

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JANEIRO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO	3
GESTÃO DAS FINANÇAS	3
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL	13
ENSINO E PESQUISA	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que constitui um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Priorização da pessoa, sua individualidade e autonomia;
- Valorização do corpo de colaboradores, sua experiência e conhecimento;
- Educação, formação continuada e disponibilização do conhecimento;
- Trabalho em rede na busca de soluções inovadoras e eficientes.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;

- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O CREDEQ Jamil Issy busca atender a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas que necessitem de tratamento de alta complexidade, devido a grave comprometimento biopsicossocial pelo uso de crack, álcool e outras drogas, para os quais os recursos extra hospitalares se mostrarem insuficientes no momento. O tratamento está dividido em duas modalidades, sendo:

- Modalidade ambulatorial: crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Modalidade internação: adultos, idosos gestantes, puérperas e adolescente masculino.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e gerências da Unidade, conforme demonstramos na planilha abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA JANEIRO 2022		
Conta	Janeiro	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 629.752,02	R\$ 629.752,02
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 250.005,88	R\$ 250.005,88
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 879.757,90	R\$ 879.757,90
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.579.554,43	R\$ 3.579.554,43
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 5.398,81	R\$ 5.398,81
Recuperação de Despesas	R\$ 18.766,16	R\$ 18.766,16
Aporte Caixa	R\$ 5.709,15	R\$ 5.709,15
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 3.609.428,55	R\$ 3.609.428,55
Disponível no Mês	R\$ 4.489.186,45	R\$ 4.489.186,45
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 835.441,01	R\$ 835.441,01
Serviços	R\$ 365.474,79	R\$ 365.474,79
Materiais	R\$ 140.338,43	R\$ 140.338,43
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 19.872,52	R\$ 19.872,52
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 92.838,95	R\$ 92.838,95
Rescisões Trabalhistas	R\$ 31.228,83	R\$ 31.228,83
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 5.709,15	R\$ 5.709,15
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 730.103,06	R\$ 730.103,06
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 4.069,87	R\$ 4.069,87
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.225.076,61	R\$ 2.225.076,61
Saldo Final	R\$ 2.264.109,84	R\$ 2.264.109,84

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Enviar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;

- Enviar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Enviar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Enviar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;
- Enviar mensalmente, planilha de gastos com pessoal para a Superintendência de Gestão Integrada – Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SES-GO).

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de janeiro:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM JANEIRO DE 2022

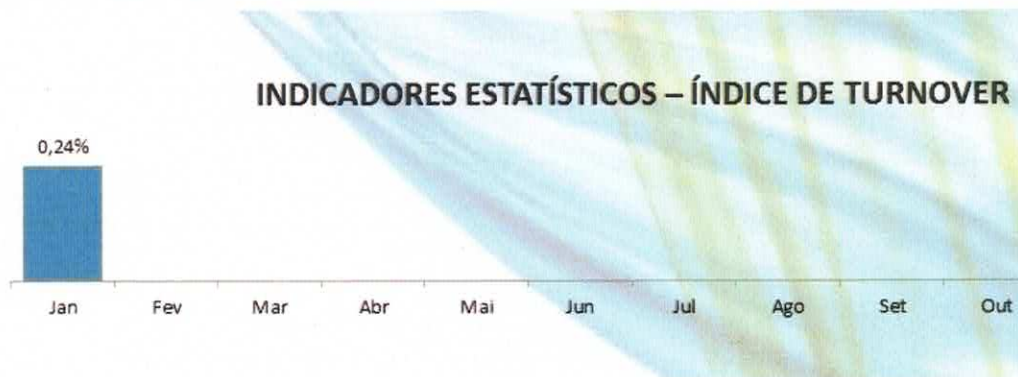
- Acionar a manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Saídas externas – demandas com patrimônio da Secretaria de Saúde;
- Visita ao HDT para verificar o arquivo deslizante disponibilizado;
- Inspeção de danos ao patrimônio junto à equipe de manutenção;
- Ocorrências – incidentes com bens;
- Sindicâncias – incidentes com bens;

- Atualização da planilha de aquisição de bens – prestação mensal enviada para prestação de contas.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – janeiro 2022



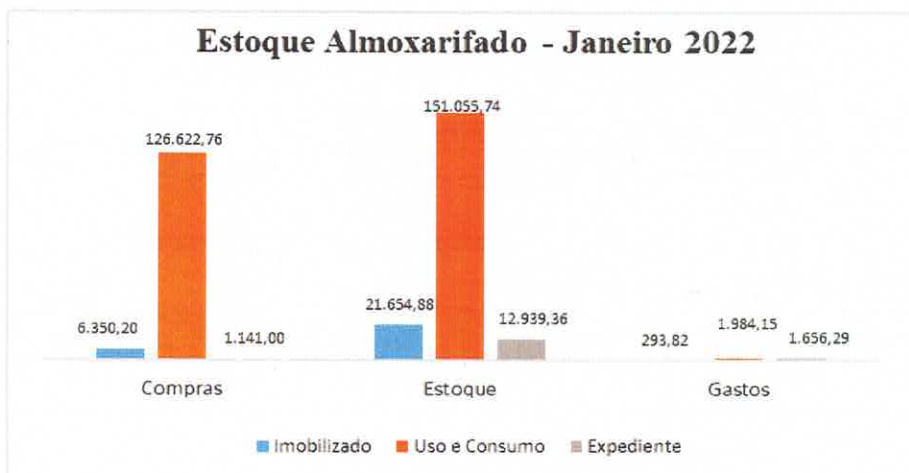
1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montar kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Realizar a unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Adquirir e receber medicamentos e materiais;
- Organizar estoque e prateleiras;

- Trocar todas etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensar medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolver medicamentos quando necessário;
- Dispensar materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferir e contar estoque;
- Solicitar compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Realizar o acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferir e entregar kits para a equipe de enfermagem;
- Elaborar relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Realizar o controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualizar livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

- Manutenção preventiva nos armários;
- Revisão nas partes elétricas;
- Manutenção de ar-condicionado;
- Manutenção na ETE;
- Limpeza nas caixas sinfonadas;
- Manutenção dos bebedouros e filtros.

• Corretivas:

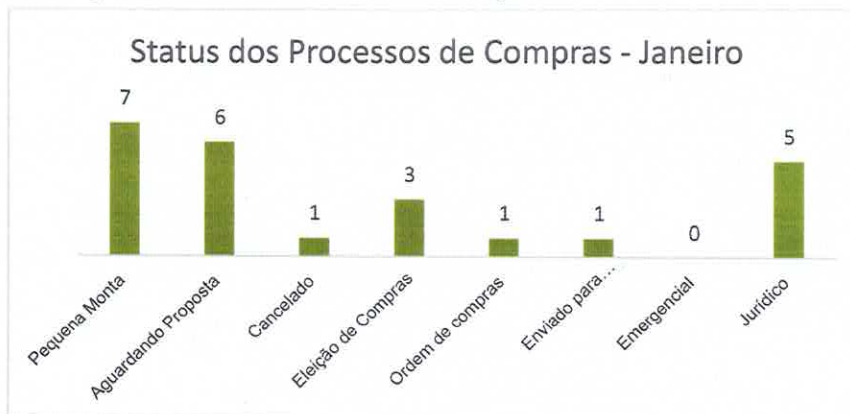
- Remoção de grades no núcleo C e instalação no núcleo B;
- Correção das portas de vidro da recepção, no sistema de fechamento;
- Conserto de portas e portais danificados;
- Ajustes no sistema elétrico, incluindo quadros de força, tomadas, com reparo e substituição de componentes danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;

- Ajustes no sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, caixas de esgoto, vaso sanitário, pias e válvulas de descargas, com reparos e substituição de itens danificados;
- Execução e instalação de tampa de cimento no poço artesiano;
- Conserto da rampa de entrada do núcleo C – Detox;
- Instalação de boia elétrica na ETE e na caixa d'água;
- Aplicação de PU (vedação) sobre os consultórios e área de convivência do núcleo C;
- Aplicação de PU (vedação) e manta asfáltica no telhado da sala de terapia ocupacional 02;
- Substituição de registro utilizado para limpeza da caixa d'água principal;
- Instalação de TNT em duas salas.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de janeiro:



2. ATIVIDADES

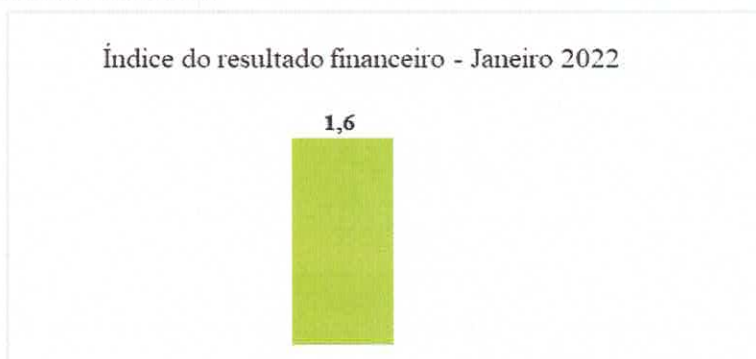
- Elaborar editais de compras;
- Publicar editais e receber cotações;
- Justificar processos que não atingiram as exigências;
- Prorrogar edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Fazer cotações e buscar fornecedores;
- Analisar documentações das empresas;
- Solicitar regularização de documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;

- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Verificar aprovação de ordem de compra e publicar;
- Entrar em contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia quando for medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Realizar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Gerir o transporte de pacientes e administrativo.

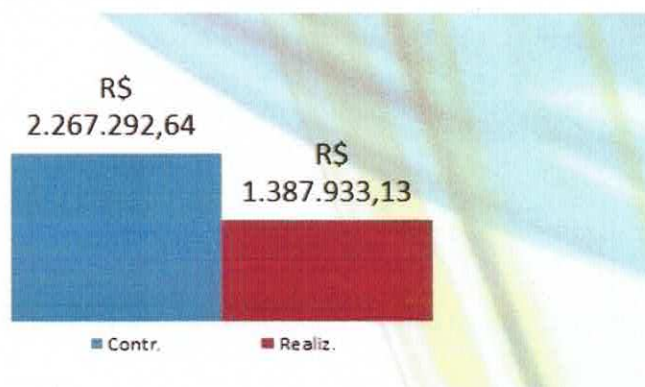
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

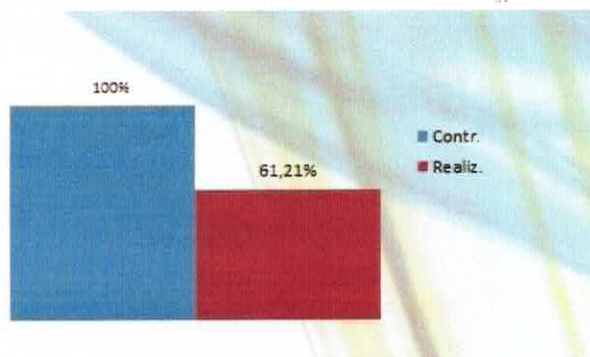
- Índice do resultado Financeiro



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – janeiro de 2022



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – janeiro de 2022



ATIVIDADES

JANEIRO BRANCO, O CREDEQ APOIA ESTA CAUSA



Visando a conscientização da sociedade sobre a importância em debater questões relacionadas à saúde mental e emocional das pessoas, o CREDEQ abriu o mês de janeiro como um vídeo apresentado pelo médico psiquiatra Danilo Fiorotto, diretor técnico da unidade, sobre o tema, com orientações preventivas, tanto de forma universal quanto para grupos específicos como os pacientes da unidade.

PACIENTES E COLABORADORES PARTICIPAM DE MOMENTO DE FÉ



A espiritualidade sempre foi vista no CREDEQ como parte integrante no projeto terapêutico de reabilitação dos pacientes, atuando sempre dentro do protocolo médico terapêutico da unidade, visto que para se obter a referida reabilitação é necessário que corpo e alma sejam tratados. Por isso foi realizado na quinta-feira dia 13, a Santa Missa, e contou com a participação de pacientes e colaboradores. Sendo celebrada pelo Padre Samuel Álvares de Ursínio do Mosteiro Santa Cruz.

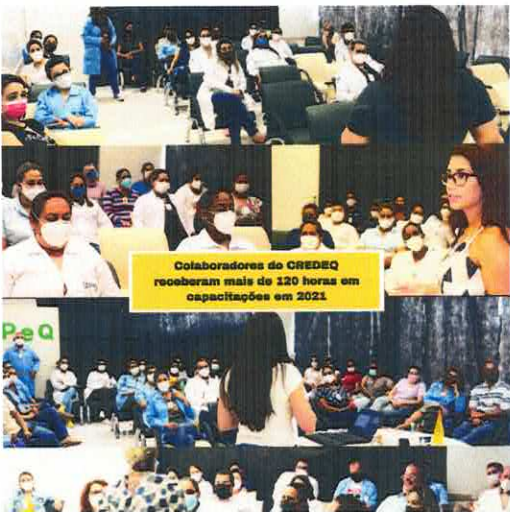
COLABORADORES AMPLIAM TÉCNICAS DE ATENDIMENTO HUMANIZADO



Colaboradores do CREDEQ participaram na quinta-feira, dia 13, da capacitação: Humanização nos cuidados com a saúde/ Atendimento Humanizado. A atividade teve como foco principal a equipe técnica, contudo foi aberta para todos os colaboradores da

unidade. A ministração foi feita pela especialista em psicologia da saúde e hospitalar, Kellen Castro Silva.

COLABORADORES DO CREDEQ RECEBERAM MAIS DE 120 HORAS EM CAPACITAÇÕES EM 2021



O CREDEQ tem o compromisso de oferecer à sociedade goiana e brasileira um atendimento de excelência, humanizado e com primazia técnica, para tanto, é necessário que a unidade possua um grupo de colaboradores qualificados e que vivenciem constantes aprimoramentos. Em 2021 o CREDEQ, ofereceu ao seu staff, 128 horas de capacitações presenciais e online, das equipes técnicas ao setor administrativo, todos foram alcançados, foram 868 inscrições para cursos e palestras que se estenderam ao longo dos últimos 12 meses. Vale ressaltar que diversos cursos e capacitações são constantemente oferecidos também aos nossos pacientes.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;

- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JANEIRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	3
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	1
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE JANEIRO 2022

- Realizado fiscalização e orientação em relação aos descartes dos EPI's utilizados pelos profissionais da unidade;
- Realizada reunião de alinhamento da CGRSS no dia 19/02/2022;
- Elaborado e afixado nos murais da unidade, informativos sobre a forma adequada da segregação dos resíduos produzidos na unidade.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Reunião na casa de Conselhos para conhecimento da nova diretoria para inscrição de certificação de existência/funcionamento para as instituições de atendimento nos Conselhos da criança e do adolescente e conselho do idoso;
- Reunião com diretoria e gerência sobre relatório de mapeamento da recepção, para estabelecer um melhor fluxo de atendimento;
- Reunião com diretoria e gerência para apresentação do plano de ação referente ao planejamento estratégico;
- Reunião para criação da comissão de projetos;

➤ Ações de planejamento e organização da capacitação: “Atendimento Humanizado”. Levantamento de material teórico, confecção de slides, organização de recursos áudio visuais, dentre outros.

2. ATIVIDADES

• Residência

• atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 30 atendimentos;

• atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 36 atendimentos;

➤ Aulas/temas discutidos:

• Discussão sobre fenomenologia e psiquiatria;

• Discussão da introdução e dos capítulos 1, 2 e 3 do livro: “Fenomenologia” (David R. Cerbone, 2012)

• Discussão do artigo “THE LIFE – WORLD OF HYSTERIA” (Messas, G. Et. al,2019).

• Estágio

➤ Recebimento e organização da 19ª turma de internato de medicina, 13 alunos UNIRV;

➤ Ambientações, entrega de crachás e documentações;

➤ Finalização de 1 rodízio de turmas de internato;

➤ Recebimento de residente, HC – UFG;

➤ Recebimento de residente, PAX;

➤ Finalização de 1 rodízio de residente – HC - UFG;

➤ Finalização de 1 rodízio de residente – PAX.

• Pesquisa

➤ Políticas Públicas em relação ao uso de Drogas: Estudo de caso do Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência Química Professor Jamil Issy- Unidade Aparecida de Goiânia;

➤ Continuidade da pesquisa: Suicídio e abuso de substância entre indígenas brasileiros: Uma revisão sistemática. Participantes: Dr^a: Yassuê Inuzuka e Dr. Claudio Henrique Ribeiro Reimer;

➤ Criação de projeto para aumento da produção de trabalhos científicos (publicação de banners) de residentes e internos de medicina do CREDEQ;

➤ Início da redação de pôster em parceria com a Reinserção Social em busca de bibliografia a ser apresentada no Segundo Congresso Internacional de Saúde da Família (abril/2022);

➤ Redação do projeto: I Jornada Científica do CREDEQ (maio/2022);

➤ Redação do artigo científico: “Aspectos demográficos e comportamentais do suicídio na pandemia de Covid-19: uma visão sistemática” (coautoria com residentes do HGG).

- **Visita técnica**

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica – alunos.

- **Relatórios e Outros**

- Construção do relatório gerencial de janeiro/2022;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágios;

- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica;

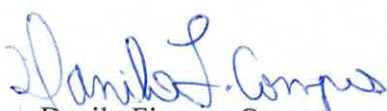
- **Capacitação Técnica**

- Realização de capacitação: Humanização nos cuidados com a saúde/Atendimento humanizado. Realizado para 36 colaboradores da equipe multiprofissional, de enfermagem e medicina.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 24 de fevereiro de 2022.



Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico



Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva