

Credeq

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química
Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JULHO DE 2021



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	3
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	3
GESTÃO PATRIMONIAL.....	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
GESTÃO DE MATERIAIS.....	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	18

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção à pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Surgiu, então, a proposta de governo para a implantação do I Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de crack, álcool e outras drogas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;

- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocial;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos gestantes, puérperas e adolescente masculino.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA – JULHO 2021		
Conta	Julho/21	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ 0,00	R\$ 2.550.873,11
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 1.798.642,15	R\$ 10.135.290,26
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 5,77	R\$ 45,95
Caixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total do Saldo Anterior	R\$ 1.798.647,92	R\$ 12.686.209,32
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 420.127,94	R\$ 14.430.594,04
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 2.171,53	R\$ 10.011,41
Recuperação de Despesas	R\$ 16.339,21	R\$ 57.069,59
Aporte Caixa	R\$ 2.950,37	R\$ 21.200,60
Receitas não Governamentais (Doações)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Entradas	R\$ 441.589,05	R\$ 14.518.875,64
Disponível no Mês	R\$ 2.240.236,97	R\$ 27.205.084,96
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 808.242,84	R\$ 5.826.165,80
Serviços	R\$ 122.190,11	R\$ 3.243.131,36
Materiais	R\$ 37.644,57	R\$ 564.361,75
Investimentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 23.881,84	R\$ 114.093,95
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 29.554,20	R\$ 711.017,13
Rescisões Trabalhistas	R\$ 123.657,72	R\$ 286.262,95
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.950,37	R\$ 21.200,60
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 556.507,43	R\$ 4.045.023,60
Encargos Sobre Rescisão Trabalhista	R\$ 83.731,77	R\$ 109.793,45
Total de Saídas	R\$ 1.788.360,85	R\$ 14.921.050,59
Saldo Final	R\$ 451.876,12	R\$ 12.284.034,37

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

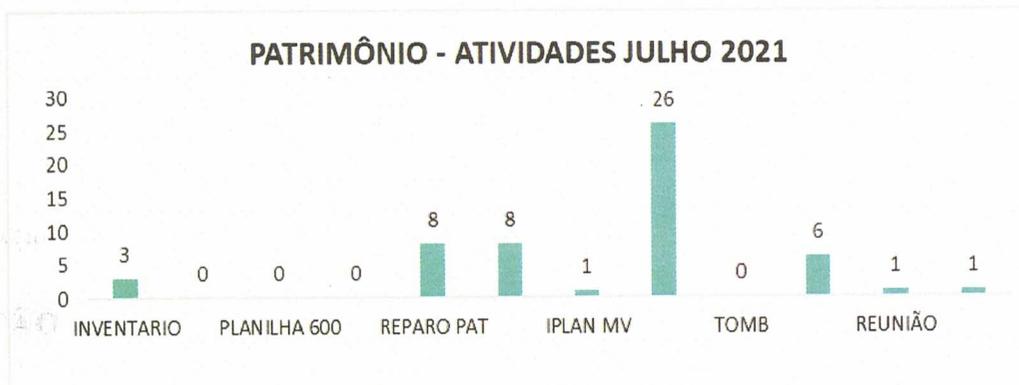
- Elaboração da previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Execução do Controle de Gastos;
- Elaboração de relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Envio para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhamento, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;

- Envio todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Envio até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Treinamento da equipe do financeiro, com empresa MV, para preparação e envio de pagamento bancário à instituição financeira via arquivo (lote) para liquidação.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de julho:



• Objetivos da gestão Patrimonial

- Cumprir o que consta em nosso contrato de Gestão de modo que todos os móveis e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

Compreendemos que cumprindo estas demandas conseguimos auxiliar todos os profissionais a ter um melhor desempenho em suas funções e prestarem atendimento de melhor qualidade aos pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM JULHO DE 2021

- Acionamento de manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Acionamento de manutenção externa – serviços de reparos com bens imobilizados que demandam conhecimento técnico e específico;
- Transferências de bens – movimentação de bens de um departamento para outro conforme solicitação do gestor;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Sindicâncias – incidentes com bens;
- Saídas externas – saídas para Secretaria de Saúde e/ou assistência técnica;

- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para prestação de contas;
- Implantação do sistema MV.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – julho 2021



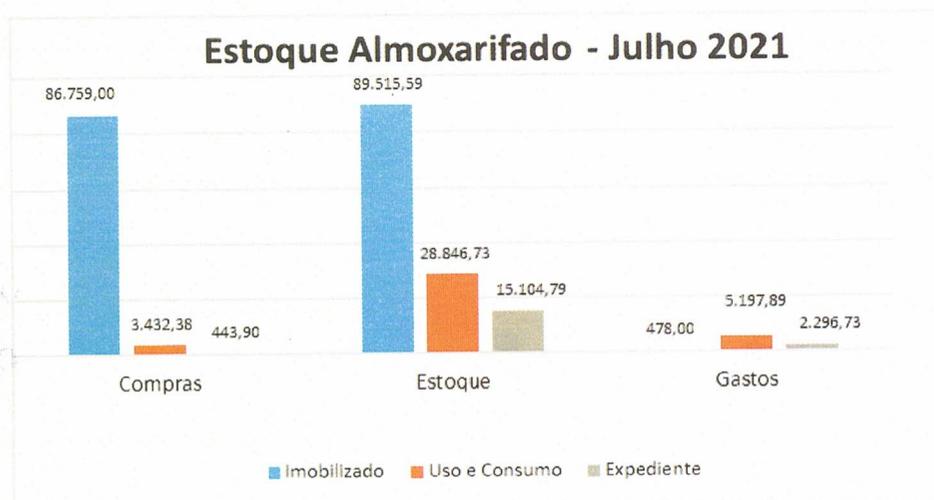
1. ATIVIDADES

- Admissão e rescisão de colaboradores;
- Processamento de férias e da folha de pagamento;
- Conferência e acompanhamento de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhamento de documentos a pagar para o Financeiro;
- Aquisição de vale transporte e atendimento aos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

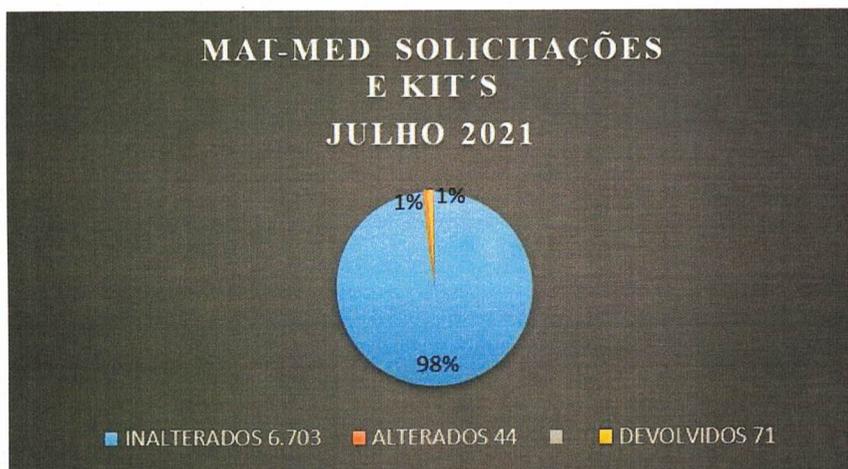
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado, seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Treinamento da equipe – revisão de pops;
- Aquisição e recebimento de medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;

- Troca de todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação de medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devoluções de medicamentos;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits junto à equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Serviço de controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização de livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

- Manutenção na ETE;
- Revisão nas partes elétricas;
- Limpeza das caixas sifonadas e caixas de gordura;
- Inspeção quinzenal no grupo gerador;
- Manutenção dos ar-condicionado;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.

• Corretivas:

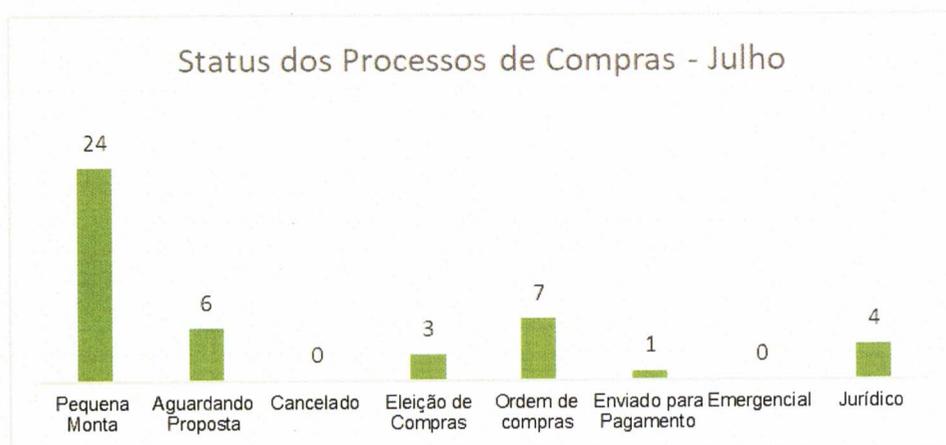
- Instalação de portão na hora do núcleo C;
- Concerto da seladora do CME;
- Conserto de vazamentos nos banheiros e desentupimento de vaso sanitário;
- Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
- Conserto de portas;
- Troca de pé do sofá;

- Manutenção de cadeiras;
- Desentupimento de pias e ralos;
- Retirada e instalação de quadro de avisos;
- Transferência de camas;
- Troca de fechaduras;
- Reparo nas janelas das UTR's;
- Transferência de máquina de lavar de um núcleo para o outro;
- Transferência de material de academia
- Passagem de cabo de internet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de julho:



2. ATIVIDADES

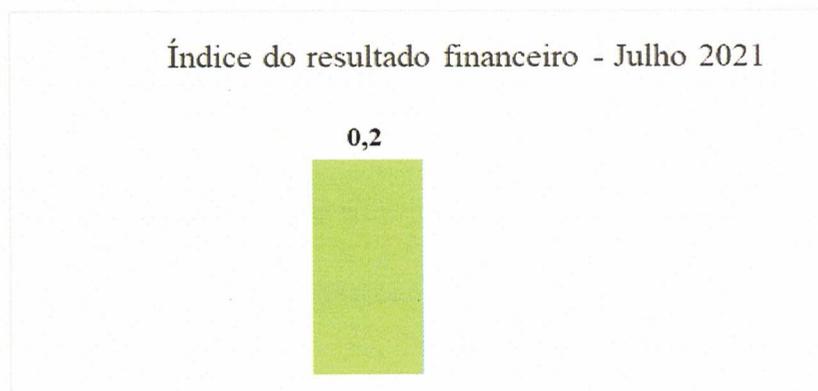
- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de editais e recebimento de cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogação no site caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Análise de documentações das empresas;
- Solicitação de regularização de documentação de fornecedores;
- Análise cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;

- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização de processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gestão do Transporte de pacientes e administrativo.

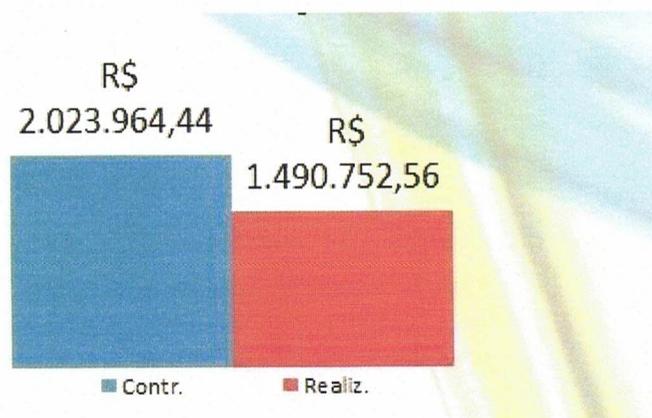
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

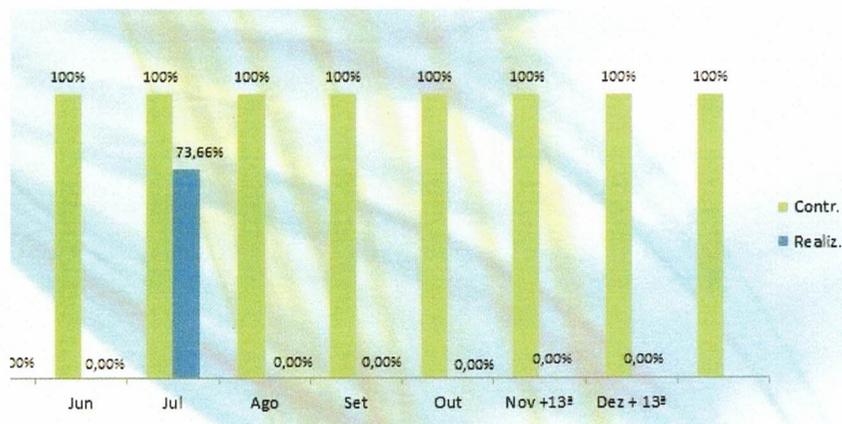
- Índice do resultado Financeiro – julho 2021



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – julho de 2021



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – julho de 2021



O montante utilizado no pagamento de férias durante o mês de junho de 2021 totalizou R\$85.438,70. Além disso, no mesmo período, ocorreram alguns pedidos de desligamentos por parte de alguns colaboradores, gerando um gasto com rescisões no valor de R \$83.699,55. Dessa forma, o percentual de gastos com funcionários atingiu o índice 73,6% ultrapassando, assim, o limite estipulado no Contrato de Gestão, que é de até 70%.

ATIVIDADES

CREDEQ CAPACITA COLABORADORES NO DESCARTE DO LIXO



O Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química, em Aparecida de Goiânia (CREDEQ – Prof. Jamil Issy), realizou, durante quatro dias e no espaço funcional de cada colaborador, capacitação sobre o “Descarte correto do lixo”. A iniciativa foi promovida e orientada pelas equipes do Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS) e da Gerência de Enfermagem. A equipe de capacitação começará as visitas pelo setor administrativo e, posteriormente, focará atenção nos ambientes Assistenciais. A jornada de ensino, que aconteceu nos dias 8 e 9 de julho, e no início da terceira semana do mês, dias 12 e 13. Sempre a partir das 9 horas. De acordo com a gerente de enfermagem, Moana Salviano, a atividade é “de extrema importância, pois no momento em que se joga algo fora, o cesto de lixo parece ser o destino mais apropriado. Entretanto, essa lógica habitual nem sempre está correta, pois depende, essencialmente, o produto a ser descartado”.

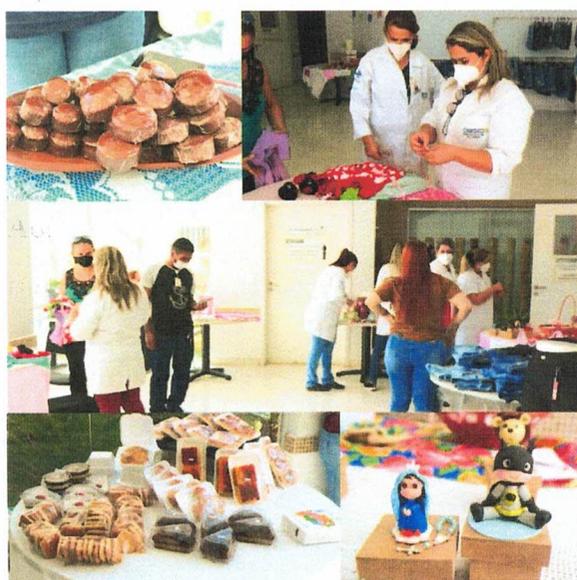
COLABORADORES E TERCEIRIZADOS SÃO VACINADOS CONTRA GRIPE



O CREDEQ – Prof. Jamil Issy vacinou contra H1N1 colaboradores e terceirizados que atuam na instituição. Processo de imunização aconteceu na Sala de Vacinas, localizada na entrada do Núcleo Masculino Adulto 01, sempre entre 6 e 16 horas, entre os dias 6 e 7 de julho.

Aos interessados bastou apresentar o cartão de vacina. A atividade foi realizada sob a responsabilidade da Gerência de Enfermagem. A gripe H1N1 (CID 10 – J11) é uma doença causada pela mutação do vírus da gripe (Influenza) e é popularmente conhecida como gripe suína. Ela integra o grupo de vírus influenza tipo A.

CREDEQ REALIZA 2ª EDIÇÃO DA FEIRA DO EMPREENDEDOR



A edição de julho do Projeto Semana Reconhecer, do CREDEQ promoveu aos seus colaboradores mais uma exposição da Feira do Empreendedor, assim como a exibição da comédia dramática 100 Metros. A Feira é um espaço direcionado à comercialização de produtos diversos, negociados pelos próprios funcionários da instituição. O grande bazar aconteceu no dia 15, entre 10 e 15 horas, no Salão em frente à Praça Coliseu. A sessão pipoca, por sua vez, exibiu um longa, no qual

se é apresentada a história de superação de um homem diagnosticado com esclerose múltipla, mas que decide treinar para uma prova do Iron Man. Nela, o participante nada quatro quilômetros e pedala outros 180 km, que são seguidos por uma maratona (corrida de pouco



mais de 42 quilômetros). O filme foi exibido em dois horários na sexta-feira, dia 16. No período matutino, às 9h30, e no vespertino, às 15 horas. As sessões aconteceram na Sala de Treinamento 3, do Ambulatório Infantojuvenil, na sede da unidade. Ambas atividades foram abertas a todos os colaboradores e terceirizados. As ações deste mês de julho integram a Semana Reconhecer, que é um projeto do CREDEQ, com ações mensais voltadas à capacitação e a

valorização dos colaboradores. A iniciativa, que também considera diversas atividades, é

direcionada ao lazer e à confraternização funcional, promovendo o bem-estar dos cooperadores.

CREDEQ CAPACITA PACIENTES EM JARDINAGEM PROFISSIONAL

O CREDEQ, realizou o Curso Básico de Jardinagem Profissional para os seus pacientes em internação. A capacitação foi ministrada pelo professor Joaquim Alves da Costa Júnior, de 12 a 14 de julho entre 8 e 17 horas. A qualificação foi coordenada pelo Departamento de Reinserção Social, em parceria com o Sindicato Rural de Goiânia, o Sistema FAEG e SENAR/GO. O curso apresentou aulas teóricas de formação de jardins e na prática, o plantio de diversas espécies ornamentais da flora dentro das dependências da instituição.

De acordo com o engenheiro agrônomo Joaquim Júnior, o curso será norteador para a vida



dos participantes, onde a vivência torna-se um espaço de aprendizado e fomento de possibilidade de trabalho e geração de renda. Ao final do curso, o participante terá acesso ao certificado. Para tanto, terá que ter estado presente em 80% das aulas, participação efetiva,

pontualidade, comprometimento, companheirismo, respeito e aproveitamento do conteúdo.

A coordenadora da Reinserção Social do CREDEQ, Claudia Gualberto, adianta que o curso foi pensado diante da alta demanda do mercado por especialistas em paisagismo. Diante dessa realidade, organizou-se uma proposta profissional, que não apenas disponibilizasse conhecimento, mas, também, ferramentas de socialização e desenvolvimento de habilidades psicoemocionais.

PACIENTES HOMENAGEIAM COLABORADORES DO CREDEQ



sendo reconhecido.

PACIENTES

A gratidão é umas das sensações mais benéficas para os seres humanos. Aliás, consegue-se, em pequenas atitudes, favorecer quem sente e quem é reconhecido por realizar algo bom. Em outras palavras, gratidão é uma via de mão dupla, já que só se sente gratidão quando se gosta de alguma atitude. Isso também ajuda quem está

É nesse sentido, que nos dias 27 e 28 de julho, as pacientes do Núcleo Feminino do



CREDEQ, decidiram homenagear à equipe de colaboradores que as acompanha.

As pacientes produziram coloridas flores artesanais, as quais foram entregues durante uma singela e breve cerimônia, que considerou todo o protocolo preventivo à Covid-19. Entre os celebrados pelas internadas, estavam profissionais das equipes multiprofissional, médica, administrativa e terceirizados da manutenção & limpeza.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	0
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	1
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE JULHO 2021

- Fiscalização dos descartes de EPI's pelos profissionais da unidade;
- Acompanhamento de limpeza das caixas de gordura da unidade;
- Palestra in loco com o tema: "Descarte de lixos" para todos os colaboradores nos dias 08, 09, 29 e 30 de julho de 2021.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Gestão do projeto de incentivo a pesquisa para pesquisadores;
- Reunião Diretoria Técnica;
- Apresentação do trabalho do pesquisador Christian José dos Santos para apresentação dos resultados do projeto desenvolvido na unidade: Efeitos de um programa de exercícios físicos na reabilitação de dependentes de psicóticos;
- Contato com pesquisadores para acompanhamento das pesquisas com orientações do departamento;
- Elaboração do projeto: Roda de Conversa: Práticas Terapêuticas Ambulatoriais com Pacientes em Situação de Urgência;
- Elaboração do projeto: Treinamento: Avaliação Clínica e Registro em Prontuário Eletrônico;
- Proposta de inclusão de avaliação psicológica e social no sistema MV de prontuário eletrônico;
- Desenvolvimento de pesquisa para publicação ligada à Síndrome de Burnout em profissionais da equipe multiprofissional do CREDEQ (em fase inicial de construção do Projeto de Pesquisa para aprovação da Diretoria/Recursos Humanos/Gerência Multiprofissional);

- Sugestão de elaboração de produções científicas (do tipo: Estudo de Casos Clínicos) dentro do programa de estágio acadêmico de medicina, em atendimento ao Ofício nº 308/2021 da Secretaria de Estadual de Saúde;
- Planejamento das apresentações de produções científicas realizadas na Instituição (2 publicações de pós-graduação e uma tese de mestrado), para Diretoria e colaboradores em geral.

2. ATIVIDADES

• Residência

- atendimentos realizados residentes/internos/Dr. Cláudio Reimer – 23 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 20 atendimentos;
- Atividades teóricas e práticas realizadas com os residentes:
 - 02/07/2021 – Ambulatório com DR. Claudio.
 - 05/07/2021 – Discussão sobre entrevista motivacional com os R1 (parte 1)
 - 06/07/2021 – Ambulatório de Dependência Química com os R2 e leitura do caso “Suzan Urban” – Binswager.
 - 07/07/2021 – Ambulatório com DR. Claudio.
 - 09/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.
 - 12/07/2021 – Discussão sobre entrevista motivacional com os R1 (parte 2)
 - 13/07/2021 - Ambulatório de Dependência Química com os R2 e a continuação da leitura do caso “Suzan Urban” – Binswager.
 - 14/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.
 - 16/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.
 - 19/07/2021 – Discussão do artigo “Crack = Análise comportamental e simples das funções da dependência química”.
 - 20/07/2021 - Ambulatório de Dependência Química com os R2 e a continuação da leitura do caso “Suzan Urban” – Binswager.
 - 21/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.
 - 23/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.
 - 26/07/2021 – Discussão dos capítulos 01 e 02 do livro Princípios Básicos da Análise do Comportamento.
 - 27/07/2021 – Ambulatório de Dependência Química com os R2 e finalização do caso “Suzan Urban” – Binswager.
 - 28/07/2021 – Ambulatório com DR. Claudio.
 - 30/07/2021 - Ambulatório com DR. Claudio.

- **Estágio**

- Estudantes em período de férias no mês de julho.

- **Pesquisa**

- Acompanhamento da coleta de dados do projeto: Perfil epidemiológico da população atendida em um centro de referência e excelência em dependência química no estado de Goiás;
- Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia;
- Continuidade da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer;
- Submissão do trabalho: Dependência Química; um estudo de caso da clínica analítico comportamental (Revista perspectiva em análise do comportamento);
- CREDEQ e o projeto de atendimento a povos indígenas – Realização e submissão de trabalho para o Brain (Behavior na Emotions 2021) de autoria do Dr. Cláudio Henrique Ribeiro Reimer.

- **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.

- **Relatórios e Outros**

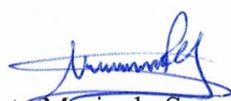
- Construção do relatório gerencial de julho/2021;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágios;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 15 de julho de 2021.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Saleté Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico
CRM - GO 12722
CREDEQ