

**CREDEQ**

CENTRO ESTADUAL DE REFERÊNCIA E  
EXCELÊNCIA EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA DE  
APARECIDA DE GOIÂNIA  
PROF. JAMIL ISSY



SES  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde



# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES 2019



**Centro Estadual de Referência e Excelência em  
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

**Dezembro de 2019**

## CONTEÚDO

INRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL .....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS .....	4
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS .....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA .....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL .....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA .....	15
GESTÃO AMBIENTAL .....	15
ENSINO E PESQUISA.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	21

## **INTRODUÇÃO**

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, gestão 2014/2018, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos Municípios também era necessário que o Governo assumisse, supletivamente, um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás-CREDEQ, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

### **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores; sua experiência e conhecimento;
- Educação Continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em Rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

### **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química.

Dentre eles estão:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada.



- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede intersetorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede intersetorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidado qualificado e efetivo à saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

### **PERFIL DO HOSPITAL**

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra-hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas;

- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

## GESTÃO

### GESTÃO DAS FINANÇAS

#### 1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da diretoria decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os Setores e Gerências da Unidade.

<b>CREDEQ – UNIDADE APARECIDA DE GOIÂNIA – PROFº JAMIL ISSY</b>	
<b>ORÇAMENTO EXECUTADO 2019</b>	
<b>Saldo anterior</b>	
Conta	Dezembro
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -
Aplicações Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 2.229.219,55
Poupança Caixa Econômica Federal CP 5147-1	R\$ -
Caixa	R\$ -
<b>Total do Saldo Anterior</b>	<b>R\$ 2.229.219,55</b>
<b>Entradas em Conta Corrente</b>	
Repasse	R\$ 3.444,06
Rendimento sobre Aplicações Financeiras	R\$ 3.295,45
Recuperação de Despesas	R\$ 28.415,25
Aporte Caixa	R\$ 3.026,99
Desbloqueio Judicial	R\$ -
<b>Total de Entradas</b>	<b>R\$ 38.181,75</b>
<b>Disponível no mês</b>	<b>R\$ 2.267.401,30</b>
<b>Despesas</b>	
Pessoal	R\$ 1.191.366,97
Serviços	R\$ 497.174,17
Materiais	R\$ 5.330,17
Investimentos	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz, Telefone)	R\$ -
Tributos, Taxas e Contribuições	R\$ 506.150,03
Rescisões Trabalhistas	R\$ 60.279,59
Aporte de Caixa (Fundo Fixo)	R\$ 3.026,99
Bloqueio Judicial	R\$ -
<b>Total de Saídas</b>	<b>R\$ 2.263.327,92</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>R\$ 4.073,38</b>



## 2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto a:

- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos, conforme planejamento estratégico;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhamento de extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhamento de relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Envio de prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Envio de Kit contábil para CAC e para secretária geral;
- Envio de planilha de RH de colaboradores e dirigentes para GEFIC.

## GESTÃO PATRIMONIAL

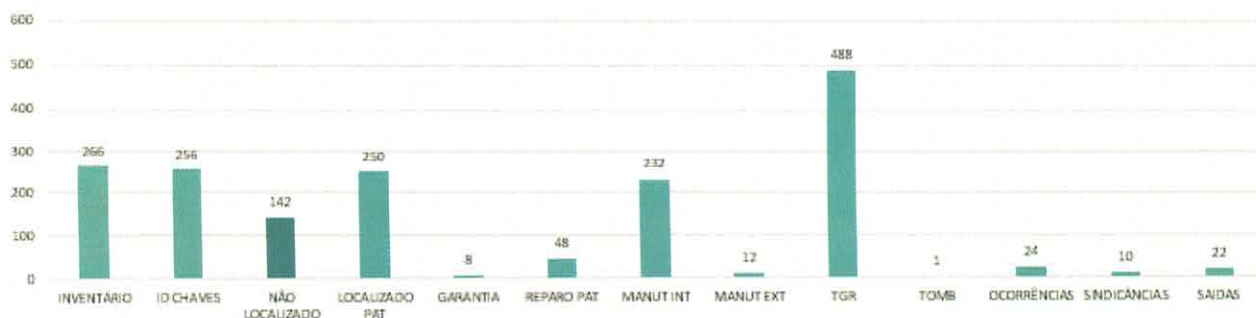
### 1. GESTÃO

Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso.

Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos profissionais para melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

PATRIMÔNIO ATIVIDADES JANEIRO A DEZEMBRO 2019



## 2. ATIVIDADES

- Realização de inventários;
- Registro de ocorrências encontradas durante os inventários;
- Transferência de bens imobilizados;
- Solicitação de manutenção;
- Elaboração de planilha de bens adquiridos no mês com as respectivas cópias de notas fiscais do mês anterior para fins de envio à coordenação de patrimônio da SES/GO para cadastro de etiquetas de patrimônio.

## GESTÃO DE PESSOAS

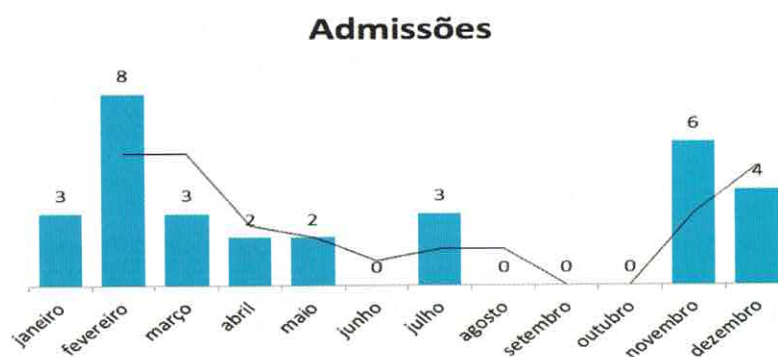
### 1. GESTÃO

- Índice de Turnover



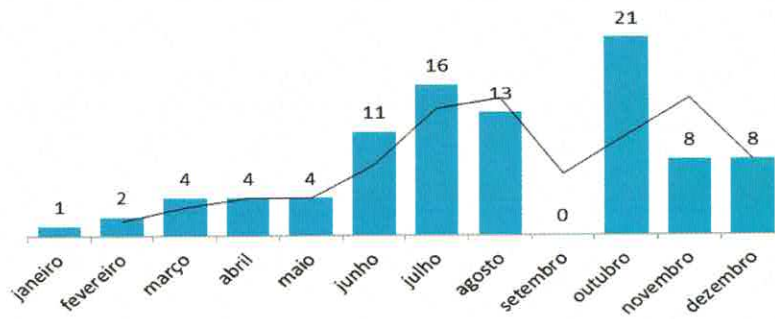
OBS: Analisando o gráfico observa-se uma variação no índice em alguns meses de 2019. Cabe ressaltar que o fato se deu devido a mudança da escala de Enfermagem de 12 X 60 para 12 X 36 visando a redução de custos para o equilíbrio financeiro do contrato de gestão, além da redução do quadro de pessoal das demais áreas, pelo mesmo motivo.

- Quantitativo de admissões de funcionários do ano de 2019 por mês



- Quantitativo de demissões de funcionários do ano de 2019 por mês

## Demissões

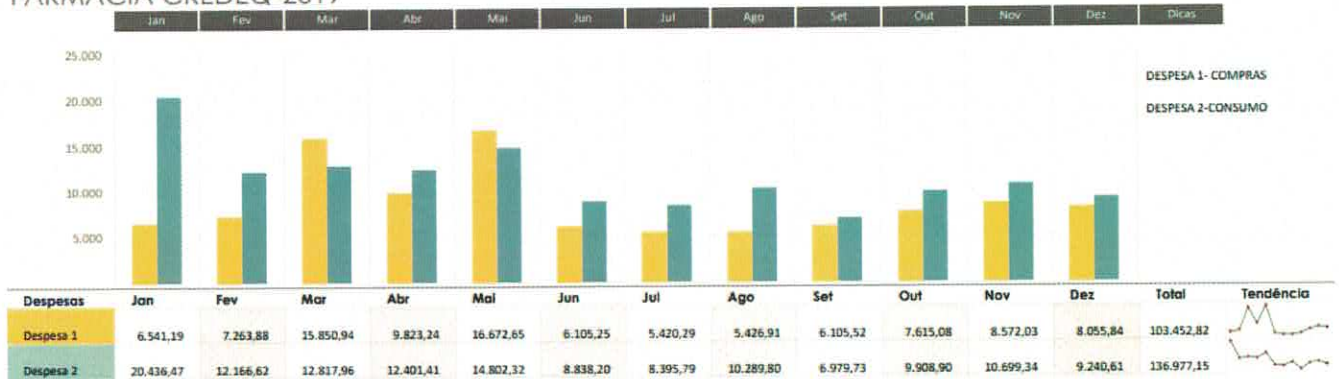


## GESTÃO DE MATERIAIS

### 1. GESTÃO

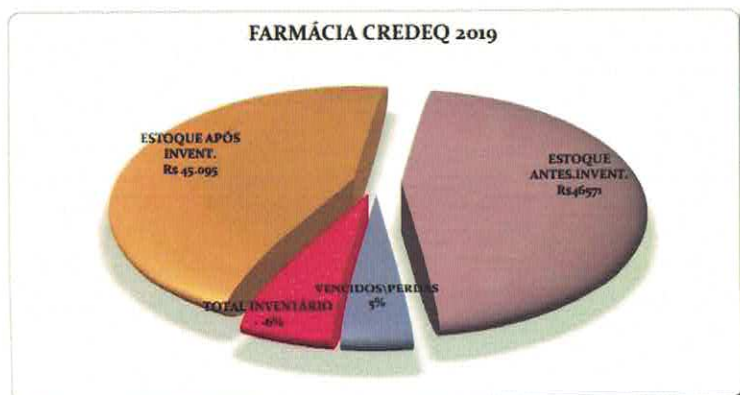
- Comparativo de Custos com Compras e Consumo de medicamentos e materiais médicos hospitalares por mês de janeiro a dezembro de 2019

#### FARMÁCIA CREDEQ-2019



- Comparativo do estoque da farmácia antes e após o inventário final do ano de 2019

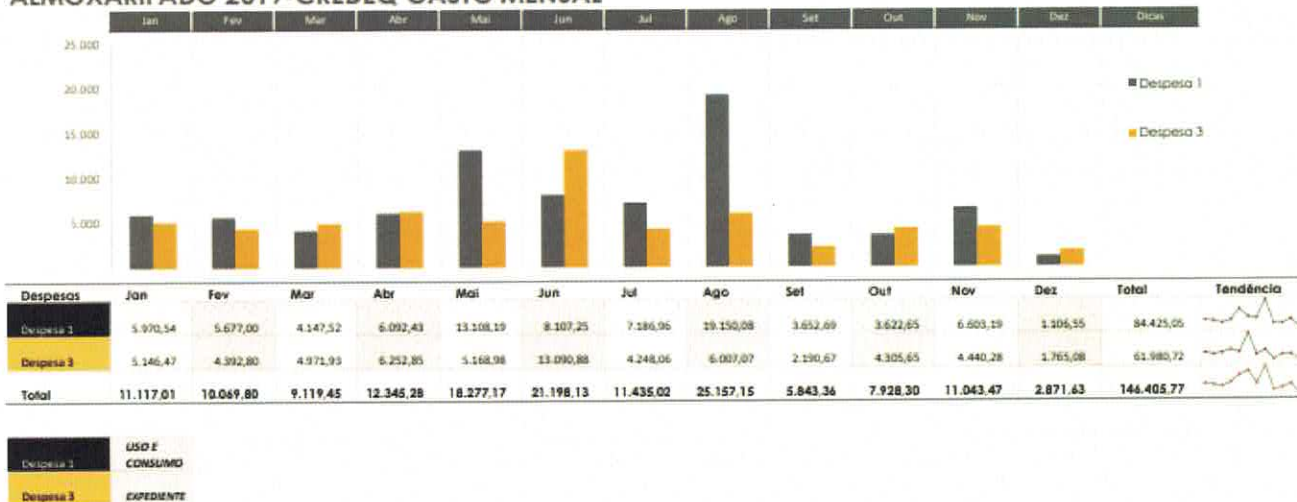
Tipo de ativo	Quantidade
ESTOQUE APÓS INVENT.	Rs 45.095
ESTOQUE ANTES INVENT.	Rs 46.571
VENCIDOS/PERDAS	Rs 4.641
<b>TOTAL INVENTÁRIO</b>	<b>-RS 6.117</b>





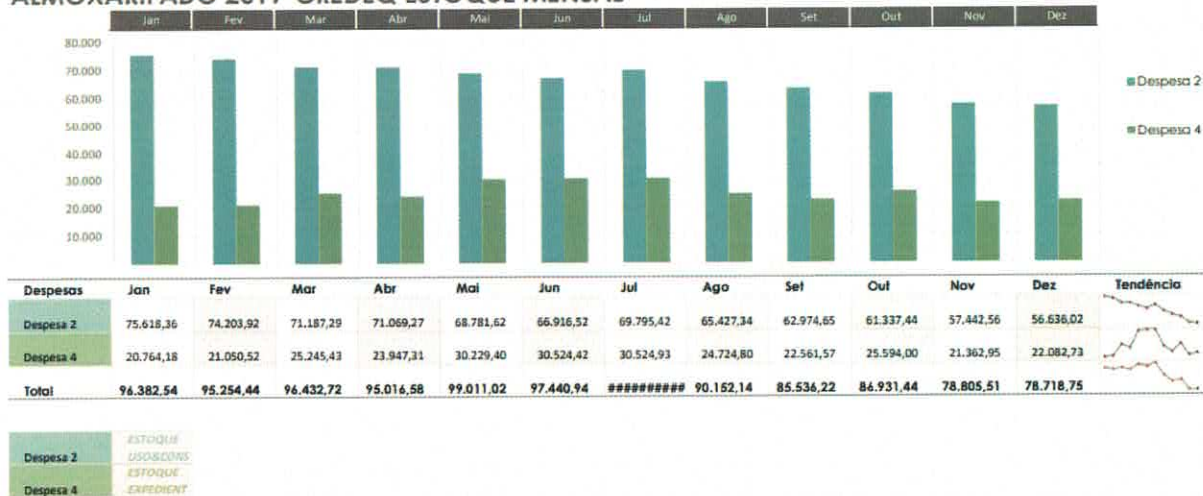
- Demonstrativo de despesas com materiais de uso e consumo e materiais de expediente de janeiro a dezembro de 2019

### ALMOXARIFADO 2019-CREDEQ GASTO MENSAL



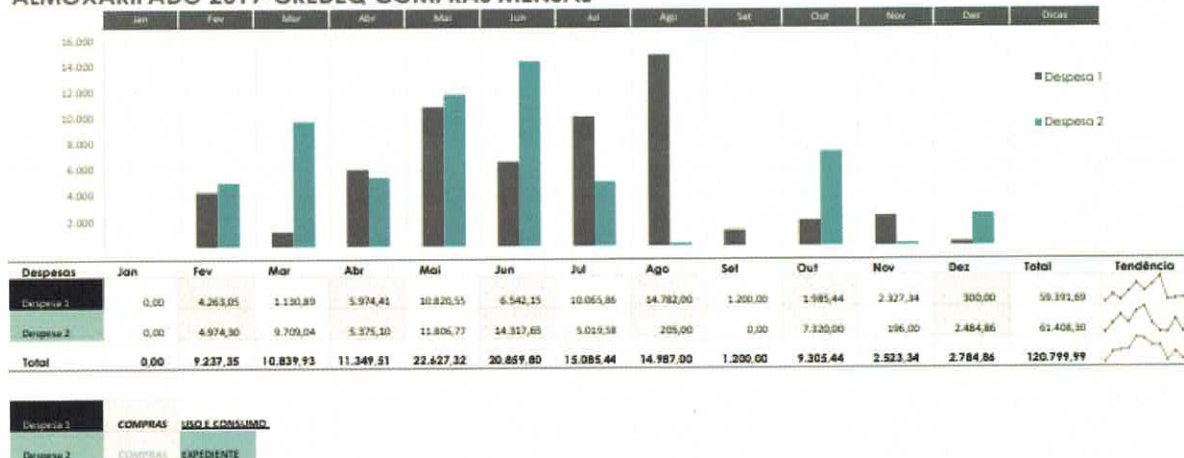
- Demonstrativo de despesas do estoque de uso e consumo e materiais de expediente de janeiro a dezembro de 2019

### ALMOXARIFADO 2019-CREDEQ ESTOQUE MENSAL



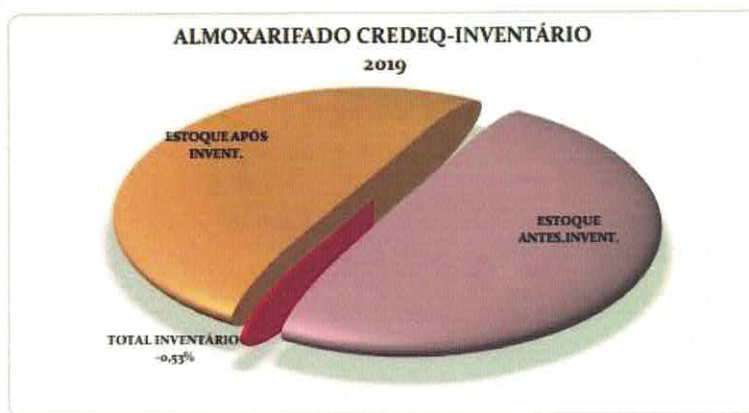
- Demonstrativo de compras de materiais de uso e consumo e materiais de expediente de janeiro a dezembro de 2019

#### ALMOXARIFADO 2019-CREDEQ COMPRAS MENSAL



- Comparativo do estoque do almoxarifado antes e após o inventário final do ano de 2019

Tipo de ativo	Quantidade
ESTOQUE APOS INVENT.	R\$ 79.210
ESTOQUE ANTES INVENT.	R\$ 79.626
<b>TOTAL INVENTARIO</b>	<b>-R\$ 416</b>



## 2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: a farmácia atende em média 105 pacientes por dia, montando a cada paciente um kit diário de medicação. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitado à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona em média 25.000 comprimidos por mês, colocando cada comprimido em embalagem separada identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da

medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;

- Organização de estoque e prateleiras;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Capacitação de colaboradores;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- NSP – núcleo de segurança do paciente: relatórios de intercorrências e erros de medicação;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Livros de registro atualizado, segundo a RDC 344;
- Gestão de estoque.

## **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA**

### **1. GESTÃO**

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### **2. ATIVIDADES**

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

Preventivas:

- Revisão nas partes elétricas;
- Realização de aperto nos quadros geral de eletricidade;
- Limpeza nas caixas de gorduras das copas;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);



- Inspeção no grupo gerador quinzenalmente;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção nas máquinas de lavar roupas.

Corretivas:

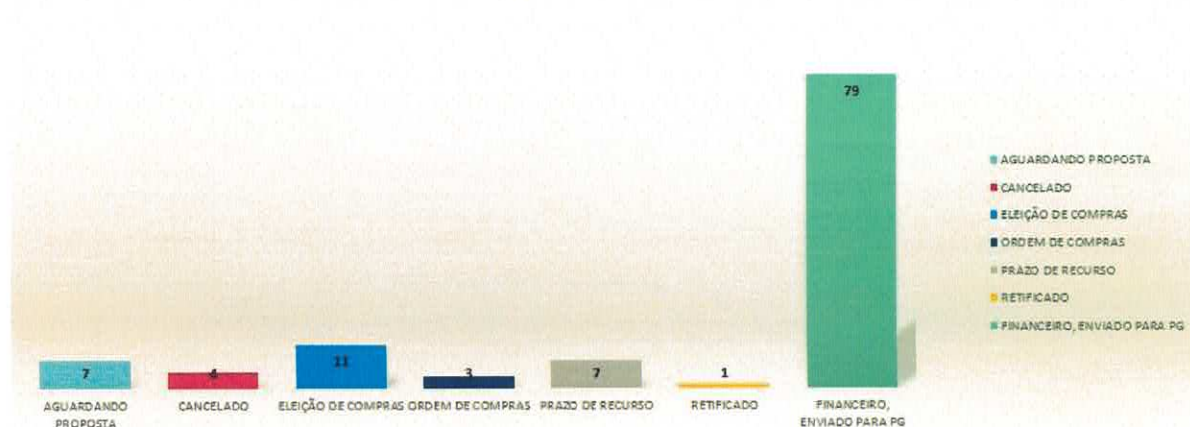
- Trocas de lâmpadas na unidade;
- Reparos na rede elétrica;
- Desentupimento na rede de esgoto;
- Limpeza na ETE;
- Limpeza nas caixas de gorduras do restaurante;
- Manutenção e limpeza nos ares condicionados;
- Manutenção corretiva nos armários;
- Reparo nos telhados da unidade;
- Manutenção nos bebedouros;
- Manutenção nas portas;
- Manutenção nos banheiros;
- Passagem de cabeamento de rede no ambulatório Infantojuvenil;
- Troca de torneiras-boias das UTR's e Restaurante.

## GESTÃO DE LOGÍSTICA

### 3. GESTÃO

- Processos de compras realizados de janeiro a dezembro de 2019

Procesos de compra de mercadorias e serviços



## PROCESSOS DE COMPRA DE MERCADORIAS E SERVIÇOS



O setor de compras e logística recebe os pedidos de aquisição de materiais dos setores de farmácia, almoxarifado e demais gerencias do CREDEQ. O mesmo é responsável por realizar todo o processo de compras.

Conforme gráficos acima, o setor finalizou todos os pedidos recebidos durante o ano sendo:

6% dos pedidos ainda estão aguardando as empresas enviar cotações.

6% dos processos ainda estão em fase de recurso por parte das empresas que perderam a eleição de melhor proposta;

10 % foi enviado a ordem de compras, no entanto a mercadoria ainda não foi entregue na unidade, ou está aguardando recursos para liberação da mesma.

Com relação aos 70% que foram enviados para pagamento, são os processos que foram finalizados pelo setor. O pagamento é feito pela área financeira que dá continuidade ao processo.

#### 4. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais;
- Recebimento de cotações;
- Análise de cotações e documentações das empresas;
- Eleição de melhor proposta;
- Correções de processos de compras;
- Publicação de eleições;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Emissão de ordem de compras;

- Finalização de processos de compras e contratos;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo;
- E demais atividades conforme POP das áreas.

## GESTÃO OPERACIONAL

### 1. GESTÃO

- Índice do resultado Financeiro

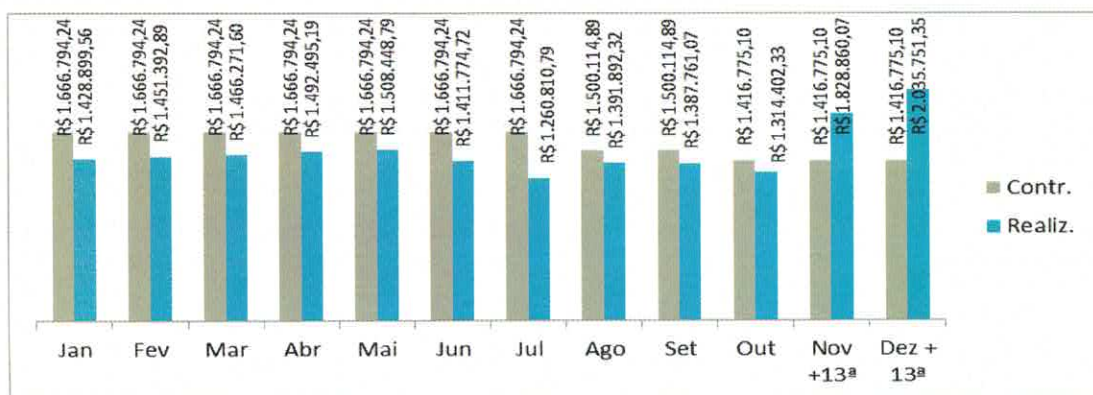


Levando-se em consideração que um bom índice do resultado financeiro deve ser maior ou igual a um, cabe informar que a unidade realizou uma boa gestão das suas contas no mês de dezembro.

- Demonstrativo do valor do Contrato de Gestão



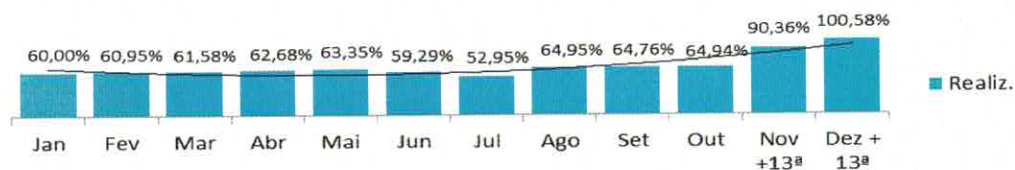
- Demonstrativo de mensal de custo com pessoal em valores de janeiro a dezembro de 2019





- Demonstrativo de mensal de custo com pessoal em percentual de janeiro a dezembro de 2019

### META 70%



OBS: Cabe informar que o percentual de gastos com a folha em dezembro de 2019 ficou acima do previsto em contrato (70%), devido ao pagamento do décimo terceiro salário dos colaboradores.

## 2. ATIVIDADES

- Evento de natal

Com muita alegria a unidade viveu com intensidade a preparação para o Natal. A abertura foi com uma apresentação realizada por colaboradores e pacientes num momento de louvor, agradecimento e entrega total à Deus. Foi um momento especial para agradecer por esta grande festa religiosa e pela vida de todos os envolvidos, sendo muito importante para preparar os corações de todos para chegada do Menino Jesus, Nosso Senhor que nasce no meio de nós. Agradecemos todos os envolvidos que se movimentaram para que alegria do Natal transformasse muitas vidas. No dia seguinte foi realizada a missa de natal pelo Bispo auxiliar da arquidiocese de Goiânia, Dom Moacir Arantes.



## GESTÃO DA SEGURANÇA

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação nas áreas internas do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

## GESTÃO AMBIENTAL

Os Resíduos de Serviços de Saúde são compostos por diferentes grupos gerados nos estabelecimentos de saúde, compreendendo desde os materiais perfurocortantes contaminados com agentes biológicos e/ ou químico, peças anatômicas, produtos químicos tóxicos e materiais perigosos como solventes, quimioterápicos, vidros vazios, resíduos comuns, resíduos hospitalares, recicláveis e resíduos orgânicos. Os resíduos sólidos são definidos como: resíduos, nos estados sólidos e semissólidos, que resultam de atividades da comunidade de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola e de varrição. Ficam incluídos nesta definição os lodos provenientes de sistemas de tratamento de água, aqueles gerados em equipamentos e instalações de controle de poluição, bem como determinados líquidos cujas particularidades tornem inviável seu lançamento na rede pública de esgotos ou corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnicas e economicamente inviáveis, em face à melhor tecnologia disponível (Cardoso, 1999).

- **Abrigo de resíduos:** Área destinada ao armazenamento temporário de resíduos de serviços de saúde, no aguardo da coleta externa.



- **Acondicionamento:** Ato de embalar os resíduos de serviços de saúde em recipientes para protegê-los de risco e facilitar o seu transporte.
- **Armazenamento interno:** Guarda temporária dos recipientes em instalações apropriadas localizadas na própria unidade geradora, de onde devem ser encaminhados, através da coleta interna, para o armazenamento externo.
- **Armazenamento externo:** Guarda temporária adequada, no aguardo da coleta externa.
- **Coleta externa:** Operação de remoção e transporte de recipientes do abrigo de resíduo, através de veículo coletor, para tratamento e/ou destino final.
- **Coleta interna:** Operação de transferência dos recipientes do local de geração para o abrigo de resíduos.
- **Geração:** Transformação de material utilizável em resíduo.
- **Identificação:** Conjunto de medidas executadas que expõe o tipo de resíduo de serviço de saúde contido em um recipiente, fornecendo informações complementares quando necessário.
- **Manuseio:** Operação de identificação e fechamento do recipiente.
- **Recipiente:** Objeto capaz de acondicionar resíduos sólidos e líquidos, tais como: saco plástico, galão, caixas, etc.
- **Resíduo:** Material desprovido de utilidade para o estabelecimento gerador.
- **Resíduo comum:** Resíduo de serviço de saúde que não apresenta risco adicional à saúde pública.
- **Resíduo farmacêutico:** Produto medicamentoso com prazo de validade vencido, contaminado, interditado ou não utilizado.
- **Resíduos de serviços de saúde:** Resíduos resultantes de atividades exercidas por estabelecimento gerador.
- **Segregação:** Operação de separação dos resíduos no momento da geração.
- **Setor gerador:** Área funcional onde são gerados, acondicionados e armazenados os Resíduos de serviços de saúde.
- **Veículo coletor:** Veículo utilizado para a coleta externa e o transporte de resíduos de serviços de saúde.



**PRESTADORES DE SERVIÇOS:**

**R&G DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA LTDA- CONTROLE DE PRAGAS**

Endereço: Avenida Maria Cardoso ,0 Qd 026 Lt 07

Bairro: Jardim da Luz

Telefone: (62) 3573-8899

CEP: 74.915-175

Cidade: Aparecida de Goiânia

Estado: Goiás

**LABORÁTORIO DE SAUDE PÚBLICA DR GIOVANNI CYSNEIROS-  
QUALIDADE DA ÁGUA**

Endereço: Contorno , nº 3556

Bairro: Jardim Bela Vista

Telefone:(62)3201-3891

CEP: 74850-320

Cidade: Aparecida de Goiânia

Estado: Goiás

**RESÍDUO ZERO AMBIENTAL S. A.**

CNPJ: 10.280.768/002-09

Endereço: Rua das Palmeiras, s/n, QD. 25, LT. 04

Bairro: Parque Primavera

Telefone: (62) 3282-6467

CEP: 74913-130

Cidade: Aparecida de Goiânia

Estado: Goiás

Responsável Técnico: Alan Pierre de Espindula Vieira

Serviço: Coleta, Transporte e Tratamento de Resíduos Hospitalares.

**VALE NORTE CONSTRUTORA LTDA**

CNPJ: 09.528.940/0001-22

Endereço: Travessa São Miguel, nº 106

Bairro: Santo Antônio

Telefone: (74) 3611-7746

CEP: 48903-045

Cidade: Juazeiro

Estado: Bahia

Responsável Técnico: Jailson Castro Lubrino

Serviço: Coleta convencional e mecanizada, transporte e destinação final de resíduos domiciliares.

COOPERATIVA DOS CATADORES DOS CATADORES DE LIXO DE APARECIDA DE GOIÂNIA LTDA

Endereço: Jupiter S/N, QD 123 Modulus 1 ao 13 E 11 ao 14;

Setor: Vale do Sol,

Cidade: Aparecida de Goiânia

CEP: 74.925-070

Estado: Goiás.

Empresa possui parceria com a prefeitura de Aparecida de Goiânia.

COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL FEMININA DE APARECIDA DE GOIÂNIA - COORFAP

Endereço: Rua Pindorama, QD. 10, LT. 10, S/N.

Setor: Internacional Park

Cidade: Aparecida de Goiânia

CEP: 74.987-11

Estado: Goiás.

Empresa possui parceria com a prefeitura de Aparecida de Goiânia.

## **ENSINO E PESQUISA**

O setor de Ensino e Pesquisa trabalhou com o planejamento de metas a serem alcançadas em 2020:

- Campo de Estágio

Manter como campo de Estágio de Residência Médica, ampliar oferta de vagas de estágio para todas as áreas. (Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional, Educação física, Nutrição e criar vagas para internato de medicina.

- Criação de programa de residência multiprofissional na unidade.

Meta para 2020. Até o momento fomos impossibilitados por que para iniciar um programa próprio de residência multiprofissional é necessário aguardar abertura de editais federais para inscrição como Instituição Conveniada a Residência Multiprofissional do Estado de Goiás e também edital de recebimento de recursos para pagamento das bolsas via Governo Federal. É de interesse aguardar a abertura desses e inscrever o CREDEQ para um programa próprio de Residência Multiprofissional.

Meta para 2020: Implementação de Programa de Incentivo a Pesquisa com os colaboradores da Unidade. Projeto já desenhado e construído encaminhado para avaliação de Diretorias e Superintendência para implementação na unidade, que prima por incentivo à pesquisa científica entre os funcionários da instituição alavancando os dados relativos ao serviço por meio de produção científica.

- Controle, aplicação e correção dos Inventários de 1º Avaliação dos pacientes.

Foram aplicados 2212 inventários SF36 (Medical Outcomes Short-Form Health Survey) que avalia qualidade de vida, corrigidos e levantados os resultados pelo departamento. Com 56 reaplicações.

Foram aplicados 2210 inventários SURE (Substance Use Recovery Evaluator) que avalia aspectos relativos à melhoria por meio do tratamento, corrigidos e levantados os resultados pelo departamento. Com 41 reaplicações.

Avaliados 185 formulários de Diagnósticos Situacional, onde se fez levantados relativos ao 1º uso de substâncias, frequência do uso, estatísticas de tipo de drogas, média de idade relativo a cada substância.

Meta para 2020: Continuar com a aplicação das taxas de aplicação acima de 70%, e conseguir uma reaplicação de no mínimo 40% dos pacientes.



- Busca ativa e monitoramento.

Meta realizada em 2019: Conferência e entrega dos dados do serviço de busca ativa e monitoramento do ano de 2018 e meados de 2019. Entre todo serviço do ano anterior foram avaliados 197 questionários de monitoramento e os dados entregues à diretoria da unidade.

Meta para 2020: retornar com o serviço de busca ativa para o departamento de ensino e pesquisa, para que seja possível continuar monitorando esse perfil de paciente.

## **1. ATIVIDADES**

### **A. Atividades Administrativas**

Realizado levantamentos estatísticos, documentos e serviços do CREDEQ solicitado pelos gestores:

- Monitoramento de Busca Ativa;
- Plano de Ação – Modelo Gerencial;
- Produção de certificados de aprovação em curso de Entrevista Motivacional;
- Criação de material para capacitação de equipe técnica;
- Estatística relativa a adolescentes e consumo de álcool;
- Desenvolvimento de TCLE para aplicação em exercício prático do curso de Entrevista Motivacional;
- Criação de pop visita técnica;
- Criação de documentação relacionada com pesquisa científica: carta de anuência, modelo de declaração de infraestrutura e instalações do CREDEQ, modelo de TCLE, modelo de TCUD, modelo de justificativa para ausência de TCLE, modelo de carta de encaminhamento, modelo de declaração de compromisso do pesquisador a cumprir, modelo de declaração de vínculo do pesquisados com a instituição, modelo de declaração de recrutamento de participantes para pesquisa, modelo de declaração de inserção dos resultados da pesquisa;
- Criação de projeto para certificação do curso de Entrevista Motivacional;
- Relatórios relativos a perfil do paciente atendido na unidade;
- Criação de termos de responsabilidade para uso do Crachá de Estagiários.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy, em 2019.

Aparecida de Goiânia, 16 de janeiro de 2020



Izekson José da Silva  
Diretor Geral – CREDEQ