

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JANEIRO DE 2021



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL	3
GESTÃO	3
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	3
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL	11
GESTÃO DA SEGURANÇA	15
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

Planilha Financeira Janeiro 2021	
Conta	Janeiro
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 854.045,65
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 5,71
Caixa	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 854.045,65
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE	
Repasse	R\$ 1.399.283,93
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 439,04
Recuperação de Despesas	R\$ 8.103,32
Aporte Caixa	R\$ 2.955,45
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ -
Total Entradas	R\$ 1.410.781,74
Disponível no Mês	R\$ 2.264.827,39
SAÍDAS	
Despesas com Pessoal	R\$ 806.155,50
Serviços	R\$ 69.653,23
Materiais	R\$ 10.630,38
Investimentos	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 19.822,23
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 46.894,49
Rescisões Trabalhistas	R\$ -
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.955,45
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 726.900,68
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 1.683.011,96
Saldo Final	R\$ 581.821,14

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Implantação do Sistema MV – Modulo Contábil e Financeiro, com treinamento para toda a equipe do financeiro.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de janeiro:



- **Objetivos da gestão Patrimonial**

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;

➤ Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a ter um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

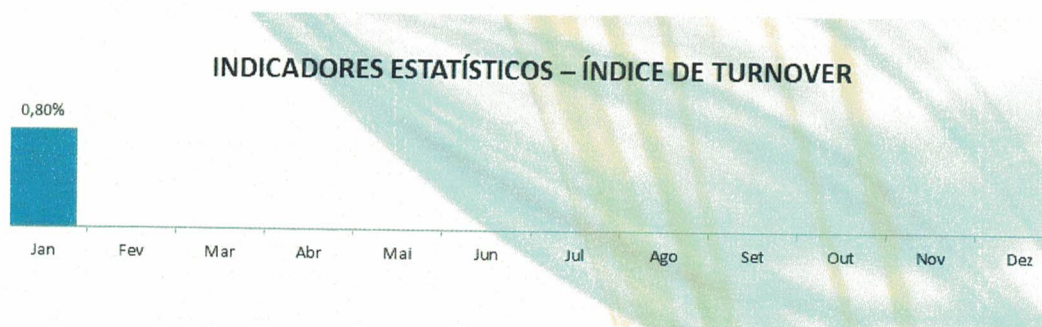
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM JANEIRO DE 2021

- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Sindicâncias – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;
- Atualização a planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade;
- Revisão dos Pop's;
- Acompanhamento da montagem do consultório odontológico.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – janeiro 2021



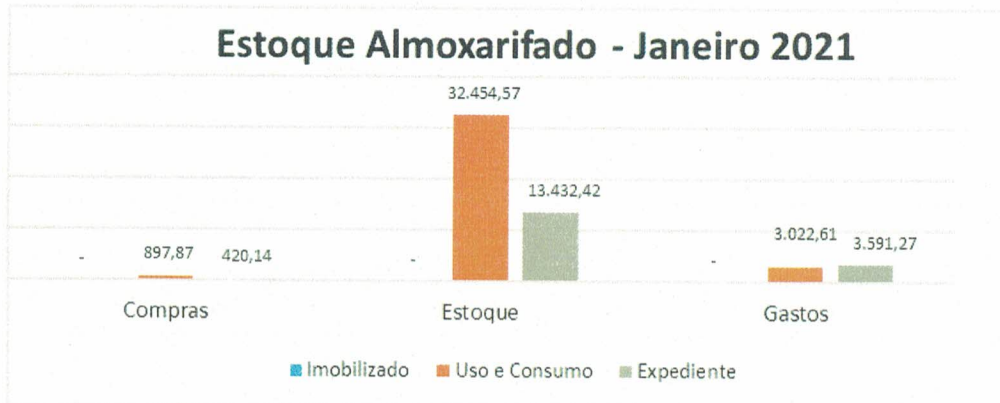
1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias e da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte e atendimento aos colaboradores.

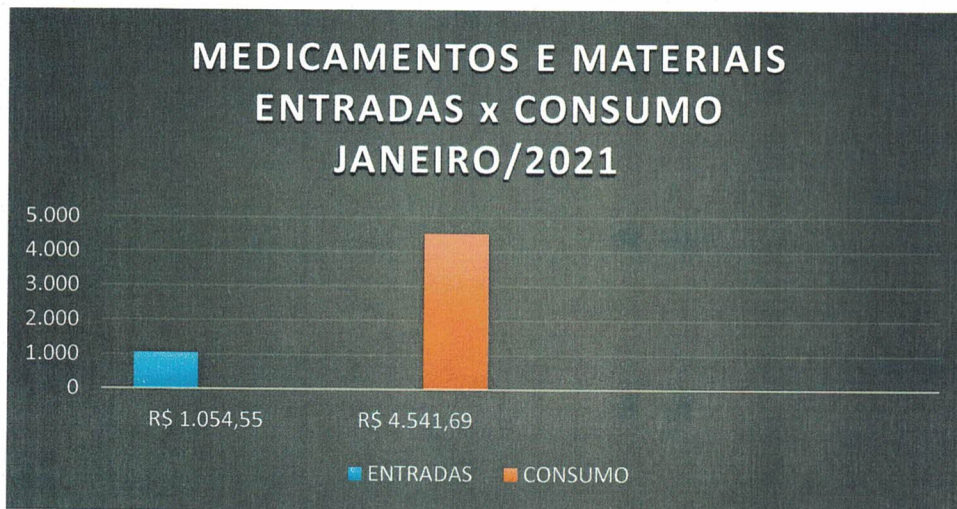
GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado, seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

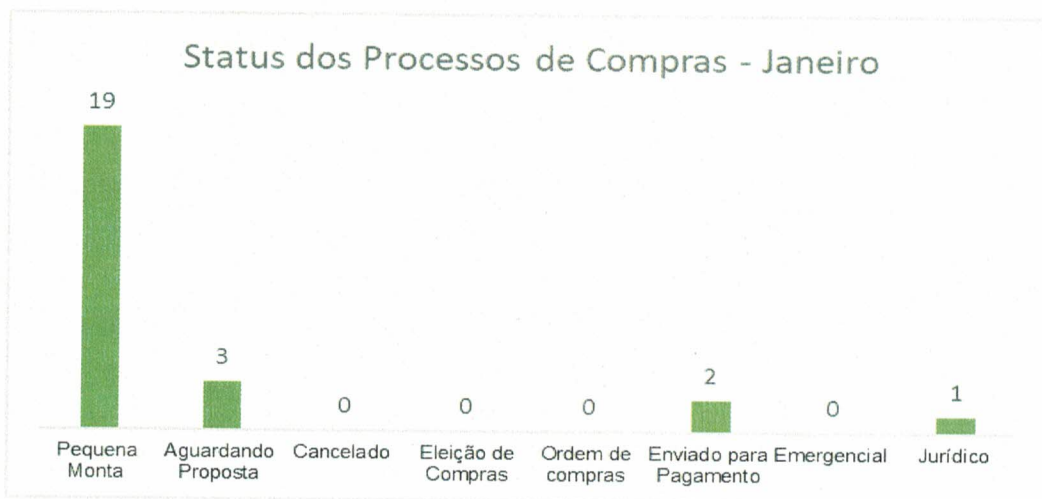
- **Preventivas:**

- Revisão nas partes elétricas;
- Limpeza nas placas solares das casas;
- Limpeza nas caixas de gordura das copas;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção nas portas, portais, dobradiças, fechaduras, chaves e molas de fechar;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.
- **Corretivas:**
 - Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo de válvulas, troca de chuveiro, ducha higiênica;
 - Troca de lâmpadas;
 - Desentupimento do vaso sanitário;
 - Reparo no sistema hidráulico;
 - Monitoramento ETE;
 - Monitoramento do sistema solar;
 - Manutenção nos ares condicionados;
 - Desentupimento de pia;
 - Desentupimento de ralos;
 - Retirada de bolas dos telhados;
 - Conserto de paredes danificadas;
 - Passar cabos de rede nos núcleos;
 - Realização de solda em cadeiras;
 - Reparo porta da recepção;
 - Troca de bateria da Central de Incêndio;
 - Reparo na bomba da ETE;
 - Realização de testes no Barrilete;
 - Manutenção e reparo nos Portais;
 - Reparo na encanação próximo a UTR 03 do Núcleo B;
 - Troca de interruptor.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de janeiro:



2. ATIVIDADES

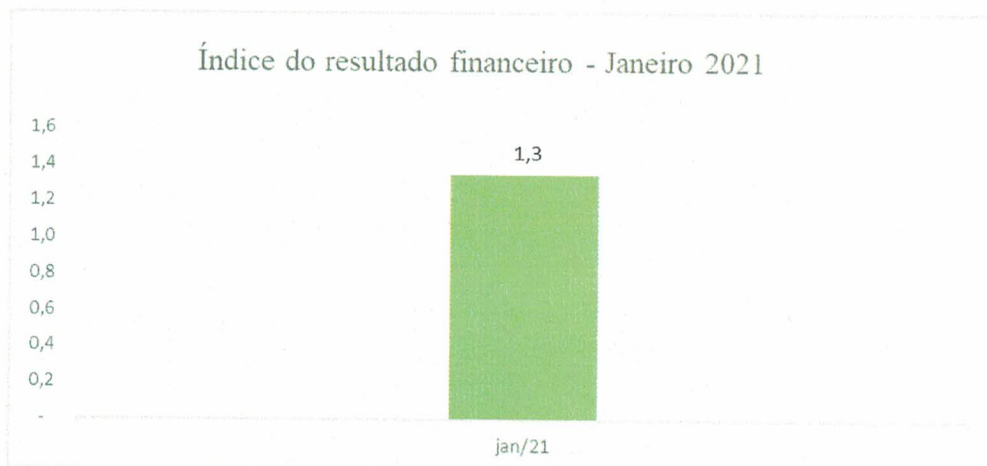
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação no site caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Solicitação de regularização de documentação de fornecedores;
- Análise cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;

- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

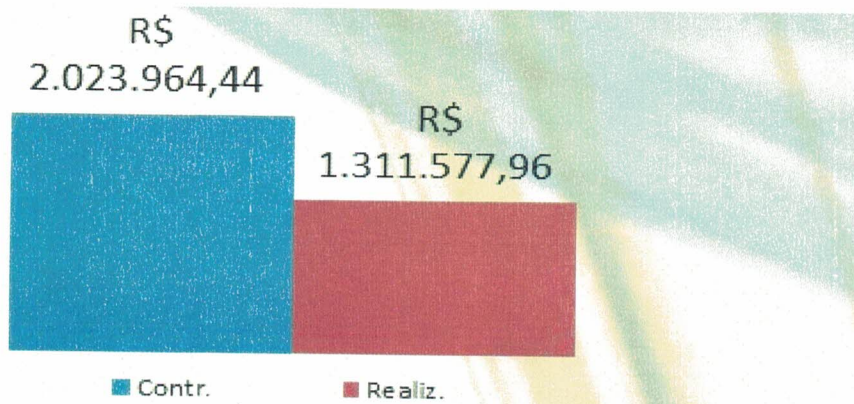
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

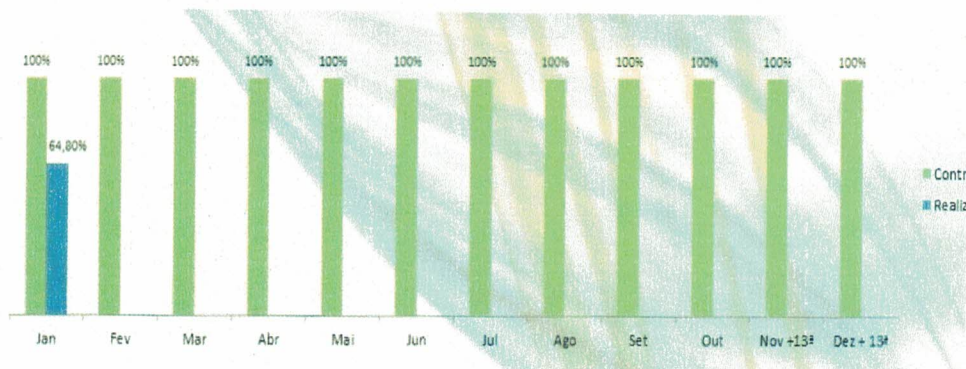
- Índice do resultado Financeiro – janeiro 2021



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – janeiro de 2021



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – janeiro de 2021



O gráfico acima demonstra que o percentual de custo gasto com pessoal no mês de janeiro foi de 64,80% da verba disponibilizada para o CREDEQ durante o mês, dentro da meta de 70% que foi acordada no Contrato de Gestão.

ATIVIDADES

PACIENTES COMEMORAM ENTRADA DE 2021 EM LOUVORZÃO



O novo ano de 2021 chegou para pacientes e colaboradores do CREDEQ – Prof. Jamil Issy; em forma de glorificação a Deus. Uma celebração permeada por muita gratidão que marcou o primeiro Louvorzão de Réveillon da instituição.

As comemorações do Ano Novo aconteceram no último dia de 2020 (31/12), no Núcleo Masculino 1, tendo início às 19 horas, com um culto ecumênico tradicional da instituição, o Louvorzão. Em seguida, ocorreu um divertido momento de confraternização, na qual foi organizada uma mesa de bolos, refrigerantes e sorvete. Os alimentos foram doados pelos colaboradores, que se empenharam em oferecer uma passagem de ano agradável aos pacientes internados.

O evento foi aberto a quase todos os pacientes, pois os recém-chegados precisavam cumprir o período de isolamento, para garantir a segurança dos demais pacientes, contra possíveis contaminações da Covid-19. Isto, porém, não inviabilizou que eles recebessem a ceia.

EX- PACIENTE COMPARTILHA HISTÓRIA DE SUPERAÇÃO



O CREDEQ – Prof. Jamil Issy, apresenta um pouco da história de Flávia Alves Freire, 32 anos, ex-paciente do setor de internação da unidade, que com força de vontade e apoio dos profissionais da instituição, decidiu trilhar novos caminhos em sua jornada.

Os profissionais do CREDEQ, procuram estimular os pacientes em regime de internação e ambulatorial, a desenvolverem uma postura de resiliência frente às adversidades, essa prática permite a evolução do ser humano frente a situações adversas, essa foi uma das posturas que Flávia desenvolveu durante seu período de estadia na instituição.

O CREDEQ – Prof. Jamil Issy oferece internação ao público feminino e adulto, o Núcleo de Internação Feminino possui 24 leitos. Essas pacientes, em sua maioria, chegam ao centro bem mais debilitadas que os pacientes masculinos. Ambos, entretanto, recebem tratamento especializado baseado em um protocolo terapêutico alicerçado em três bases, atendimento médico, multiprofissional e psicoeducacional, além da espiritualidade, oferecida de forma facultativa aos pacientes.

CREDEQ PROMOVE CURSO DE MINDFULNESS PARA COLABORADORES



O CREDEQ – Prof. Jamil Issy, promoveu na quinta-feira (14/01), às 11h45min, na sede da instituição, a palestra introdutória para o curso, Promoção da Saúde Baseada em Mindfulness, que terá início efetivo no próximo dia 20. A palestra é promovida pela Gerência Multiprofissional do CREDEQ e oferecida gratuitamente aos colaboradores, sendo ministrada pelo Psicólogo Clínico-Hospitalar e Instrutor em Formação do Centro Mente Aberta, Eduardo Rosa.

Mindfulness é um estado pleno de conexão com o presente, momento a momento. Além da atenção, a atitude e a intenção também estão voltadas para o acontecimento, enquanto ele ocorre. Protocolos, cientificamente constituídos e validados, organizam técnicas e dinâmicas capazes de iniciar e/ou aperfeiçoar a prática pessoal de Mindfulness. Seus benefícios incluem, dentre outros, qualidade atencional, manejo de emoções, pensamentos, maior empatia, compaixão e clareza para o sentido de vida, informa Eduardo.

O curso será realizado em oito módulos, com encontros às quartas-feiras, tendo início no próximo dia 20 às 11 horas. Para maiores informações falar com o Gerente Multiprofissional, Marcus Túlio pelo número (62) – 3952-5516.

COLABORADORES RECEBEM QUALIFICAÇÃO SOBRE HANSENIASE E TUBERCULOSE

26 de Janeiro
Dia Nacional de Combate e Prevenção da Hanseníase

Em alusão a data o CREDEQ- Prof. Jamil Issy, realize
Capacitação: Tuberculose / Hanseníase


Palestrante: Enf.ª Isabela Pereira de Oliveira

Realização:
Gerência de Enfermagem
NEE - Núcleo Hospitalar de Epidemiologia
SCIRAS - Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde

Aberto a todos os profissionais do CREDEQ - Prof. Jamil Issy
local: Sala de treinamento ambulatório infantil/crenel
Data: 26/01/2021 às 9 horas

Além da campanha com foco em saúde mental promovida por psicólogos, o Janeiro Branco, outra ação é realizada no mês atual, à campanha, Janeiro

Roxo, ação que visa conscientizar sobre a hanseníase, o CREDEQ – Prof. Jamil Issy, entendendo a relevância do projeto, aderiu a iniciativa e promove palestra de capacitação sobre Tuberculose e Hanseníase aos seus colaboradores.

A capacitação acontece na próxima sexta-feira (29/01), às 9 horas, na sala de treinamento do ambulatório infantojuvenil, na sede da instituição, sendo ministrada pela enfermeira do CREDEQ, Isabela Pereira de Oliveira, a palestra é gratuita e aberta a todos os colaboradores.

O Brasil é o segundo colocado mundial em números de casos de hanseníase, ficando atrás apenas da Índia, a tuberculose, por sua vez, é uma doença grave listada entre as 10 causas de morte no mundo. O Janeiro Roxo é promovido pela SBH – Sociedade Brasileira de Hansenologia o Ministério da Saúde oficializou o mês de janeiro e consolidou a cor roxa para campanhas educativas sobre a doença.

CREDEQ APOIA CAMPANHA JANEIRO BRANCO



Em alusão a campanha Janeiro Branco, que busca conscientizar a população sobre a importância para o tema da saúde mental, o CREDEQ – Prof. Jamil Issy, vem promovendo diversas atividades com este enfoque, para os pacientes em regime de internação foi realizado palestras e debates, e no sábado (23/01), aconteceu uma Live pelo Instagram do Diretor técnico do CREDEQ,

Danilo Fiorotto e Dr. Cláudio Reimer, Coordenador do setor de Ensino da instituição, voltada



especificamente ao tema, com o intuito de conscientizar a sociedade em geral. Foi desenvolvido pelos psicólogos do CREDEQ uma série de vivências com o intuito de despertar nos pacientes a percepção de que não precisamos lidar com nossos problemas unicamente sozinhos, que pedir ajuda é importante, e não deve ser visto como

um sinal de fraqueza, informou a supervisora multiprofissional Ludmila Rocha. A campanha Janeiro Branco foi idealizada pelo Psicólogo Leonardo Abrahão, e vem se popularizando no

Brasil e em outros países, gerando debates que promovam saúde mental e emocional às pessoas.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos.
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE JANEIRO 2021

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Orientações in loco da forma adequada de desprezar as máscaras;

- Visita técnica na cozinha da unidade realizada no dia 26/01/2021 pelos profissionais do PGRSS.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Reuniões com a Claudia (Supervisora Serviço Social) para o desenvolvimento e criação do projeto de saúde indígena;
- Contato com o CASAI Goiânia (Leandro) para tratar assuntos relacionados a saúde indígena;
- Contato com Joyce Batista (Gerente de integração das políticas de superintendência de saúde mental);
- Gestão de internato com UNIRV;
- Gestão de internato com UNIFAN.

2. ATIVIDADES

• Residência

- Recebimento de um residente da PAX, acompanhamento, documentação e ambientação;
- Finalização de Residência aluno PAX, notas e avaliação final.

• Estágio

- Retomada do Internato de Medicina;
- Recebimento e organização da 12ª turma de internato de medicina, 17 alunos (UNIRV);
- Recebimento e organização da 4ª turma de internato de medicina, 12 alunos (UNIFAN);
- Duas ambientações, entrega de crachá e documentações para os alunos.

• Pesquisa

- Continuidade de pesquisa com a educadora física Angelita “Efeitos do exercício físico em pacientes internados por dependências químicas – uma revisão sistemática;
- Contato com Biblioteca Nacional para solicitar doações de livros para pesquisa.

• Ensino, Treinamento e Capacitação

- Início do curso com duração de 08 semanas: Prevenção da Saúde baseado em Mindfulness (todas as quintas-feiras às 11:00h) público alvo: colaboradores do Credeq.
- Live Janeiro Branco em 23/01/2021(10/01/21) via rede social : Instagran(Dr. Danilo e Dr. Claudio)

Palestra / LIVE-Instagram
Janeiro Branco
Ações em saúde mental

Palestrantes:



Dr. Danilo Fiorotto, médico psiquiatra, Diretor Técnico do CREDEQ



Dr. Cláudio Reimer, médico psiquiatra, coordenador da residência de Psiquiatria/HGG e Coordenador de Ensino e Pesquisa do CREDEQ

Instagram - @Danilo.Fiorotto

Instagram - @Claudio.psiquiatra

Data - 23/01/21

Horário: 10h as 11h

Parceria:

CREDEQ

SUS



• **Relatórios e Outros**

- Construção do Relatório Gerencial de Janeiro/2021;
- Inventários de 1ª avaliação: 149 correções de inventários SF36.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de fevereiro de 2021.

Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico

Izakson José da Silva
Diretor de Desenvolvimento Organizacional

Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva

Diego Silva N. de Oliveira
Gerente Administrativo
CREDEQ

Rildo Clemente Severino
Gerente Financeiro
CREDEQ