

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria de
Estado da
Saúde



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N.º 15/2023

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental CRESM Unidade Aparecida de
Goiânia/GO - Prof. Jamil Issy

1. PROCESSO SELETIVO

O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, CRESM torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de vagas médio e superior do corpo funcional da unidade - CRESM / Aparecida de Goiânia/GO, destinado à contratação de funcionários de Nível médio e superior, em regime Celetista, conforme instrumentos legais e mediante as condições estabelecidas no regulamento de recursos humanos.

2. FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo de seleção tem início, com a formalização, através do quadro de vagas e descrição dos cargos no anexo II deste edital, com **requisitos** e componentes do perfil para contratação de pessoal. Neste registro, constam as atividades a serem desenvolvidas pelo profissional, as características técnicas necessárias para ocupação do cargo.

Enviar currículo para o e-mail: gestaorh@credeq-go.org.br, conforme cronograma no próximo anexo, postado no site oficial onde é feita a comunicação referente de todas as etapas.

Colocar o nome do cargo no assunto do e-mail.

3. SELEÇÃO

No decorrer do processo seletivo, poderá ser exigido do candidato seu deslocamento em mais de uma oportunidade, para que sejam feitas as análises necessárias para definição do candidato mais adequado, considerando-se as exigências técnicas e comportamentais previamente estabelecidas.

As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção, correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

Para identificação das competências serão utilizadas as seguintes etapas:

1ª ETAPA: Triagem curricular, com caráter eliminatório.

2ª ETAPA: Análise Curricular, com caráter classificatório/eliminatório.

3ª ETAPA: Prova Objetiva, de conhecimento específico, com conteúdo voltado à formação e vivência profissional, com caráter classificatório/eliminatório.

4ª ETAPA: Entrevista por competência, com caráter classificatório.

Estão aptos a participar do processo seletivo os candidatos que atendam às especificações.

- Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- Ter escolaridade mínima exigida para o cargo;
- Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.



CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO PCD

- As vagas oferecidas neste processo correspondem às pessoas com deficiência amparadas pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências deste instrumento.
- Os candidatos que atenderem as definições pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, para efeito de concorrência das vagas, deverão, no ato do envio do curriculum, declararem-se como deficientes indicando o Código Internacional de Doenças – CID, a natureza e a descrição da deficiência.
- **Os candidatos deverão apresentar junto a análise curricular laudo médico, expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à avaliação, que ateste a espécie, o grau ou nível de deficiência, a provável causa desta e a possibilidade ou não de reversão ou correção, com expressa referência ao CID.**
- Os candidatos que necessitarem de atendimento diferenciado para realização das provas, deverão requerer a condição especial através do e-mail gestaorh@credeq-go.org.br.

4. TRIAGEM CURRICULAR

Nessa primeira etapa do processo seletivo, será realizada a triagem dos currículos enviados para o e-mail gestaorh@credeq-go.org.br.

a) Serão aceitos somente:

1. Os currículos enviados para o e-mail informado dentro do prazo determinado.
2. Envio de somente um e-mail para cada candidato.
3. E-mails com o nome do cargo no assunto do e-mail, para a melhor



identificação e direcionamento do mesmo.

4. E-mails enviado em formato PDF ou Word.

b) Serão desconsiderados:

1. E-mails enviados de outra forma, divergente das exigências do item “a”.
2. E-mails enviados fora do prazo.
3. E-mails enviados sem o nome do cargo no assunto do e-mail.
4. E-mails enviados com mais nomes no assunto, além do nome do cargo, (por ex: currículo da Andréia para “nome do cargo”; currículo para vaga “nome do cargo”).
5. Os e-mails não identificados devido ao nome do assunto fora do padrão.
6. E-mails enviado em formato JPEG, imagem, foto, drive, links.

c) Colocar somente o nome do cargo no assunto do e-mail, pois o e-mail tem uma configuração (regra) para direcionamento dos e-mail para as pastas de cada vaga, caso o assunto tenha algum nome a mais ou diferente do “nome do cargo” não será direcionado para a pasta de triagem daquela vaga, por tanto será desconsiderado.

d) O CRESM não se responsabiliza por falhas no envio do e-mail. Usamos a plataforma google, caso ocorra algum erro, verificar a possibilidade de enviar o currículo á partir de outro e-mail com plataforma diferente ou entrar em contato com a google para verificar o erro.

e) Essa etapa tem caráter eliminatório, caso os currículos enviados não atendam aos critérios/requisitos exigidos no **Anexo II** - descrição de cargos, deste edital.

5. ANÁLISE CURRICULAR

a) Após a triagem dos currículos será divulgado no site do CRESM (Trabalhe Conosco - Processo Seletivo - Processo Seletivo Simplificado) a listagem com os nomes para a segunda etapa do processo seletivo: análise curricular.

b) Na análise curricular o candidato apresentará documentações que comprovem as informações contidas no currículo, e que foram solicitadas no item 14 deste



edital.

A documentação deverá ser entregue por e-mail gestaorh@credeg-go.org.br com o nome do candidato e cargo que está concorrendo ou entregue no dia agendado, com documentos impressos, prosseguir conforme cronograma.

- c) Deverá ser entregue cópia simples, **somente** dos documentos que o candidato possuir, do item 14 - análise curricular, deste edital.
- d) A não entrega da documentação no dia e horário estipulado, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.
- e) O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca do local, data e horário de entrega da documentação, para fins de justificativa da não entrega da documentação. Visto que os mesmos estão disponíveis no site.
- f) Todas as cópias, além das solicitadas (á mais) no item 14 deste edital, serão desconsideradas.
- g) A análise curricular tem caráter classificatório de acordo com a pontuação descrita no item 14 deste edital.
- h) Essa etapa do processo seletivo é de caráter classificatório para os candidatos que apresentarem a documentação solicitada e de caráter eliminatório para os candidatos que não apresentarem a documentação solicitada.

6. PROVA

- a) Na prova objetiva que será aplicada, constará de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) proposições para cada questão e apenas 01 (uma) alternativa correta, totalizando 20 (vinte) questões para todos os cargos.
- b) A prova será baseada no conteúdo programático descrito no Item 15 deste edital.
- c) O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul, fabricada de material transparente.
- d) Não será permitido em nenhuma hipótese o uso de lápis, lapiseira/grafite



- e (ou) borracha durante a realização das provas.
- e) O não comparecimento no dia e horário da prova, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste processo seletivo.
 - f) Não será permitida, durante a aplicação das provas, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de máquinas calculadoras e (ou) similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
 - g) Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá permanecer desligado e, se possível, com a bateria retirada durante todo o período de prova, devendo, ainda, ser acondicionado em embalagem fornecida pelo CRESM.
 - h) Em nenhum momento o candidato poderá se retirar da sala portando a prova.
 - i) O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca do local, data e horário de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.
 - j) Ainda nessa etapa, caso seja necessário, a equipe de seleção poderá realizar uma dinâmica em grupo para melhor avaliar os candidatos. Se a Dinâmica em grupo for realizada, os itens avaliados são os descritos no item 16 deste edital e sua pontuação será realizada em acordo com a entrevista ou substituindo a pontuação da entrevista.
 - k) O descumprimento destas orientações implicará na eliminação do candidato.
 - l) Essa etapa do processo seletivo é de caráter classificatório para os candidatos que realizarem a prova e de caráter eliminatório para os candidatos que não comparecerem para a realização da prova.

7. ENTREVISTA

- a) Caso seja necessário, a equipe de seleção poderá agendar entrevista individual ou em grupo, nessa entrevista serão avaliadas as habilidades descritas no item 16 deste edital.



8. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

- a) Somente serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 80 (oitenta) para **nível superior** no resultado final. Somente serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 60 (sessenta) para **nível médio** no resultado final.
- b) Somente serão aprovados os que obtiveram classificação até o limite de vagas ofertadas, descritas no anexo I – Quadro de vagas, deste edital.
- c) A classificação final dos candidatos será feita pela **somatória das notas** obtidas em todas as etapas do processo seletivo, para todos os cargos.
Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:
 1. Obter maior nota na análise curricular;
 2. Obter maior nota na prova objetiva;
 3. Obter maior nota na entrevista.

9. RESULTADO PRELIMINAR

- a) Após as etapas descritas no item 3 deste edital, será realizada a divulgação do resultado preliminar no site do CRESM (www.credeq-go.org.br), juntamente com o formulário para recurso.

10. RECURSO

- a) Somente serão aceitos recursos contra as etapas, após a publicação do resultado preliminar;
- b) Será concedido 01 (um) dia útil para interposição do recurso.
- c) Para recorrer, o candidato deverá comparecer no CRESM, situado na Avenida Tanner de Melo, Qd. Gleba 02, Lt. Parte 02, Bairro Fazenda Santo Antônio – Aparecida de Goiânia – GO CEP: 74.993-551, com a ficha de recurso, disponível no site www.credeq-go.org.br devidamente preenchida.
- d) Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
- e) Será negado conhecimento ao recurso que, estiver fora das regras estabelecidas neste Edital ou em outras instruções.



- f) Uma vez protocolado o recurso, não será permitida sua alteração.
- g) Em hipótese alguma, o quantitativo de questões da prova sofrerá alteração.
- h) A resposta ao recurso será realizada pela equipe de seleção via e-mail.
- i) Não será aceito pedido de revisão de recurso.

11. COMUNICADO

- a) Caso surjam novas vagas para o mesmo cargo, durante a realização do processo, será realizado um comunicado de ampliação de vaga.
- b) O comunicado poderá ser realizado em qualquer etapa do processo seletivo, até após a divulgação do resultado preliminar.

12. RESULTADO FINAL

- a) Após o prazo para recurso/avaliação/resposta, será realizado a divulgação do resultado final no site do CRESM (www.credeq-go.org.br).

13. CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO.

- a) A convocação para contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos, divulgada no site do CRESM (Trabalhe Conosco - Processo Seletivo - Processo Seletivo Simplificado - no acompanhamento do seu processo seletivo em Resultado Final).
- b) Caso haja desistência entre os aprovados e para preencher o número de vagas ofertadas, serão convocados os classificados subsequentes.
- c) O cronograma de convocação juntamente com a listagem de documentação necessária para início do processo admissional será publicado no site www.credeq-go.org.br.
- d) Ao ser convocado, o candidato deverá se apresentar para início do processo admissional, conforme o cronograma de convocação que será publicado no sítio www.credeq-go.org.br, sob pena de perda da vaga no caso de não comparecimento sem justificativa.
- e) São condições para a contratação: Ter sido aprovado dentro do número de vagas



no processo seletivo; apresentar a documentação completa, conforme relação a ser divulgada no cronograma de convocação; a contratação fica condicionada à apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

- f) A contratação do candidato aprovado será condicionada de acordo com as necessidades de profissionais do CRESM e sua disponibilidade financeira contratual.
- g) No caso de desistência do aprovado, prosseguir-se-á a nomeação do próximo candidato, segundo a ordem classificatória.
- h) O CRESM poderá, de acordo com a necessidade de pessoal, convocar os candidatos aprovados em processo seletivo em período de validade, cujo resultado final tenha sido publicado a menos de 6 (seis) meses para o mesmo cargo.
- i) A convocação obedecerá à ordem de classificação, sendo automaticamente desclassificado o candidato que, convocado, não comparecer no dia, horário e local determinados na convocação.
- j) Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão **cadastro reserva com validade de 6 (seis) meses**, não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito. A data de validade do processo contará a partir da data fim do processo seletivo e será divulgado no site.
- k) A utilização do cadastro de reserva é facultativa do CRESM, que, para tanto, avaliará as especificidades da vaga para a utilização do cadastro de reserva, podendo optar em abrir um novo processo.



14. PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR POR CARGO-

Título / Experiência NEUROPEDIATRA	Quantidade máxima de títulos	Pontuação por título	Pontuação Máxima
Certificado ou Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de especialização, em nível de pós-graduação, carga horaria 360 horas.	1	4	4
Certificado de Conclusão da residência de Pediatria e/ou Título de especialista em Pediatria com RQE.	1	4	4
Certificado de Conclusão da residência de Neurologia Pediátrica e/ou Título de especialista em com RQE.	1	4	4
Certificado de conclusão de curso de extensão, com duração mínima de 30h.	1	4	4
Experiência profissional na área do cargo escolhido (mínimo 06 meses**) OBS: Não serão pontuadas experiências de estágios obrigatórios.	4	5	20

Valor da análise curricular: 36 pontos

Título / Experiência MÉDICO PSIQUIATRA	Quantidade máxima de títulos	Pontuação por título	Pontuação Máxima
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino.	1	4	4
Certificado ou Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de especialização, em nível de pós-graduação, carga horaria 360 horas.	1	2	2
Certificado de conclusão de residência em psiquiatria com RQE (para psiquiatra) .	1	4	4
Certificado de conclusão de curso relacionado à dependência de química, com duração mínima de 15h.	1	2	2
Certificado de conclusão de curso de Extensão na área de atuação com duração mínima de 30h.	2	2	4

(apenas dois certificados, não serão realizados soma de horas).			
Experiência profissional na área do cargo escolhido (mínimo 06 meses**) OBS: Não serão pontuadas experiências de estágios obrigatórios.	4	5	20

Valor da análise curricular: 36 pontos

Título / Experiência RECEPTIONISTA	Quantidade máxima de títulos	Pontuação por título	Pontuação Máxima
Certificado devidamente registrado, de conclusão do curso de atendimento ao público .	1	5	5
Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso básico de informática.	1	5	5
Certificado devidamente registrado de curso de receptionista (Cargo de Recepcionista).	1	4	4
Certificado de conclusão de cursos extracurriculares na área administrativa/atendimento com duração mínima de 15h. (não será realizado soma de horas de certificados) escolha apenas um certificados.	1	2	2
Experiência profissional na área administrativa (mínimo 06 meses**) OBS: Serão pontuadas experiências de trabalho: Estágios remunerados e jovem aprendiz.	4	5	20

Valor da análise curricular: 36 pontos

Título / Experiência MOTORISTA	Quantidade máxima de títulos	Pontuação por título	Pontuação Máxima
Diploma de Ensino Médio Completo.	1	5	5
Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso básico de informática.	1	2	2
Certificado de condutor de veículo de emergência mínimo de 30h.	1	5	5
Certificado de primeiros socorros.	1	4	4
Experiência profissional na área do cargo escolhido (mínimo 06 meses**).	4	5	20

Valor da análise curricular: 36 pontos

- **OBS:** A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim



(dia, mês, ano), cargo e/ou função, através da apresentação da **cópia da CTPS** devidamente assinada e/ou **declarações** firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa.

- OBS: Cursos realizados após data da abertura do edital não serão pontuadas.

****As experiências apresentadas serão classificadas de 06(seis) em 06 (seis) meses, obtendo o peso máximo, conforme tabela acima.**

QUADRO II - DEMONSTRATIVO DA 2ª ETAPA: PROVA OBJETIVA

NÍVEL SUPERIOR e NÍVEL MÉDIO					
PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO	VALOR DA PROVA
Objetiva	Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	5	02 pontos por questão	40
		Matemática e Raciocínio Lógico	5		
Objetiva	Conhecimento Especifico	Conhecimento na área de atuação	10		
Total			20		

15. 1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA 2ª ETAPA: PROVA OBJETIVA - NÍVEL MÉDIO**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura: verificar-se-á a capacidade de raciocínio lógico do candidato, bem como sua habilidade para depreender as relações lógicas e as propriedades internas do texto;

2. Gramática: o candidato deverá mostrar-se atento às variações próprias do uso social e individual da linguagem, assim como a sua caracterização perante os diferentes níveis de significação textual e a sua adequação à norma culta. Para tanto serão observados: Conhecimentos linguísticos da norma padrão: acentuação gráfica; ortografia; crase; sinais de pontuação; Morfossintaxe/classe de palavras: emprego e função; Relações sintáticas: coordenação e subordinação entre termos da oração, entre orações no período; colocação de pronomes; concordância nominal e verbal; regência verbal e nominal.

MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal; 2. Conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); 3. Operações com números reais; 4. Proporção e regra de três; 5. Porcentagem. 6. Equação do primeiro e segundo grau; 7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos.

CONHECIMENTO ESPECIFICO

2. Conhecimentos gerais na área de atuação.

15. 2 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA 2ª ETAPA: PROVA OBJETIVA - NÍVEL SUPERIOR**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura: verificar-se-á a capacidade de raciocínio lógico do candidato, bem como sua habilidade para depreender as relações lógicas e as propriedades internas do texto;



2. Gramática: o candidato deverá mostrar-se atento às variações próprias do uso social e individual da linguagem, assim como a sua caracterização perante os diferentes níveis de significação textual e a sua adequação à norma culta. Para tanto serão observados: Conhecimentos linguísticos da norma padrão: acentuação gráfica; ortografia; crase; sinais de pontuação; Morfossintaxe/classe de palavras: emprego e função; Relações sintáticas: coordenação e subordinação entre termos da oração, entre orações no período; colocação de pronomes; concordância nominal e verbal; regência verbal e nominal.

MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal; 2. Conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); 3. Operações com números reais; 4. Proporção e regra de três; 5. Porcentagem. 6. Equação do primeiro e segundo grau; 7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos.

CONHECIMENTO ESPECIFICO

Conhecimentos gerais na área de atuação.

16. 1 PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS - NÍVEL MÉDIO

HABILIDADES - Vagas Nível médio		Pontuação Máxima
Atenção	Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa em tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho. Capacidade de manter seu pensamento voltado e centrado para o trabalho que está realizando.	8
Organização	Capacidade de primar pela praticidade das coisas; tem sempre em mente o começo, meio e fim das ações	8
Equilíbrio Emocional	Capacidade de apresentar equilíbrio e tranquilidade ao falar e agir, em situações diversas e/ou quando colocado em situação	8



	de pressão, demonstrando flexibilidade nas suas ações.	
Trabalho em equipe.	Capacidade de compartilhar habilidades e conhecimentos em grupos ou equipes, demonstrando, respeito, cooperação e comprometimento, favorecendo o alcance de resultados.	8
Comunicação	Capacidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, tanto verbal como por escrito, demonstrando raciocínio lógico. Capacidade de articular e transmitir ideias, posições e informações de forma objetiva, garantindo a precisão e a compreensão dos assuntos tratados.	8

Valor da entrevista por competência: 40 pontos

CONCEITOS:

Fraco (1) Demonstrou dificuldade na resposta;

Regular (2-4) Foi superficial na resposta;

Bom (5-7) Foi objetivo na resposta;

Excelente (8) Demonstrou clareza e precisão na resposta.

16. 2 PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS - NÍVEL SUPERIOR

HABILIDADES - Vagas Nível Superior		Pontuação Máxima
Comunicação	Capacidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, tanto verbal como por escrito, demonstrando raciocínio lógico. Capacidade de articular e transmitir ideias, posições e informações de forma objetiva, garantindo a precisão e a compreensão dos assuntos tratados.	8
Equilíbrio Emocional	Capacidade de apresentar equilíbrio e tranquilidade ao falar e agir, em situações diversas e/ou quando colocado em situação de pressão, demonstrando flexibilidade nas suas ações.	8
Foco no Cliente e no resultado	Habilidade em apresentar e implantar alternativas de soluções que produzam resultados efetivos e práticos para os clientes (internos ou externos).	8



Iniciativa	Capacidade de agir de forma proativa diante de situações novas e daquelas fora da rotina, buscando às melhores alternativas de solução.	8
Trabalho em equipe	Capacidade de compartilhar habilidades e conhecimentos em grupos ou equipes, demonstrando, respeito, cooperação e comprometimento, favorecendo o alcance de resultados.	8
Negociação	Capacidade de negociar assuntos diversos, envolvendo técnicas de negociação, capacidade de persuasão e administração de conflitos.	8
Planejamento e controle	Capacidade de trabalhar com método e ordem, com a distribuição adequada do tempo e das tarefas em relação às responsabilidades assumidas.	8
Visão Sistêmica	Capacidade de perceber as relações entre múltiplos eventos, identificando causas, efeitos e favorecendo uma melhor interpretação da realidade.	8

Valor da entrevista por competência: 64 pontos

CONCEITOS:

Fraco (1) Demonstrou dificuldade na resposta;

Regular (2-4) Foi superficial na resposta;

Bom (5-7) Foi objetivo na resposta;

Excelente (8) Demonstrou clareza e precisão na resposta.

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

CARGO	HORAS SEMANAIS	DIA/HORÁRIO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BASE	VAGAS		
				AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
Médico(a) Neuropediatra	20h	à definir	R\$ 15.000,00	1	0	1

Médico(a) Psiquiatra	20h	diurno	RS 9.657,42	1	0	1
Recepcionista	12x36	à definir	R\$ 1.921,68	1	0	1
Motorista	44h	diurno	R\$ 2.759,79	1	0	1

Observação:

Insalubridade: 20%
sobre o menor salário
da categoria, ou
convenção coletiva de
trabalho (R\$216,00)
Assiduidade: 5%
sobre seu salário
base.

ANEXO II - DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo	Médico(a) Neuropediatra	Médico(a) Psiquiatra
Escolaridade	Graduação em Medicina Especialista em Neuropediatria.	Graduação em Medicina Especialista em Psiquiatria.
Requisitos	Experiência na área – mínimo 6 meses. Residência em Pediatria . Residência em Neuropediatria R- 3 .	Experiência na área – mínimo 6 meses – RQE . Residência em Psiquiatria com RQE (para psiquiatra)
Objetivo Principal	Responsável por acompanhar o desenvolvimento neurológico das crianças e jovens, através de exames clínicos de análise das aquisições motoras, cognitivas e de linguagem, diagnosticar e tratar doenças.	O principal objetivo do médico psiquiatra é aliviar o sofrimento causado pelo adoecimento mental, proporcionando bem-estar psíquico aos pacientes.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar consulta e atendimento médico;✓ Implementar ações de promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas;✓ Atuar no acolhimento de pacientes em situação de vulnerabilidade social, verificando grau de comprometimento clínico e comorbidades;✓ Coordenar programas e serviços em saúde;✓ Executar ações de planejamento e coordenação das ações terapêuticas, discussão de casos e participação em reuniões de equipe;✓ Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas;✓ Emitir laudos, relatórios e atestados sobre assuntos de sua competência;✓ Participar dos programas e atividades de assistência integral à saúde, como membro integrante da equipe multiprofissional, na construção do projeto terapêutico singular (PTS);✓ Pautar sua prática na medicina baseada em	<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar consulta e atendimento médico,✓ Realizar consultas clínicas, diagnóstico e acompanhamento do tratamento das pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas;✓ Participar dos programas e atividades de assistência integral à saúde dos usuários do serviço, como membro integrante da equipe multiprofissional, na construção do projeto terapêutico singular (PTS);✓ Atuar no acolhimento dos usuários, verificando grau de comprometimento clínico e comorbidades;✓ Executar ações de planejamento e coordenação das ações terapêuticas, discussão de casos e participação em reuniões de equipe;✓ Emitir laudos, relatórios e atestados sobre assuntos de sua competência.✓ Prestar atendimento de urgência/emergência clínicas e atuar em situações de crise;✓ Fomentar a realização de grupos terapêuticos específicos como



	<p>evidências e na boa relação médico-paciente;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Participar na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra referência nos diferentes níveis de atenção à saúde;✓ Realizar consultas clínicas, diagnóstico e acompanhamento do tratamento dos pacientes;✓ Descrever ações médicas;✓ Prescrever imunização;✓ Elaborar material informativo e normativo;✓ Monitorar estado de saúde de pacientes hospitalizados;✓ Emitir receitas;✓ Prescrever tratamento;✓ Praticar intervenções clínicas;✓ Demonstrar ações médicas;✓ Praticar psicoterapia;✓ Elaborar relatórios;✓ Formular quesitos periciais;✓ Indicar tratamento;✓ Realizar exame físico;✓ Examinar documentos médicos;✓ Demonstrar capacidade de lidar com situações adversas;✓ Rastrear doenças prevalentes; Realizar anamnese;	<p>prevenção de DST's e AIDS, saúde da mulher e outros;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pautar sua prática na medicina baseada em evidências e na boa relação médico/paciente.✓ Participação na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra referência do usuário nos diferentes níveis de atenção à saúde;✓ Implementar ações de promoção da saúde, Ministrar tratamentos preventivos;✓ Elaborar documentos médicos, Elaborar prontuários, Emitir receitas, Emitir atestados, Elaborar protocolos de condutas médicas;✓ Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas;✓ Coordenar programas e serviços em saúde; difundir conhecimentos médicos.
--	--	--



Cargo	Recepcionista	Motorista
Escolaridade	Ensino Médio Completo.	Ensino Médio Completo.
Requisitos	Experiência na área administrativa ou recepção, Mínimo 06 meses.	Experiência – mínimo 6 meses, Obrigatoriedade – Habilitação Categoria D. Curso de Conductor de urgência e emergência. Certificado de Primeiros Socorros.
Objetivo Principal	Responsável por atuar na recepção, receber, atender presencialmente e por telefone paciente se seus familiares.	Responsável por trabalhar transportando passageiros, cargas, documentos ou materiais, realiza a verificações e manutenções básicas do veículo.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizar informações a serem prestadas;✓ Consultar lista de horários de funcionamento das diversas atividades na empresa;✓ Consultar lista de profissionais e departamento da empresa, ramais internos e telefones externos.✓ Interagir com os outros departamentos;✓ Observar normas internas de segurança;✓ Conferir documentos com identificação;✓ Conferir idoneidade dos clientes;✓ Notificar a segurança sobre a presença de pessoas estranhas;✓ Planejar o cotidiano;✓ Averiguar agenda semanal de eventos;✓ Organizar materiais de trabalho;✓ Agendar consultas e retornos;✓ Executar tarefas de controle de agendas;✓ Assegurar a guarda e envio tempestivo de documentos;✓ Atender ao público e a telefonemas;✓ Garantir o controle de sistemas informatizados;	<ul style="list-style-type: none">✓ Abastecer o veículo;✓ Auxiliar o médico em emergências na ambulância;✓ Calcular tempo de chegada ao destino;✓ Conferir equipamentos e documentação obrigatórios do veículo;✓ Conduzir pessoas até seu destino final;✓ Cumprir e fazer cumprir com as leis de trânsito.✓ Dirigir veículos;✓ Estacionar;✓ Limpar parte interna e externa do veículo;✓ Manter o veículo sob sua responsabilidade, em condições de funcionamento;✓ Preencher relatórios de controle;✓ Preencher o controle de trânsito;✓ Permanecer no posto de serviço, durante a jornada de trabalho;✓ Realizar verificações e manutenções básicas do veículo;✓ Sinalizar local em caso de estacionamento emergencial;✓ Transportar pessoas cargas ou valores;✓ Verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa;



	<ul style="list-style-type: none">✓ Registrar entrada e saída de pacientes;✓ Organizar prontuários, pastas e formulários;✓ Fazer anotações de diversos assuntos;✓ Organizar o setor;✓ Arquivar documentos;✓ Controla agenda,✓ Admissão e alta dos pacientes;✓ Encaminhar prontuários e resultados de exames aos seus respectivos lugares;✓ Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do estabelecimento de saúde.	<ul style="list-style-type: none">✓ Utilizar cinto de segurança;
--	---	--

Todas as comunicações referentes às etapas do processo seletivo serão realizadas através do site do CRESM: www.credeq-go.org.br



CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



CONTATOS:

Telefone: RH (62) 3952-5511

E-mail: gestaorh@credeg-go.org.br

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' and 'S' intertwined.

Diego Silva Nascimento de Oliveira

Gerente Administrativo

A handwritten signature in blue ink, similar to the one above, consisting of a stylized 'D' and 'S' intertwined.