

# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JANEIRO DE 2020



**Centro Estadual de Referência e Excelência em  
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

## CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL .....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS .....	4
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS .....	6
GESTÃO DE MATERIAIS .....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA .....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL .....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL .....	14
ENSINO E PESQUISA .....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

## **INTRODUÇÃO**

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, gestão 2014/2018, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos Municípios também era necessário que o Governo assumisse um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:  
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás-CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

### **1. VALORES DO SERVIÇO**

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

### **2. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias como também atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;

- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

### **PERFIL DO HOSPITAL**

O CREDEQ Jamil Issy busca atender à crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas;
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

## GESTÃO

### GESTÃO DAS FINANÇAS

#### 1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Diretoria e ou Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

Planilha Financeira	
Conta	Janeiro de 2020
<b>Saldo anterior</b>	
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	-
Aplicações Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 4.073,38
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 5147-1	-
Caixa	-
Total do saldo anterior	R\$ 4.073,38
<b>Entradas em Conta Corrente</b>	
Repasse	R\$ 1.858.033,50
Rendimentos sobre aplicações financeiras	R\$ 100,40
Recuperação de despesas	R\$ 9.462,86
Aporte Caixa	R\$ 3.031,11
Desbloqueio judicial	-
Total de entradas	R\$ 1.870.627,87
<b>Disponível no mês</b>	<b>R\$ 1.874.701,25</b>
<b>Despesas</b>	
Despesas com pessoal	R\$ 1.690.841,22
Serviços	R\$ 828,36
Materiais	R\$ 2.007,19
Investimentos	-
Concessionárias (Água, Luz, Telefonia)	-
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 131.633,19
Rescisões trabalhistas	R\$ 36.310,54
Aporte de caixa – (Fundo Fixo)	R\$ 3.031,11
Total de despesas	R\$ 1.864.651,61
<b>Saldo final</b>	<b>R\$ 10.049,64</b>

## 2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Enviar até dia 20 de cada mês, planilha de RH de colaboradores e dirigentes para GEFIC;
- Elaborar previsão de valores para RH e encargos, informando na planilha, folha de pagamento, tarifas (água e energia), encargos de folha (FGTS, INSS, PIS e imposto de Renda), encargos de terceiros (INSS, PIS E Imposto de Renda) e Contribuição Sindical.

## GESTÃO PATRIMONIAL

### 1. GESTÃO

No mês de janeiro o Patrimônio realizou inventários, tendo os resultados apresentados no gráfico abaixo:



- Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso,
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Comprendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos profissionais para melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

## 2. ATIVIDADES

- Reunião no início de janeiro para planejamento das atividades a serem executadas durante o ano de 2020;
- Início do inventário anual conforme cronograma de conferência anual;
- Acionamento de manutenção interna;
- Transferência de bens;
- Registro de ocorrências;
- Saídas externas;
- Atualização da planilha de aquisição de bens;
- Atendimento à solicitação da Gerência de Patrimônio da SES – GO para adequação da planilha de bens imobilizados.

## GESTÃO DE PESSOAS

### 1. GESTÃO

- Índice de Turnover – janeiro de 2020



### 1. ATIVIDADES

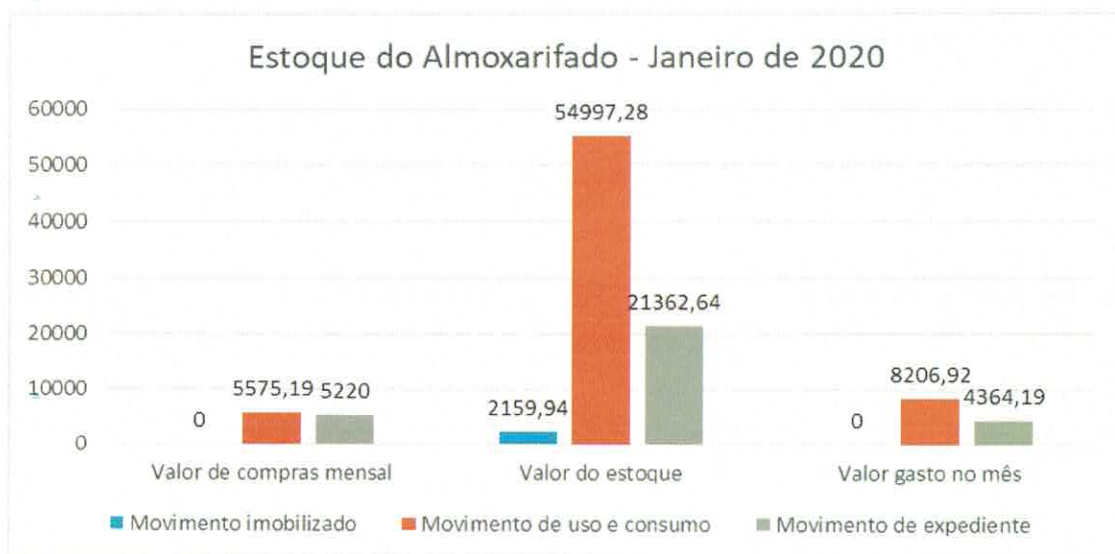
- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias;

- Processamento da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte;
- Atendimento de colaboradores.

## GESTÃO DE MATERIAIS

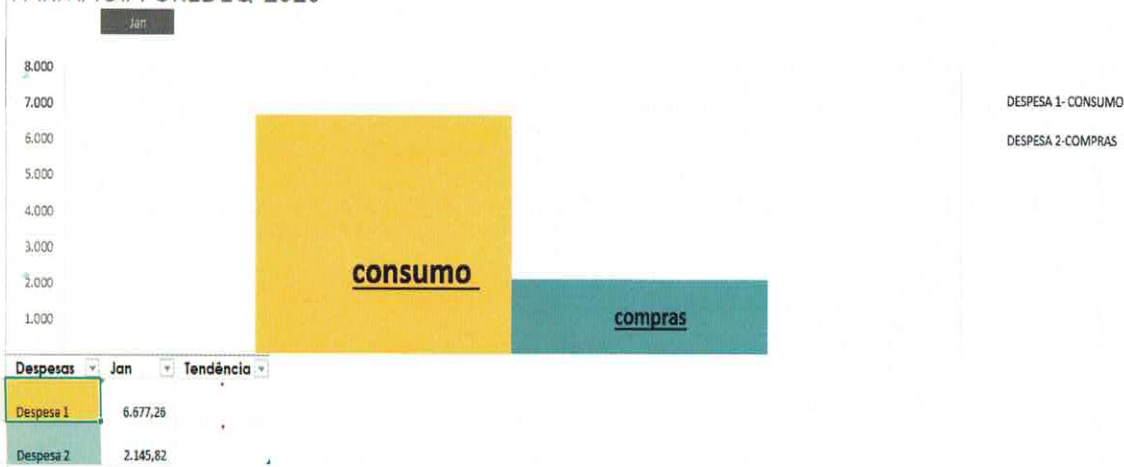
### 1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



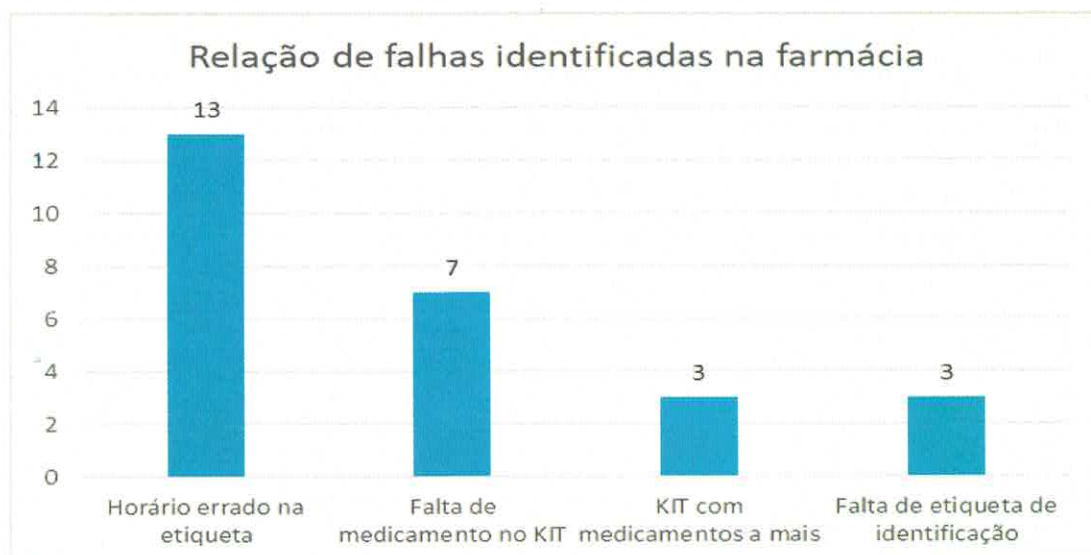
- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso no paciente

### FARMÁCIA CREDEQ-2020





- Identificação de falhas relacionadas à segurança do paciente



OBS: Cabe informar que todas essas falhas foram identificadas antes da medicação chegar ao paciente, o que demonstra que o procedimento de dupla checagem está funcionando bem, contribuindo assim para a maior segurança dos pacientes internados.

## 2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: a farmácia atende em média 105 pacientes por dia, montando a cada paciente um kit de medicação diário, totalizando em média 3.255 kits. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona em média 25.000 comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
  - Organização de estoque e prateleiras;
  - Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
  - Devoluções de medicamentos;
  - Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
  - Conferência e contagem de estoque;

- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Capacitação de colaboradores;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Gestão de estoque.

## **GESTÃO DE INFRAESTRUTURA**

### **1. GESTÃO**

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### **2. ATIVIDADES**

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

Preventivas:

- Revisão nas partes elétricas;
- Apertos nos quadros gerais de eletricidade;
- Limpeza nas caixas de gordura das copas;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção e troca de sensores no sistema de detecção de fumaça;
- Manutenção e troca de registro no sistema hidráulico de combate a incêndio.

Corretivas:

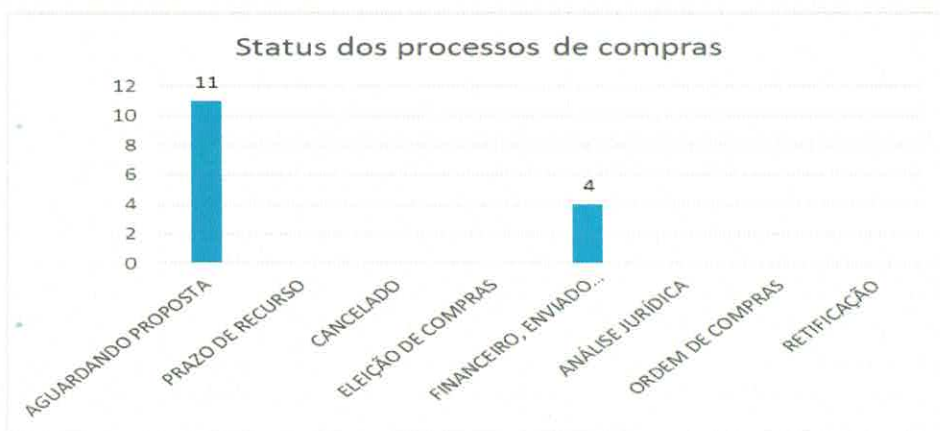
- Reparo nas redes hidráulicas do núcleo feminino e refeitório;
- Trocas de lâmpadas;
- Reparos na rede elétrica;

- Limpeza na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE;
- Manutenção e limpeza de ar condicionado;
- Manutenção corretiva nos armários;
- Reparos no telhado da unidade;
- Concerto de vazamento no núcleo feminino;
- Concerto de vazamento no ambulatório adulto;
- Roçagem;
- Concerto de luminárias dos postes;
- Reparos nas portas dos quartos das UTR's.

## GESTÃO DE LOGÍSTICA

### 3. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de janeiro



### 4. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais;
- Recebimento de cotações;
- Análise de cotações e documentações das empresas;
- Eleição de melhor proposta;
- Correções de processos de compras;
- Publicação de eleições;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Emissão de ordem de compras;

- Finalização de processos de compras e contratos;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

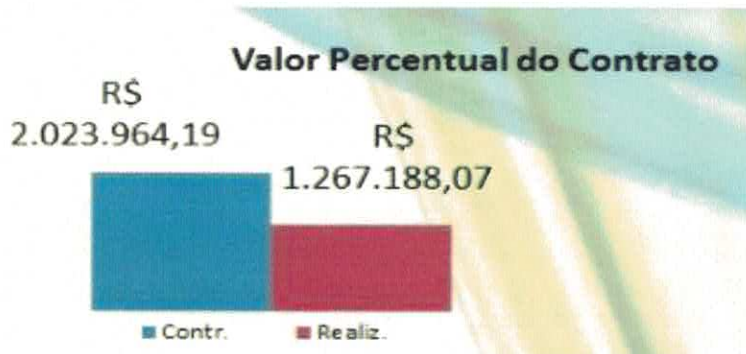
## GESTÃO OPERACIONAL

### 1. GESTÃO

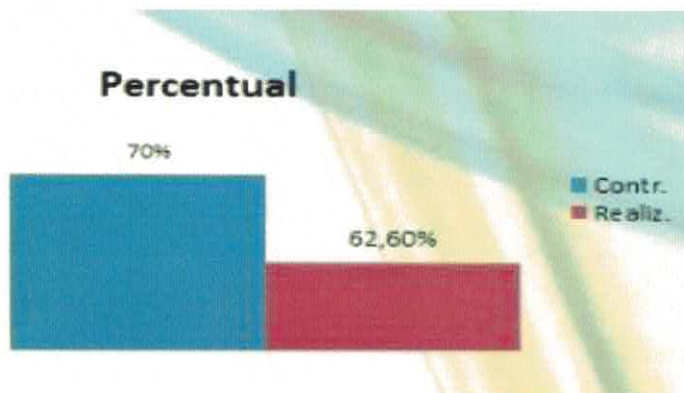
- Índice do resultado Financeiro – janeiro de 2020



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – janeiro de 2020



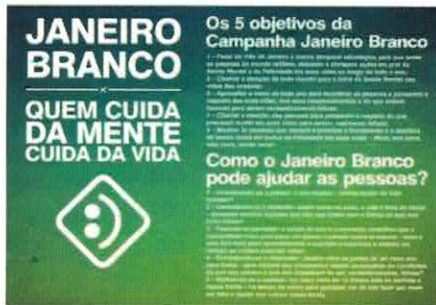
- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – janeiro de 2020



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de janeiro foi de 62,60% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante esse mês, dentro da meta de 70%, que foi acordada no Contrato de Gestão.

## 2. ATIVIDADES

- Janeiro branco



O primeiro mês do ano é marcado pela campanha Janeiro Branco, que tem como principal objetivo discutir a saúde mental. Idealizado pelo psicólogo Leonardo Abrahão há cinco anos, o projeto convida as pessoas a refletirem sobre suas vidas, a qualidade dos relacionamentos, além de incentivar o debate sobre o tema em todos os

espaços.

A escolha de janeiro é estratégica, pois o começo do ano pode gerar ansiedade pelo desejo de cumprir as metas dos 12 meses seguintes e frustração por não ter cumprido todas do ano anterior. Além disso, costuma ser um período de muita reflexão.

Dessa forma, a campanha serve como um alerta para que todos comecem seu novo ciclo de uma maneira sadia, tanto emocional quanto psicologicamente. E para que isso seja possível, fazer terapia pode ser o primeiro item da lista de resoluções para que as demais sejam atingidas com sucesso.

Embora os psicólogos estejam à frente do movimento, por serem os profissionais que lidam com saúde mental, o Janeiro Branco busca envolver a todos. Um empresário, por exemplo, pode reunir seus colaboradores para discutir o tema no ambiente de trabalho.

A OMS afirma que a saúde mental depende do bem-estar físico e social, lembrando que o conceito de saúde vai além da ausência de doenças. Esse conjunto é fundamental para que, como seres humanos, tenhamos plena capacidade individual e coletiva para pensar, nos emocionar, interagir uns com os outros, ganhar e aproveitar a vida.

Segundo a Organização Mundial da Saúde, mais de 300 milhões de pessoas sofrem de depressão em todo o mundo, um transtorno mental frequente que afeta todas as faixas etárias, de qualquer raça, etnia ou classe social. A doença é a principal causa de incapacidade e é pauta de destaque quando se fala em saúde da mente.

Cada pessoa pode buscar meios de cuidar da própria saúde mental, seja fazendo terapia (há serviços gratuitos) ou atividades que proporcionem bem-estar. A elaboração de políticas públicas também é parte importante a fim de promover uma cultura da boa saúde da mente.

Por meio do Janeiro Branco, os profissionais querem espalhar essa mensagem e conscientizar as pessoas sobre o benefício de manter a mente saudável. Palestras, caminhadas, rodas de conversas e distribuição de folhetos informativos, seja em ambiente aberto ou fechado, são algumas das ações para levar o tema adiante.

Fonte: <https://emails.estadao.com.br/noticias/bem-estar,janeiro-branco-campanha-destaca-importancia-da-saude-mental,70003142612>

## **GESTÃO DA SEGURANÇA**

### **1. GESTÃO**

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

### **3. ATIVIDADES**

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;

- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

## **GESTÃO AMBIENTAL**

- Realizada vistoria pelos membros da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – CGRSS na cozinha e refeitório. A visita teve como objetivo avaliar o serviço de armazenamento do resíduo orgânico que é produzido no local;
- O processo de coleta de resíduos recicláveis está sendo planejado pela Comissão. A mesma já buscou contato com empresas de coleta de recicláveis além de iniciar a identificação das lixeiras;
- Foi solicitada aquisição de balança para controle do peso dos resíduos. Cabe informar que os mesmos são coletados pela prefeitura municipal de Aparecida de Goiânia;
- Realizada a programação anual de palestras para o ano de 2020.

## **REUNIÕES REALIZADAS:**

**JANEIRO:** 10/01/2020

## **ENSINO E PESQUISA**

### **1. GESTÃO**

#### **1.1. Residência**

- No mês de janeiro recebemos um residente de medicina da Pax Clínica.

#### **1.2. Estágio**

- Foram abertas 10 vagas para internato de medicina junto à Escola de Saúde Pública – ESAP;
- Foram abertas vagas de estágio multiprofissional, também junto à ESAP, sendo:  
4 vagas para psicologia;  
4 vagas para serviço social;  
2 vagas para nutrição;  
4 vagas para educação física;

4 vagas para terapia ocupacional.

### **1.3. Correção de inventários**

- Realizada a correção de 142 inventários SURE e 142 inventários SF36;
- Realizada a correção de 20 aplicações que estavam incompletas;
- Encaminhados 60 inventários SURE e 60 SF36 para reaplicação;
- Realizada a correção de 6 reaplicações.

## **2. ATIVIDADES**

### **2.1. Estágio**

- Integração, organização e acompanhamento do internato de medicina junto à UniRV;



- Contato com o Centro de Educação Profissional Gênesis – CEPEG para programação do estágio de Técnico em Enfermagem;
- Contato com o colégio Noroeste para manutenção do estágio de Técnico em Enfermagem;

### **2.2. Pesquisa**

- Aprovação de um projeto de pesquisa pelo Comitê de Ensino e Pesquisa – CEP do Hospital Geral de Goiânia – HGG, intitulado “Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicotrópicos”;



- Reunião com pesquisadores para organização de coleta de dados para pesquisa.

### 2.3. Ensino

- Construção de projeto CinePsi. O projeto consiste na exibição mensal de sessões de cinema com filmes temáticos para todos os pacientes, além de promover debates do conteúdo dos filmes, contando com a participação de um psicólogo para conduzir o debate com fins terapêuticos.

- **Janeiro Branco**

Em comemoração à campanha Janeiro Branco, foi realizado o Cine Psi, com duas sessões de filmes, seguidas de discussões sobre saúde mental. As sessões foram realizadas para pacientes do núcleo masculino e feminino.



- Iniciada a elaboração do projeto de Capacitação Multiprofissional, que tem como tema: Comorbidades Psiquiátricas e Dependência Química. O projeto é de 40 horas aulas para toda equipe, e terá a emissão de certificados via ESAP;

- Revisão do material de capacitação sobre dependência química que será ministrada para a equipe da recepção.

#### **2.4. Visita Técnica**

A equipe de ensino e pesquisa acompanhou a visita técnica de pesquisadores da Universidade Federal do Mato Grosso – UFMT, e médico neurologista de Goiânia, que vieram conhecer a unidade e verificar a aplicabilidade de teste para pesquisa científica.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 26 de fevereiro de 2020.



Izekson José da Silva  
Diretor Geral – CREDEQ