

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES ABRIL

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	11
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	13
ATIVIDADES.....	15
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Alcançar efetividade no tratamento e na reinserção social;
- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de abril:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2023		
SALDO ANTERIOR		
Conta	abr/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	RS -	RS -
Aplicação Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/A 2752-0	RS 15,19	
Aplicação Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 6864-0	RS 3.032.444,69	
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	RS 100.228,07	
Aplicação Caixa Econômica Federal Investimento. Ag. 0012 C/A 6865-9	RS 42.598,95	RS 42.598,95
Total do Saldo Anterior	RS 3.175.286,90	RS 42.598,95
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	RS 2.923.820,37	RS 11.181.928,10
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	RS 28.483,43	RS 114.729,53
Recuperação de Despesas	RS 23.981,78	RS 63.458,84
Aporte Caixa	RS -	RS 8.799,99
Outras entradas	RS 500,02	RS 7.588,39
Receitas não governamentais (Doações)	RS -	RS -
Total Entradas	RS 2.976.785,60	RS 11.376.504,85
Disponível no Mês	RS 6.152.072,50	RS 11.419.103,80
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	RS 1.179.599,51	RS 4.763.175,83
Serviços	RS 347.667,56	RS 1.591.307,93
Materiais	RS 263.647,76	RS 1.157.510,64
Investimentos	RS -	RS -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	RS 29.436,37	RS 103.888,81
Tributos, taxas e Contribuições	RS 806.406,21	RS 1.249.807,01
Rescisões Trabalhistas	RS 18.846,43	RS 79.061,12
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	RS -	RS 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	RS 119.418,15	RS 2.740.387,26
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	RS 4.319,34	RS 9.172,99
Outras saídas	RS 23.174,16	RS 24.548,96
Bloqueio Judicial	RS -	RS -
Total de Saídas	RS 2.792.515,49	RS 11.727.660,54
Saldo Final	RS 3.359.557,01	

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de

Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de abril:



Objetivos da gestão Patrimonial:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores, SES-GO.

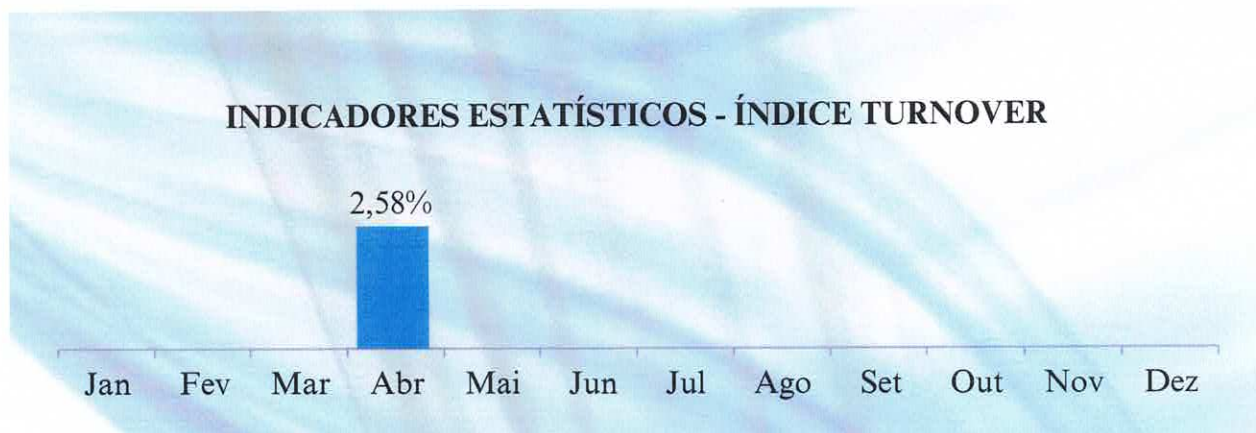
1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;

- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Saída para acionamento de garantia de celular que apresentou defeito;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;
- Saída para busca de recursos na SES (armários, gaveteiros e etc).

GESTÃO DE PESSOAS

- Índice de Turnover – Abril:

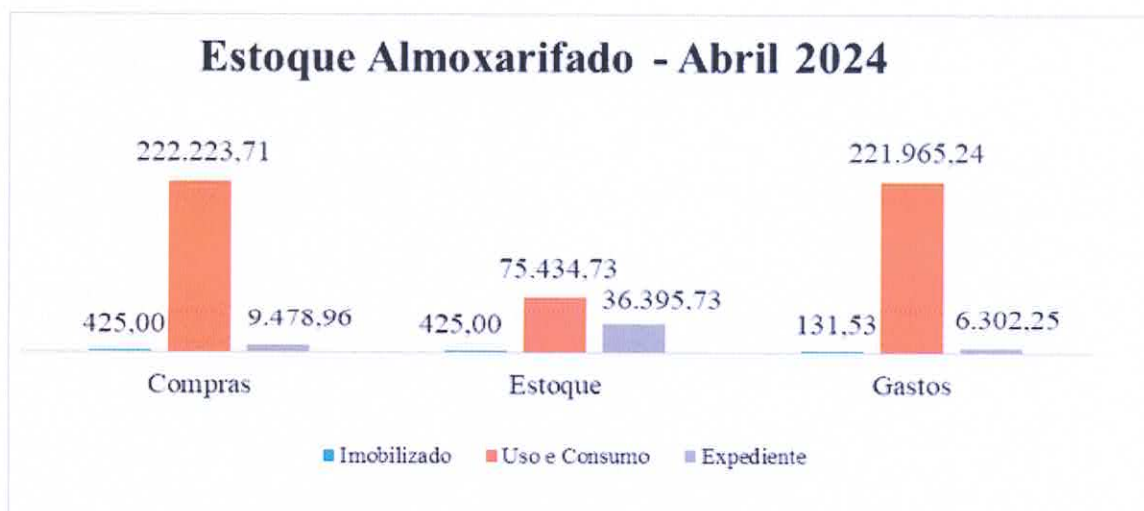


1. ATIVIDADES

- Admitir colaboradores;
- Processar férias e folha de pagamento;
- Conferir e acompanhar a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Encaminhar documentos a pagar para o Financeiro;
- Adquirir vale transporte;
- Prestar atendimento aos colaboradores;
- Realizar a integração de novos colaboradores.

GESTÃO DE MATERIAIS

- Comparativo de estoque do almoxarifado



- Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



- Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;

- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação de funcionamento/ajustes do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

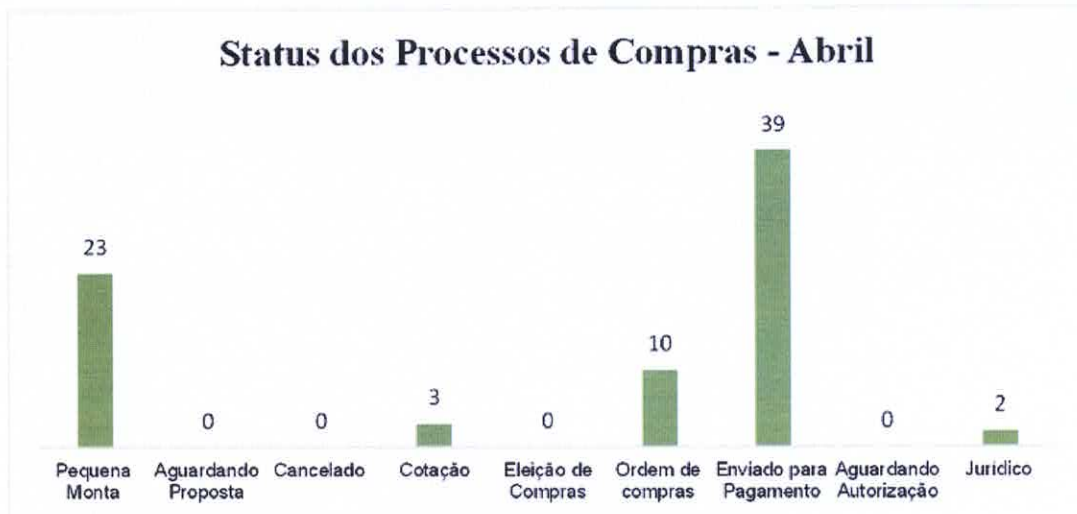
Corretivas:

- Limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado em 14 locais;
- Pintura de calçada na área de convivência do Núcleo B;
- Aplicação de massa PVA no teto da área a frente da Sala de Monitoramento;
- Emassamento e pintura da Sala de Reanimação e do Repouso Masculino da Detox no Núcleo C e no Repouso Feminino;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Manutenção e lubrificação dos equipamentos da academia do Núcleo Feminino;
- Instalação de 07 (sete) ares-condicionados;
- Troca de 04 (quatro) cubas de purificadores de água;

- Manutenção preventiva nos equipamentos de ares-condicionados em 7 locais.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de Abril:

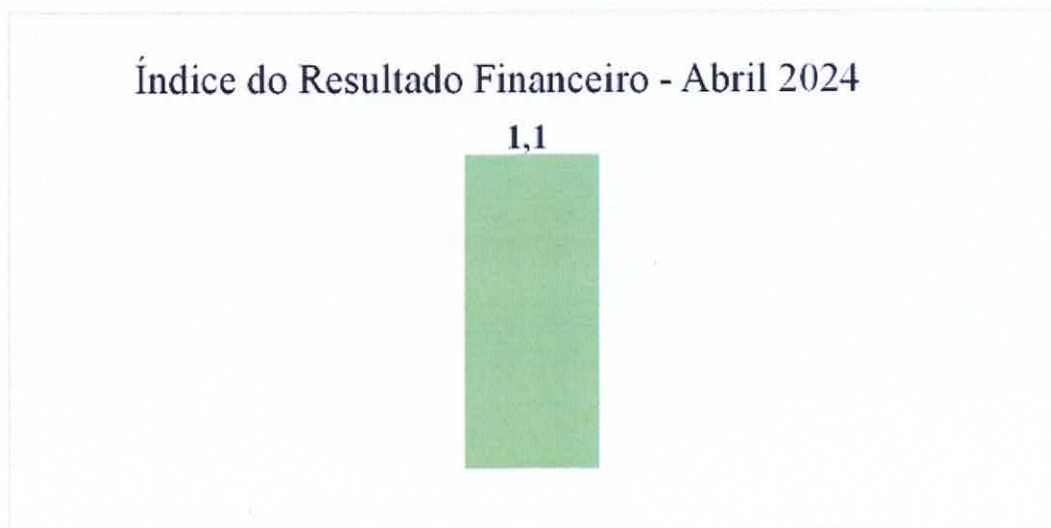


1. ATIVIDADES

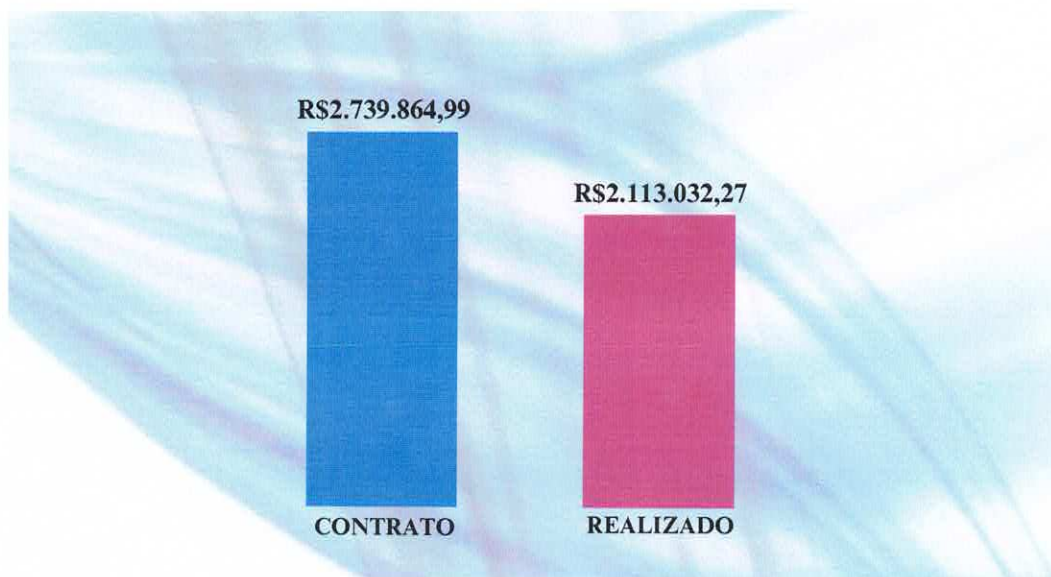
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleição da melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

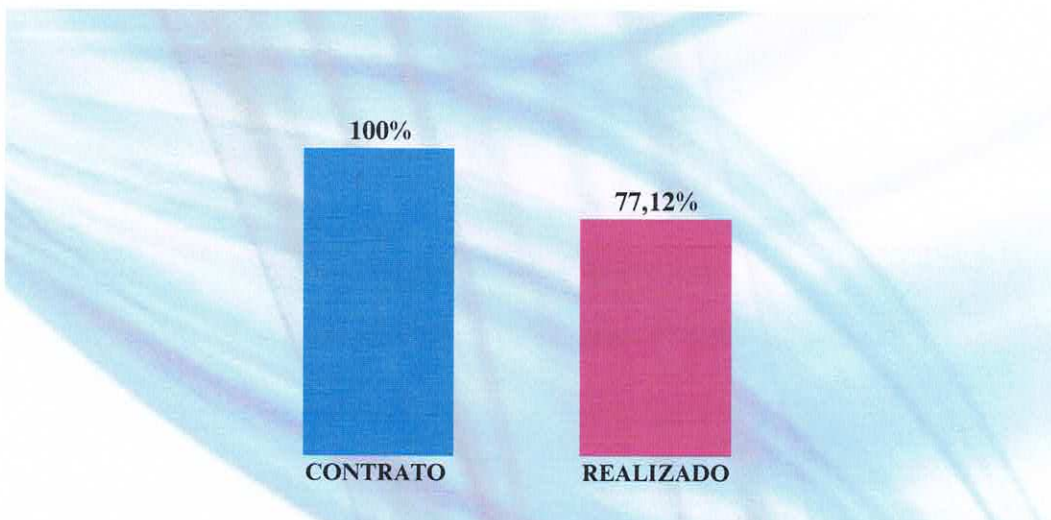
- Índice do resultado Financeiro – Abril 2024



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – Abril 2024



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – Abril 2024



Nota explicativa: o percentual correspondente a folha de pagamento para a competência de abril/2024 atingiu o percentual de 77,12% em relação ao custeio mensal em razão dos fatores:

1. Este mês o percentual ficou acima do mês anterior devido aos desligamentos realizados com o propósito de reduzir o quadro de colaboradores e alcançar o reequilíbrio do percentual.
2. Reajuste salarial para a categoria dos médicos, após 4 anos sem qualquer reajuste salarial para a categoria, provocado, especialmente, pela ausência de correção no valor do repasse do Contrato de Gestão. Em razão desta defasagem, os médicos da unidade passaram a reivindicar a recomposição salarial que, conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é um direito de todo empregado celetista. Havia, outrossim, dificuldade na contratação de profissionais médicos, bem como risco de demandas trabalhistas, razão pela qual a Unidade, em cumprimento à legislação, promoveu a atualização dos salários da categoria desde a competência agosto/2023. Desta forma, levando em consideração que a categoria dos médicos representa o maior vulto financeiro na folha de pagamento, em relação às demais categorias, o reajuste gerou impacto considerável no percentual de despesas com pessoal;
3. Aplicação da adequação salarial à categoria de enfermagem, em atendimento à Lei 2.564/2020, que estabeleceu o novo piso nacional da enfermagem;
4. Concessão de aumento de 6%, correspondente à antecipação de dissídio salarial, para as demais categorias profissionais;
5. Dispêndio com a concessão de férias e rescisões contratuais;

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é extrapolado o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promovendo e preservando a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa, áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, agindo preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegurar que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas, ser cordial no atendimento pessoal e demais atividades pertinentes à função, assim como, possuir habilidade em lidar com público.

• ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Agir de forma preventiva para garantir a segurança física das pessoas e patrimonial;
- Manter a vigilância na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM ABRIL:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas). * Cumprimento de ordem judicial – Desde 19/03/2024 até a presente data. Preso internado na Detox do núcleo B, quarto 3	1
Furto dentro da unidade / Ambulatório	0
Homicídio dentro da unidade	0
Invasão a unidade	0
Lesão corporal ou grave ameaça	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Roubo dentro da unidade / Ambulatório	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de abril:

- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água; evitando a proliferação de microrganismos causadores de doenças;
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, feito quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Descarte de um colchão infectado; material foi picotado e embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em recipiente de resíduo infectante;
- Coleta de 25 unidades de Toners e 2 Magentas pela empresa CELIC, responsável pelo descarte;
- Descarte de 4 lençóis e 5 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante;
- Higienização da caixa d'água para garantir a qualidade da água e evitar utilização de líquido contaminado de doenças.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião virtual com a Superintendência da Escola de Saúde de Goiás - SESG/GDES, sobre dados que serão acompanhados pelas equipes técnicas da Superintendência quanto ao monitoramento do SIGUS. Pauta: Informações sobre Residência Médica e Multiprofissional, estágio, educação permanente, apresentação de dados monitorados no ano de 2023 e sobre o compartilhamento de novos modelos de planilhas que deverão ser preenchidas no SIGUS;

- Informação via e-mail de residentes habilitados como especialistas no último ano de Psiquiatria R1. As informações foram repassadas pelo Drº Belchor Calassa para as unidades de saúde sobre a liberação do UpToDate;
- Recebimento de documentos estágio internato medicina;
- Recebimento de documentos estágio multiprofissional- Estágio Nutrição;
- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa para 2024:
 - Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 - Projeto Programa de Voluntariado;
 - Caminhada Setembro Amarelo nas escolas;
 - Projeto atendimento odontológico para todos;
 - Certificação Verde: Projeto de compostagem;
 - Projeto dos cachorros;
 - Projeto Jornada Científica 2024;
 - Projeto que visa parceria com a OVG por meio de doação;
 - Projeto de cursos para preceptores da unidade;
 - Projeto Hospital Escola nível I.

Residência

- atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (71 atendimentos);
- atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (52 atendimentos);
- Avaliação, internação, prescrição e evolução de pacientes sob preceptoria média (6 residentes, 3 preceptores);
- Participação nas reuniões multiprofissionais (3 reuniões por semana, 1 preceptor psiquiatra, 1 psicólogo, 1 supervisor de núcleo, 1 assistente social, 1 farmacêutica clínica, 2 residentes);
- Participação de aulas teóricas de psicopatologia, psicofarmacologia, psicoterapias (3 preceptores, 6 residentes);
- Organização e apresentação de aulas com temática de psiquiatria clínica (6 residentes, 1 preceptor).

Estágio

- Recebimento e organização da 38ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFAN;
- Recebimento e organização da 46ª turma do internato de medicina, (27 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 4ª turma do internato de medicina, (1 aluno), UFG;
- Recebimento e organização da 3ª turma do internato de medicina, (4 alunos) PUC;
- Recebimento de 1 (uma) estagiária de nutrição- CLARENTIANO;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do internato.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- alunos.

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de Abril/2024;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação da Residência Médica - Abril/2024;
- Construção do Relatório de Monitoramento e Avaliação de Estágio- Abril/2024.

ATIVIDADES DO CRESM

CRESM PROMOVE SEMANA DE CONSCIENTIZAÇÃO CONTRA O DESPERDÍCIO DE ALIMENTOS



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, promoveu a campanha de conscientização contra o desperdício de alimentos, coordenada pelo departamento de Hotelaria, equipe de Nutrição e Gerência Operacional. Pedro Cavalcante Junior, técnico em nutrição, explica que essa é a segunda fase de uma ação dividida em três momentos. Em março, foram pesados os restos de alimentos deixados pelos colaboradores no refeitório. Agora, em abril, está acontecendo a campanha de conscientização contra o desperdício, e em maio será feita uma nova pesagem para analisar se houve redução no desperdício. A iniciativa ocorreu entre os dias 2 e 5 de abril, visando não apenas reduzir o desperdício de alimentos, mas também promover uma reflexão sobre seu impacto na sociedade e no meio ambiente. A equipe envolvida na campanha espera que a conscientização dos colaboradores resulte em mudanças positivas nos hábitos alimentares e no consumo consciente dos alimentos. Segundo Janaína Maluf de Novais, nutricionista do CRESM, o Brasil é o recordista mundial na produção de alimentos, porém é um dos líderes em desperdício. A campanha "Semana de Conscientização do Desperdício de Alimentos" é uma oportunidade para promover atitudes sustentáveis e responsáveis em relação à alimentação e ao meio ambiente.

CRESM RECEBE VISITA DE ESPECIALISTA EM TREINAMENTO DE PETS

No dia 2 de abril, o renomado palestrante Vilmar José de Oliveira, Funcional Dog com mais de três décadas de experiência em treinamento e comportamento canino, juntamente com o Pet Sitter, Luiz Murilo, realizou uma palestra no Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM. O evento foi direcionado aos pacientes dos núcleos masculino e feminino. Durante a palestra, Vilmar José compartilhou sua vasta experiência no treinamento de animais para participação em filmes, comerciais e atividades de terapia assistida. Além disso, os pacientes receberam orientações para compreender melhor os animais, identificando sinais de estresse e outras alterações comportamentais. A iniciativa teve como objetivo não apenas promover o bem-estar dos animais, mas também oferecer uma perspectiva de reintegração profissional aos pacientes atendidos pelo CRESM. O evento foi um marco importante na busca pela melhoria da qualidade de vida tanto dos animais quanto das pessoas envolvidas.



PLANTÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESCLARECE DÚVIDAS DOS COLABORADORES



A equipe do departamento de Recursos Humanos (RH) do CRESM, realizou no último dia 12 o plantão "Fale Com o RH", uma ação voltada aos colaboradores da empresa. Durante o evento, os funcionários tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas sobre o sistema de ponto, banco de horas, atestados médicos, entre outras questões. O plantão foi uma iniciativa da Gerência de Recursos Humanos com o objetivo de oferecer suporte e orientação aos colaboradores, garantindo que

todos tenham acesso às informações necessárias para o correto registro de suas atividades e ausências. Os participantes elogiaram a iniciativa e destacaram a importância de eventos como esse para esclarecer dúvidas e promover uma maior transparência nas políticas internas da empresa. A equipe de Recursos Humanos reiterou seu compromisso em manter canais abertos de comunicação e em oferecer suporte contínuo aos colaboradores, visando o bem-estar e a eficiência no ambiente de trabalho. Para mais informações e esclarecimentos adicionais, os colaboradores podem entrar em contato com o RH pelo WhatsApp: 62.9 9839-1528.

PROFISSIONAIS RECEBEM CAPACITAÇÃO SOBRE COLETA SEGURA DE MATERIAL BIOLÓGICO E MANUSEIO SEGURO DOS EQUIPAMENTOS

O CRESM, por meio da gerência de enfermagem, realizou na quarta-feira, dia 17, um momento de capacitação voltado para os profissionais de enfermagem e equipe médica da unidade. O evento contou com a presença dos convidados Pedro Henrique de Paula, Biomédico, e Josias Carlos, Engenheiro Clínico, das empresas Athos Hospitalar e Biocell, Centro Clínico de Diagnósticos. A ação teve



como objetivo orientar os colaboradores sobre técnicas seguras para a coleta de material biológico e a manipulação segura dos equipamentos na unidade. A palestra abordou atualizações sobre o uso de tubos de coleta, armazenamento adequado do material biológico após a coleta (considerando tempo e refrigeração), proteção contra microrganismos e cuidados indispensáveis para uma coleta segura, entre outras atualizações. O evento proporcionou uma excelente oportunidade para os profissionais aprimorarem suas práticas diárias, promovendo um ambiente mais seguro e eficiente para o manejo de materiais biológicos. A grande participação dos profissionais evidenciou o interesse e a importância atribuída ao tema abordado. Com discussões detalhadas e demonstrações práticas, os presentes puderam adquirir conhecimentos valiosos que certamente contribuirão para aprimorar suas habilidades no ambiente de trabalho. A iniciativa de promover encontros dessa natureza reflete o compromisso da unidade em oferecer oportunidades

de capacitação e atualização constantes para seus colaboradores, visando sempre à excelência na prestação de serviços de saúde.

CRESM APRESENTA A EXPOSIÇÃO PLÁSTICA “CAMINHOS DE PEDRAS”, COM PEÇAS PRODUZIDAS PELOS PACIENTES



Aconteceu, entre os dias 15 e 19 de abril, a exposição “Caminhos de Pedras”, com o objetivo de valorizar o trabalho desenvolvido pelos pacientes dos núcleos B, C e D através da arte terapia. As obras foram expostas na parte interna da unidade, em frente ao coliseu, proporcionando uma oportunidade para os colaboradores apreciarem a expressão artística e criativa dos pacientes. A exposição foi coordenada pela arteterapeuta Graziela Rebouças, que ressalta que as peças são produções terapêuticas e não estéticas, expondo as emoções, sentimentos, crenças, além da visão crítica dos autores.

CRESM PROMOVE 3º SEMANA DO PLANEJAMENTO E QUALIDADE

O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, realizou entre os dias 22 e 26 de abril a terceira edição do evento, que incluiu palestras, rodas de conversa, apresentação de cases de sucesso, gincanas, concursos e sorteios, além da introdução da nova mascote que representa a semana e o propósito da unidade. Durante o evento, foram apresentadas as atualizações na identidade



organizacional e nos objetivos estratégicos que vão orientar a unidade. A Terceira edição do evento foi organizada pelas assessorias de Planejamento e Qualidade, proporcionando uma oportunidade para reforçar informações sobre o planejamento estratégico e o sistema de gestão da qualidade do CRESM. No encerramento, no dia 26, foi feita uma síntese da semana, destacando as atividades realizadas, o número de participantes, e a apresentação de um vídeo institucional que ilustrava a atualização do Planejamento Estratégico, além do sorteio de uma frase sobre os serviços de planejamento e sistema de gestão da qualidade. A frase sorteada foi: “Qualidade é nosso Compromisso”, criada pela colaboradora Kamilly Batista, auxiliar de



farmácia. Também foi realizada a votação para eleição da mascote, um concurso que propôs aos colaboradores a criação de uma ilustração representativa da semana do Planejamento e Qualidade e do propósito do CRESM: “Restaurar Vidas”. O vencedor foi a mascote Cresminho, criada pelo enfermeiro Fabricio Rodrigues, e houve ainda a distribuição de picolés aos presentes. Poliana Rosa,

assessora de planejamento do CRESM, comentou sobre o evento: “A Semana do Planejamento e Qualidade tem por objetivo lembrar aos colaboradores a importância de integrar o planejamento e a qualidade em suas atividades diárias; sendo estes dois macroprocessos norteadores e auxiliares para o desenvolvimento das tarefas cotidianas. O resultado da Semana foi melhor do que esperávamos, e mais uma vez os colaboradores nos surpreenderam com o engajamento e participação. Agradecemos a todos que participaram.”

BRIGADA DE INCÊNDIO DO CRESM PASSA POR TREINAMENTO



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, promoveu uma capacitação e reciclagem dos membros da brigada de incêndio. As atividades foram realizadas na terça-feira, dia 30 de abril, envolvendo dezenas de colaboradores de todos os departamentos da unidade. Os exercícios ocorreram em diversos ambientes, simulando inúmeros casos de incêndio. Além disso, o treinamento foi estendido aos colaboradores terceirizados que prestam serviço na unidade. Todas as atividades foram supervisionadas pelo técnico de segurança do trabalho do CRESM, Danilo Rosa Da Silva.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Dados Estatísticos da unidade;
- Testes rápidos realizados;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Comissão de Prontuários
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde)
- Participação do Enfermeiro NIR na reunião de alinhamento de demandas do NIR - SES

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Avaliações de Experiência e Desempenho;

- Elaboração do RQ Monitoramento de Glicemia;
- Atualização POP 106 Regulação NIR, DS 109 PTS, DS 057 Evasão do Paciente, RQ 163 Controle de temperatura, POP 2016 Sala de vacinas;
- Elaboração do novo POP Doenças Hídricas e Alimentares.

Visita Técnica

- Visita técnica - CCIH - Empresa Visual (Restaurante);
- Visita técnica no CIMRAD- BIOCELL - Empresa de exames de imagem;
- Visita da Engenharia Clínica da SES.

Vacinação

- Vacinação – 43 pessoas vacinadas (42 pacientes e 1 colaborador).

Capacitações/Treinamentos

- Treinamento "Encontro das Terceirizadas Athos e Biocell" Athos: Equipamentos críticos e Tecnovigilância, Biocell: Coletas laboratoriais - total de 68 profissionais;
- Ação "Comunicação Efetiva" meta internacional da segurança do paciente - total de 32 profissionais;
- Treinamento "Protocolos Assistenciais" total de 72 profissionais;
- Reunião com a Coordenação de Imunização do município de Aparecida de Goiânia;
- Capacitação online da profissional do NHE nos cursos "Vigilância Imunopre-níveis" e "Vigilância Esporadicose"
- Processo de inscrições para eleições da Comissão de Ética de Enfermagem;
- Capacitação Rotina geral e Funcionamento da CME;
- Treinamento Comissões e Notificações dos eventos adversos, Tecnovigilância e Farmacovigilância;
- Treinamento Dados Epidemiológicos Institucional;
- Participação da gerência de enfermagem no curso online de Análise e Melhoria de Processos;
- Atualização sobre vacinas na Secretaria de Imunização de Aparecida de Goiânia;
- Palestra "Qualidade de Vida" - total de 33 profissionais;
- Treinamento Transição de Cuidado/Passagem de Plantão;

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados os seguintes:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente. Para tanto, é feita a identificação dos equipamentos disponíveis que subsidiarão a construção de um novo projeto de vida ao paciente, sejam eles na família, na saúde, na educação, na assistência, no emprego, dentre outros. No que se refere aos grupos, são realizados os seguintes:

- Grupo de Cidadania;
- Grupo de convivência e fortalecimento de vínculos.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como

Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente (passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado o seguinte:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgingivais; raspagem, alisamento e polimento supragingivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

i) Monitoria

Auxílio aos pacientes no cumprimento diário do programa terapêutico. Os monitores fazem o

monitoramento da ordem do cotidiano das atividades terapêuticas e de tempo livre, repassando as intercorrências à equipe assistente do paciente e elaborando escalas de lavagem de roupa e de ligações para familiares. Além disso, eles acompanham as oficinas de Beleza, Marcenaria, Caniliterapia, Tapeçaria e Horticultura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 20 de maio de 2024


Danilo Fiorotto Campos
Diretor Técnico


Salete Maria de Sousa Reis
Superintendente Executiva