

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES FEVEREIRO

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
ATIVIDADES.....	14
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, inicialmente o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- Colaboração e Senso de Equipe.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

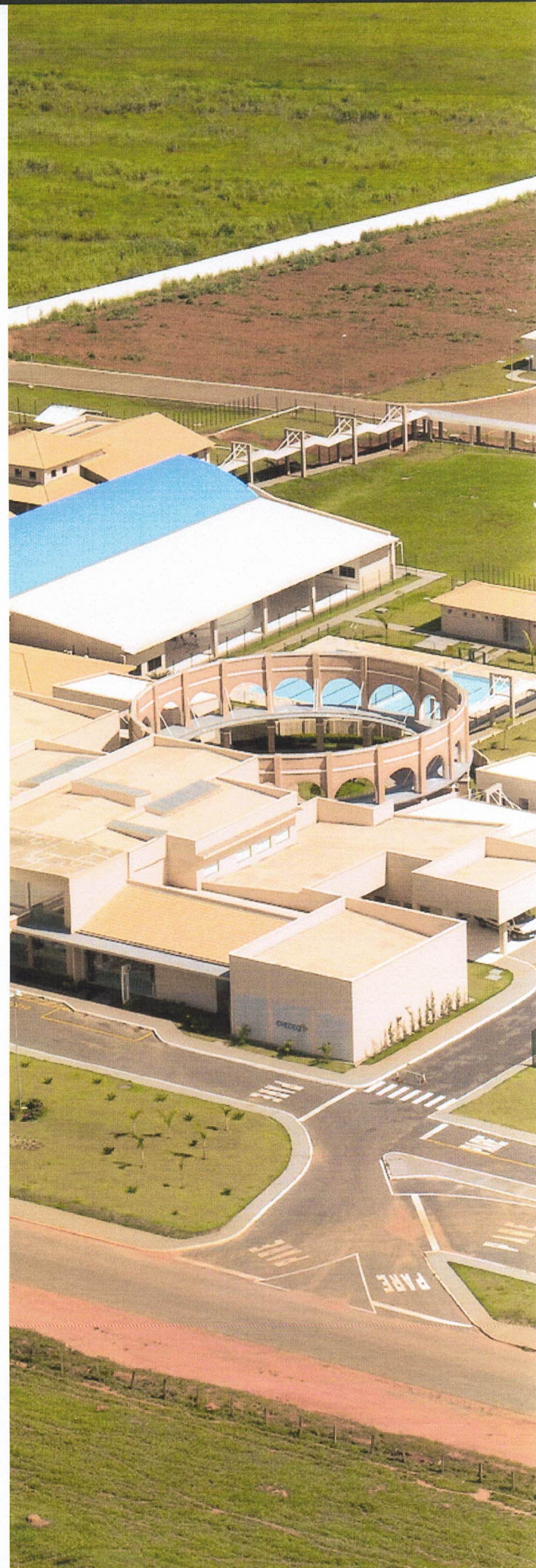
- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Promover educação permanente dos profissionais do Sistema Único de Saúde do Estado de Goiás, SUS, bem como da rede inter-setorial, instrumentalizando-os para oferecer cuidados qualificado e efetivo a saúde do usuário de crack, álcool e outras drogas, contribuindo e favorecendo o atendimento integral no Estado;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de fevereiro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
Conta	fev/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	RS 11.792,89	RS -
Aplicação Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/A 2752-0	RS 11.071,84	
Aplicação Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/A 6864-0	RS 3.173.712,15	
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	RS 137.763,63	
Caixa	RS -	RS -
Total do Saldo Anterior	RS 3.334.340,51	RS -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	RS 2.743.192,93	RS 5.450.775,28
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	RS 27.750,90	RS 57.249,48
Recuperação de Despesas	RS 19.721,13	RS 29.522,74
Aporte Caixa	RS 2.933,33	RS 5.866,66
Outras entradas	RS 1.500,00	RS 1.500,00
Receitas não governamentais (Doações)	RS -	RS -
Total Entradas	RS 2.795.098,29	RS 5.544.914,16
Disponível no Mês	RS 6.129.438,80	RS 5.544.914,16
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	RS 1.245.043,90	RS 2.373.035,59
Serviços	RS 380.718,17	RS 821.125,56
Materiais	RS 261.977,91	RS 633.017,42
Investimentos	RS -	RS -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	RS 24.092,60	RS 48.795,52
Tributos, taxas e Contribuições	RS 156.551,60	RS 293.404,28
Rescisões Trabalhistas	RS 18.488,49	RS 29.370,35
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	RS 2.933,33	RS 5.866,66
Encargos Sobre Folha de Pagamento	RS 803.207,86	RS 1.813.135,25
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	RS 1.291,14	RS 2.742,43
Outras saídas	RS -	RS -
Bloqueio Judicial	RS -	RS -
Total de Saídas	RS 2.894.305,00	RS 6.020.493,06
Saldo Final	RS 3.235.133,80	

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

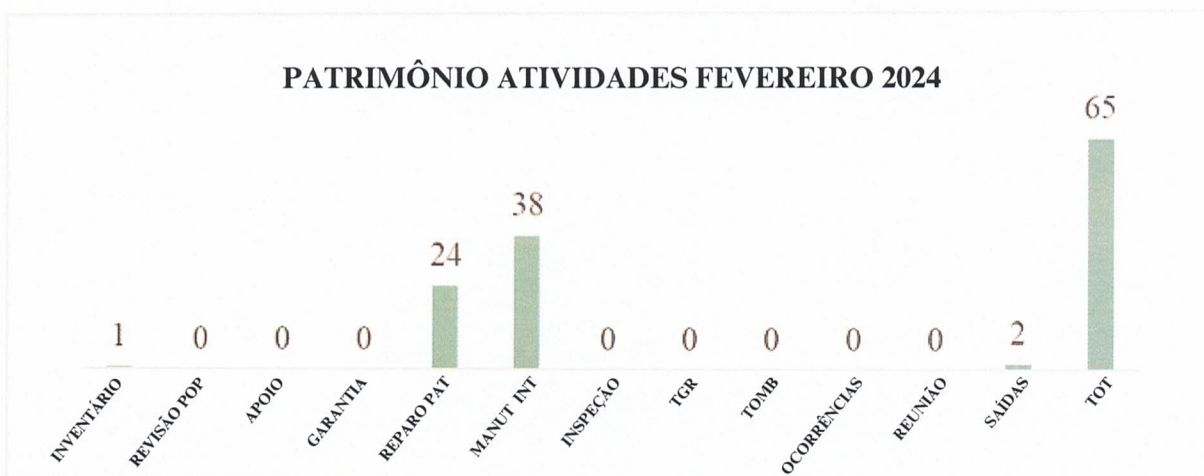
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de

Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de fevereiro:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

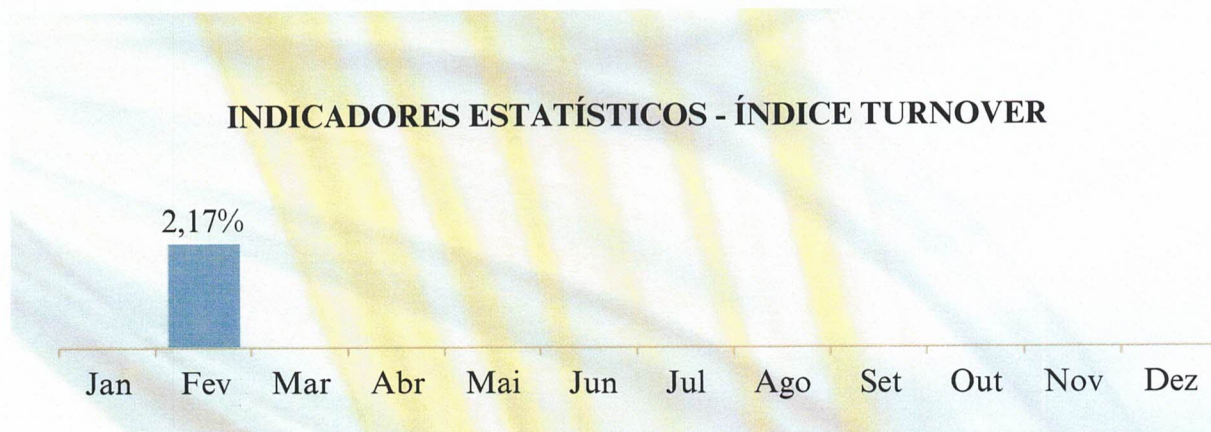
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Saída para acionamento de garantia de celular que apresentou defeito;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;
- Saída para busca de recursos na SES (armários, gaveteiros e etc).

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Fevereiro:

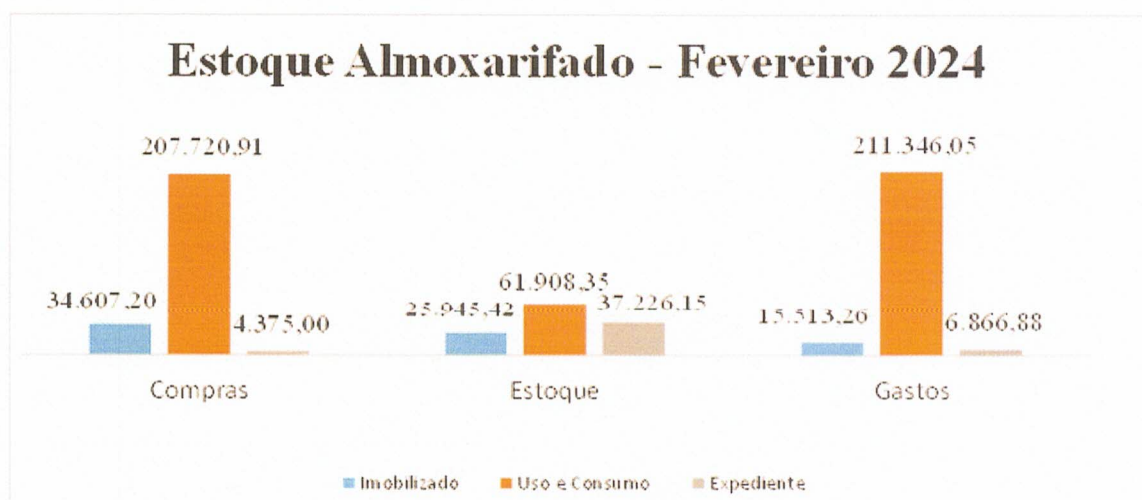


1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

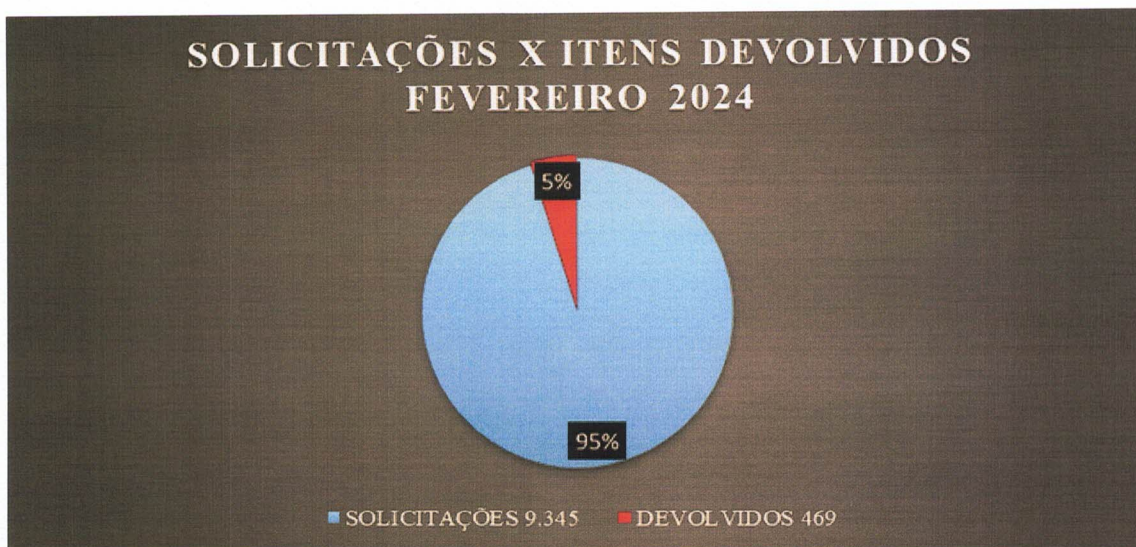
- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;

- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

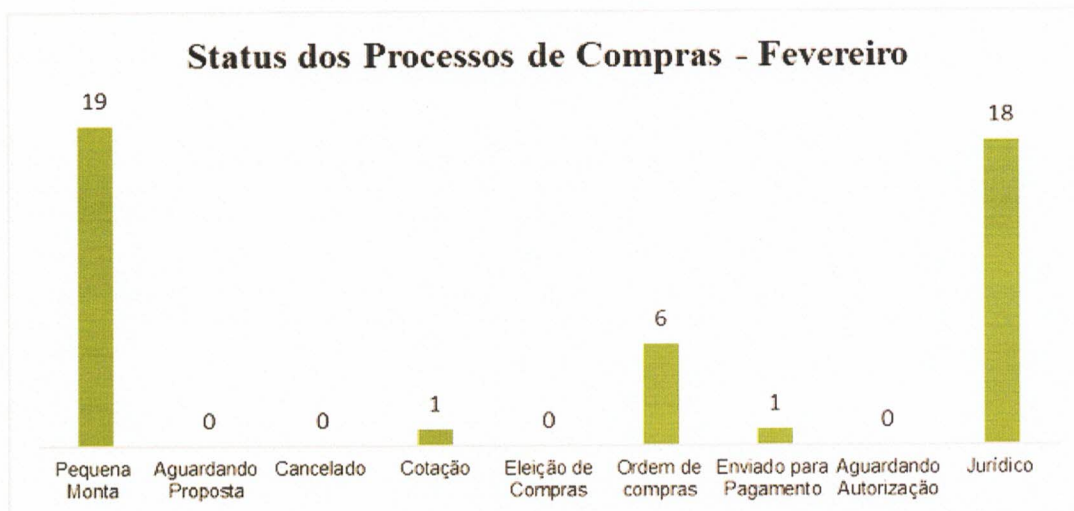
Corretivas:

- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 15 locais;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Finalização de toda pintura externa da Detox Núcleo B;
- Correção de vazamentos nos bebedouros;
- Pintura da rampa no Núcleo B até a marcenaria;
- Limpeza de todos os quadros elétricos do Cresm;
- Organização de cabos na Sala de Evolução do Núcleo C;
- Correção de vazamentos nos aparelhos de ar-condicionado;
- Correção de vazamento do ramal principal que abastece as UTR's 2 e 3 do núcleo B;
- Instalação de um registro individual para a UTR 3 do núcleo B;

- Instalação de saboneteiras;
- Reparos em portas dos quartos e dos banheiros;
- Substituição de dispenser de papel toalha e papel higiênico que foram quebrados;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Manutenção e lubrificação da academia do Núcleo Feminino;
- Higienização em todos os purificadores da unidade.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de Fevereiro:



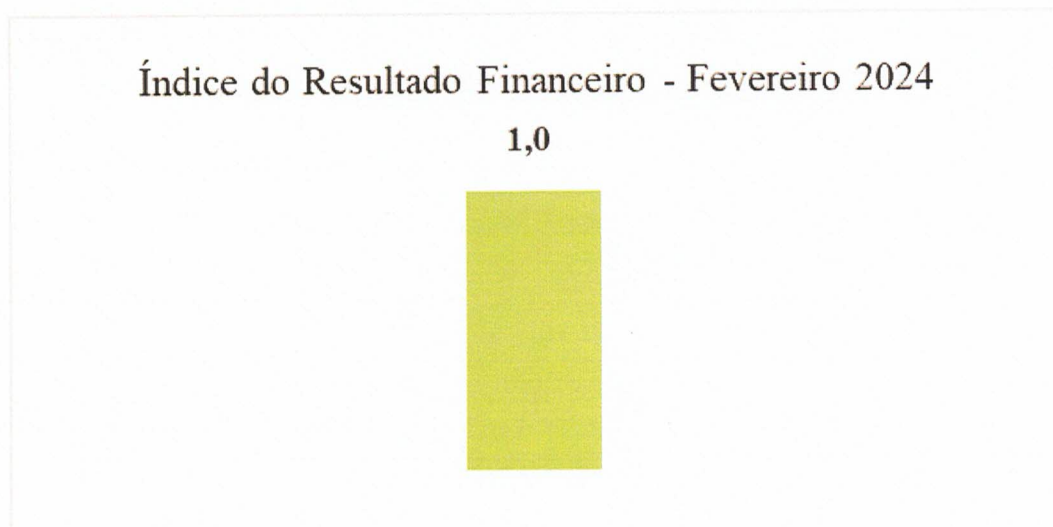
1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;

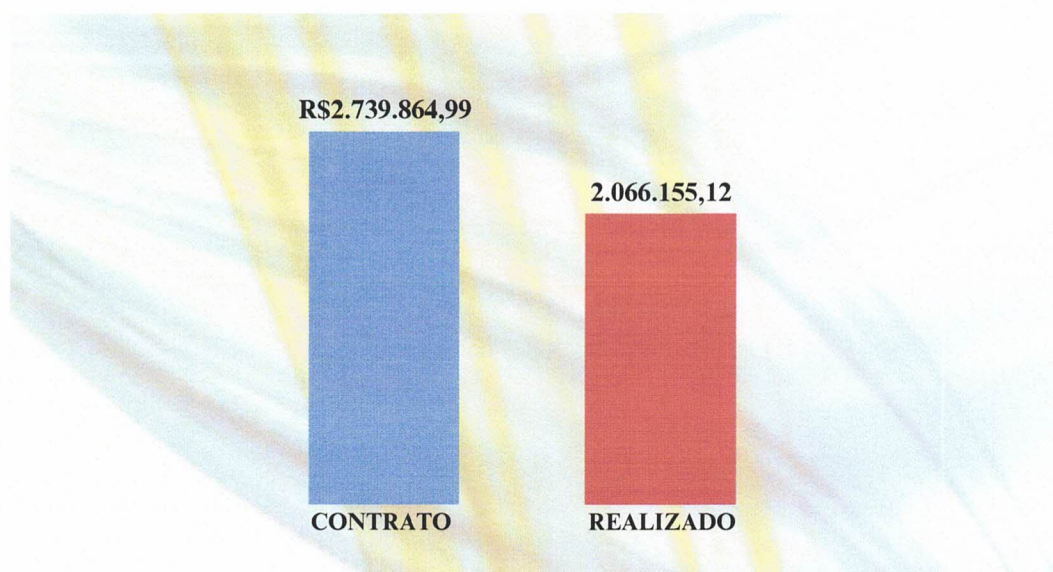
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

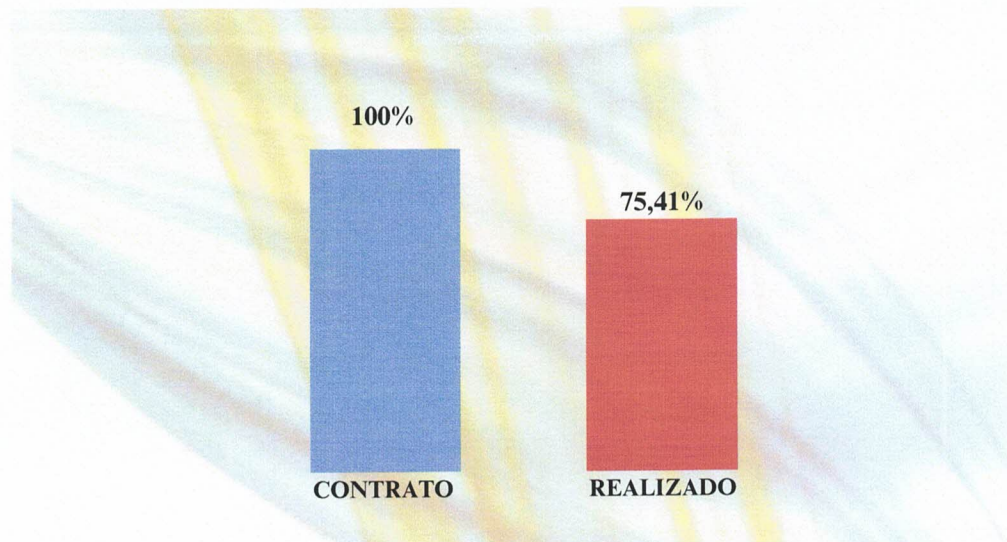
- Índice do resultado Financeiro – Fevereiro 2024



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Fevereiro 2024



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Fevereiro 2024



Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de fevereiro/2024 atingiu o percentual de 75,41% em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Reajuste salarial para a categoria dos médicos, após 4 anos sem qualquer reajuste salarial para a categoria, provocado, especialmente, pela ausência de correção no valor do repasse do Contrato de Gestão. Em razão desta defasagem, os médicos da unidade passaram a reivindicar a recomposição salarial que, conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é um direito de todo empregado celetista. Havia, outrossim, dificuldade na contratação de profissionais médicos, bem como risco de demandas trabalhistas, razão pela qual a Unidade, em cumprimento à legislação, promoveu a atualização dos salários da categoria na competência de fevereiro/2024. Desta forma, levando em consideração que a categoria dos médicos representa o maior vulto financeiro na folha de pagamento, em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual de despesas com pessoal;
2. Aplicação da adequação salarial à categoria de enfermagem, em atendimento à Lei 2.564/2020, que estabeleceu o novo piso nacional da enfermagem;
3. Concessão de aumento de 6%, correspondente à antecipação de dissídio salarial, para as demais categorias profissionais;
4. Dispêndio com a concessão de férias e rescisões contratuais.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é extrapolado o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

1. ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM FEVEREIRO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Escolta prisional dentro da unidade	0
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de fevereiro:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Descarte de um colchão infectado; material foi picotado e embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em recipiente de resíduo infectante;

- Coleta de de 31 unidades de Toners 3102 e 09 Cilindros LBDR 3440 pela empresa CELIC, responsável pelo descarte.
- Descarte de 5 lençóis e três fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante;
- Palestra in loco pelo NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) de combate a dengue com os colaboradores e pacientes.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Visita à COREME - HGG para tratar de assuntos relacionados à documentação dos Residentes;
- Reunião online: Coordenação de Assessoramento Técnico das COREMEs juntamente com os coordenadores e secretários (administrativo) das COREMEs das unidades. Pauta: Matrícula Processo Seletivo 2024;
- Participação do IV Curso de Gestão em COREME na faculdade de medicina UFG - Módulo Instrumental técnico para coordenadores e secretários das COREMEs;
- Realização das matrículas referente a 1º (primeira) chamada dos aprovados no processo seletivo da Residência Médica;
- Revisão dos POP's, DS, RQ do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Revisão de documentos para novos programas para concorrer a bolsas no Ministério da Saúde;
- Recebimento de documentos estágio e internato medicina;
- Contato com a PUC-Goiás para recebimento de internos;
- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa para 2024:
 - Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 - Projeto programa de voluntariado;
 - Caminhada Setembro Amarelo nas escolas;
 - Projeto atendimento odontológico para todos;
 - Certificado Verde: Projeto de compostagem;
 - Projetos dos cachorros;
 - Projeto Jornada Científica 2024;
 - Projeto que visa parceria com a OVG por meio de doação;
 - Projeto de cursos para preceptores da unidade;
 - Projeto Hospital Escola nível I;
- Planejamento Gerencial que visa o desdobramento de ações para listar evidências, indicadores e dados que demonstrem o alcance da melhoria / objetivo traçado.

Residência

- Atendimentos realizados residentes/Dr. Cláudio Reimer – 75 atendimentos;
- Atendimentos realizados residentes/Dr. Danilo Fiorotto – 40 atendimentos.

Estágio

- Recebimento e organização da 9º turma do internato de medicina, (25 alunos), Unievangélica;
- Recebimento e organização da 37º turma do internato de medicina, (2 alunos), Unifan;
- Recebimento e organização da 44º turma do internato de medicina, (25 alunos), Unirv;
- Recebimento e organização internato de medicina, (1 aluno), UFG;
- Recebimento e organização da 5º turma estágio Técnico em Enfermagem, (8 alunos), Colégio Vitória;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato e estágios);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do internato;
- Finalização de 1 (um) rodízio estágio Musicoterapia;
- Finalização de 1 (um) rodízio de turma Técnico em Enfermagem.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos.

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de Fevereiro/2024;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - Fevereiro/2024;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio-Internato - Fevereiro/2024;
- Apresentação de estudo de caso apresentado pela estagiária de musicoterapia-UFG.

ATIVIDADES DO CRESM

COLABORADORES PARTICIPAM DE PALESTRA SOBRE SAÚDE MENTAL



Profissionais do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental participaram de uma palestra em alusão à campanha do Janeiro Branco. O encontro abordou a importância da psicologia na saúde mental e foi organizado pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) e a Gerência de Enfermagem. O psicólogo Bruno Amaral discutiu temas como ansiedade, estresse, depressão e outros males considerados como doenças da atualidade. Além do momento de informação e esclarecimentos, os participantes interagiram por meio de dinâmicas educativas. Por fim, a organização do evento ofereceu um delicioso café da manhã aos presentes.

BONECO JOÃO AUXILIA COLABORADORES QUANTO AO USO ADEQUADO DE EPIs

Colaboradores do CRESM estão recebendo visitas em seus postos de trabalho de um personagem divertido que contribui com revisões sobre o uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) dos profissionais de enfermagem. A iniciativa foi promovida pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), sob supervisão da gerência de enfermagem. Os colaboradores serão visitados entre os dias 8 e 9 de fevereiro. Késia Pinheiro da Costa, enfermeira do CRESM e coordenadora da comissão, informa que os agentes de saúde estão sendo visitados in loco e capacitados quanto ao uso dos equipamentos de segurança. O boneco João é um personagem que auxilia na dinâmica, promovendo um formato lúdico e de fácil aprendizagem.



FOLIA NO CRESM



As pacientes em regime de internação do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental participaram de uma animada atividade com temática voltada às festas do mês de fevereiro. Divertidas canções e brincadeiras conduziram o momento. O evento foi organizado pela equipe multiprofissional, que, junto às pacientes, confeccionou os adereços utilizados na decoração e participou da seleção das marchinhas e sambas clássicos que deram o ritmo da festa. “A ação no núcleo feminino possui um contexto terapêutico e oferece às pacientes um espaço pensado em oferecer alegria e bem-estar, expondo as internas a vivenciar momentos de prazer e descontração, fortalecendo a percepção de que todas essas experiências podem ser apreciadas sem o uso das drogas.”, informou a supervisora multiprofissional do núcleo feminino, Cláudia Gualberto.

CRESM CONTRA A DENGUE

De acordo com a Secretaria de Estado de Saúde de Goiás (SES), em 2024, já foram registrados 22.275 casos de dengue e duas mortes, representando um aumento de 58% em comparação com o mesmo período de 2023. Visando preservar a saúde dos pacientes, colaboradores e visitantes, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental montou uma força tarefa para vistoriar todas as dependências da unidade. A comissão especial conta com a presença de



Delúbio Ribeiro Mendes, Síndico Dengueiro do CRESM, Solange Tavares, representante do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE), e profissionais da equipe multiprofissional. Diversas ações estão sendo executadas em toda a unidade, incluindo palestras aos pacientes com orientações sobre como identificar e eliminar possíveis focos e criadouros do mosquito *Aedes Aegypti*. A instituição e suas dependências passaram por uma minuciosa vistoria. É importante que todos contribuam com essa ação, realizando o descarte de lixo nos pontos adequados e evitando que recipientes que possam acumular água sejam descartados em locais indevidos.

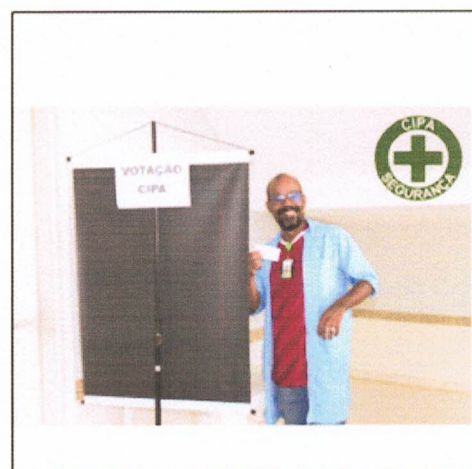
COLABORADORES RECEBEM CAPACITAÇÃO SOBRE BIOSSEGURANÇA

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) do CRESM promoveu a capacitação "A Importância da Biossegurança no Ambiente Hospitalar". A qualificação orienta os colaboradores sobre procedimentos e normas que contribuem para minimizar os riscos biológicos no ambiente hospitalar. A palestra foi conduzida pelo enfermeiro Fabrício Augusto Mamédio, abordando temas como Medidas de Prevenção e Controle de Infecções, Equipamento de Proteção Individual (EPIs), Riscos Biológicos, Vias de Transmissão, Medidas de Segurança e Descarte Adequado de Resíduos. As capacitações são de extrema importância, pois contribuem para o aperfeiçoamento e difusão de ações que promovem a proteção dos trabalhadores, pacientes e visitantes quanto à disseminação de vírus e bactérias no ambiente hospitalar, informou a enfermeira Késia Pinheiro, responsável pela CCIH.



CIPA APRESENTA SEUS NOVOS INTEGRANTES

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) divulgou o nome dos novos membros para a gestão 2024/2025, eleitos em votação aberta entre os dias 20 e 21 de fevereiro. Passam a integrar o comitê, eleitos pela cota funcional, Elizandro de Jesus e Deockar Alexandre. Cento e quarenta e oito colaboradores do CRESM compareceram ao local de votação e registraram seus votos. Nossas congratulações aos eleitos, desejamos que a atual equipe da CIPA dê continuidade ao exemplar trabalho que vem sendo prestado ao longo dos últimos anos.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PROMOVE PALESTRA SOBRE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Com a intenção de aprimorar os processos de boa convivência no ambiente de trabalho, a Gerência Administrativa do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental (CRESM) promoveu aos seus colaboradores a qualificação "Relacionamento Interpessoal", ministrada

por Diego Baz, perito na área de inteligência emocional. O relacionamento interpessoal refere-se à interação entre as pessoas, e a forma como esse contato ocorre. Como tratamos os indivíduos ao nosso redor determina o nível de harmonia ou hostilidade presente nos ambientes que



frequentamos, seja profissional, pessoal ou familiar. "Esta ação foi idealizada devido à necessidade de reflexão sobre os cuidados que devemos ter com as relações interpessoais. É importante debater sobre o assunto e buscar vias que melhorem as relações que movem a nossa vida, o que consequentemente reflete em nosso ambiente de trabalho", comentou o Gerente de Recursos Humanos do CRESM, Diego Silva Nascimento.

PETS ABANDONADOS NAS PROXIMIDADES DO CRESM ESTÃO DISPONÍVEIS PARA ADOÇÃO

Diversos cães em busca de um lar estão disponíveis para adoção na sede da unidade. Ao longo dos últimos anos, vários animais têm sido abandonados nas proximidades do CRESM, unidade de saúde do governo de Goiás localizada no município de Aparecida de Goiânia. Um grupo de colaboradores tem se empenhado na missão de zelar pelos animais abandonados. Contudo, a unidade médica não possui estrutura



adequada ou recursos para receber o grande número de cães que têm chegado à instituição. Pensando no bem-estar dos animais, uma equipe de colaboradores uniu-se e criou um grupo de protetores. Thais Rodrigues Nogueira, monitora multiprofissional do CRESM, é uma das voluntárias e comentou que a equipe tem se mobilizado para conseguir doações aplicadas no custeio de medicamentos, procedimentos cirúrgicos e compra de alimentos. Em média, os cães consomem cerca de 75 kg de ração por mês. "O número de animais abandonados tem aumentado nos últimos meses. Alguns chegam em condições extremas, bastante debilitados e doentes. Estamos ajudando dentro de nossas possibilidades. Os voluntários têm alimentado, fornecido abrigo e amparo veterinário, porém, os recursos são insuficientes frente à demanda. É importante que a população entenda que o CRESM não é um local adequado para receber esses animais. A população de cães acolhidos neste momento excede nossa capacidade. Por isso, a importância de encontrar um lar para os cães aqui presentes e conscientizar a população para coibir a prática do abandono", informou Thais Rodrigues. Atualmente, a unidade possui cerca de 15 animais, entre adultos e filhotes, disponíveis para adoção. Recentemente, todos foram vacinados com imunizantes antirrábicos, e a unidade recebeu a visita dos profissionais do Centro de Zoonoses de Aparecida de Goiânia. Aos interessados, basta dirigir-se à unidade e informar o desejo de adotar um dos pets em nossas recepções. É importante que a população se conscientize de que abandonar animais é crime. Este delito é previsto em lei desde o ano de 1998, de acordo com a Lei Federal.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIRAS;
- NSP - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Dados Estatísticos da unidade;
- Testes rápidos realizados;
- CME;
- Vacinas aplicadas;
- NHE;
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares — dia 02/02/2024;

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- CCIH - 26/02/2024;
- NHE- 29/02/2024;
- NSP - dia 27/02/2024;
- Comissão de Prontuários - 28/02/2024;
- CEE - 08/02/2024;

Capacitações/Treinamentos

- Telelab ISTs — Enfermeiros admitidos — dias 16, 19 e 20/02/2024;
- Testes Rápidos Prático total de 3 enfermeiros - dias 20 e 23/02/2024;
- Treinamento "Combate a Dengue" In loco — total de 31 colaboradores e 51 pacientes - dias 26 e 27/02/2024;
- Participação do NHE no Treinamento do RENAVEH "Manejo Hospitalar das Arbovirose" — dia 01/02/2024;
- Treinamento Precauções e Uso Adequado do EPI — In loco — 42 profissionais (incluindo equipe de higienização) — dias 08, 09 e 29/02/2024;
- Treinamento admissional com recém-admitidos — dias 05, 07 e 08/02/2024;
- Palestra Biossegurança — total de 13 profissionais — dia 16/02/2024;
- Participação da gerência de enfermagem no treinamento online "Gabinete de Crises de Arbovirose - Fluxo e Análise de Capacidade e Gestão de leitos" — NIR dias 28 e 29/02/2024;
- Participação do NHE na reunião do RENAVEH "Normas e Rotinas" — dia 07/02/2024.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Elaboração do relatório anual da CEE — dia 19/02/2024;
- Elaboração do Plano de ação anual da Gerência de Enfermagem — dia 16/02/2024;
- Elaboração e divulgação do Boletim Epidemiológico do NHE referente aos de meses de agosto a dezembro de 2023 — dia 15/02/2024;
- Atualização do RQ 048 Orientações para os pacientes do CRESM — dia 01/02/2024;

- Atualização DS 049 Plano de ação da CEE; DS 007 Regimento Interno do Serviço de Enfermagem; DS 031 Manual do Serviço de Enfermagem e DS 074 Protocolo Segurança no Uso de Equipamentos e Materiais — dias 05, 21 e 23/02/2024;
- Elaboração das Circulares 03 e 04/2024 — dias 09 e 29/02/2024.

Vacinação

- Vacinação - atualização do calendário vacinal — total de 56 pacientes e 10 colaboradores vacinados - nos dias 15 e 28/02/2024;
- Vacinação dos cachorros da unidade — ação NHE — total de 13 animais- dia 23/02/2024;

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados os seguintes:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente. Para tanto, é feita a identificação dos equipamentos disponíveis que subsidiarão a construção de um novo projeto de vida ao paciente, sejam eles na família, na saúde, na educação, na assistência, no emprego, dentre outros. No que se refere aos grupos, são realizados os seguintes:

- Grupo de Cidadania;
- Grupo de convivência e fortalecimento de vínculos.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente (passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de

internação. No que se refere aos grupos, é realizado o seguinte:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Monitoria

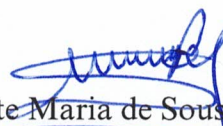
Auxílio aos pacientes no cumprimento diário do programa terapêutico. Os monitores fazem o monitoramento da ordem do cotidiano das atividades terapêuticas e de tempo livre, repassando as intercorrências à equipe assistente do paciente e elaborando escalas de lavagem de roupa e de ligações para familiares. Além disso, eles acompanham as oficinas de Beleza, Marcenaria, Caniliterapia, Tapeçaria e Horticultura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 20 de Março de 2024


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva