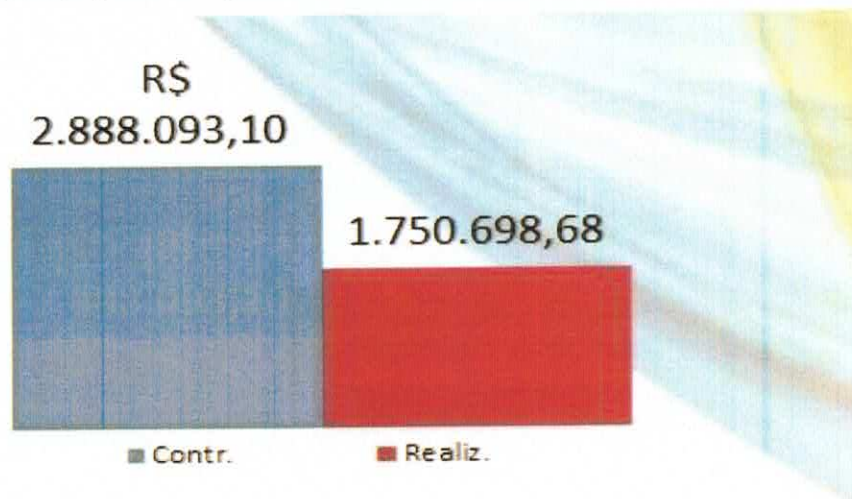
## GESTÃO OPERACIONAL

### 1. GESTÃO

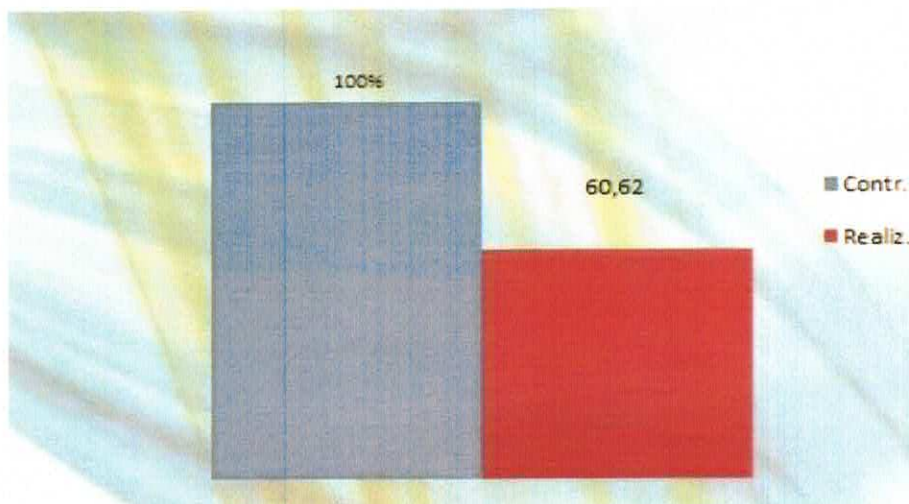
- Índice do resultado Financeiro – novembro 2022



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – novembro de 2022

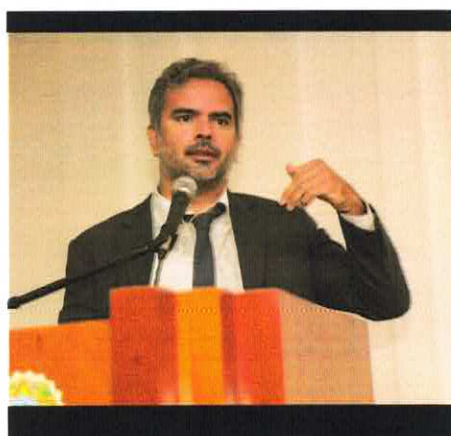


- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – novembro de 2022



## ATIVIDADES

### COLABORADORES DO CREDEQ DISCUTEM O ESPECTRO AUTISTA EM CONGRESSO DE PSIQUIATRIA



Membros do departamento de Ensino e Pesquisa do CREDEQ, Cláudio Reimer, coordenador e Yassue Inuzuka, assessora, representaram a unidade no II LINK Brasileiro de Psiquiatria de Ligação e Interfaces da Psiquiatria, que aconteceu entre 11 e 12 de novembro.

O tema apresentado foi: Será Mesmo Diagnóstico de Autismo?

Segundo a organização, o Congresso tem a missão de



avancar e aprofundar a integração desses campos, trazendo ao debate notáveis expoentes dessas áreas em um ambiente de trocas e proposições para o futuro dessa área no Brasil. A programação completa do evento ficará disponível no site: <https://linkapg.com.br>. Local do evento, CREMEGO – Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás.

Endereço: Rua T-27, Nº 148 – Que 24- Lote 12 e 13 – Setor Bueno – Goiânia – GO, cep. 74210-030.

### **EQUIPE DE HOTELARIA PROMOVE CAFÉ DA MANHÃ**



pelo setor de hotelaria hospitalar.

O departamento de Hotelaria do CREDEQ promoveu na manhã da quinta-feira, dia 10, um grande café da manhã para todos os colaboradores e terceirizados da unidade, a ação em alusão ao Dia da Hotelaria, celebrado em 9 de novembro, teve como objetivo apresentar a importância dos serviços desenvolvidos



O segmento de hotelaria hospitalar é um conjunto de serviços que oferecem apoio à assistência do paciente, fornecendo conforto e bem-estar. O CREDEQ, dispõe de uma equipe especializada que atua em demandas referentes a alimentação de pacientes e colaboradores, limpeza/Higienização, rouparia, jardinagem e central de resíduos.

Antes do café, houve o sorteio de brindes entre os colaboradores presentes e um breve momento de oração, Elisandro de Jesus Santos, supervisor de

hotelaria da unidade, ressaltou que servir ao próximo é a grande missão deste departamento.

### **CREDEQ REALIZA PALESTRAS SOBRE SAÚDE MASCULINA**

O penúltimo mês do ano é marcado pela campanha Novembro Azul, ação voltada à saúde do homem com ênfase na prevenção e no diagnóstico precoce do câncer de próstata, CREDEQ

em adesão a esta iniciativa promoveu capacitação para seus colaboradores e pacientes atendidos em regime de internação



Na quinta-feira dia 24, os colaboradores foram orientados sobre os fatores de risco, sintomas, prevenção e tratamento do câncer de próstata, este encontro foi conduzido pelo odontólogo da unidade, Carlos José, já na sexta-feira, dia 25, foi a vez dos pacientes recebem orientações sobre temas referentes a

saúde do homem, a enfermeira Solange Tavares conduziu a palestra e tirou as dúvidas dos presentes.

## **GESTÃO DA SEGURANÇA**

### **1. GESTÃO**

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

### **2. ATIVIDADES**

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no

Procedimento Operacional Padrão;

- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

#### **DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM NOVEMBRO:**

<b>Descrição</b>	<b>Total</b>
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	1
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

### **GESTÃO AMBIENTAL**

#### **AÇÕES DE NOVEMBRO 2022**

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas pluviais;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);
- Tratamento semanal da água das piscinas, com vistas a garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças.

### **ENSINO E PESQUISA**

#### **1. GESTÃO**

- Reunião com equipe da Qualidade para verificar sobre validação dos POP's;
- Reunião sobre grupos de estudos de casos;
- Elaboração da ata e envio de memorando para nomeação da Comissão Interna de Ensino e Pesquisa;

- Reformulação do Projeto de educação continuada;
- Reunião com a coordenação de estágio da SES;
- Reunião com a coordenação de Residência Médica e Multiprofissional da SES-GO;
- Reunião com líderes do CREDEQ para elaboração, correção e ferramentas do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaboração de plano de ação para resposta à Ofício da SES-GO;
- Confeção do projeto para Ambulatório de Depressões Refratárias;
- Elaboração de trabalhos para publicação no II LINK – Brasileiro de Psiquiatria de Ligação e Interfaces da Psiquiatria;
- Convite ao coordenador do Departamento de Ensino e Pesquisa do CREDEQ, Cláudio Reimer para participação no II LINK – Brasileiro de Psiquiatria de Ligação e Interfaces da Psiquiatria na qualidade de palestrante da mesa redonda: A doença psiquiátrica entre a moda e o disfarce, com o tema Autismo: Modismo ou Epidemia?
- Apresentação no formato de e-pôster no II LINK – Brasileiro de Psiquiatria de Ligação e Interfaces da Psiquiatria – trabalho do pesquisador Christian José dos Santos, com o tema: O treinamento funcional de alta intensidade melhora a memória de trabalho em pacientes com transtornos por uso de substâncias. O mesmo foi premiado em 2º lugar.

#### ➤ **ATIVIDADES**

##### • **Residência**

- atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 58 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 42 atendimentos;

##### • **Estágio**

- Recebimento e organização da 31ª turma do internato de medicina (11 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 24ª turma do internato de medicina (18 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações,
- Finalização de dois rodízios de turma de internato.

##### • **Pesquisa**

- Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos, (aguardando aprovação do Comitê de Ética).



- **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do relatório gerencial de novembro/2022;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 26 de dezembro de 2022.

  
Danilo Fiorotto Campos  
Diretor Técnico  
CRM - GO 18122  
CREDEQ

  
Danilo Fiorotto Campos  
Diretor Técnico

  
Salete Maria de Sousa Reis  
Superintendente Executiva