

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – JANEIRO DE 2023



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
ATIVIDADES	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	15
GESTÃO AMBIENTAL.....	16
ENSINO E PESQUISA	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CREDEQ foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;

- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.

- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
Conta	Janeiro 2023	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 17.063,35	R\$ -
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 17.063,35	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.207.292,64	R\$ 2.207.292,64
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 2.999,56	R\$ 2.999,56
Recuperação de Despesas	R\$ 17.930,12	R\$ 17.930,12
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 2.933,33
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 2.231.155,65	R\$ 2.231.155,65
Disponível no Mês	R\$ 2.248.219,00	R\$ 2.231.155,65
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 880.936,95	R\$ 880.936,95
Serviços	R\$ 259.808,51	R\$ 259.808,51
Materiais	R\$ 175.162,42	R\$ 175.162,42
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 24.540,56	R\$ 24.540,56
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 114.485,26	R\$ 114.485,26
Recisões Trabalhistas	R\$ 36.255,47	R\$ 36.255,47
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 2.933,33
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 743.611,48	R\$ 743.611,48
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -	R\$ -
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.237.733,98	R\$ 2.237.733,98
Saldo Final	R\$ 10.485,02	R\$ -

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de janeiro:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

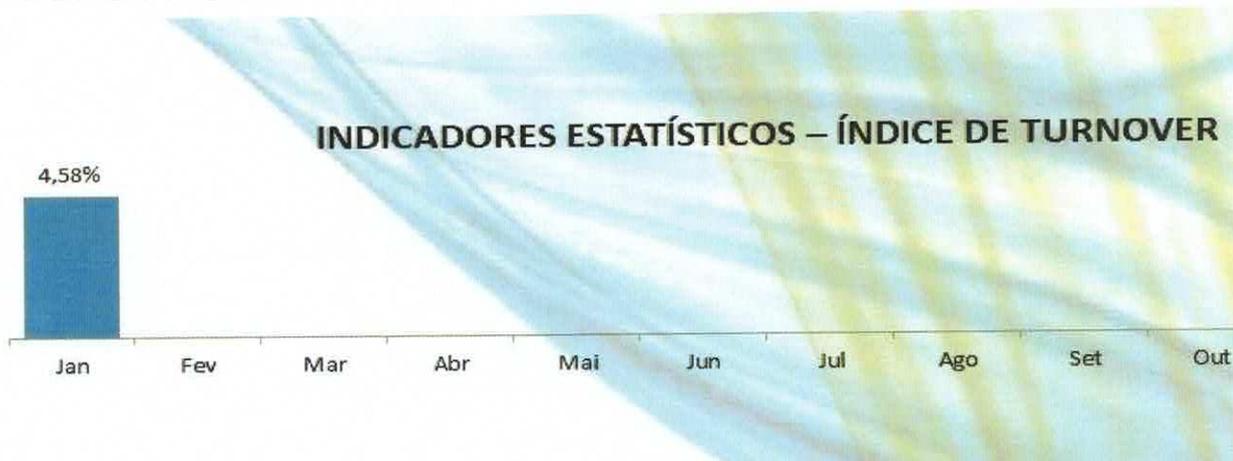
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM JANEIRO DE 2023

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Conferência do inventário anual;
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas);
- Elaboração de uma nova planilha para controle de bens patrimoniais;
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção
- Retirada de etiquetas de tombamento de patrimônio na Secretaria Estadual de Saúde.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – janeiro



1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

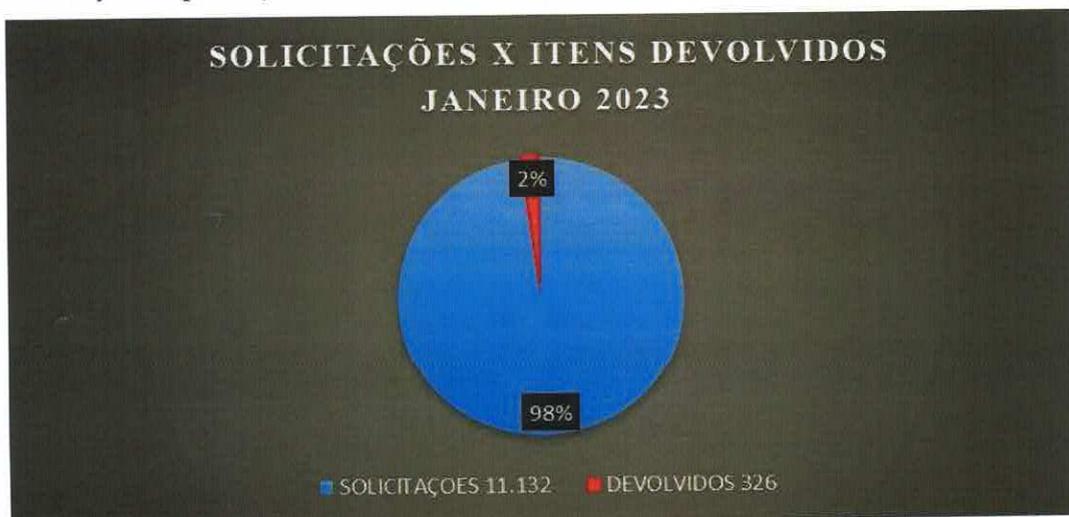
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

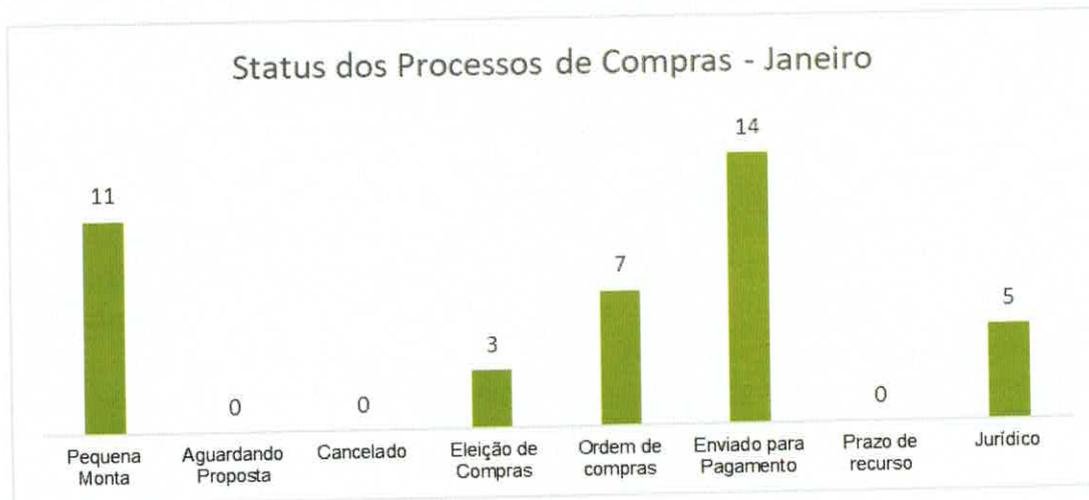
- **Preventivas:**

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
 - Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
 - Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
 - Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.
- **Corretivas:**
 - Conserto de portas e portais de madeira;
 - Limpeza dos elementos filtrantes da Estação de Tratamento de Esgoto;
 - Substituição de 87 tampas de ralos;
 - Higienização e limpeza dos aparelhos de ar-condicionado em 18 locais;
 - Manutenção das molas das portas da recepção central do núcleo administrativo;
 - Adequação do quadro elétrico do barrilete;
 - Substituição de cerâmica quebrada no piso próximo a marcenaria;
 - Substituição de lâmpadas queimadas;
 - Aplicação de manta asfáltica no telhado do restaurante;
 - Substituição de 300 metros de cabo do sistema de alarme de incêndio;
 - Desentupimento de vasos e ralos;
 - Reparo de ducha higiênica;
 - Troca de trancas de armários;
 - Aplicação de P.U em todas as pias dos banheiros;
 - Substituição de dispensers de sabão;
 - Instalação de cabo de internet;
 - Reinstalação de portais nos núcleos B e C.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de janeiro:



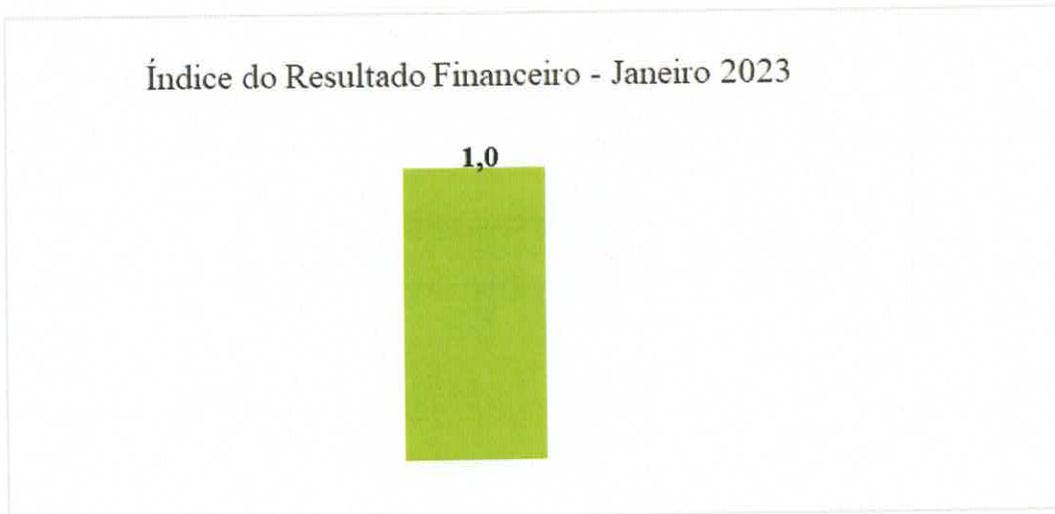
2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de edital e recebimento de cotações;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem de compra;
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

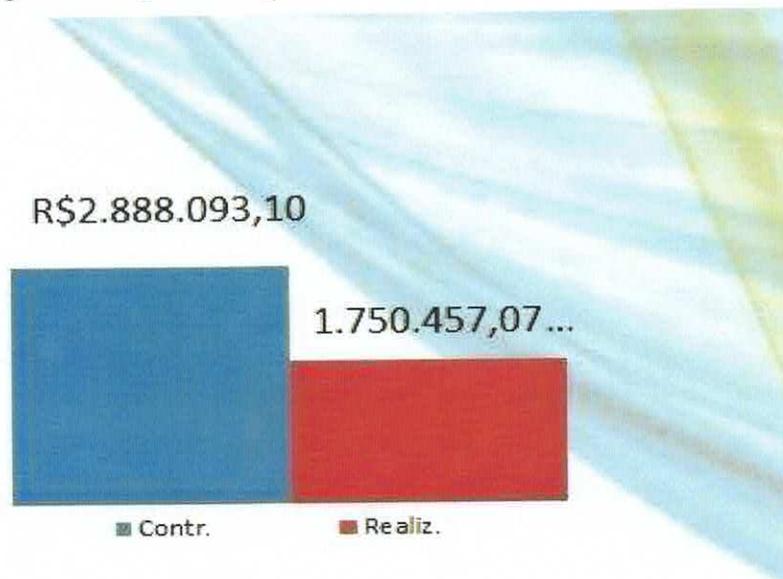
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

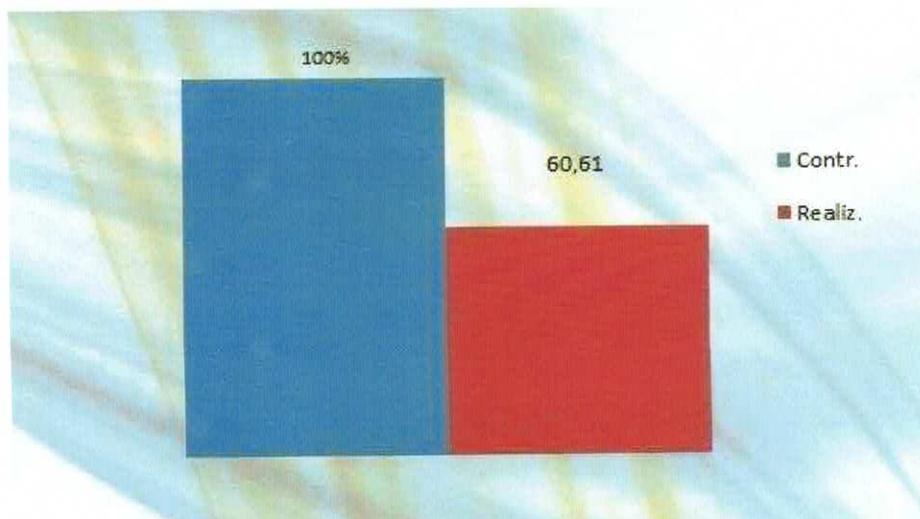
- Índice do resultado Financeiro – janeiro 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – janeiro 2023



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – janeiro 2023



ATIVIDADES

JANEIRO BRANCO – O MÊS DA SAÚDE MENTAL

Janeiro Branco

CUIDE DA SUA MENTE.

MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO
SOBRE A SAÚDE MENTAL.

O CREDEQ APOIA ESTA
CAUSA.

Credeq



O janeiro Branco é uma campanha brasileira iniciada em 2014 que busca chamar a atenção para o tema da saúde mental. Diante das mudanças cada vez mais desafiadoras e aceleradas que exigem novas atitudes, novas habilidades, novos entendimentos e novos comportamentos, o instituto Janeiro Branco definiu para 2023 como tema do movimento: A VIDA PEDE EQUILÍBRIO!

O CREDEQ apoia e participa dessa iniciativa, além de atuar na reabilitação de pacientes com casos severos de dependência química, a unidade também oferece atendimento em saúde mental.

O CREDEQ oferta tratamento para pacientes que necessitam de atenção integral e contínua em casos de transtornos mentais graves e persistentes, a unidade possui profissionais especializados com equipes multidisciplinar e interdisciplinar, além de completa estrutura física, tanto para acolhimento quanto para praticas de atividades terapêuticas.

A unidade funciona 24 horas, em todos os dias da semana, inclusive finais de semana e feriados. O atendimento é realizado via agendamento através da Central de Regulação Estadual.

CREDEQ PROMOVE SEMANA DA SAÚDE MENTAL



Durante todo o mês de janeiro aconteceu a campanha do Janeiro Branco, ação nacional que busca promover debates e realizar ações voltadas a temas referentes à saúde mental. Para debater o tema sobre diferentes aspectos, a unidade está promoveu a Semana de Saúde Mental, que ocorreu entre 13 e 20 de janeiro.

O evento teve início nesta sexta-feira, dia 13, com a palestra (Como Anda a Sua Saúde Mental?), ministrada pela psicóloga clínica e supervisora multiprofissional do CREDEQ, Ludmila Rocha, que abordou a importância do debate precoce sobre o tema e os benefícios da busca pelo autoconhecimento, “É importante que as pessoas aprendam a falar o quanto

antes sobre suas emoções, entender o que estão sentindo e descobrir meios para lidar com os seus sentimentos, é importante que esses estímulos sejam incentivados desde a infância”, ressaltou a palestrante.

As ações seguiram durante toda a semana, com atividades que apresentarão diversos aspectos que influenciam a saúde da nossa mente, os benefícios das atividades físicas e de uma alimentação balanceada para uma mente sã.

A ação do dia 13, foi promovida pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia, (NHE) e Gerência de Enfermagem, as demais ações da próxima semana ficaram sobe direção da Supervisão de Reinserção Social e Diretoria técnica.

CONTINUIDADE DA SEMANA DE SAÚDE MENTAL



A semana foi oportuna para debater sobre alguns pilares de extrema importância para a manutenção de uma mente saudável, observando a relação entre bons hábitos alimentares, prática de atividade física, espiritualidade e a saúde do cérebro, em relação a estados psicológicos e emoções.

Esses debates foram motivados pela campanha do Janeiro Branco, iniciativa brasileira instituída em 2014 que busca chamar atenção para o tema da saúde mental. Diante de um cenário cada vez mais desafiador devido ao aumento da população que sofre por algum tipo de transtorno mental, cenário que foi agravado nos últimos anos com a pandemia de (COVID-19), doença infecciosa causada pelo vírus SARS-Cov-2, como informa pesquisas divulgadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

O janeiro Branco traz um olhar diferenciado sobre a saúde mental em todas as suas vertentes, biopsicossocial, espiritual, a importância de realçar o olhar sobre o impacto que a saúde mental tem na vida das pessoas, visto que, não há saúde sem saúde mental, por isso a relevância de realizar debates sobre práticas de prevenção e tratamentos. E nesse campo o CREDEQ atua como complexo de saúde mental atendendo vários perfis da população, principalmente relacionado a dependência química, oferecemos os serviços ambulatoriais, acolhimento para o público de grande vulnerabilidade social, leitos de observação para urgência e emergência, o CREDEQ possui uma ampla gama de serviços voltados ao tratamento da saúde mental da população, informou Danilo Fiorotto, diretor técnico do CREDEQ.



Palestras e diversas ações movimentaram a semana dos colaboradores e pacientes, atividades voltadas ao debate e conscientização sobre a importância de práticas que promovam qualidade de vida não somente para o corpo, mas para a mente.

No dia 13 aconteceu a Palestra: Saúde Mental,

com a Psicóloga Ludmilla Rocha.

Dia 16, Ação Saúde – Equipe de enfermagem aferiu a pressão arterial e realizou a entrega de panfletos

No dia 17, Palestra – Hábitos Alimentares Que Contribuem com a prevenção dos transtornos Alimentares, com a nutricionista Gleicy Nunes.

Dia 18, Aulão, com o professor de educação física e nutricionista, Alex Fernandes. Os presentes receberam informações sobre exercícios básicos para sair do sedentarismo.

Dia 19, Palestra: A relação da saúde clínica, bons hábitos alimentares, prática da atividade física e a espiritualidade, como fatores de proteção para a saúde mental, com a médica psiquiatra Yassue Inuzuka.



Encerrando a semana no dia 20, foi realizado Louvorzã, com abordagem da importância da espiritualidade na manutenção da abstinência e reforma íntima, a ministração do evento foi realizada pelo missionário da comunidade Família Luz da Vida, Vanderlaine Thuan, o louvorzão é uma ação ecumênica, um momento

voltado à espiritualidade com orações e cânticos.

COLABORADORES RECEBEM CAPACITAÇÃO SOBRE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ)



A equipe de Tecnologia da informação (TI), juntamente com o departamento de Qualidade do CREDEQ, orientou os colaboradores da unidade sobre o fluxograma de acesso aos documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, (SGQ), sistema que agrega e disponibiliza acesso a visualização de

documentos de interesse mutuo dos gestores, o treinamento aconteceu no dia 17/01 em quatro sessões, duas no período matinal e duas no vespertino.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JANEIRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	1
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0

Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE JANEIRO 2023

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas pluviais;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);
- Tratamento semanal da água das piscinas, com vistas a garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Realização de reunião para alinhamento das ações referente ao PGRSS;
- Realização de treinamento sobre o PGRSS e lavagem das mãos, no dias 25 e 26 de janeiro, para os profissionais da higienização.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Elaboração de Procedimento Operacional Padrão (POP) sobre depressão refratária;
- Comunicação com departamento de estágio para disposição de vagas de estágio e envio das vagas solicitadas à Secretaria Estadual de Saúde;
- Verificação da disponibilidade de móveis e equipamentos de informática junto a Secretaria de Estado de Saúde para sala de estudo para estagiários.

➤ ATIVIDADES

• Residência

- atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 74 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 46 atendimentos.

Aulas/temas discutidos:

Discussão dos capítulos 07, 08, 09, 10, 11 e 13 do livro: “Diagnóstico psicanalítico” (NANCY MECWILLIANS, 2014).

• Estágio

- Recebimento e organização da 32ª turma do internato de medicina (8 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina (3 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações;
- Finalização de um rodízio de turma de internato.

• Pesquisa

- Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos;
- Início da aplicação de cetamina em paciente do ambulatório de depressão refretária;
- Coleta de dados acerca da resposta ao uso de cetamina.

• Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.

• Relatórios e Outros

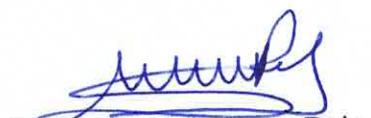
- Construção do relatório gerencial de janeiro/2023;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 23 de fevereiro de 2023.


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva