

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES – ABRIL DE 2023



Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
CRESM Prof. Jamil Issy

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
PERFIL DO HOSPITAL.....	3
GESTÃO.....	4
GESTÃO DAS FINANÇAS	4
GESTÃO PATRIMONIAL	5
GESTÃO DE PESSOAS	6
GESTÃO DE MATERIAIS	6
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	8
GESTÃO DE LOGÍSTICA	9
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
ATIVIDADES	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	17
GESTÃO AMBIENTAL.....	18
ENSINO E PESQUISA	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental Adulto, Internação para Dependência Química, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS IV) e Unidade de Acolhimento Adulto.

Em 15 de março de 2023, o Parceiro Público reorganizou o Complexo Estadual de Serviços de Saúde e alterou a nomenclatura da Unidade para Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

Os objetivos visam à assistência aos pacientes e suas famílias bem como atividades de qualificação de profissionais da área da saúde e pesquisa sobre a temática da Dependência Química e saúde mental, sendo:

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;
- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.

PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM é o de assistência a adultos, idosos, gestantes e/ou puérperas em casos de grave comprometimento biopsicossocial ocasionado pelo uso de substâncias psicoativas e atendimento ambulatorial de Psiquiatria Clínica.

A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Psiquiatria Clínica e Dependência Química para adultos, idosos, gestantes, puérperas.

- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.
- CAPS IV: atendimento integral e contínuo a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.
- UAA – Unidade de acolhimento adulto: atenção residencial de caráter transitório da Rede de Atenção Psicossocial que visa oferecer cuidados contínuos de saúde.

GESTÃO

GESTÃO DAS FINANÇAS

GESTÃO

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade, conforme demonstrado abaixo:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
CONTA	ABRIL	ANUAL
Caixa Econômica Federal C/C 2752-0		R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal C/A 2752-0	R\$ 9.243,68	
Poupança caixa Econômica Federal C/P 85504-7		
Caixa		R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 9.243,68	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.256.934,66	R\$ 6.611.519,94
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 4.293,85	R\$ 9.123,24
Recuperação de Despesas	R\$ 29.597,51	R\$ 57.920,91
Aporte Caixa	R\$ 2.933,33	R\$ 8.799,99
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 2.293.759,35	R\$ 6.687.364,08
Disponível no Mês	R\$ 2.303.003,03	R\$ 6.687.364,08
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 929.260,65	R\$ 3.587.312,66
Serviços	R\$ 224.203,32	R\$ 1.268.706,87
Materiais	R\$ 262.223,79	R\$ 668.113,24
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 29.719,20	R\$ 96.816,32
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 220.349,28	R\$ 490.205,93
Rescisões Trabalhistas	R\$ 28.281,56	R\$ 238.258,78
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ 2.933,33	R\$ 11.733,32
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 582.301,37	R\$ 2.510.349,49
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 4.849,83	R\$ 45.205,77
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.284.122,33	R\$ 8.916.702,38
Saldo Final	R\$ 18.880,70	

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

1. GESTÃO

Realização de atividades do patrimônio no mês de abril:



Objetivos da gestão Patrimonial

- Cuidar da conservação de todos os bens e moveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições, cumprir assim, o que consta em nosso contrato de gestão;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO;

Cumprindo as demandas relacionadas a gestão patrimonial, o departamento contribui com os profissionais do CRESM para o melhor desempenho em suas atividades, prestando um atendimento de excelência a todos os pacientes.

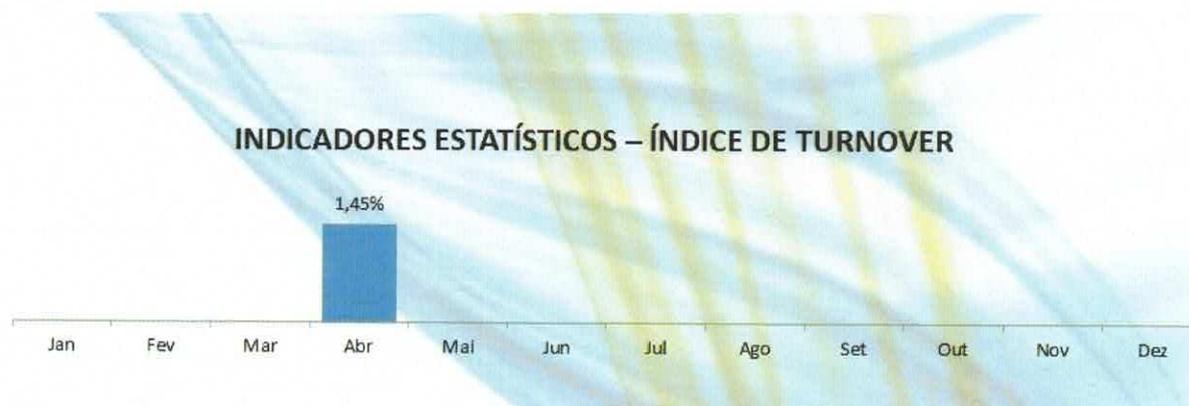
2. ATIVIDADES REALIZADAS EM ABRIL DE 2023

- Acionamento da manutenção interna – serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção;
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um Departamento para outro.)
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para Prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Retirada de etiquetas de tombamento de patrimônio na Secretaria Estadual de Saúde.

GESTÃO DE PESSOAS

➤ GESTÃO

- Índice de Turnover – abril



1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

1. GESTÃO

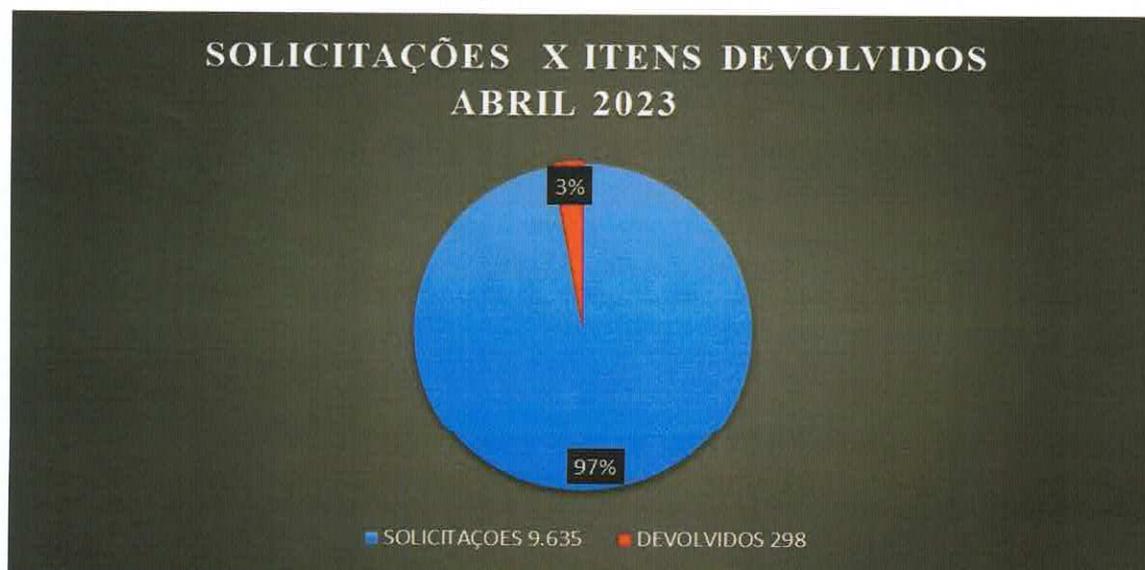
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

2. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

1. GESTÃO

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

2. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM, como:

1. Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados,
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

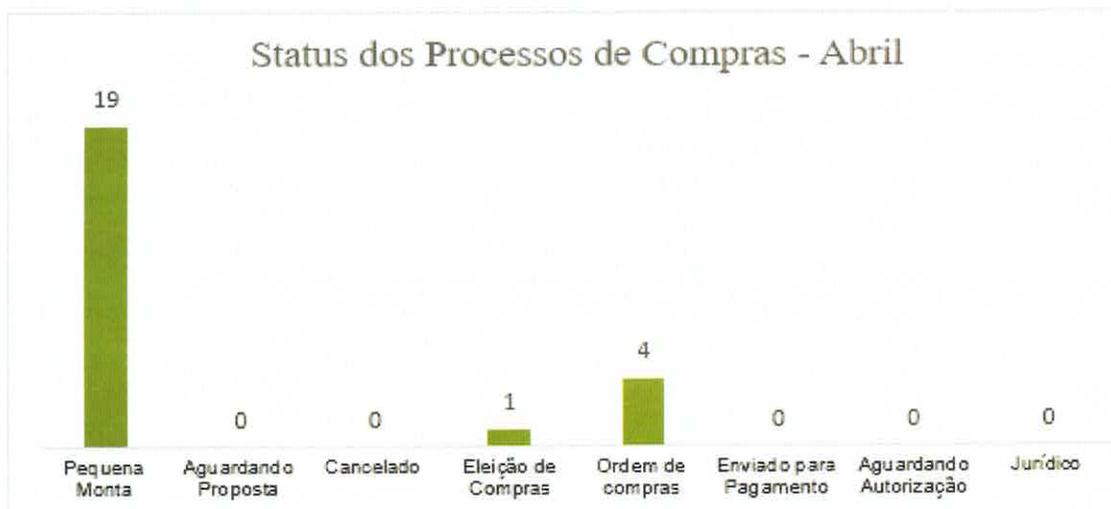
• Corretivas:

- Instalação de bomba na ETE;
- Instalação de ar-condicionado no CME;
- Substituição de disjuntor no quadro que alimenta a ETE;
- Instalação de bateria no barrilete;
- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 18 locais;
- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos do refeitório;
- Conserto de vazamento no estacionamento, próximo ao depósito de gás;
- Manutenção preventiva em todo o sistema de aquecimento solar do Credeq;
- Substituição de lâmpadas queimadas, nos Núcleos B, C, D e Prédio Administrativo;
- Instalação de Exaustor no CME;
- Manutenção preventiva no Sistema de prevenção e combate a incêndio;
- Desentupimento de vários vasos e ralos, em todo o Credeq;
- Abastecimento do Gerador;
- Troca de fechaduras;
- Reparo da ducha higiênica
- Troca de tranca de armário

GESTÃO DE LOGÍSTICA

1. GESTÃO

- Processos de compras realizados durante o mês de abril:



2. ATIVIDADES

- Elaboração de editais de compras;
- Publicação de edital e recebimento de cotações;
- Prorrogação de edital no site, caso houver necessidade de justificativa;
- Realização de cotações e busca de fornecedores;
- Regularização de documentação de fornecedores;
- Análise de cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhamento de processo para o jurídico;
- Atendimento às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastramento de fornecedores;
- Emissão de ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovação e publicação de ordem de compra;
- Contato com o fornecedor;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhamento de cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Cotações de processos emergenciais;
- Publicação de eleições e contratos;
- Encaminhamento de processos de compras para aprovação;
- Finalização dos processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

1. GESTÃO

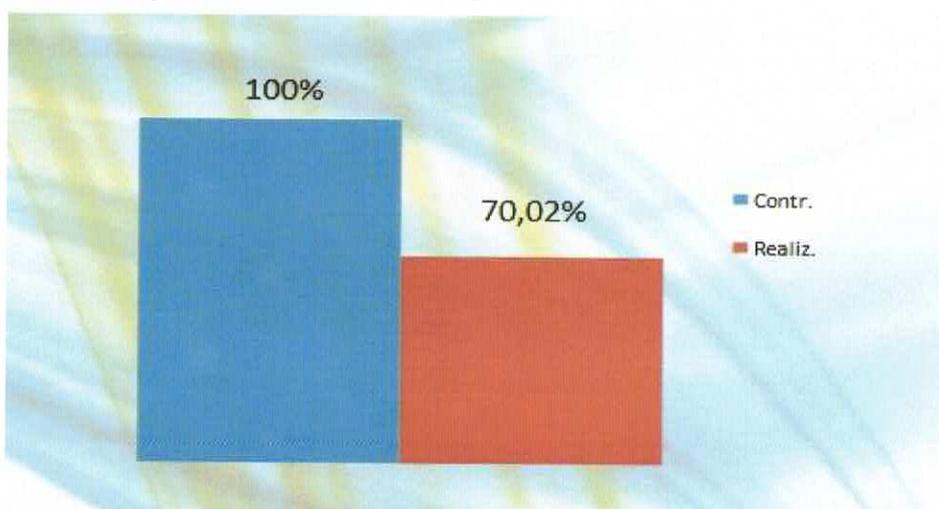
- Índice do resultado Financeiro – abril 2023



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – abril 2023



1. Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – abril 2023



ATIVIDADES

COLABORADORES DO CRESM PARTICIPAM DE PALESTRA MOTIVACIONAL

O departamento de Recursos Humanos do CRESM ofertou aos colaboradores a capacitação “Sou o que penso? Ou apenas penso no que quero ser?”, a ministração foi conduzida pelo psicólogo clínico Alex Dias. Realizada na tarde da sexta-feira, dia 31 de março, a ação foi ofertada para todos os colaboradores. O autocuidado foi uma das



pautas debatidas durante o encontro, pois o crescimento profissional deve seguir acompanhado da evolução do ser humano. Além disso, o palestrante ressaltou que nunca é



tarde para novos recomeços, e que, para alcançarmos nossos objetivos de vida, devemos evoluir em todos os aspectos, planejar novas conquistas para o futuro sem esquecer do presente e ofertar o melhor de mim hoje, sendo a minha melhor versão no agora. Segundo os organizadores, o encontro teve um objetivo que vai além

da busca por alta performance. “É um olhar sobre o ser humano, entendendo que as pessoas oferecem a sua melhor versão quando o conjunto corpo e mente estão saudáveis”, informou o Gerente administrativo do CRESM, responsável pelo recursos humanos, Diego Silva Nascimento.

DOM JOÃO JUSTINO, ARCEBISPO DE GOIÂNIA, VISITA O CRESM

O CRESM recebeu na manhã da terça-feira, dia 04, a visita de Dom João Justino de Medeiros Silva, arcebispo da arquidiocese de Goiânia, e representando a SES/GO, compareceu também a subsecretária Dra. Anamaria Arruda. Os visitantes foram



recebidos pela diretoria executiva da instituição e pelos demais colaboradores e pacientes. Durante a visita o reverendíssimo conheceu as dependências da instituição e foi informado sobre o protocolo terapêutico aplicado na unidade, que realiza atendimentos aos pacientes em casos de transtorno mental moderado, grave e persistente e atendimento em regime

ambulatorial e de internação para casos graves e de alta complexidade em dependência química.

Após conhecer as instalações e conversar com alguns colaboradores, Dom João celebrou a Santa Missa. Durante a ministração ele ressaltou a importância do amor redentor de Cristo sobre a vida dos seus filhos e que as suas boas novas e o seu infinito amor devem renascer constantemente em nossos corações. Um momento muito especial realizado nas vésperas da Páscoa. Em seguida, Dom João participou de um café da manhã, no qual, gentilmente, atendeu aos pedidos dos presentes, com fotos e orações. O reverendíssimo e a subsecretária foram presenteados com peças produzidas pelos internos da unidade.



PARCERIA ENTRE O CRESM E O COREN-GO PROMOVE DEBATE SOBRE SENSIBILIZAÇÃO DA SAÚDE MENTAL

Representantes do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás, Coren-GO, participaram de uma ação voltada aos profissionais de enfermagem do CRESM. Integraram a comitiva do conselho na unidade: Edna de Souza Batista, presidente do Coren-GO, a conselheira tesoureira, Maria Helena



Carvalho Sá e Cristina Galdino de Alencar, conselheira efetiva. O início do encontro foi marcado por um delicioso café da manhã, oferecimento do Coren-GO, seguido de palestra



acerca da Sensibilização Sobre à Saúde Mental, ministrada pelo psicólogo Pedro Paulo Coelho. Foi um momento de muito valor, repleto de orientações e troca de experiências. Na sequência, a presidente do Coren-GO, Edna de Souza, apresentou um resumo sobre as atividades que estão sendo executadas pelo conselho, atualizando os profissionais sobre o andamento das questões de extrema importância para a classe, ressaltando o quanto os profissionais de enfermagem são importantes para a sociedade. Os convidados foram

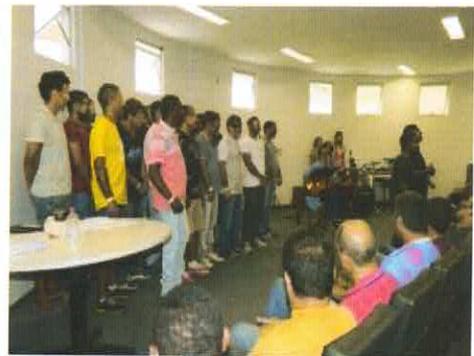
recebidos por Moana Salviano, Gerente de Enfermagem do CRESM, e durante o encerramento houve a distribuição de diversos brindes. Queremos agradecer ao Coren-GO e a sua comissão de saúde mental, pois ficamos honrados com a visita e gratos pela parceria. “Esperamos que novos encontros como este se repitam, as portas da unidade estarão sempre abertas para parcerias tão produtivas como esta”, Informou Moana Salviano, Gerente de Enfermagem do CRESM.

PACIENTES DO CRESM APRESENTAM CANTATA ESPECIAL DE PÁSCOA



Internos do CRESM realizaram na tarde de quarta-feira, dia 12, diversas apresentações musicais em celebração à Páscoa, data comemorativa que celebra a ressurreição de Jesus Cristo. As apresentações fazem parte de uma ação multidisciplinar organizada pela musicoterapeuta da unidade, Kelly

Dantas dos Santos. Os pacientes do núcleo masculino e feminino participaram das exibições, o repertório continha diversas canções que exaltavam o conceito de ressurreição, algo muito simbólico aos que buscam uma nova vida. Eles apresentaram uma releitura da canção “É Preciso saber viver”, famosa na interpretação do grupo Titãs. Entre os benefícios da musicoterapia estão o seu auxílio na promoção do aprendizado, comunicação, controle da ansiedade, entre outros. Essa terapia é uma ferramenta valiosa no auxílio ao tratamento e processos de reabilitação.



CRESM PROMOVE SEMANA DA SAÚDE



Abril é conhecido como um mês de conscientização sobre os cuidados com a saúde, neste mês acontece a promoção de diversas campanhas que orientam a população sobre a importância de práticas que promovem a saúde e a qualidade de vida, como a boa alimentação e as práticas regulares de atividades físicas, que são pontos cruciais quando o assunto é vida saudável.



O Complexo de referência estadual em saúde mental, aderiu à campanha e, por meio da Gerência de Recursos Humanos, promoveu aos colaboradores e aos pacientes em regime de internação, a Semana da Saúde, com uma série de atividades voltadas à promoção de saúde e bem-estar. Além disso, realizada na segunda semana de abril, com início na terça-feira, dia 11, o evento ofertou aos colaboradores uma palestra com a

fisioterapeuta Bruna Santos, que apresentou uma série de orientações sobre vida saudável, com instruções teóricas, práticas fundamentadas no pilates e atividades baseadas nos exercícios de respiração e alongamento, que proporcionam relaxamento, bem-estar, melhoramento na postura, flexibilidade e auxílio na prevenção de doenças crônicas. No segundo dia os colaboradores receberam uma aula, com a finalidade de instruí-los para a

correta execução de algumas atividades físicas. Na ocasião foi montado um circuito com diversas atividades esportivas, entre elas badminton, peteca, arco e flecha e outras modalidades, proporcionando também um estande em que os participantes tiveram a oportunidade de aferir a pressão arterial, medir o



índice glicêmico, calcular IMC (Índice de massa corpórea) e receber valiosas orientações sobre alimentação saudável. Fechando a semana de eventos, uma série de competições esportivas marcaram o quarto e último dia, pacientes e colaboradores participaram de campeonatos de tênis de mesa, voleibol e futebol society.

BIG FONE NO CRESM - EM COMEMORAÇÃO AOS 10 ANOS DO PROGRAMA NACIONAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE

Os colaboradores do CRESM foram surpreendidos nos dias 18 e 19 de abril com ligações realizadas pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP). A ação foi supervisionada pela Gerência de Enfermagem e teve o intuito de estimular os trabalhadores quanto a redução de danos associados a atenção à saúde. Os colaboradores contemplados com as ligações participaram de um quiz com perguntas e respostas relacionadas a segurança dos



pacientes. A ação mobilizou colaboradores de diversos setores que tiveram a oportunidade de aprender mais sobre as 6 metas internacionais de segurança do paciente, estabelecidas pela Joint Commission International (JCI), em parceria com a Organização Mundial da Saúde (OMS). São elas:

1. Identificar o paciente corretamente
2. Melhorar a eficácia da comunicação
3. Melhorar a segurança dos medicamentos de alta-vigilância
4. Assegurar cirurgias com local de intervenção correto, procedimento correto e paciente correto
5. Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde
6. Reduzir o risco de danos ao paciente, decorrente de quedas.



Essas metas têm o objetivo de promover melhorias na segurança do paciente, por meio de estratégias que abordam aspectos problemáticos na assistência à saúde e buscam apresentar soluções baseadas em evidências.

COLABORADORES DO CRESM PARTICIPAM DE PALESTRA SOBRE COMPLIANCE

O comitê de compliance do CRESM, promoveu na manhã da terça-feira, dia 25, na sede da instituição, um encontro aberto a todos os colaboradores. O evento teve o intuito de informar sobre as atividades realizadas pela comissão e sua relevância para o bom andamento dos processos. Atualmente a comissão é composta por Gilmar Bessa, Assessor de Relações Institucionais, Diego Silva Nascimento, Gerente Administrativo e David Aquino Ramos, Gerente Financeiro. O Programa de Compliance estabelece procedimentos e direciona comportamentos para prevenir, detectar e remediar riscos relacionados ao cumprimento de leis e regulamentos sob a perspectiva da ética e da integridade. Nas palavras de alguns especialistas, compliance pode ser entendido como uma postura, um comportamento ético, moral e transparente que deve ser aplicado em nossas vidas, nas rotinas diárias e ser estendido, portanto, ao campo profissional. Seus proveitos são inúmeros, por esse motivo, instituições tem investido na ampliação e aperfeiçoamento desse programa, para ajudar os



colaboradores a cumprirem a legislação, o código de conduta, a ética, políticas internas através de regras claras, uma melhor aplicação de recursos, um maior conhecimento sobre o setor em que atua e uma maior proteção contra fraudes e demais irregularidades. O encontro foi bastante produtivo, os colaboradores tiveram a oportunidade de conhecer melhor as atividades conduzidas pela comissão e tirar dúvidas.

CIPA PROMOVE PALESTRA SOBRE SEGURANÇA DOS TRABALHADORES

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), em alusão ao Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho, promoveu na última sexta-feira, dia 28, uma palestra junto aos colaboradores da unidade para informar e debater sobre o tema. O encontro foi conduzido pelo Técnico de Segurança do Trabalho e Bombeiro Civil, Teddy Vieira Luz. Essa data busca conscientizar a



população e empresas em relação a importância de zelar por protocolos e condutas que promovam a segurança no ambiente de trabalho. O CRESM apoia essa campanha e incentiva ações preventivas, tanto em relação a acidentes de trabalho quanto ao adoecimento ocupacional. Durante a palestra Teddy Vieira abordou que grande parte dos acidentes ocorrem



por imperícia, imprudência, desatenção, carência de equipamentos adequados e sobrecarga de trabalho, entre outros. Atitudes básicas têm se mostrado extremamente eficientes na prevenção de acidentes, como por exemplo, ter paciência, ação simples, mas que é apontada como fator positivo contra eventos que podem gerar danos temporários ou permanentes aos funcionários. Portanto, ter foco, atenção e calma são medidas aparentemente comuns, porém, indispensáveis para a segurança dos profissionais e daqueles que o cercam.

GESTÃO DA SEGURANÇA

1. GESTÃO

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e

tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas encaminhando aos lugares desejados, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechados, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

2. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM ABRIL:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

AÇÕES DE ABRIL 2023

- Fiscalização e orientação contínua in loco, em relação aos descartes dos EPIS utilizados pelos profissionais da unidade;
- Limpeza das caixas de gordura, para evitar que dejetos e resíduos oleosos sejam lançados diretamente na superfície do solo, acarretando a contaminação de águas

pluviais;

➤ Dedetização da unidade como medida de controle de pragas. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver ou, em casos mais extremos, eliminar os próprios agentes (moscas, baratas, escorpiões e outros seres);

➤ Tratamento semanal da água das piscinas, com vistas a garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças.

➤ Limpeza da caixa D'agua da unidade, necessária para garantir a qualidade da água, e evitar o rompimento de tubulações, além de ser essencial para identificar fissuras e outras irregularidades nas tubulações;

➤ Reunião de alinhamento com a comissão responsável pelo PGRSS dia 06/04/2023;

➤ Palestra com o tema "A Importância da Identificação das Lixeiras, com a participação de 34 pessoas, incluindo os profissionais da Equipe de higienização, dia 27/04/2023.

ENSINO E PESQUISA

1. GESTÃO

➤ Aprovação da logo da II Jornada Científica - CRESM;

➤ Contato via e-mail para Liliane Bueno convidando para ser palestrante na II Jornada Científica do CRESM;

➤ Contato com a Superintendente da SES sobre oferta de vagas Módulo Ambulatorial;

➤ Revisão do POP sobre Educação Continuada;

➤ Reunião de acompanhamento de metas;

➤ Elaboração da live sobre: Saúde Mental e Adolescência e Segurança nas Escolas;

➤ ATIVIDADES

• Residência

➤ Atendimentos realizados residentes/Cláudio Reimer – 59 atendimentos;

➤ Atendimentos realizados residentes/Danilo Fiorotto – 33 atendimentos.

Discussões:

Artigo: “A abordagem centrada na pessoa”;

Discussão do tema: “Parasomias ocasionadas por psicofármacos”;

Artigo: “Transtornos de ansiedade: histórico, aspectos clínicos e classificação atuais

Discussão do tema: “Utilização de micronutrientes de largo espectro no tratamento de patologias mentais;

Artigo: "A terapia cognitivo-comportamental no tratamento do transtorno de ansiedade generalizada" e "intervenção cognitivo-comportamental em transtorno de ansiedade: relato de caso";

Discussão do tema: "Guideline do tratamento de TDAH no adulto" (Parte 1 e 2);

Artigo: "A ansiedade do ser-no-mundo: um olhar existencial humanista";

Estágio

- Recebimento e organização da 36ª turma do internato de medicina (7 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 28ª turma do internato de medicina (3 alunos), UNIFAN;
- Ambientação, entrega de crachás e documentações;
- Finalização de dois rodízios de turma de internato;
- Recebimento de uma estagiária – Serviço social;

• Pesquisa

- Projeto de pesquisa: Psiquiatria Contemporânea ou Clássica? Embate entre os efeitos da cetamina e clomipramina: relato de caso.

• Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica-alunos.

• Relatórios e Outros

- Construção do relatório gerencial de abril/2023;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação dos estágio-internato abril/2023;
- Construção do relatório de monitoramento e avaliação da residência médica abril/2023;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM Aparecida de Goiânia – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 29 de abril de 2023.


Danilo Fiorotto Campos

Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva


Danilo Fiorotto Campos
CRM - CO 122
Diretor Técnico