

CREDEQ

CENTRO ESTADUAL DE REFERÊNCIA E
EXCELÊNCIA EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA DE
APARECIDA DE GOIÂNIA
PROF. JAMIL ISSY

SUS

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – ABRIL DE 2020



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO	3
GESTÃO DAS FINANÇAS	3
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	16
GESTÃO AMBIENTAL	16
ENSINO E PESQUISA	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Diretoria e/ou Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

ORÇAMENTO EXECUTADO – ABRIL 2020		
Conta	Abril	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 47,00	R\$ 897.073,57
Aplicações Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 1.594.751,21	R\$ 1.686.277,56
Poupança caixa Econômica Federal C/P 5147-1	---	---
Caixa	---	---
Total do Saldo Anterior	R\$ 1.594.798,21	R\$ 2.583.351,13
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 598.189,26	R\$ 10.916.380,06
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 1.406,58	R\$ 4.357,70
Recuperação de Despesas	R\$ 13.437,43	R\$ 44.343,27
Aporte Caixa	R\$ 2.988,87	R\$ 12.096,35
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Subtotal de Entradas	R\$ 616.522,14	R\$ 10.977.677,38
Total de Entradas	R\$ 616.522,14	R\$ 10.977.677,38
Disponível no Mês	R\$ 2.211.320,35	R\$ 13.561.028,51
Despesas com Pessoal	R\$ 789.329,26	R\$ 4.039.287,72
Serviços	R\$ 206.141,65	R\$ 487.166,83
Materiais	R\$ 109.077,87	R\$ 218.873,36
Investimentos	---	---
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 21.991,50	R\$ 38.119,66
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 455.639,33	R\$ 5.341.116,00
Rescisões Trabalhistas	R\$ 6.821,37	R\$ 225.760,34
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.988,87	R\$ 12.096,35
Despesas com Viagem	---	---
Bloqueio Judicial	---	---
Total de Saídas	R\$ 1.591.989,85	R\$ 10.362.420,26
Saldo Final	R\$ 619.330,50	R\$ 3.198.608,25

2. ATIVIDADES

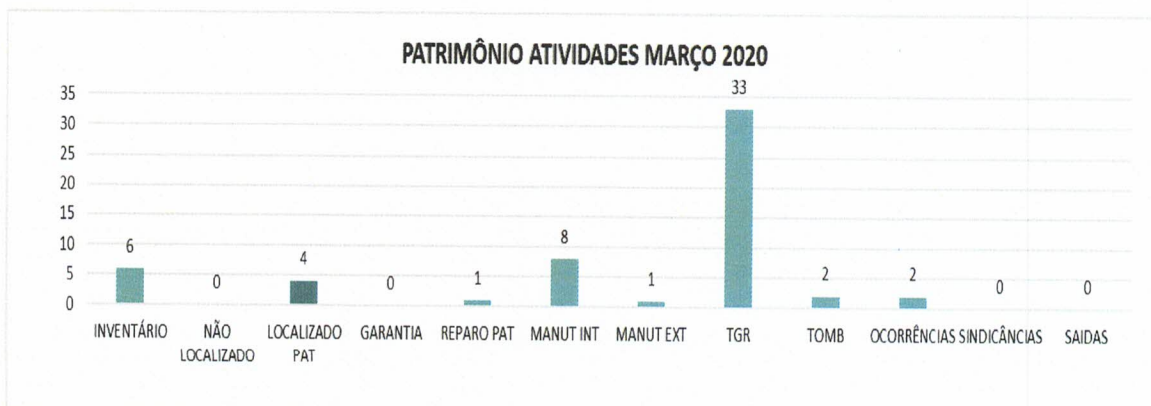
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Enviar até dia 20 de cada mês, planilha de RH de colaboradores e dirigentes para GEFIC;
- Elaborar previsão de valores para RH e encargos, informando na planilha, folha de pagamento, tarifas (água e energia), encargos de folha (FGTS, INSS, PIS e imposto de Renda), encargos de terceiros (INSS, PIS E Imposto de Renda) e Contribuição Sindical.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

No mês de abril o Patrimônio realizou inventários, tendo os resultados apresentados no gráfico abaixo:



- **Objetivos da gestão Patrimonial**

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a terem um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM ABRIL DE 2020

- Seguimos o 1º inventário do ano de 2020 conforme RQ 078 – Cronograma de Conferência Anual. Conferência de bens imobilizados, verificando se estão no lugar de origem e o estado de conservação;
- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;
- Atualizada a planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade.

GESTÃO DE PESSOAS

- **GESTÃO**

- Índice de Turnover – Abril 2020



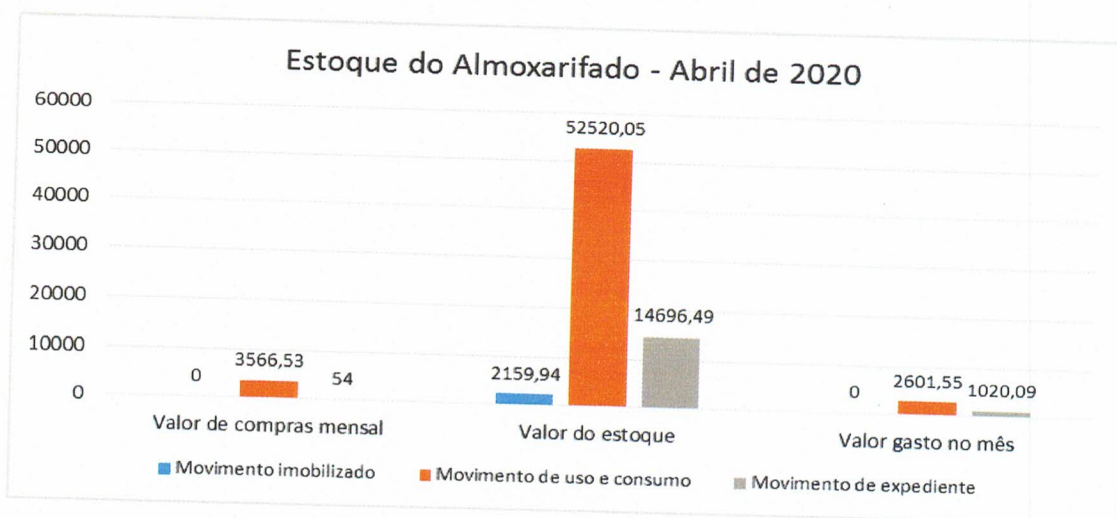
1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias;
- Processamento da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte;
- Atendimento de colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

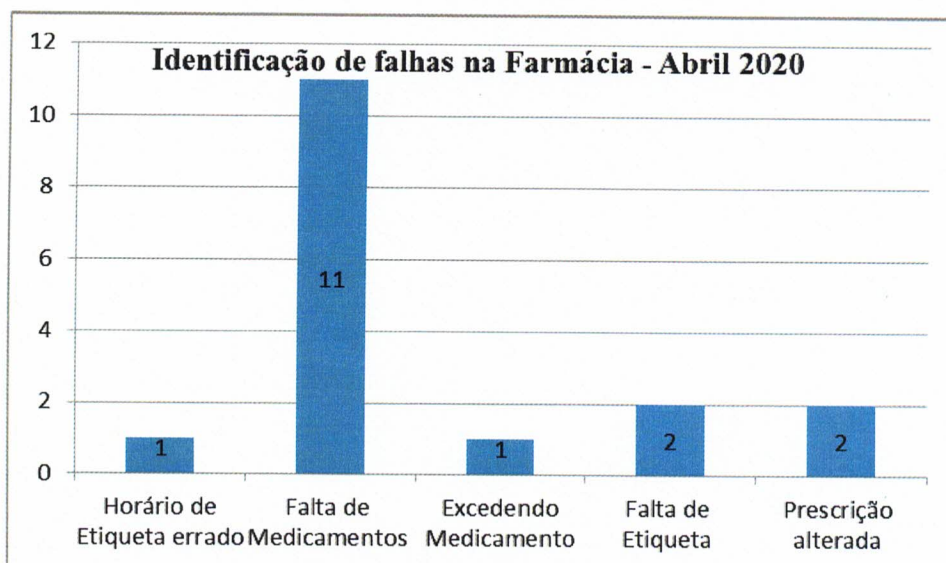
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação de falhas relacionadas à segurança do paciente



OBS: Cabe informar que todas essas falhas foram identificadas antes da medicação chegar ao paciente, o que demonstra que o procedimento de dupla checagem está funcionando bem, contribuindo assim para a maior segurança dos pacientes internados.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: a farmácia atende em média 105 pacientes por dia, montando a cada paciente um kit de medicação diário, totalizando em média 3.255 kits. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona em média 25.000 comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Treinamento – Reposição de Sub-estoque;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;

- Registro de temperatura;
- Capacitação de colaboradores;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Gestão de estoque.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- Preventivas:

- Revisão nas partes elétricas;
- Apertos nos quadros gerais de eletricidade;
- Limpeza nas caixas de gordura das copas;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção nos ares-condicionados;
- Manutenção nas portas, portais, dobradiças, fechaduras, chaves e molas de fechar;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.

- Corretivas:

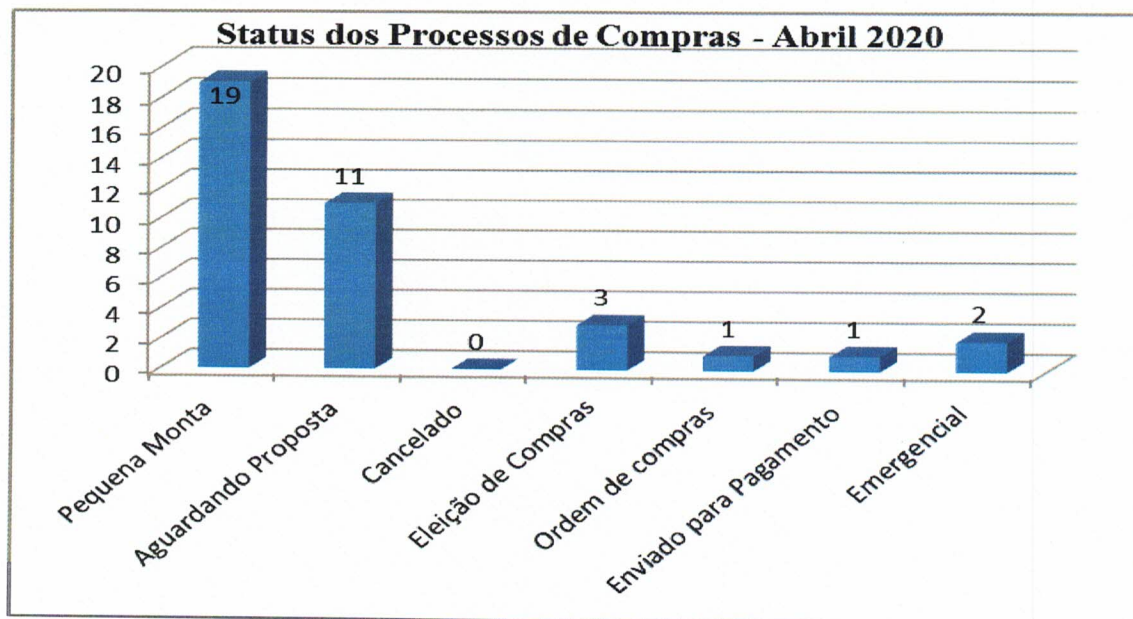
- Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo da válvulas;
- Trocas de lâmpadas;
- Reparos na rede elétrica;
- Limpeza na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE;
- Manutenção e limpeza de ar condicionado;
- Manutenção corretiva nos armários;
- Reparos nos telhados da unidade;
- Reparos nas portas dos quartos das UTR's;

- Substituição de porta papel e saboneteira;
- Instalação de TV's e antenas nas detox 1 e 2;
- Concerto de sofás;
- Retirada de animais mortos nas lajes do administrativo;
- Reparação de vazamento de água nas janelas;
- Desmontagem de forno;
- Concerto de cadeira giratória;
- Reparo no forro e pintura na UTR.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de Abril



2. ATIVIDADES

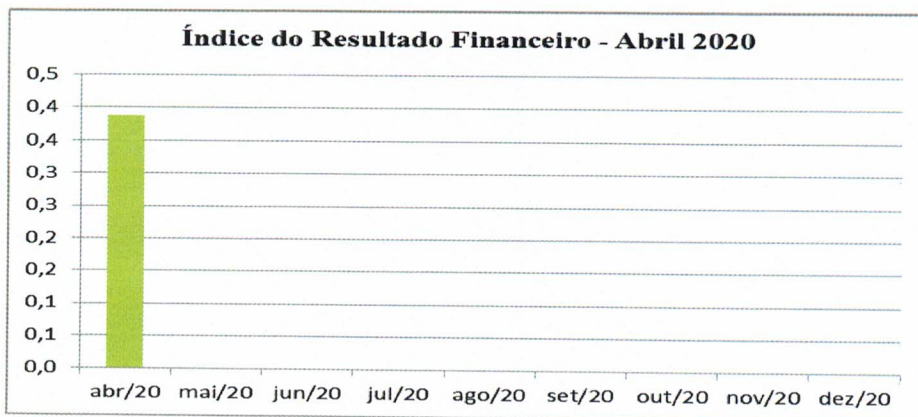
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais;
- Recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;

- Cadastrar fornecedores;
- Eleição de melhor proposta;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Emissão de ordem de compras;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

GESTÃO OPERACIONAL

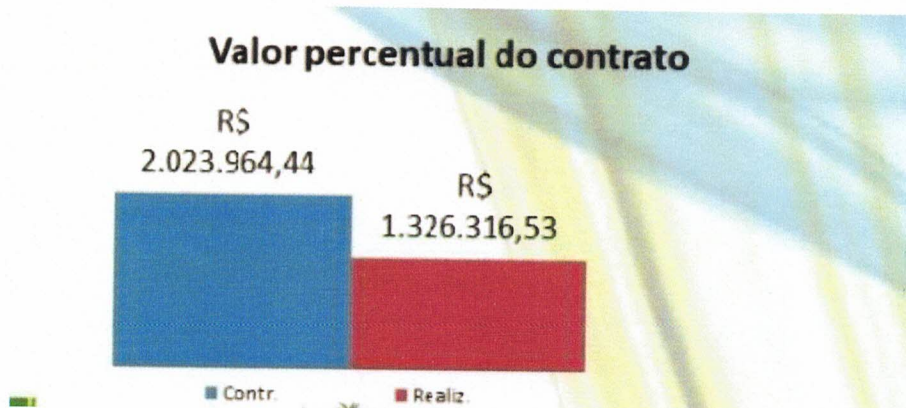
1. GESTÃO

- Índice do resultado Financeiro – Abril 2020

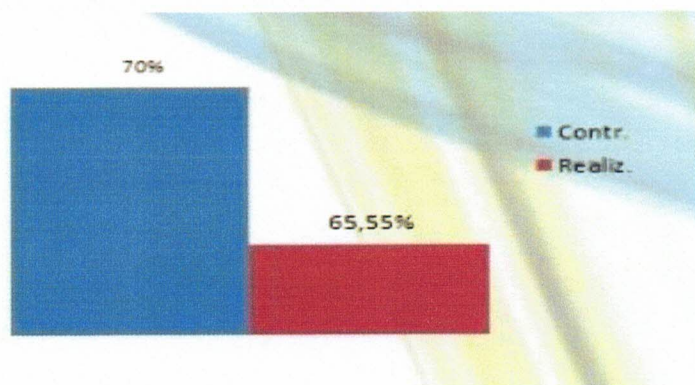


OBS: Informamos que o Índice ficou abaixo de 1,0 devido o valor do repasse feito pela SES ter sido abaixo do valor mensal contratado, em detrimento de ter sido adiantado parte do repasse no mês anterior (março). As despesas do mês foram horadas com saldo existente em conta.

- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Abril de 2020



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Abril de 2020



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de abril foi de 65,55% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante esse mês, dentro da meta de 70%, que foi acordada no Contrato de Gestão.

ATIVIDADES

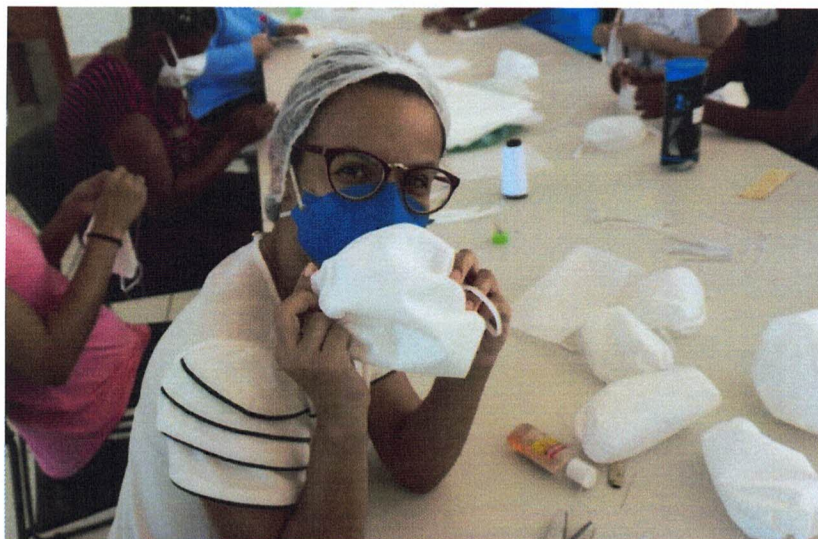
CREDEQ OFERECE ESTÁGIO PARA FUTUROS PROFISSIONAIS DA SAÚDE



Desde o início de abril deste ano, está acontecendo estágio com os acadêmicos do 6º ano do curso de Medicina, da Universidade de Rio Verde (UniRV), campus Aparecida de Goiânia. As lições abordam conhecimentos da Psiquiatria de um modo

geral, com foco específico em procedimentos e pesquisas relacionados ao tratamento da dependência química. Orientados pelo Diretor Técnico, psiquiatra Danilo Fiorotto, os educandos, além de aulas teóricas, participam dos atendimentos e da evolução dos pacientes. O estágio tem duração de 30 dias e normalmente conta com a participação de 10 alunos. Nesse mês, devido aos transtornos causados pela pandemia do Covid-19, acolheu-se a inscrições de um número reduzido de alunos.

PACIENTES DO CREDEQ FABRICAM MÁSCARAS



Os pacientes do CREDEQ começaram a confeccionar máscaras usadas na proteção contra o novo coronavírus (Covid-19). As unidades fabricadas serão utilizadas tanto pelos pacientes do setor de desintoxicação, quanto dos atendidos

ambulatoriamente. A atividade, que está sendo realizada pelo paciente em regime de internação, foi adicionada ao protocolo terapêutico singular. Inicialmente, a oficina terapêutica deve produzir em torno de 70 máscaras ao dia. Cada produto é confeccionado em TNT, com folha dupla. De acordo com Diretoria Técnica, o equipamento será produzido por tempo indeterminado. Ao contrário do que se possa supor, a produção do material segue especificações da Resolução nº 356, da Anvisa, que por meio do Ministério da Saúde, publicou, no Diário Oficial da União, autorização da produção caseira dos equipamentos protetivos, por 180 dias. Desta forma está liberada a fabricação deste EPI, que atualmente tem forte demanda no mercado, mas com grande carência.

TV BAND GYN CONHECE MÁSCARAS ARTESANAIS

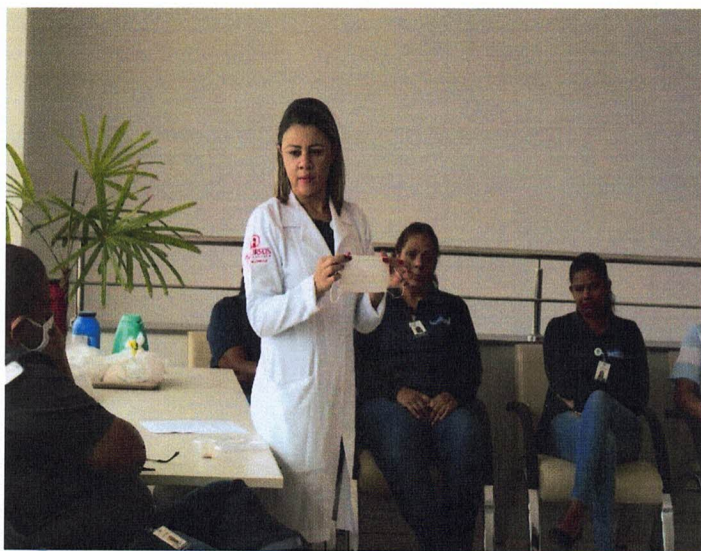


Uma equipe da TV Band Goiânia esteve na sede do CREDEQ para conhecer o trabalho de confecção das máscaras artesanais, que estão sendo produzidas pelas pacientes, durante esta época de

pandemia do novo coronavírus (Covid-19). As unidades fabricadas serão utilizadas tanto pelos pacientes do setor de desintoxicação, quanto dos atendidos ambulatoriamente. A produção das máscaras foi incorporada ao protocolo terapêutico da instituição.

CREDEQ APLICA OBRIGATORIEDADE NO USO DA MÁSCARA

A partir do dia 16 se tornou obrigatório a utilização da máscara de proteção para colaboradores da administração, incluindo a Diretoria. A matéria prima do produto se deve ao caráter emergencial do momento e a escassez do artigo. As máscaras em tecido foram distribuídas no dia anterior pelo CREDEQ a todos os trabalhadores. Para dissipar dúvidas e ensinar a forma correta de utilização da máscara, realizou-se uma reunião, com presença dos



funcionários administrativos e diretores, presidida pela enfermeira Flaviane Monteiro, integrante do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) e da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS). Durante a preleção, a profissional revelou as maneiras adequadas de se manusear e limpar a máscara, assim como tirá-la durante

refeições, higienização bucal e ingestão de água. A máscara deverá ser utilizada durante todo o período funcional apenas no setor administrativo. Caso tenha-se que manter contatos com profissionais, ou mesmo pacientes, nos setores assistenciais, será preciso a troca do equipamento pelo recomendado pela Anvisa, ou seja, a máscara N95.

IFG DOA ÁLCOOL EM GEL



O CREDEQ recebeu doação de álcool em gel 70%, do Instituto Federal de Goiás (IFG). O objetivo da contribuição é a redução da disseminação do novo coronavírus (Covid-19). O produto, que é considerado um dos grandes aliados na luta contra o novo vírus, está sendo fabricado e doado por especialistas do Câmpus Goiânia do IFG. A ação, que

teve início em 20 de março integra uma campanha articulada pelos Conselhos Regionais de Química (CRQs), batizada de Química Solidária, que busca parceria com profissionais, associações, instituições de ensino e empresas. A produção de álcool 70%, que está sendo doado a entidades filantrópicas e profissionais de saúde, é uma das frentes do projeto.

CREDEQ REABRE AMBULATÓRIO

O ambulatório do CREDEQ, único hospital brasileiro a oferecer tratamento médico, público e gratuito, para casos severos da dependência química, voltou a funcionar, no dia 14. O atendimento, que estava suspenso desde o dia 26 de março, retornou para pacientes com casos psiquiátricos graves. A reabertura do espaço atende a nova orientação técnica emitida pela Secretaria da Saúde de Goiás, referente às ações contra o novo coronavírus (Covid-19). Mensalmente, o espaço utilizado tanto como porta de entrada do CREDEQ como para tratamento continuado, realiza uma média de 3,3 mil atendimentos. Inicialmente, o



ambulatório volta a funcionar com um protocolo para acolher 50% da sua capacidade. A previsão é que na próxima semana as atividades sejam retomadas em sua totalidade.

EM MEIO A PANDEMIA, NUTRIÇÃO É REFORÇADA

Em tempos da pandemia do novo coronavírus (Covid-19), o setor de nutrição do CREDEQ, tem adotado rigorosas medidas preventivas e protetivas ao coronavírus indicadas pelo



Ministério da Saúde. Para tanto, ampliou-se a assistência nutricional individualizada aos pacientes internados, com dietas balanceadas. Na realidade, a nutrição é um dos pilares determinantes no tratamento, agindo de forma preventiva contra complicações e demonstrando ser fundamental na

recuperação dos pacientes. Aliás, o primeiro profissional a ser consultado ao dar entrada na desintoxicação (início protocolar do tratamento a partir da internação), é o profissional da Nutrição.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE ABRIL 2020

- Elaboração do PGRSS específico do consultório odontológico;
- Instalação de torneiras para os abrigos dos resíduos conformes normativas vigentes;
- Fiscalização dos descartes dos EPIS pelos profissionais da unidade.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

➤ Apresentação de portarias e documentação necessária para apresentação a toda Diretoria, para implementação de residência médica;

➤ Verificação de chancela para construção de uma pós-graduação vinculada ao Credeq;



➤ Retorno da Diretoria para deixar a capacitação técnica de comorbidade para 2 semestre;

➤ Retorno de manutenção dos indicadores de qualidade do ano passado sem mudanças;

➤ Apresentação de Projeto para capacitação da equipe por meio EAD.

2. ATIVIDADES

• Residência

➤ Contato com HGG devido a suspensão da vinda dos Residentes, neste período em função do COVID19;

➤ Contato com o MEC, para procedimentos de implementação de programa de residência médica na unidade;

➤ Ambientação para Residente da Pax que deu início no estágio;

➤ Organização de documentação de residente, crachá e outros.

OBS: em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado, de combate ao COVID-19 as atividades de estágio dos residentes médicos foram suspensas no CREDEQ pelo Hospital Alberto Rassi, até novas determinações.

• Estágio

➤ Recebimento de documentação de estagiários da UniRV – Internato de Medicina sexta turma dividida em duas partes;

➤ Início do estágio da sexta turma;

➤ Ambientação para sexta Turma de Internato de Medicina da UniRV;

➤ Ambientação para inclusão de alunos na sexta turma de internado de medicina da UniRV;

➤ Preenchimento de ficha cadastral dos 4 estudantes;

➤ Preenchimento do Plano de Avaliação dos 4 estudantes;

➤ Acompanhamento do cronograma e organização de logística para realização de 11 aulas.

OBS: Em função de normativas da OMS, Decretos do Governo do Estado e portaria 04/20 da UniRV, , a sexta turma teve um quadro reduzido de alunos, devendo retomar ao normal após novas resoluções do estado p/ combate o COVID19.

- **Pesquisa**

- Retomada do Acompanhamento do início da organização para coleta de dados do projeto: Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos;
- Reunião com equipe técnica do núcleo feminino com pesquisadores para ambientação da equipe com trabalho e coleta de dados desenvolvida;
- Reunião com equipe técnica do núcleo masculino com pesquisadores para ambientação da equipe com trabalho e coleta de dados desenvolvida;
- Organização de logística interna da unidade para coleta de dados do grupo de intervenção e grupo controle;
- Organização de inclusão de pesquisador na coleta de dados;
- Supervisão de fluxo de pesquisa com pesquisador da UFG, trabalho;
- Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência em dependência química no estado de Goiás;
- Supervisão de fluxo de pesquisa com pesquisador da UFG, trabalho;
- Políticas Públicas em Relação ao Uso de Drogas: estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy-Unidade Aparecida de Goiânia.

- **Visita Técnica**

As visitas técnicas foram suspensas na unidade em função do COVID19.

- **Capacitação**

- Finalização da construção de projeto de Capacitação multiprofissional para equipe técnica: Comorbidades Psiquiátricas e Dependência Química, projeto de 40 horas para toda equipe a ser certificado pela ESAP/SES, a ser realizado no ano de 2020;
- Continuação da Construção da apostila e material para Capacitação CT/2020;
- Estudo de plataforma para ensino EAD na unidade.;
- Construção de 4 cursos de EAD sobre COVID19 de diferentes áreas na unidade:
 - 1) Administrativo
 - 2) Enfermagem
 - 3) Multiprofissional

4) Médica.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de março/2020.

- **Inventários de 1º avaliação**

- 63 Correção de inventários SURE;

- 63 Correção de inventários SF36;

- 16 Reenviados para reaplicação;

- Criação de e-mail e identificação específica para plataforma EAD.

- Criação de material para inclusão do Ensino e Pesquisa no site do CREDEQ.

OBS: em função das normativas da OMS, e decretos do Governo do Estado de combate ao COVID-19, foi suspenso o atendimento ambulatorial no período de quarentena, por essa razão o número de primeiras avaliações é menor consequentemente os números de inventários aplicados e reaplicados no serviço.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 10 de maio de 2020.


Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico - CREDEQ


Izekson José da Silva

Diretor Geral – CREDEQ