

Credeq

Centro Estadual de Referência e Excelência em Dependência
Química, Unidade Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – DEZEMBRO DE 2022



**Centro Estadual de Referência e Excelência em
Dependência Química – CREDEQ Jamil Issy**

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
ATIVIDADES	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL	14
ENSINO E PESQUISA	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS	15

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, o primeiro Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás - CREDEQ Prof. Jamil Issy, que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CREDEQ foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CREDEQ Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;

- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora do CREDEQ Prof. Jamil Issy, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CREDEQ é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.

- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

1. GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DEZEMBRO 2022		
SALDO ANTERIOR		
Conta	Dezembro 2022	Anual
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0	-	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 573.650,72	R\$ -
Poupança Caixa Econômica Federal C/P 85504-7	R\$ -	R\$ -
Caixa	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 573.650,72	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.433.248,80	R\$ 27.228.349,93
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 7.557,11	R\$ 173.796,59
Recuperação de Despesas	R\$ 10.850,65	R\$ 333.146,95
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 38.038,63
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 232,63
Total Entradas	R\$ 2.454.589,89	R\$ 27.773.564,73
Disponível no Mês	R\$ 3.028.240,61	R\$ 27.773.564,73
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.454.025,98	R\$ 12.504.083,36
Serviços	R\$ 314.686,09	R\$ 4.799.643,69
Materiais	R\$ 33.455,80	R\$ 2.129.777,54
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 24.289,77	R\$ 286.346,75
Tributos, taxas e Contribuições (Folha)	R\$ 134.145,12	R\$ 853.333,86
Rescisões Trabalhistas	R\$ 8.992,23	R\$ 453.911,02
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 38.038,63
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 1.034.129,79	R\$ 7.443.327,74
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 3.077,50	R\$ 125.594,76
Devolução de Bloqueio Judicial	R\$ 1.441,65	R\$ 2.201,93
Total de Saídas	R\$ 3.011.177,26	R\$ 28.636.259,28
Saldo Final	R\$ 17.063,35	R\$ -

2. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CREDEQ um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de dezembro:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CREDEQ para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

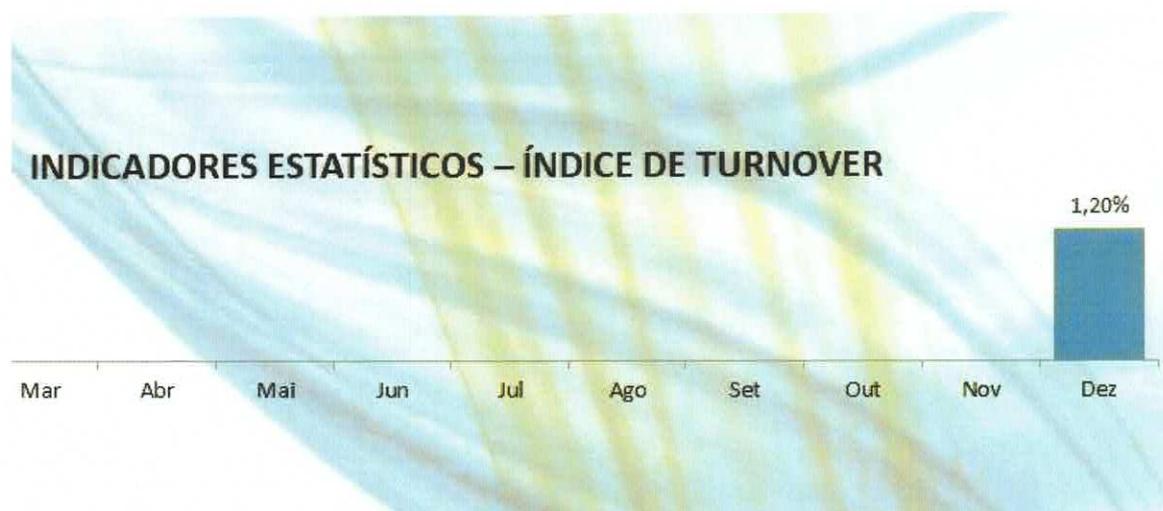
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2022

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Continuidade do inventário anual;
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas)
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção
- Acompanhamento no reparo de móveis com auxílio da manutenção.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – dezembro 2022



1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CREDEQ, como:

- **Preventivas:**

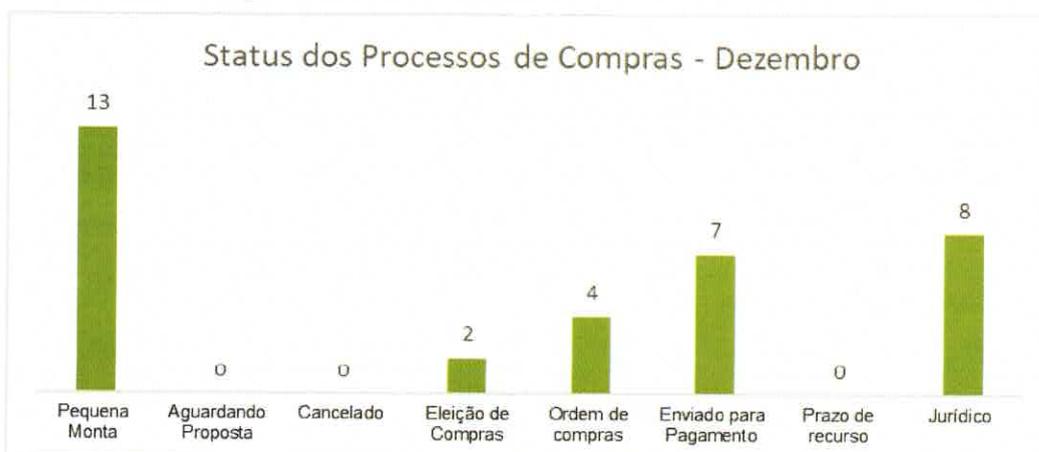
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga.

- Limpeza das caixas de gordura.
- **Corretivas:**
 - Verificação e abastecimento do gerador;
 - Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
 - Limpeza dos elementos filtrantes da Estação de Tratamento de Esgoto;
 - Revisão de toda parte elétrica do refeitório, com substituição de tomadas e canaletas;
 - Aplicação de manta asfáltica no telhado da recepção;
 - Adaptação de novos locais para instalação das caixas de descarte de objetos perfurocortantes;
 - Realização de teste de pressão na rede de incêndio;
 - Higienização e limpeza dos aparelhos de ar-condicionado em 13 locais;
 - Aplicação de manta asfáltica no telhado da sala de evolução do núcleo C;
 - Instalação de TV na sala de reuniões do administrativo;
 - Substituição de sensores no compressor dos aparelhos de ar-condicionado da administração;
 - Desentupimento de vasos e ralos;
 - Manutenção no micro-ondas da sala de limpeza, com troca do capacitor;
 - Instalação de rede no campo de futebol;
 - Troca de lâmpadas na Unidade;
 - Realização de reparo em duchas higiênicas;
 - Troca de fechaduras.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de dezembro:



2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de edital e recebimento de cotações;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem de compra;
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

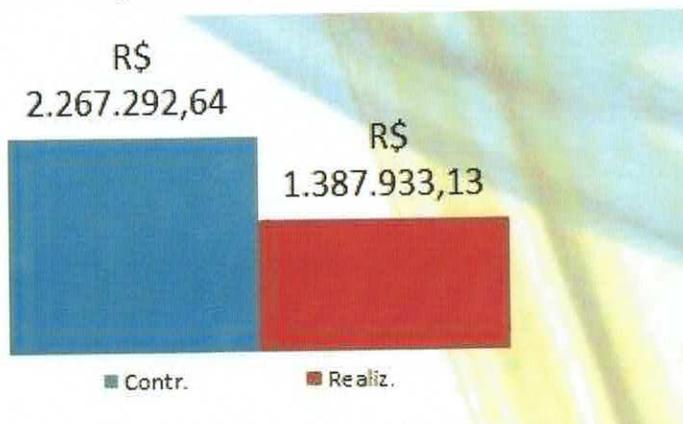
GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

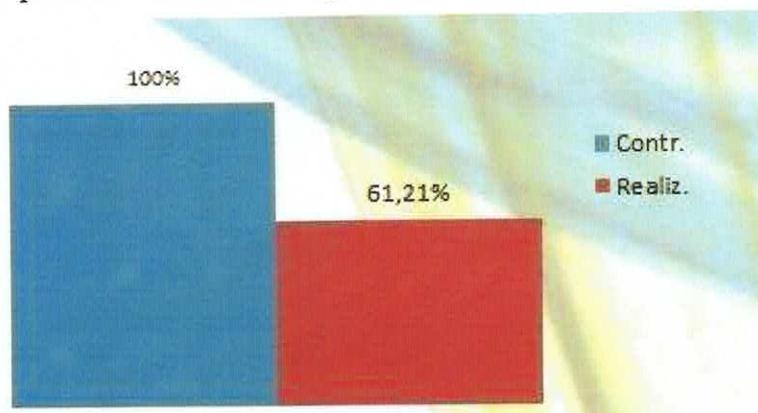
- Índice do resultado Financeiro – dezembro 2022



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – dezembro de 2022



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – dezembro de 2022



ATIVIDADES

COLABORADORA DO CREDEQ É HOMENAGEADA NO COREN-GO



O Conselho Regional de Enfermagem de Goiás (Coren-GO), realizou na quarta-feira, dia 7, a décima primeira edição do Prêmio Profissional Destaque de Enfermagem, a festa premiou 50 profissionais de enfermagem de destaque no desempenho do exercício da profissão nas dimensões assistenciais, gerenciais, de ensino e representatividade de forma ética, técnica, política, social, científica, cultural e humana, sendo 25 enfermeiros e 25 técnicos de enfermagem de diferentes instituições do Estado.

Uma das homenageadas foi a técnica de enfermagem do CREDEQ, Sandra Aparecida da Silva.

Sandra é um exemplo de dedicação e superação, inicialmente atuava na unidade como auxiliar de serviços gerais, função que exerceu com excelência, até que em julho de 2022 foi aprovada

no processo seletivo para técnica de enfermagem, mais um desafio que ela está vencendo com maestria. Natural da cidade de Goiânia, mãe do Marcos Paulo de 18 anos, ela é um exemplo que abrilhanta nossa unidade.

ELEIÇÕES CIPA 2022, NOVOS INTEGRANTES SÃO ELEITOS

ELEIÇÕES
CIPA

2022



Os 247 colaboradores do CREDEQ foram às urnas nos dias 12 e 13 de dezembro para escolher seus novos representantes para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), gestão 2022/2023.

A nova composição da CIPA passa a ser composta por 4 cargos, sendo 2 titulares e os demais suplentes, duas dessas vagas foram disputadas entre a cota funcional, a mesma quantidade de vagas fica a cargo da Direção do CREDEQ, por indicação da cota patronal.

Os colaboradores elegeram como membro efetivo Késia Pinheiro da Costa com 25 votos e como suplente Luciana da Silva Nascimento, com 24 votos. Ao todo 144 colaboradores depositaram seus votos nas urnas, foram 142 votos válidos, 1 em branco e 1 nulo. Nos próximos dias a coordenação do CREDEQ irá apresentar seus indicados e a nova diretoria será formada.

FIM DE ANO NO CREDEQ



O CREDEQ celebrou na terça-feira, dia 20, celebrou o almoço natalino, o evento é uma tradição da unidade, um momento de confraternização que reúne, pacientes, colaboradores e terceirizados.

As celebrações de fim de ano são uma tradição no CREDEQ, mesmo a unidade possuindo vários programas internos que promovem a interação entre os

funcionários, o almoço natalino juntamente com as festividades de aniversário, são os



principais eventos no quesito de agregar colaboradores das mais diversas funções e pacientes em momentos de confraternização.

Representando a Secretaria de Estado de Saúde do Governo do Estado de Goiás, estiveram presentes Milena Costa Sales Bemfica (Superintendente de Saúde Mental) e Fabiane de Moura Santos (Assessora da SUSMEP).

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações do CREDEQ;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso ao CREDEQ, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CREDEQ;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM NOVEMBRO:

Descrição	Total
Alteração com paciente no ambulatório/Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional/ambulatório	2
Furto na unidade/ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão na unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação/Ouvidoria	0
Roubo na unidade/ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE DEZEMBRO 2022

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas pluviais;
- Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);
- Tratamento semanal da água das piscinas, com vistas a garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Realizado levantamento das lixeiras e dispensers de sabão e álcool que necessitam de adequações nas etiquetas identificadoras.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

- Reunião técnica com os membros do departamento de Ensino e Pesquisa;
- Elaboração de plano de ação de incentivo à pesquisa;
- Curso: Aplicação de cetamina (módulo de manejo de via aérea e reanimação) para residentes.

➤ ATIVIDADES

• Residência

- atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 77 atendimentos;
- atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 34 atendimentos;

• Estágio

- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina (17 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações,
- Finalização de um rodízio de turma de internato,
- Finalização de um estágio de serviço social – PUC-GO.

• Pesquisa

➤ Projeto de pesquisa: Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso de substância, sob responsabilidade de Christian José dos Santos.

- **Visita técnica**

➤ Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.

- **Relatórios e Outros**

➤ Construção do relatório gerencial de dezembro/2022;

➤ Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato;

➤ Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CREDEQ Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 24 de janeiro de 2023.


Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico


Saete Maria de Sousa Reis

Superintendente Executiva