

Credeq

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química
Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – ABRIL DE 2021



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	3
GESTÃO DAS FINANÇAS	3
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos, gestantes, puérperas.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

Planilha Financeira Abril 2021		
Conta	abril/21	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 2.166.068,15	R\$ 2.550.873,11
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 1.000.151,10	R\$ 2.051.658,44
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 5,75	R\$ 5,75
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.166.225,00	R\$ 4.602.537,30
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.005.378,56	R\$ 10.160.715,33
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 364,33	R\$ 1.479,70
Recuperação de Despesas	R\$ -	R\$ 24.350,34
Aporte Caixa	R\$ 3.011,74	R\$ 11.906,06
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 2.008.754,63	R\$ 10.198.451,43
Disponível no Mês	R\$ 5.174.979,63	R\$ 14.800.988,73
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 890.743,15	R\$ 3.370.752,31
Serviços	R\$ 1.091.455,35	R\$ 2.063.880,80
Materiais	R\$ 14.916,55	R\$ 303.628,33
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 14.584,22	R\$ 71.194,78
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 502.361,64	R\$ 597.918,44
Rescisões Trabalhistas	R\$ 26.035,73	R\$ 48.936,45
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 3.011,74	R\$ 11.906,06
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 231.057,40	R\$ 2.183.471,49
Encargos Sobre Rescisão Trabalhista	R\$ 653,78	R\$ 653,78
Total de Saídas	R\$ 2.774.819,56	R\$ 8.652.342,44
Saldo Final	R\$ 2.400.160,07	R\$ 6.148.646,29

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Envio para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;

- Envio todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Envio até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Reunião com MV para alinhamento de procedimento visando a finalização de implantação do módulo financeiro e contábil do sistema de gestão hospitalar Soul MV;
- Publicação das demonstrações contábeis e financeiras, bem como suas notas explicativas da Associação Brasileira de Esperança e Vida – CREDEQ, referentes ao exercício de 2020.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de abril:



• Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a ter um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM ABRIL DE 2021

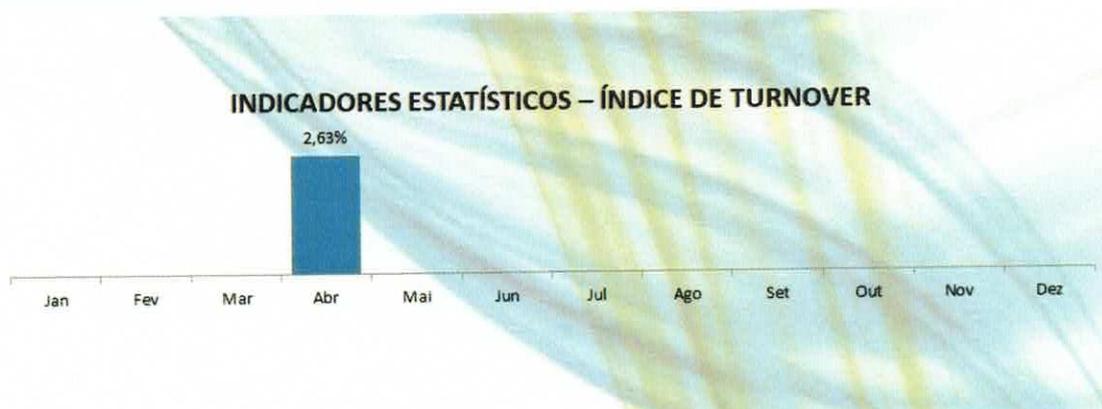
- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Sindicâncias – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;

- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para contabilidade;
- Montagem de nova sala do núcleo ambulatório adulto/regulação central;
- Iniciado inventário no núcleo masculino C, conforme R078 – Cronograma de Conferência e Inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – abril 2021



1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias e da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte e atendimento aos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

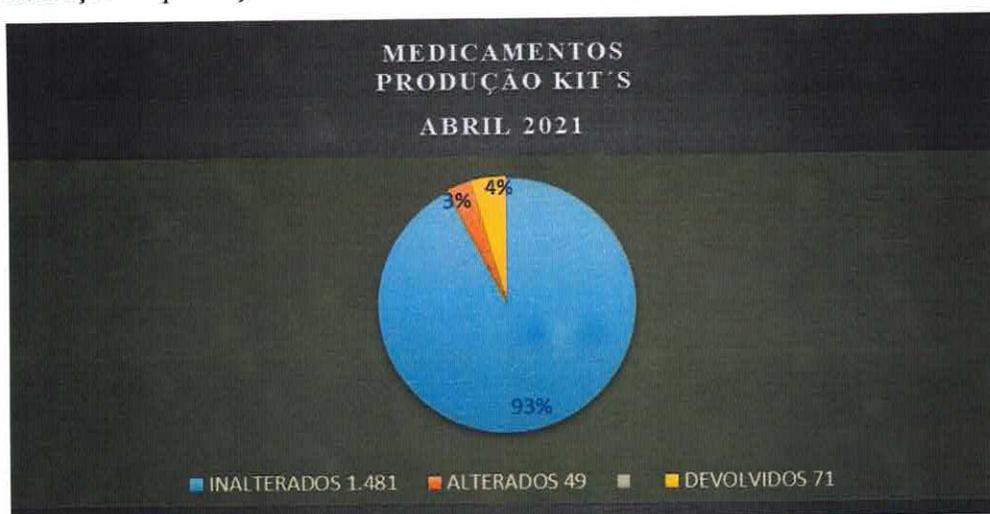
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado, seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;

- Aquisição e recebimento de medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Treinamento da equipe – revisão dos POP's.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- **Preventivas:**

- Manutenção na ETE;
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção dos ar-condicionado;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.

- **Corretivas:**

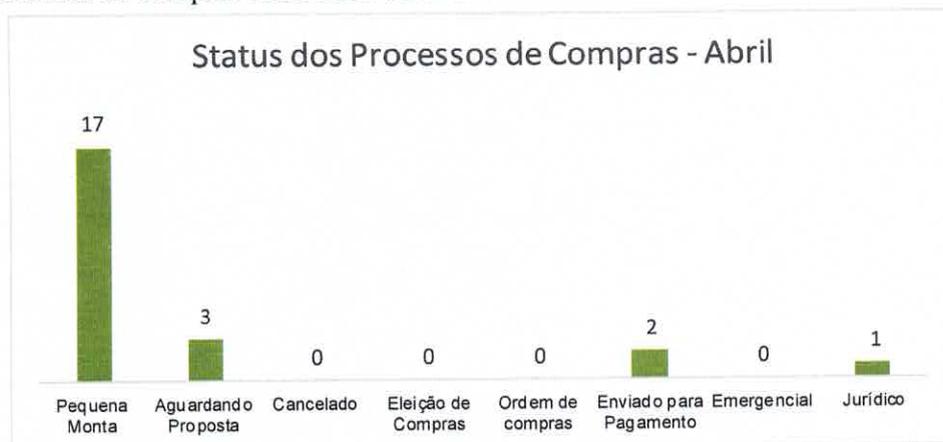
- Conserto de vazamento em banheiro na UTR;
- Substituição de torneiras, pias e tanques de lavar roupas;
- Pintura na calçada da recepção central;
- Manutenção no climatizador e cortina de ar do refeitório;

- Instalação de botons (kit vigia) nos núcleos;
- Reparo nas redes hidráulicas, troca de torneira e reparo de válvulas, troca de chuveiro, ducha higiênica;
- Troca de lâmpadas;
- Desentupimento do vaso sanitário;
- Reparo no sistema hidráulico;
- Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
- Substituição de porta papel e saboneteira;
- Desentupimento de pia;
- Desentupimento de ralos;
- Reparo em sofás e cadeiras;
- Reparo porta da recepção;
- Transferência do material da academia;
- Manutenção de purificador de água;
- Retirada e instalação de TV.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de abril:



2. ATIVIDADES

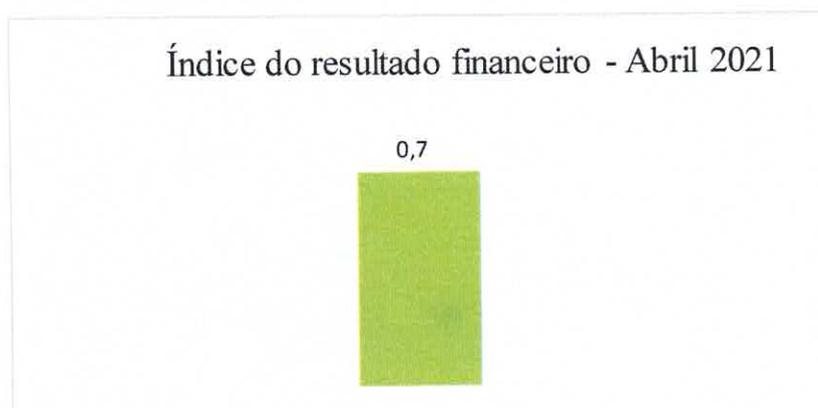
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação no site caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;

- Análise de documentações das empresas;
- Solicitação de regularização de documentação de fornecedores;
- Análise cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

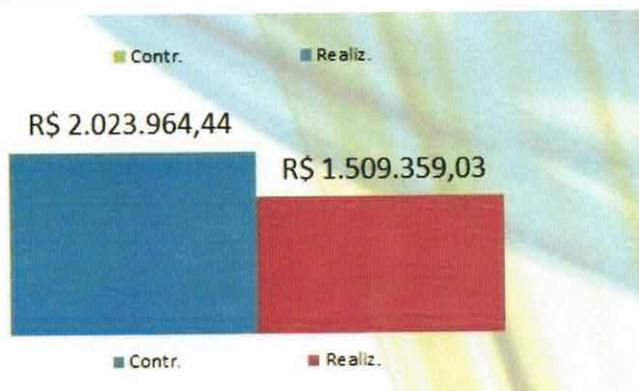
- Índice do resultado Financeiro – abril 2021



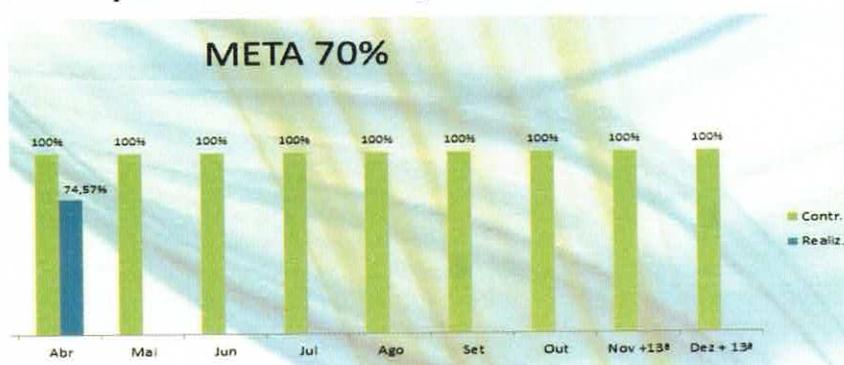
O índice do resultado financeiro do mês de abril ficou abaixo do ideal porque neste período efetuamos pagamentos de alguns fornecedores que estavam em aberto, devido aos trâmites da

renovação do contrato de gestão entre o CREDEQ e a SES/GO. Neste período foram liberados repasses de 02 (duas) competências, para custeio de nossa Unidade, com isso alguns pagamentos ficaram acumulados e foram liquidados num mesmo período

- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – abril de 2021



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – abril de 2021



OBS. Em razão da severa dificuldade financeira enfrentada pelo CREDEQ nos meses de janeiro e fevereiro de 2021, principalmente devido ao atraso na assinatura do novo aditivo (o que impediu o repasse na data correta), foi necessário alterar o cronograma de férias dos colaboradores. Com isso, houve um acúmulo de férias nos meses seguintes, totalizando R\$ 142.834,58 de pagamentos da referida verba, além de pedidos de desligamentos por parte de alguns colaboradores, que gerou aumento significativo de rescisões, no valor de R\$ 76.570,54. Dessa forma, pelas razões aqui expostas, não houve outra alternativa capaz de evitar o percentual de 74,57% de gastos com funcionários, ultrapassando, assim, o limite estipulado no Contrato de Gestão, que é de até 70%.

ATIVIDADES

Colaboradores lotam palestras sobre Adolescência

Diga não ao bullying! E, essa prática não é indicada como forma de descontração contra nenhuma pessoa. Independente do sexo, idade, condição física ou social. Quanto mais contra



um grupo que atravessa um processo de formação físico e intelectual, amadurecendo caráter e valores, como os adolescentes.

Aliás, justamente no período da transição entre a infância e a vida adulta. Focando esse contexto, o CREDEQ, promoveu, entre os dias 12 e 13 de abril, uma palestra sobre o tema, visando capacitar seus colaboradores do Setor Assistencial da instituição médica. A qualificação foi realizada na Sala de Treinamentos, do Ambulatório Infantojuvenil, sempre no início da tarde, às 13h30. A exposição foi conduzida pela odontóloga Erika Sene e pela gerente de Enfermagem, enfermeira Moana Salviano, ambas colaboradoras do CREDEQ. De acordo com Moana, o objetivo foi trazer o mundo da adolescência para a equipe, para que compreendam a complexidade da fase e levem em consideração o agravante da dependência química. Inicialmente a ação seria voltada apenas ao Setor de Enfermagem, porém e devido a relevância do tema, que está sendo aprimorado no Protocolo Terapêutico, a capacitação foi ofertada para todos os colaboradores da instituição. A procura foi grande, conforme adianta Moana Salviano, frisando que as turmas foram bastante participativas, informou a gerente.



CREDEQ investe em excelência no tratamento



O protocolo de atendimento do CREDEQ, está sendo, constantemente, aprimorado, pois ele é pensado e realizado sempre a partir das demandas dos pacientes, bem como das necessidades e urgências dos seus familiares.

A exposição desse enfoque foi reforçada e detalhada, na segunda-feira, 19 de abril, durante duas palestras, conduzidas, durante o dia, pela

coordenadora do Serviço Social da instituição médica, Cláudia Maria Gualberto.

A capacitação, com o tema Atenção aos pacientes e familiares na perspectiva do Serviço Social, aconteceu na Sala de Treinamento, do Ambulatório Infantojuvenil, a palestra foi promovida pelo Setor do Serviço Social do CREDEQ.



Considerando que tanto os padrões da saúde, quanto os das enfermidades, são agravados ou amenizados por fatores sociais, os profissionais do Serviço Social se fazem fundamentais para integrar o corpo clínico hospitalar, promovendo, com o olhar desses profissionais, de acordo com a coordenadora, uma

visão macro sobre as condições dos pacientes, o que possibilita tratamentos mais eficientes.

Mesmo tendo uma linha voltada para o setor de Serviço Social, a exposição foi aberta a todos os colaboradores da unidade, assim como aos terceirizados, pois apresentou informações relevantes para todos os colaboradores. “Não é apenas este ou aquele setor, específico e especializado do sistema de atendimento, que deva ser lapidado. O corpo funcional da instituição sempre tem que estar pronto a acolher, cumprindo a sua missão com suprema qualidade”, defende Claudia Gualberto.

Restaurante do CREDEQ é aprovado pela CIPA



A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA do CREDEQ, conferiu o selo de aprovação ao restaurante que funciona na instituição. O aval se deu após uma rígida inspeção ao salão do refeitório, à cozinha, à dispensa e aos carrinhos de distribuição das refeições às Unidades de Terapia Residencial, onde os pacientes internados se encontram.

As fiscalizações são periódicas. As refeições, que são produzidas pela empresa Triunfo Refeições Coletivas, são servidas também ao corpo administrativo. A CIPA deve atuar de modo a melhorar as condições de trabalho de todos os colaboradores. A inspeção contou com a presença dos integrantes da CIPA, Crispiano Filho, Reginaldo Assis, Joyce Souza, Olímpio Teodoro, e Francisco de Assis, além da nutricionista do CREDEQ, Janaína Maluf, da técnica em nutrição Fernanda Souza e pelo técnico de segurança do trabalho da instituição, Danilo Rosa.

Para a nutricionista Janaína Maluf, as refeições produzidas pela terceirizada seguem rigorosos padrões de qualidade e higiene. Ela esclarece que as refeições produzidas em ambiente hospitalar são balanceadas e personalizadas para atender as necessidades de cada paciente. Temperos industrializados, por exemplo, não podem ser utilizados, mas apenas condimentos

frescos e naturais. Janaína Maluf adianta que as refeições são balanceadas, o que potencializa a reabilitação dos pacientes.

CREDEQ fecha parceria com Sindicato Rural



O Sindicato Rural de Goiânia e o CREDEQ, formalizaram acordo, para cooperação técnica. O conagraçamento foi fechado na última semana de abril e contará com o apoio do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR) e Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás (FAEG).

Pela parceria serão oferecidos cursos técnicos profissionalizantes aos pacientes do CREDEQ, tanto em regime de internação quanto em atendimento ambulatorial. A ação foi desenvolvida pela Coordenação de Reinserção Social do CREDEQ.

A associação foi chancelada pela dirigente do CREDEQ, Salete Maria, e pelo presidente do Sindicato Rural, Aires Manoel de Souza, que esteve acompanhado pelo engenheiro agrônomo André Honorato Rodrigues, durante a visita.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;

- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM ABRIL:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	2
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	3
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE ABRIL 2021

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Orientações sobre os lixos infectantes da unidade;
- Inclusão de lixeiras infectantes nos quartos dos pacientes com precauções;
- Manutenção e limpeza na estação de tratamento de esgoto – ETE.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Verificação de contratos de campo de estágio de residência médica;
- Gestão do projeto de incentivo a pesquisa para pesquisadores;
- Envio do termo de contrato para HGG para trâmites finais;
- Envio do termo de contrato para PAX para trâmites finais;

- Reunião com a Diretoria Técnica;
- Levantamento do quantitativo de vagas para estágio.

2. ATIVIDADES

• Residência

- Revisão dos contratos de campo de estágios de Residências Médicas;
- Recebimento do contrato para assinatura da renovação do convênio de estágio de residência médica: psiquiatria - HGG;
- Recebimento do contrato para assinatura da renovação do convênio de estágio de residência médica: psiquiatria - PAX;
- Trinta e sete atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer.

• Estágio

- Recebimento e organização da turma de internato de medicina, 17 alunos (UNIRV);
- Recebimento e organização turma de internato de medicina, 9 alunos (UNIRV);
- Recebimento e organização da turma de internato de medicina, 12 alunos (UNIFAN)
- Ambientações, entrega de crachá e documentações;
- Finalização de dois rodízios de turmas de internato.

• Pesquisa

- Acompanhamento da coleta de dados do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência e excelência em dependência química no estado de Goiás;
- Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia.
- Continuidade pesquisa com educadora física Angelita: “Efeitos do exercício físico em pacientes internados por dependências químicas - uma revisão sistemática”;
- Continuidade da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer.

• Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.

• Relatórios e Outros

- Construção do relatório gerencial de abril/2021;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 13 de maio de 2021.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico
CRM - GO 18122
CREDEQ


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Izekson José da Silva
Diretor de Desenvolvimento Organizacional


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva
CREDEQ


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva
CREDEQ