

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – OUTUBRO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	6
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
ATIVIDADES	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	16
GESTÃO AMBIENTAL.....	17
ENSINO E PESQUISA	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CREDEQ foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

Planilha Financeira Outubro de 2022		
SALDO ANTERIOR		
Conta	out/22	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 1.173.659,90	R\$ -
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ 129.605,80	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Total do Saldo Anterior	R\$ 1.303.265,70	R\$ -
Repasse	R\$ 2.051.336,48	R\$ 22.567.808,49
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 4.322,23	R\$ 155.109,92
Recuperação de Despesas	R\$ 11.056,58	R\$ 152.488,38
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 32.171,97
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 232,63
Total Entradas	R\$ 2.069.648,62	R\$ 22.907.811,39

SAÍDAS		
Disponível no Mês	R\$ 3.372.914,32	R\$ 22.907.811,39
Despesas com Pessoal	R\$ 858.365,01	R\$ 9.577.303,45
Serviços	R\$ 116.315,98	R\$ 3.589.316,17
Materiais	R\$ 33.154,51	R\$ 1.781.713,64
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 22.671,58	R\$ 234.512,14
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 121.840,53	R\$ 613.076,18
Rescisões Trabalhistas	R\$ 15.597,49	R\$ 420.112,70
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 32.171,97
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 101.605,49	R\$ 5.332.920,61
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 2.050,86	R\$ 108.062,89
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 1.274.534,78	R\$ 21.689.189,75
Saldo Final	R\$ 2.098.379,54	R\$ -

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período;
- Treinamento do sistema Soul MV pra implantação do módulo Gestão de Contratos.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de outubro;



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM OUTUBRO DE 2022

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Continuidade do inventário anual;
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas)
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção
- Reparos de moveis com auxílio da manutenção.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – outubro 2022:

INDICADORES ESTATÍSTICOS – ÍNDICE DE TURNOVER



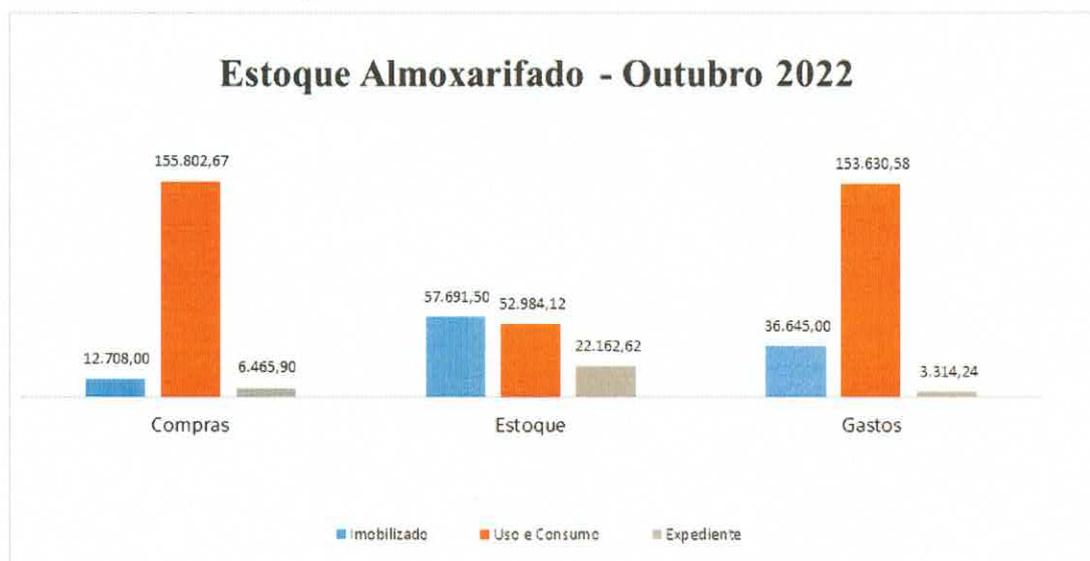
1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

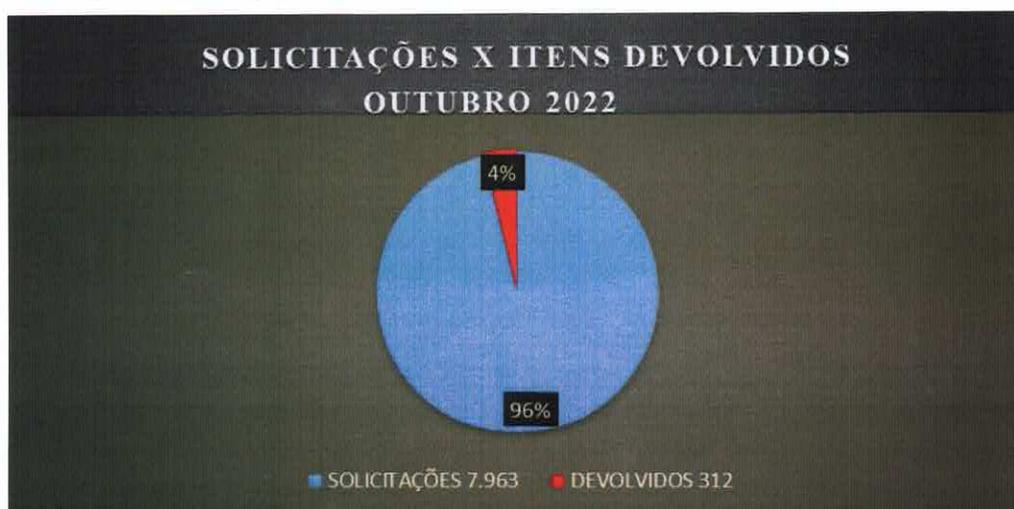
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;

- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

• Preventivas:

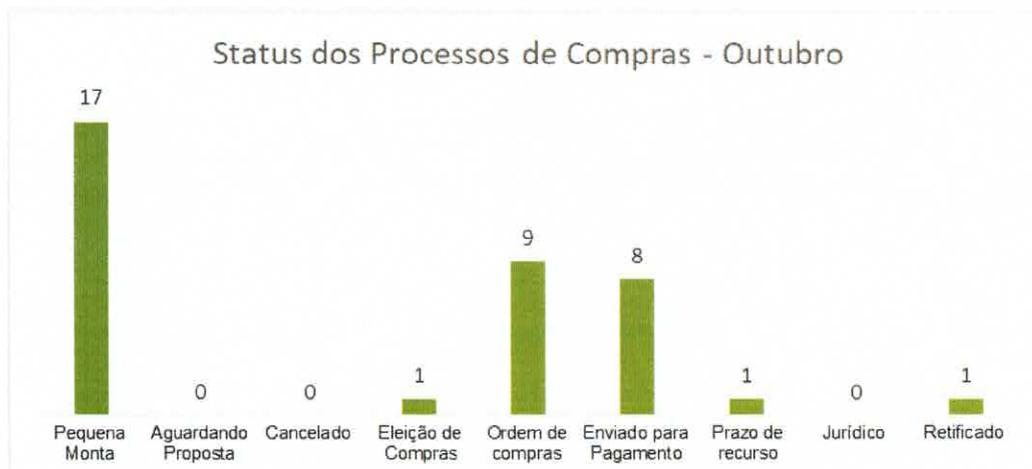
- Revisão da parte elétrica;
- Manutenção da ETE;
- Limpeza nas caixas sifonadas (ralos);
- Limpeza da caixa de gordura;
- Manutenção preventiva nos armários;
- Manutenção nos bebedouros e filtros;
- Conserto de vazamento – banheiro da UTR;
- Manutenção de ares-condicionados;
- Substituição de torneiras;
- Limpeza do sistema solar.
- Instalação de grades para proteção ao acesso do campo de futebol.
- Reparo na rede hidráulica, troca de torneira, troca de reparo das válvulas.

- Reparo nas portas dos quartos das utrs.
- Limpeza das caixas Fluviais
- Instalação de telas na janela das UTR's
- Limpeza dos Bueiros
- **Corretivas:**
 - Reparo na rede hidráulica, troca de torneira, troca de reparo das válvulas;
 - Troca de lâmpadas da unidade;
 - Desentupimento de vaso sanitário;
 - Reparo nas portas dos quartos das UTR's;
 - Conserto de portas;
 - Substituição de porta papel;
 - Reparo no sistema hidráulico
 - Retirada e instalação de quadro de avisos;
 - Troca de fechadura;
 - Manutenção nas cadeiras
 - Desentupimento de ralos e pias
 - Instalação de cabo de rede em consultórios médicos;
 - Correção de rachaduras;
 - Revisão do teto da unidade (consultório médico, recepção e sala de jogos).
 - Instalação de Refletor

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de outubro:



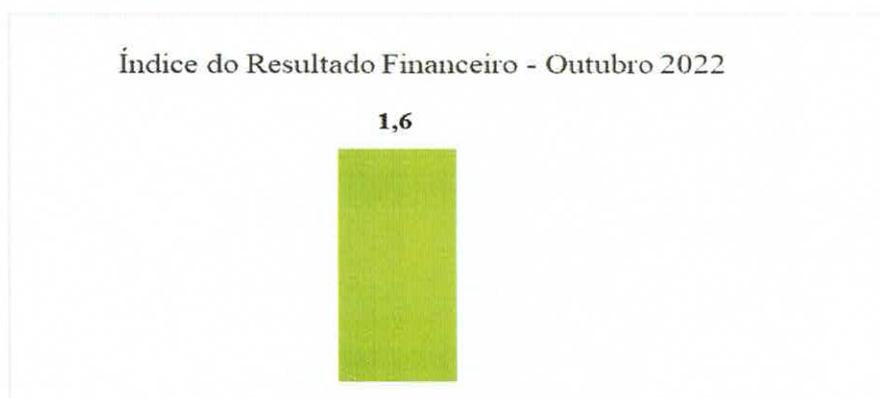
2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
 - Publicação de edital e recebimento de cotações;
 - Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
 - Realização de cotações e busca de fornecedores;
 - Regularização de documentação de fornecedores;
 - Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
 - Encaminhamento de processo para o jurídico;
 - Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
 - Anexar parecer ao processo;
 - Cadastramento de fornecedores;
 - Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
 - Aprovação e publicação de ordem de compra;
 - Contato com o fornecedor;
 - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
 - Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
 - Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
 - Cotações de processos emergenciais;
 - Publicação de eleições e contratos;
 - Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
 - Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

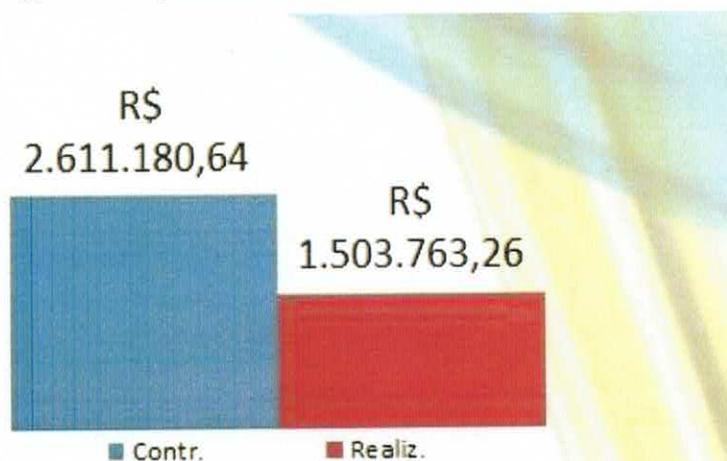
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

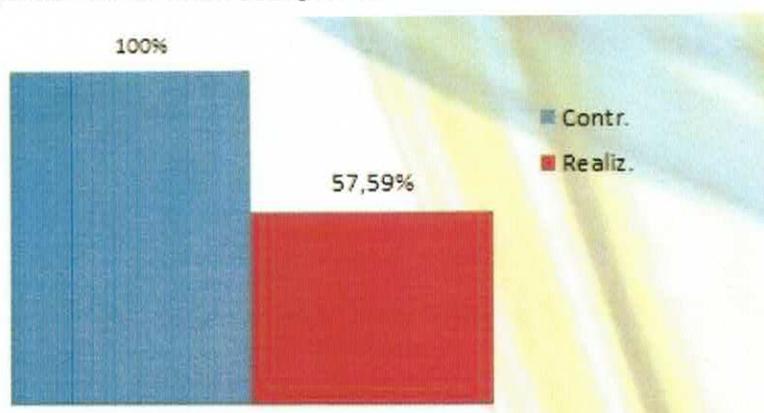
- Índice do resultado Financeiro – outubro 2022



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – outubro de 2022



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – outubro de 2022



ATIVIDADES

SIPAT 2022 – Foi realizada mais uma edição da semana interna de prevenção de acidentes do trabalho (SIPAT), no CREDEQ. O evento realizado anualmente busca conscientizar os trabalhadores sobre a importância de medidas preventivas que visam promover segurança e saúde, vale ressaltar que essas medidas se estendem para além do ambiente de trabalho, são orientações sobre atos saudáveis que estendem para além do ambiente de trabalho.



A edição 2022 da SIPAT, teve início no dia 03 e foi até o dia 07 de outubro, a abertura da semana se deu com a palestra: Práticas de Combate ao Sedentarismo, ministrada pelos profissionais de educação física do CREDEQ, Alex Correia e Fábio Júnior. Realizada na sala terapia ocupacional 03, no núcleo infantojuvenil.



No período vespertino da terça-feira, dia 04, aconteceu a palestra: Prevenção de Câncer de Mama e Próstata, com a enfermeira do CREDEQ, Solange da Silva Tavares, ressaltando a campanha “Outubro Rosa”, bem como a importância dos exames

periódicos masculinos referentes a próstata. A programação do evento seguiu no dia 06, com a palestra: “Norma Regulamentadora 32 e Condutas Profissionais Mediante Essa Norma”, com o palestrante Claudionor de Oliveira. O encerramento aconteceu na sexta-feira, dia 07, com a exibição do filme “Horizonte Profundo: Desastre no Golfo”.

II SEMANA DO PLANEJAMENTO COMPLIANCE e QUALIDADE - Teve início na segunda-feira, dia 10, no CREDEQ, a 2ª Semana do Planejamento, Compliance e Qualidade. A abertura do evento aconteceu na sede na unidade com a fala do Assessor de Relações Institucionais do CREDEQ, Gilmar Bessa, com participações de Danilo Fiorotto Diretor Técnico da unidade, Poliana Rosa, Assessora de Planejamento, Rogério Nascimento, Secretário Geral e Veruska Gaioso, Assessora de Qualidade.

Um dos objetivos da Segunda Semana do Planejamento, Compliance e Qualidade, é ressaltar aos colaboradores da unidade a importância da observância às normas, legislações, rotinas e protocolos que regem a unidade, tais diretrizes buscam padronizar os atendimentos, visando sempre a excelência em todas as ações. Os



colaboradores devem ter ciência dos processos atuais para que possam também sugerir os seus

aperfeiçoamentos. A junção desses três serviços orienta para que as atividades sejam desenvolvidas com a excelência esperada Informou Veruska Gaioso.



A programação segue com a palestra: Planejamento, ministrada por Poliana Rosa, na terça-feira, dia 11 e entrega das propostas para o concurso “Nossa Mascote”, concurso este que foi lançado na unidade no último dia 05, para que os colaboradores possam criar uma mascote para os setores de Planejamento

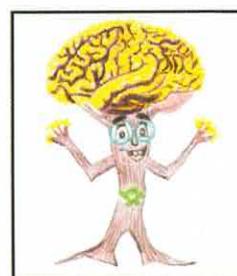
Compliance e Qualidade, o início da atividade está previsto para às 15 horas, na sala treinamento 03, no núcleo infantojuvenil.

Na quinta-feira, dia 13, aconteceu a palestra: Compliance / Visita aos Serviços, às 15 horas, com Rogério Nascimento, e o encerramento aconteceu às 10 horas da Sexta-feira, dia 14, com a palestra: Qualidade, com Veruska Gaioso seguido do encerramento do concurso “Nossa Mascote”.

Encerramento da 2ª Semana do Planejamento Compliance e Qualidade e Resultado do concurso Nossa Mascote – O CREDEQ, realizou na sexta-feira (14), o encerramento da 2ª Semana do Planejamento Compliance e Qualidade, o evento que contou com várias palestras distribuídas ao longo da semana, informou os colaboradores sobre os conceitos que norteiam cada um desses serviços. As organizações de um modo geral têm ampliado suas responsabilidades, com os seus funcionários, clientes e sociedade em geral, ações como a 2ª Semana do Planejamento Compliance e Qualidade, visa discutir o aperfeiçoamento dos serviços prestados, ampliação e aperfeiçoamento dos fluxos e processos.

Na ocasião houve o encerramento da campanha “Nossa Mascote”, o vencedor foi definido por eleição. A mascote “Pilar”, foi a eleita. A ilustração foi produzida pela monitora multiprofissional da unidade, Synara Moura Melo. O nome Pilar foi escolhido pois o Planejamento, Compliance e Qualidade são PILARES, para o alcance da excelência no atendimento à saúde mental.

Características: O desenho teve como base principal a árvore Ipê uma das logomarcas do CREDEQ, a copa da árvore em formato de cérebro representa a



II SEMANA DO PLANEJAMENTO
COMPLIANCE E QUALIDADE



saúde mental, o símbolo na região da cintura representa a qualidade e serviços de referência, a mascote sorrindo com os braços abertos representa uma abertura para mudanças.

OUTUBRO ROSA, O CREDEQ APOIA ESSA CAMPANHA – Outubro rosa é uma



campanha focada a alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce sobre o câncer de mama e de colo do útero. O CREDEQ vai ajudar você a entender melhor esta campanha, para isso preparamos um quis de perguntas e respostas com as principais dúvidas sobre esse tema. (Vídeo publicado no site as instituição e redes sociais).

CREDEQ RECEBE AVALIADORAS DO IBES



O CREDEQ, recebeu a visita para realização de diagnóstico organizacional do Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde (IBES). Nessa etapa, sem fins de certificação, é identificado se processos de gestão adotados pela unidade, encontram-se estruturados em

conformidade com os requisitos definidos no instrumento de avaliação do Manual Brasileiro de Acreditação (ONA).

A visita aconteceu nos dias 18 e 19 de outubro. Estiveram presentes na unidade Thaís Lidiane de Oliveira, avaliadora líder, acompanhada das avaliadoras: Eni Cristine Santos Nascimento e Kállyma Moraes. Durante a visita, as peritas conheceram as instalações do CREDEQ e passaram por diversos setores, analisando os processos que atualmente são aplicados na unidade.

O encontro foi extremamente positivo. A troca de experiências gerou contribuições significativas alicerçando caminhos para os próximos passos: A Visita de Acreditação.

PALESTRA – CANCÊR DE MAMA



Em alusão à campanha mundial que alerta a sociedade sobre a importância do diagnóstico precoce do câncer de mama e do colo do útero, CREDEQ – Prof. Jamil Issy, promoveu na manhã da segunda-feira, (17), no núcleo feminino, a palestra: Saúde da Mulher: Prevenção do Câncer de Mama. O evento foi

ofertado as pacientes em regime de internação e para as colaboradoras da instituição, a assistente social, Cintia Barbosa Coelho, informou sobre a importância dos exames periódicos, ressaltando os benefícios do diagnóstico precoce, além de compartilhar as suas experiências em sua luta pessoal contra o tumor, a coragem da Cintia inspirou a plateia, ela transformou a sua dor em uma ferramenta para ajudar outras mulheres.



Após a palestra aconteceu um momento de beleza, uma cortesia da distribuidora hospitalar Supermédica, as participantes receberam cuidados estéticos e brindes, o evento foi promovido pela Gerência de Enfermagem e Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS).

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM OUTUBRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	0
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE OUTUBRO 2022

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas pluviais;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres).
- Palestra “Descarte Correto do Lixo” – para 55 pacientes da unidade – dia

14/10/2022;

➤ Reunião de alinhamento do PGRSS – dia 26/10/2022.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Contato telefônico com instituições de ensino superior sobre vagas;
- Encaminhamento dos ofícios das faculdades (UNIFAN, UNIRY) para secretária geral (CREDEQ) para arquivamento;
- Reunião com a Superintendência da Escola de Saúde de Goiás – SESG, para tratar da ampliação das vagas de estágio para 2023;
- Reunião com o Drº Cláudio Reimer (coordenador Ensino e Pesquisa) para definição dos desafios estratégicos para o departamento;
- Reunião com a superintendente Salete Maria para definição de metas;
- Reunião com a Drº Yassuê Ynuzuka sobre o POP da educação continuada e definição do acolhimento e avaliação dos internos de medicina;
- Busca de novos financiamentos em pesquisa através de instituições governamentais ou privadas (DR. Cristiane).

➤ ATIVIDADES

• Residência

- atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 54 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorot – 22 atendimentos;

• Estágio

- Recebimento e organização da 30ª turma do internato de medicina (6 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 23ª turma do internato de medicina (16 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações,
- Finalização de dois rodízios de turma de internato;

• Pesquisa

- Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos, (aguardando aprovação do Comitê de Ética).

• Visita técnica

- Visita da professora Danielli da Silva Borges Reis, coordenadora do curso de Serviço Social e Marly Machado Bento professora orientadora do curso de Serviço Social – PUC;

- Visita técnica da Faculdade da Polícia Militar (curso de Enfermagem) juntamente com o professor Regis Rodrigues Santana;
- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.
- **Relatórios e Outros**
 - Construção do relatório gerencial de outubro/2022;
 - Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;
 - Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

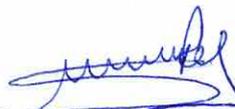
CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 28 de outubro de 2022.

Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico
CRM - GO 18122
CREDEQ

Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico



Saete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva